

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Il giorno 15 APR. 2021, nella sede della Azienda AUSL di Teramo, il Dott. Vittorio D'Ambrosio, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 28 del 09/01/2019, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011, così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente

ORDINANZA N. 0596

**OGGETTO:** determina a contrarre e contestuale affidamento della fornitura di n. 500 Risme di carta A5 per le esigenze dei magazzini economali – cig Z5E314288C

IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che con deliberazione 2272 del 17.12.2019, è stata affidata alla ditta Tecnolinea di Mosciano Sant'Angelo la fornitura fino al 31.12.2021 di carta per fotocopie in formato A3 ed A4;

**ATTESO** che i referenti dei magazzini economali hanno comunicato la necessità di approvvigionamento di n. 500 risme anche della carta in formato A5, gr.80 fino a fine anno corrente 2021;

**VISTA** la nota prot.54207 dell'1.4.2021 con cui il referente del magazzino economale di Teramo richiede la fornitura di di n. 100 risme di carta A4 colore celeste per le esigenze del servizio di Riabilitazione;

**RILEVATO** che:

- sul Mepa i migliori prezzi per singola risma da 500 fogli per carta in formato A5 e in formato A4 celeste, rispettivamente pari ad € 2,29 ed € 5,20 risultano quelli offerti dalla ditta SISTERS srl P.I. 02316361209 via Cesare Battisti 29, 40018, san Pietro in Casale Bologna;
- il valore complessivo relativo alla fornitura di cui al precedente capoverso ammonta ad € 1.665,00 (IVA esclusa);

**VISTI** gli artt.:

- 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 ai sensi del quale, fino al 31 dicembre 2021, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00;
- 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

- 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA";

**ATTESO** che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

**RITENUTO**, in ragione del valore complessivo stimato della fornitura, contenuto nel limite di € 5.000,00, potersi prescindere dall'utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip Spa ai sensi di quanto previsto dalla richiamata normativa;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del richiamato art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;

**RITENUTO** di:

- affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020, , all'operatore economico ditta SISTERS SRL P.I. 02316361209 via Cesare Battisti 29, 40018, san Pietro in Casale Bologna la fornitura n. 500 risme di Carta A5 cod. 2070345 e n. 100 risme di carta A4 celeste cod . 2070420.BL occorrenti alle esigenze dei Magazzini economici aziendali;
- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

**RILEVATO** che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente CIG **Z5E314288C**;

#### **DISPONE**

**AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020 all'operatore economico SISTERS SRL P.I. 02316361209 via Cesare Battisti 29, 40018, san Pietro in Casale Bologna la fornitura n. 500 risme di Carta A5 cod. 2070345 e n. 100 risme di carta A4 celeste cod . 2070420.BL occorrenti alle esigenze dei Magazzini economici aziendali ;

**PRENOTARE** la somma complessiva di € **2.031,30** (Iva inclusa) sul bilancio ASL, esercizio 2021

**DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile

**ALLEGATI ALL'ORDINANZA:**  
\*\*\*\*\*

**Allegato n.1** - nota prot.54207 dell'1.4.2021

MODULO PER RICHIESTA ACQUISTO DI BENI

Modello n. 001-01

Revisione 23 del 09/04/2010

Transmissa a:

DIPARTIMENTO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E SERVIZI

Data richiesta 1-4-2020

Fonte *Mag. Museo Paleontologico*

Codice mag.

Richiedente *Breca Roberto*

Richiesta beni e servizi	Codice prodotto	Codice prodotto magazzino (per intero)	Stile
Descrizione materiale richiesto			
<i>Carte A4 colore celeste</i>	<i>100 W X H</i>	<i>6675004019</i>	
<i>X Servizio di <u>tabulazione</u></i>			
<i>Copie</i>			

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Poste Interna



Prot. n.0054207/21 del.01/04/2021

Carica del richiedente

*Breca Roberto*

Firma del Dirigente Responsabile dell'U.O.

Approvazione e controllo dei dati riportati  
Responsabile della struttura (Presidio / Distretto / Dipartimento)

Altre Direzioni o firma per approvazione/parere tecnico

U.O.C. Acquisizione beni e servizi	U.O. Gestione Econ.Fin.
<p>Spesa anno 2021 € 2.031,30 sottoconto: 07 01 02 01 05 00 CIG Z5E314288C</p> <p>Fonte di Finanziamento: <b>Fondo Sanitario Nazionale</b> Referente UO proponente: Dott. Marco Rodomonti</p> <p>Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> O <input type="radio"/> S</p> <p>Li, 7.4.2021</p> <p>Il Dirigente Responsabile dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi Dott. Vittorio D'Ambrosio</p> 	<p>Prenotazione N. <u>537</u> /2021</p> <p>Delibera di Max n. =====</p> <p>Settore</p> <p>Li <u>13-4-2021</u></p> <p>Il Contabile  Il Dirigente ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>

ORIGINALE

Il Responsabile dell'Istruttoria  
(Dott. Marco Rodomonti)



Il Responsabile del procedimento  
(Dott. Marco Rodomonti)



Il Responsabile dell'U.O.C.  
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



---

**PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico in data.....e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

**15 APR. 2021**

L'Addetto alla pubblicazione informatica



.....



---

Inviata al Collegio Sindacale in data .....