

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia

1126

15 GIU. 2022

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: COVID 19 - Determina a contrarre e contestuale affidamento fornitura in noleggio di emogas e concentratori portatili per le USCA dell'ASL di Teramo, con relativo materiale di consumo per emogas dal 01.07.2022 al 30.09.2022. CIG ZC8369601D.

Data 27/5/22 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'Istruttoria  
(Dott.ssa Emanuela Teodori)

Data 27/5/22 Firma [Signature]  
Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Emanuela Teodori)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

[Signature]  
VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 30.5.22 Firma [Signature]  
Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole

Data 14-6-2022

Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole

Data 14-6-2022

Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario  
(Dr. Maurizio Brucchi)

**Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C.: Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO CHE:**

- ✓ Per fronteggiare l'emergenza epidemiologica, con Deliberazione n. 225 del 05.02.2021 è stata affidata alla Ditta VIVISOL la fornitura in noleggio di emogas e concentratori portatili per le 7 USCA (Unità Speciali di Continuità Assistenziale) dell'ASL di Teramo con relativo materiale di consumo per emogas;
- ✓ La durata del predetto affidamento era stata determinata per mesi 11 con decorrenza 01.02.2021 fino al 31.12.2021;
- ✓ Con successiva Deliberazione n. 762/2022, su richiesta della dott.ssa Sparvieri, Responsabile della predetta struttura, condivisa con Il Direttore del CAT Dott. Valerio Profeta, stante la recrudescenza della pandemia, è stato disposto il differimento contrattuale fino al 30.06.2022;
- ✓ Con mail del 18.05.2022, agli atti, i succitati Referenti hanno chiesto un ulteriore differimento del contratto al 30.09.2022;
- ✓ La ditta Vivisol contattata per le vie brevi ha confermato disponibilità e condizioni e precisamente:

Noleggio Emogas I-STAT€ 10,00 cad/die + iva

Cartucce per Emogas € 427,5 + iva per ogni confezione da 25 pezzi

Noleggio Concentratore portatile ECLIPSE 5 € 5,00 cad./die + iva

Precisando che sono compresi nel prezzo di noleggio le seguenti attività:

- Assistenza full-risk delle apparecchiature per tutta la durata del contratto;
- Fornitura di muletto in caso di manutenzione che ritiro di quanto consegnato;
- Formazione ed addestramento personale USCA.

**CONSIDERATO** che la spesa a decorrere dal 1 Luglio 2022 fino al 30.09.2022 è stata così determinata:

n. 7 emogas x € 10,00/ die x 30 giorni x 3 mesi = € 6.300,00 + iva;

n. 7 Concentratori portatili di ossigeno x € 5,00/die x 3 mesi = € 3.150,00 + iva;

n. 7 confezioni cartucce per emogas/mese x € 427,5 x 3 mesi = € 8.977,50 + iva;

per un totale complessivo presunto -dal 1 Luglio 2022 al 30 Settembre 2022 - di € 18.427,50 + iva ai sensi di legge;

**RITENUTO** che la proposta può ritenersi congrua anche alla luce dell'analisi dei costi già sostenuti dall'ASL per le stesse prestazioni e considerata l'urgenza di provvedere per fronteggiare al meglio l'emergenza in atto;

**DATO ATTO** che gli ordini per le cartucce degli emogas saranno emessi dalla Farmacia Ospedaliera di Teramo sulla base dei fabbisogni comunicati dalle USCA e che l'importo trimestrale come sopra determinato non è vincolante per l'ASL, in considerazione dell'impossibilità di prevedere l'evoluzione della pandemia;

**VISTA** la legge 120/2020 che all'art. 1 c.2 lett.a) prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 Euro iva esclusa;

**RITENUTO**, pertanto, in considerazione di quanto sopra motivato, di affidare alla ditta VIVISOL srl con sede in Monza, Via Borgazzi n. 27, tel. 039-23961 fax 039-2396392, la fornitura di quanto appresso riportato alle seguenti condizioni:

n. 7 emogas x € 10.00/ die x 30 giorni x 3 mesi = € 6.300,00 + iva;

n. 7 Concentratori portatili di ossigeno x € 5,00/die x 3 mesi = € 3.150,00 + iva;

n. 7 confezioni cartucce per emogas/mese x € 427,5 x 3 mesi = € 8.977,50 + iva;

per un totale complessivo presunto -dal 1 Luglio 2022 al 30 Settembre 2022 - di € 18.427,50 + iva ai sensi di legge;

**RILEVATO** che il **CIG** che identifica il presente affidamento è il seguente: **ZC8369601D**

**RITENUTO**, infine, doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo in considerazione del perdurare della pandemia e quindi della necessità di fronteggiarla senza soluzione di continuità;

#### **PROPONE**

**AFFIDARE**, ai sensi della normativa richiamata in premessa, alla Ditta VIVISOL srl con sede in Monza, Via Borgazzi n. 27, tel. 039-23961 fax 039-2396392, la fornitura in noleggio di

n. 7 emogas x € 10.00/ die x 30 giorni x 3 mesi = € 6.300,00 + iva;

n. 7 Concentratori portatili di ossigeno x € 5,00/die x 3 mesi = € 3.150,00 + iva;

n. 7 confezioni cartucce per emogas/mese x € 427,5 x 3 mesi = € 8.977,50 + iva;

per un totale complessivo presunto -dal 1 Luglio 2022 al 30 Settembre 2022 - di € 18.427,50 + iva ai sensi di legge;

**PRECISARE** che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre;

**PRECISARE**, inoltre, che, fermo restando il periodo del noleggio fissato in sei mesi, questa Asl non assume alcun obbligo in merito al raggiungimento del fabbisogno delle cartucce per emogas come sopra quantificato in via del tutto presuntiva;

**AUTORIZZARE** sul bilancio di competenza anno 2022 la spesa per il noleggio di emogas e concentratori di € 11.529,00 iva 22% inclusa, come da prospetto finanziario in calce;

**DARE ATTO** che alla spesa relativa alle cartucce per emogas di € 10.952,50 iva 22% inclusa si farà fronte con l'autorizzazione assunta dall'UOC controllo di gestione in sede di contrattazione di budget;

**CONFERMARE** Direttore dell'esecuzione del contratto la Dott. Eleonora Sparvieri, Responsabile USCA ASL Teramo;

**TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alla U.O.C. Attività Economico e Finanziarie, al CAT, alla Farmacia Ospedaliera di Teramo ed al Direttore dell'Esecuzione del contratto, per tutte le attività di rispettiva competenza, ivi incluse quelle relative ai controlli ed alle verifiche delle attività contrattuali;

**RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

– che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

**DELIBERA**

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

IL DIRETTORE GENERALE  
*Dott. Maurizio Di Giosia*



**Regione Abruzzo**  
**Azienda Unità Sanitaria Locale 4**  
**Teramo**  
**Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi**

**ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

---

U.O.C. Acquisizione beni e servizi

RIF 252/2022

DITTA VIVISOL- CIG ZC8369601D.

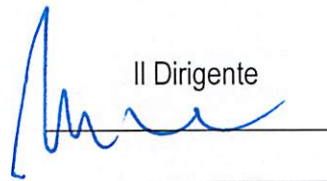
COVID 19

Spesa anno 2022 (1.7.2022 – 30.09.2022) € 11.529,00 (iva 22% inclusa) sottoconto 07 04 02 010 200 (noleggio)  
AUT UA\_ ABS/2022/2/13

Spesa anno 2022 (1.7.2022 – 30.09.2022) € 10.952,50 (iva 22% inclusa) sottoconto 07 01 01 031 100 (cartucce emogas)

Fonte di finanziamento: COVID

Data 30.5.2022

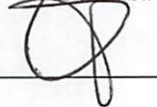
Il Dirigente  


U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2022  
Data: 6.6.2022

Il Contabile



Il Dirigente  
  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
Dott.ssa Annalisa Di Silvestre

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 15 GIU. 2022 con prot. n. 2121/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_  
**L'Addetto alla pubblicazione Informatica**

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.  
 Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		