

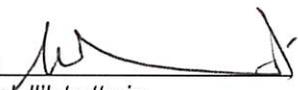
REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

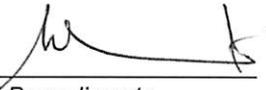
Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° ~~2013~~ del 28 DIC. 2022
2270

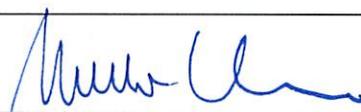
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: adesione al Servizio "Affrancaposta" (di Poste Italiane S.p.a.) di affrancatura meccanica a ricarica da remoto degli invii postali delle Direzioni dei Presidi Ospedalieri di Atri e Giulianova per il triennio 2023-2025..

Data 16.12.2022 Firma 
Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Marco Rodomonti)

Data 16.12.2022 Firma 
Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Marco Rodomonti)

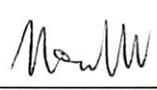
Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 16.12.2022 Firma 
Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Vittorio D'Ambrosio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28.12.2022 Firma 
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28.12.2022 Firma 
Il Direttore Sanitario: Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO che:

- con ordinanza n. 225 del 3 febbraio 2016 è stata affidata alla ditta "Italiana Audion S.r.l." di Milano la fornitura di n. 2 macchine affrancatrici di ultima generazione (cd. MAAF a ricarica da remoto, ossia con affrancatura meccanica con ricarica a remoto) – Modello PostBase65 – per gli invii postali delle Direzioni dei Presidi Ospedalieri di Atri e Giulianova;
- con deliberazione n.344/2020 si è provveduto all'adesione al Servizio Affrancaposta con Poste Italiane spa per le macchine Postbase 65 matricola 6151680 situata nel Presidio Ospedaliero di Atri e la macchina Postbase 65 matricola 6151681 situata nel Presidio Ospedaliero di Giulianova fino al 31.12.2022;

ATTESO che con apposita nota del 7.12.2022, il referente del P.O. di Giulianova per proprio conto e per le vie brevi anche per il Presidio di Atri, ha richiesto il rinnovo del servizio in argomento per il prossimo triennio 2023-2025;

CONSIDERATO che:

- dette macchine affrancatrici, prodotte dalla citata ditta "Italiana Audion S.r.l." (Provider accreditato da Poste Italiane S.p.a.), prevedono l'apposizione delle impronte corrispondenti al valore dell'affrancatura dovuta per gli invii postali esclusivamente per il tramite della piattaforma tecnologica del Provider (Centro Servizi) che connette automaticamente le macchine affrancatrici stesse ed il servizio di invio postale di Poste Italiane S.p.a.;
- l'affrancatura meccanica con ricarica a remoto degli invii postali è fornita unicamente da Poste Italiane S.p.a. mediante adesione al servizio denominato commercialmente "Affrancaposta";

PRESO ATTO che la ditta "Italiana Audion S.r.l." è Provider di Macchine affrancatrici accreditato da Poste Italiane S.p.a.;

VISTA la proposta contrattuale di Poste Italiane S.p.a. riferita al servizio in oggetto, costituita dalla seguente documentazione:

- il Modulo di rinnovo servizio "Affrancaposta";
- all.3 Disposizioni Piano straordinario contro le Mafie;

PRESO ATTO che:

1. con l'adesione al servizio "Affrancaposta" è attribuito da Poste Italiane S.p.a. un conto corrente postale vincolato per ogni MAAF posseduta, intestato al Provider, su cui dovranno essere versati da questa Azienda USL gli importi corrispondenti alle ricariche;
2. il conto corrente postale è caratterizzato dal vincolo costituito dal Provider sulle movimentazioni "Dare" mediante mandato irrevocabile di pagamento in favore esclusivo di Poste Italiane S.p.a.;
3. le operazioni di addebito sul conto corrente postale vincolato potranno essere effettuate soltanto a favore di Poste Italiane S.p.a. sulla base dei flussi di consumo comunicati a quest'ultima dal Provider e sulla base dei quali Poste Italiane S.p.a. emette fattura direttamente nei confronti di questa Azienda USL;
4. le ricariche da remoto delle macchine affrancatrici sono effettuate tramite connessione alla citata piattaforma sul conto corrente postale vincolato in misura pari agli importi previsti per le spedizioni e versati da questa Azienda USL, mediante bonifico bancario;
5. il relativo contratto ha durata di 36 mesi, a decorrere dalla data di attivazione del servizio, e non è rinnovabile tacitamente.

RITENUTO, pertanto, per tutto quanto sopra esposto, di aderire al più volte citato servizio denominato commercialmente "Affrancaposta" di Poste Italiane S.p.a. (fornitrice del servizio postale universale in Italia, ai sensi del D.Lgs. 261/1999 e ss.mm.ii.), ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3), del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

ACQUISITI, in ottemperanza alla Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari i codici C.I.G. 95452773C4 (servizio "Affrancaposta" per gli invii postali della Direzione del P.O. Atri), 954535327C (servizio "Affrancaposta" per gli invii postali della Direzione del P.O. Giulianova), che identificherà i pagamenti riferiti al servizio in oggetto;

CONSIDERATO che l'acquisizione in argomento è contemplato nell'ambito del programma degli acquisti di beni e servizi 2022 – 2023 adottato con deliberazione n. 1082/2022 recante il CUI S00115590671202200010 ;

EVIDENZIATO che l'istruttore, il Responsabile del Procedimento e il Dirigente Proponente con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiarano, sotto la propria responsabilità ad ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, che in relazione alla presente procedura non si trovano in condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n.165/2001 e di astensione di cui all'art. 51 codice di procedura civile, né sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 ed agli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 e del codice aziendale di comportamento;

RITENUTO, inoltre, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'opportunità di dare continuità al servizio;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. di **ADERIRE** alla proposta contrattuale che disciplina i reciproci rapporti tra Poste Italiane S.p.a., Italiana Audion S.r.l. e questa Azienda USL relativi all'esecuzione del servizio di affrancatura meccanica a ricarica da remoto (denominato "Affrancaposta" di Poste Italiana S.p.a.) degli invii postali delle Direzioni dei Presidi Ospedalieri di Atri e Giulianova (mediante utilizzo delle macchine affrancatrici Modello PostBase65 – a marchio "Italiana Audion"), per la durata di 36 mesi, a decorrere dalla data di attivazione del servizio stesso, non rinnovabile tacitamente;
2. di **APPROVARE**, di conseguenza, la suddetta proposta contrattuale costituita dalle bozze di seguito specificate, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, a cui seguirà la loro formale sottoscrizione:
 - il Modulo di rinnovo servizio "Affrancaposta" (all n.1);
 - all.3 Disposizioni Piano straordinario contro le Mafie (all n.2) .
3. di **DARE ATTO** che i codici C.I.G. identificativi dei pagamenti riferiti al servizio in oggetto sono i seguenti: 95452773C4 (servizio "Affrancaposta" per gli invii postali della Direzione del P.O. Atri e 954535327C (servizio "Affrancaposta" per gli invii postali della Direzione del P.O. Giulianova);
4. di **DARE ATTO** che i versamenti degli importi corrispondenti alle ricariche da remoto delle MAAF sono effettuate sul conto corrente postale vincolato n. 1005531593 intestato a: (Provider) ITALIANA AUDION S.r.l. – Via Pietro Pomponazzi, 9 – 20141 Milano – IBAN: IT53E0760101600001005531593;
5. di **PRENOTARE** la somma complessiva di € 250.000,00 (IVA inclusa) come da prospetto finanziario allegato, con riserva di rimodulare lo stesso a seguito del reale ricorso al servizio in argomento;
6. di **PRECISARE** che la suddetta somma è definita in via presuntiva sulla base della spesa sostenuta dalle Direzioni dei Presidi Ospedalieri di Atri e Giulianova nel triennio 2023 - 2025 per i rispettivi invii postali e delle nuove ed attuali esigenze;
7. di **DEMANDARE** all'U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie l'emissione dei bonifici bancari sul conto corrente postale vincolato sopra indicato per i versamenti a titolo di ricarica delle MAAF, in misura pari agli importi previsti ed alla stessa comunicati, di volta in volta, dal Responsabile dell'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO.;
8. di **NOMINARE**, ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il Dott. Domenico Lori, Direttore U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri.;

9. di **INDIVIDUARE** i Sigg. Paola Picciutoli (per il Presidio Ospedaliero di Atri) e Laura Spinelli (per il Presidio Ospedaliero di Giulianova) quali assistenti al D.E.C. nell'esercizio delle attività di controllo contabile del servizio in argomento;
10. di **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.
11. di **TRASMETTERE** copia del presente atto ai Responsabili delle UU.OO.CC. Direzione Amministrativa dei PP.OO. e Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



U.O.C. Acquisizione beni e servizi

Spesa anno 2023 € 61.667,00 Sottoconto 7.2.2.01.21.00 (P.O. Atri) AUT UA_AFF_GEN/2022/1/3

Spesa anno 2024 € 61.667,00 Sottoconto 7.2.2.01.21.00 (P.O. Atri) AUT UA_AFF_GEN/2024/1/2

Spesa anno 2025 € 61.667,00 Sottoconto 7.2.2.01.21.00 (P.O. Atri) AUT UA_AFF_GEN/2025/1/1

Spesa anno 2023 € 21.667,00 Sottoconto 7.2.2.01.21.00 (P.O. Giulianova) AUT UA_AFF_GEN/2022/1/3

Spesa anno 2024 € 21.667,00 Sottoconto 7.2.2.01.21.00 (P.O. Giulianova) AUT UA_AFF_GEN/2024/1/2

Spesa anno 2025 € 21.667,00 Sottoconto 7.2.2.01.21.00 (P.O. Giulianova) AUT UA_AFF_GEN/2025/1/1

Fonte di finanziamento: FSN

Data 16.12.2022

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2022.

Data: 22.12.2022

Il Contabile

Il Dirigente

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dot.ssa Antonella Di Silvestre

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 30 DIC. 2022 con prot. n. 4330/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero, per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C