

REGIONE ABRUZZO  
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
 C.F. 00115590671

Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia

2124

30 NOV. 2022

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: COVID 19 - Determina a contrarre e contestuale affidamento fornitura in noleggio di emogas e concentratori portatili per gli ambulatori COVID dell'ASL di Teramo in C.da Casalena e presso l'Ospedale di Giulianova, con relativo materiale di consumo per emogas dal 01.11.2022 al 31.12.2022. CIG Z3438B6EC0.

Data 23/11/2022 Firma [Firma]  
 Il Responsabile dell'Istruttoria  
 (Dott.ssa Emanuela Teodori)

Data 23/11/2022 Firma [Firma]  
 Il Responsabile del Procedimento  
 (Dott.ssa Emanuela Teodori)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 24.11.2022 Firma [Firma]  
 Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
 (Dott. Vittorio D'Ambrosio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole  
 non favorevole

Data 30-11-2022



Firma [Firma]  
 Il Direttore Amministrativo  
 (Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole  
 non favorevole

Data 30/11/2022



Firma [Firma]  
 Il Direttore Sanitario  
 (Dr. Maurizio Brucchi)

**Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C.: Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO CHE:**

- ✓ Per fronteggiare l'emergenza epidemiologica, con Deliberazione n. 225 del 05.02.2021 è stata affidata alla Ditta VIVISOL la fornitura in noleggio di n. 7 emogas e n. 7 concentratori portatili per le 7 USCA (Unità Speciali di Continuità Assistenziale) dell'ASL di Teramo con relativo materiale di consumo per emogas;
- ✓ La durata del predetto affidamento era stata determinata per mesi 11 con decorrenza 01.02.2021 fino al 31.12.2021;
- ✓ Con successive Deliberazioni n. 762/2022, n. 1126/2022 e n. 1598/2022 su richiesta della dott.ssa Sparvieri, Responsabile della predetta struttura, condivisa con Il Direttore del CAT Dott. Valerio Profeta, stante la recrudescenza della pandemia, è stato disposto il differimento contrattuale dapprima fino al 30.06.2022 e successivamente al 30.09.2022;
- ✓ Con Ordinanza Dirigenziale n. 1597/2022 è stato disposto un ulteriore differimento al 31.10.2022 con riduzione delle apparecchiature da n. 7 a n. 4 e cioè n. 2 per ogni ambulatorio Covid e precisamente:
  - ✓ - RSA Bellocchio – Giulianova: n. 2 emogas e n. 2 concentratori portatili;
  - ✓ - C.da Casalena – Teramo: n. 2 emogas e n. 2 concentratori portatili;
- ✓ Con nota mail del 5 Novembre 2022, la dott.ssa Sparvieri ha comunicato la necessità di differire il contratto in essere per le esigenze degli attuali ambulatori Covid dell'Asl di Teramo in Contrada Casalena e Ospedale di Giulianova, confermando lo stesso fabbisogno mensile del provvedimento 1597/2022, fabbisogno autorizzato il 21.11.2022 dalla Direzione Sanitaria Aziendale fino al 31.12.2022;
- ✓ La ditta Vivisol contattata per le vie brevi ha confermato disponibilità e condizioni e precisamente:
  - Noleggio Emogas I-STAT€ 10,00 cad/die + iva
  - Cartucce per Emogas € 427,5 + iva per ogni confezione da 25 pezzi
  - Noleggio Concentratore portatile ECLIPSE 5 € 5,00 cad./die + ivaPrecisando che sono compresi nel prezzo di noleggio le seguenti attività:
  - Assistenza full-risk delle apparecchiature per tutta la durata del contratto;
  - Fornitura di muletto in caso di manutenzione che ritiro di quanto consegnato;
  - Formazione ed addestramento personale.



**CONSIDERATO** che la spesa a decorrere dal 1 Novembre 2022 fino al 31.12.2022 è stata così determinata:

n. 4 emogas x € 10,00/ die x 30 giorni x 2 mesi = € 2.400,00 + iva;

n. 4 Concentratori portatili di ossigeno x € 5,00/die x 2 mesi = € 1.200,00 + iva;

n. 4 confezioni cartucce per emogas/mese x € 427,5 x 2 mesi = € 3.420,00 + iva;

per un totale complessivo presunto -dal 1 Novembre 2022 al 31 Dicembre 2022 - di € 7.020,00+ iva ai sensi di legge;

**DATO ATTO** che gli ordini per le cartucce degli emogas saranno emessi dalle Farmacie Ospedaliere di Teramo e Giulianova sulla base dei fabbisogni comunicati dagli Ambulatori COVID di C.da Casalena e Giulianova e che l'importo bimestrale come sopra determinato non è vincolante per l'ASL;

**VISTA** la legge 120/2020 che all'art. 1 c.2 lett.a) prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 Euro iva esclusa;

**RITENUTO**, pertanto, in considerazione di quanto sopra motivato, di differire al 31.12.2022 il contratto in essere con la ditta VIVISOL srl con sede in Monza, Via Borgazzi n. 27, tel. 039-23961 fax 039-2396392, per la fornitura di quanto appresso riportato alle seguenti condizioni:

n. 4 emogas x € 10.00/ die x 30 giorni x 2 mesi = € 2.400,00 + iva;

n. 4 Concentratori portatili di ossigeno x € 5,00/die x 2 mesi = € 1.200,00 + iva;

n. 4 confezioni cartucce per emogas/mese x € 427,5 x 2 mesi = € 3.420,00 + iva;

per un totale complessivo presunto -dal 1 Novembre 2022 al 31 Dicembre 2022 - di € 7.020,00+ iva ai sensi di legge;

**RILEVATO** che il **CIG** che identifica il presente differimento contrattuale è il seguente: Z3438B6EC0

**RITENUTO**, infine, doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo in considerazione della necessità di assicurare la continuità della fornitura;

## PROPONE

1-**DIFFERIRE** al 31.12.2022 il contratto in essere con la Ditta VIVISOL srl con sede in Monza, Via Borgazzi n. 27, tel. 039-23961 fax 039-2396392, per la fornitura in noleggio di

n. 4 emogas x € 10.00/ die x 30 giorni x 2 mesi = € 2.400,00 + iva;

n. 4 Concentratori portatili di ossigeno x € 5,00/die x 2 mesi = € 1.200,00 + iva;

n. 4 confezioni cartucce per emogas/mese x € 427,5 x 2 mesi = € 3.420,00 + iva;

per un totale complessivo presunto - dal 1 Novembre 2022 al 31 Dicembre 2022 - di € 7.020,00+ iva ai sensi di legge;

2-**PRECISARE** che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre;

3-**PRECISARE**, inoltre, che, fermo restando il periodo del noleggio fissato in due mesi, questa Asl non assume alcun obbligo in merito al raggiungimento del fabbisogno delle cartucce per emogas come sopra quantificato in via del tutto presuntiva;

4-**AUTORIZZARE** sul bilancio di competenza anno 2022 la spesa per il noleggio di emogas e concentratori di € 4.392,00 iva 22% inclusa, come da prospetto finanziario in calce;

5-**DARE ATTO** che alla spesa relativa alle cartucce per emogas di € 4.173,00 iva 22% inclusa si farà fronte con l'autorizzazione assunta dall'UOC controllo di gestione in sede di contrattazione di budget;

6-**CONFERMARE** Direttore dell'esecuzione del contratto la Dott. Eleonora Sparvieri;

- 7 - **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alla U.O.C. Attività Economico e Finanziarie, al CAT, alle Farmacie Ospedaliere di Teramo e Giulianova ed al Direttore dell'Esecuzione del contratto, per tutte le attività di rispettiva competenza, ivi incluse quelle relative ai controlli ed alle verifiche delle attività contrattuali;
- 8 - **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE  
*Dott. Maurizio Di Giosia*

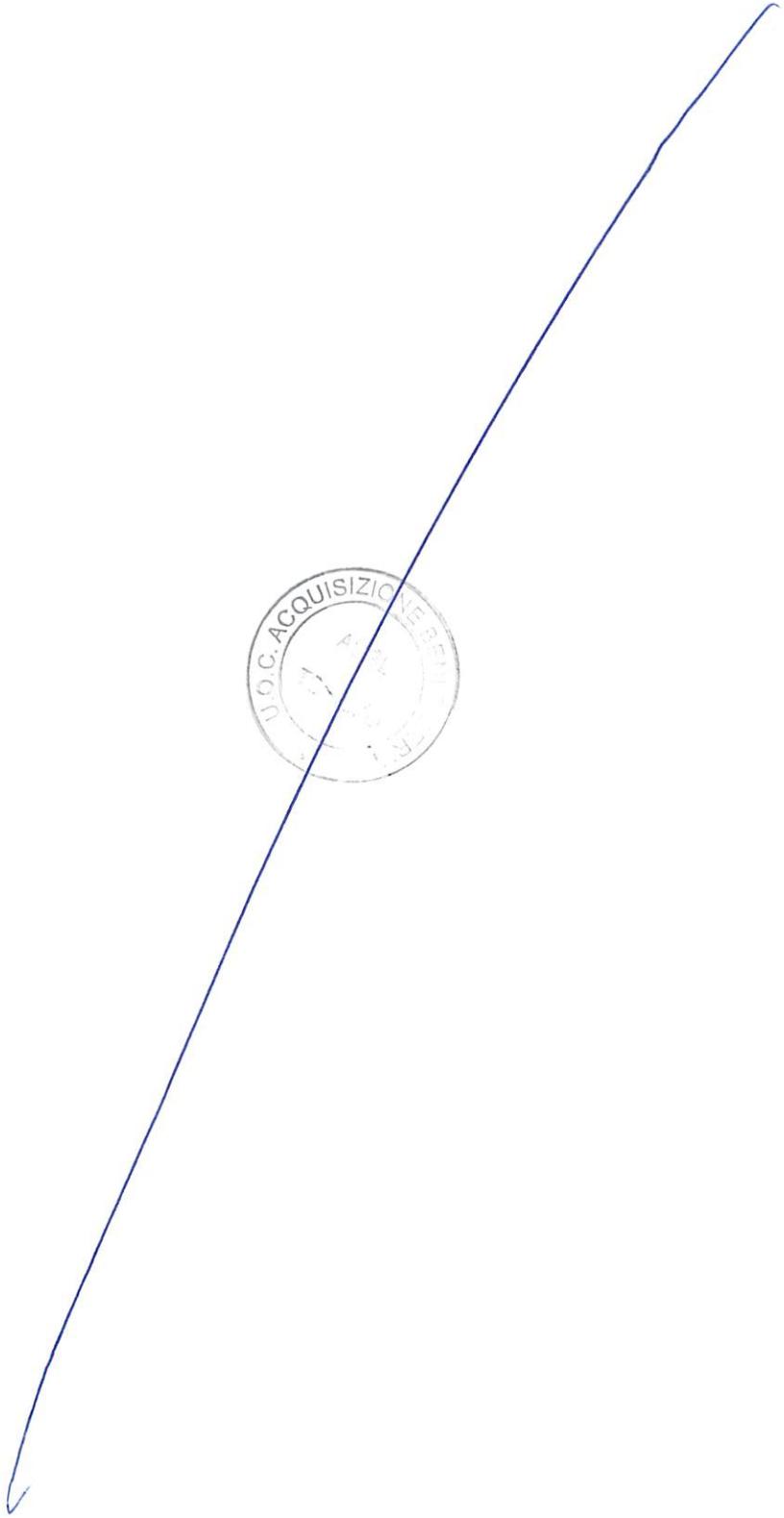


Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

## ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---





U.O.C. Acquisizione beni e servizi

DITTA VIVISOL- CIG Z3438B6EC0

COVID 19

Spesa anno 2022 (1.11.2022 – 31.12.2022) € 4.392,00 (iva 22% inclusa) sottoconto 07 04 02 010 200 (noleggio)

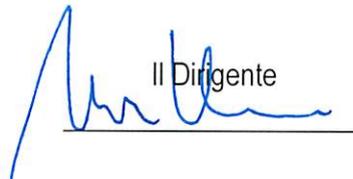
AUT UA\_ ABS/2022/2/13

Spesa anno 2022 (1.10.2022 – 31.12.2022) € 4.173,00 (iva 22% inclusa) sottoconto 07 01 01 031 100 (cartucce emogas)

Fonte di finanziamento: COVID

Data 24.11.2022

Il Dirigente



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

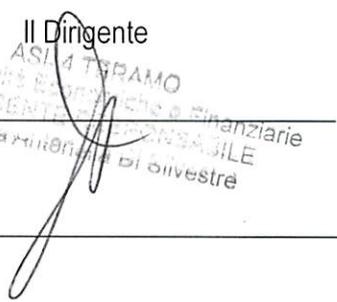
Data: 25.11.2022

Il Contabile



Il Dirigente

ASL 4 TERAMO  
U.O.C. ATTIVITÀ ECONOMICHE E FINANZIARIE  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Annalisa Di Silvestre



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 01 DIC. 2022 con prot. n. 4018/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

- La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_

**L'Addetto alla pubblicazione Informatica**

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		