

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0737 del 15 APR. 2021

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

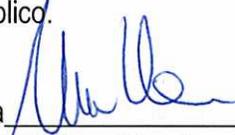
OGGETTO: provvedimenti in merito all'affidamento del servizio di supporto alla direzione per attività di monitoraggio e controllo. T.D. n. 1644958 - CIG Z98310F2DC

Data 9.4.2021 Firma 
 Il Responsabile dell'Istruttoria
 Dott.ssa Anna Di Gianvito

Data 9.4.2021 Firma 
 Il Responsabile del Procedimento
 Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore delle U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento amministrativo:
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 9.4.2021 Firma 
 Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 15/04/2021

Firma 
 Il Direttore Amministrativo:
 Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 15/4/2021

Firma 
 Il Direttore Sanitario: dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI dott. Vittorio D'Ambrosio

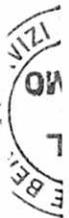
VISTA la nota prot. 004623/21 del 17.03.2021, con la quale la direzione aziendale, nelle persone del direttore generale e del direttore amministrativo, menzionando l'importante attività di riorganizzazione dei processi intrapresa nell'Azienda sanitaria, evidenzia:

- la necessità di studiare ed implementare un sistema strategico e capillare di programmazione e monitoraggio ... anche in ragione della messa in esercizio del nuovo gestionale amministrativo AREAS, in fase di avvio presso l'Azienda;
- la complessità delle attività di programmazione e controllo, ma di fondamentale importanza per un'azienda sanitaria in quanto nel corso della gestione, può incontrare condizioni di criticità quali la mancanza di risorse, obiettivi diversi e confliggenti, molteplicità di soggetti da gestire, numerosità di competenze richieste, ecc.;
- la carenza nell'organico dell'Ente di quelle "specifiche professionalità" atte a svolgere le suddette attività;
- la necessità, pertanto, di avvalersi di una specifica professionalità dotata di competenze specifiche a supportare l'alta direzione nell'anzidetta fase di cambiamenti, con l'individuazione delle aree suscettibili di miglioramenti funzionali;

DATO ATTO che nella succitata nota viene individuato il prof. Niccolò Persiani, quale esperto di comprovata esperienza nello specifico ambito richiesto, con invito alla proponente UOC di procedere, nei confronti del professionista all'affidamento del servizio di supporto alla Direzione per le attività di monitoraggio e programmazione;

VISTI gli artt.:

- 30 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e stabilisce che: *"L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni.....si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice..."*;
- 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;
- 1 - *Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia - della Legge 120/2020 recante disciplina sostitutiva per le procedure indette entro il 31 dicembre 2021;*
- 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020 ai sensi del quale: *"...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto ...per servizi e*



forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro. ...”;

- 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: “le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

RILEVATO che, in ragione del valore dell'affidamento che risulta di importo inferiore a € 75.000,00 IVA esclusa, è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020, e che, pertanto, la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

ATTESO che da verifiche effettuate sul Portale degli Acquisti in Rete P.A., è risultato che i servizi richiesti sono presenti nei cataloghi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione da Consip;

DATO ATTO che, in relazione a quanto sopra, è stata avviata in data 23.03.2021 apposita procedura sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione mediante trattativa diretta n. 1644958 con il succitato prof. Niccolò Persiani, partita IVA 04481530485 , PEC niccolo.persiani@pec.it (**all. 1**);

CONSIDERATO che entro il termine di scadenza, previsto in data 29.03.2021, è pervenuta l'offerta, corredata di tutta la documentazione richiesta;

ESAMINATA la documentazione trasmessa dal professionista in ottemperanza alla succitata trattativa diretta, conservata agli atti della scrivente UOC:

- disciplinare servizi di supporto alla Direzione;
- dichiarazioni servizi di supporto alla Direzione;
- D.G.U.E.;
- Curriculum professionale;
- Modello dichiarazioni;
- Polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;
- Progetto tecnico ed economico

PRESO ATTO delle dichiarazioni rese afferenti alle incompatibilità e conflitti di interesse di cui agli artt. 24, comma 7, e 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e possesso dei requisiti morali ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, come si evince, altresì, dalla documentazione MEPA;

DATO ATTO che a seguito della riscontrata verifica della regolarità formale e sostanziale della documentazione suddetta, si è provveduto a trasmettere il progetto tecnico economico all'attenzione della direzione generale ai fini dell'approvazione;

ACQUISITO il parere favorevole espresso in data 06/04/2021;

RITENUTO di affidare ai sensi del combinato disposto art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e art. 1 l'incarico di supporto alla Direzione, per le attività di monitoraggio e controllo, prof. Niccolò Persiani, partita IVA 04481530485, PEC niccolo.persiani@pec.it, per un importo stimato di euro 34.000,00 oltre IVA alle condizioni tutte di cui all'offerta economica e alla documentazione inerente la trattativa diretta;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il CIG è il seguente: **Z98310F2DC**;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

AFFIDARE, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020, l'incarico di supporto alla Direzione per le attività di monitoraggio e controllo, al prof. Niccolò Persiani, partita IVA 04481530485, PEC niccolo.persiani@pec.it, per un importo stimato di euro 34.000,00 oltre IVA alle condizioni tutte di cui all'offerta economica e alla documentazione inerente la trattativa diretta.

PRECISARE, altresì, che il presente provvedimento costituisce anche determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

PRENOTARE la spesa complessiva come da prospetto finanziario.

RILEVARE che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il CIG è il seguente: **Z98310F2DC**.

DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il direttore amministrativo e il direttore sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Glosia

ENTE SERVIZI

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

Allegato 1) Trattativa diretta MEPA identificata con numero 1644958



[Handwritten signature]

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA	
Numero Trattativa	1644958
Descrizione	Servizi specialistici di supporto alla Direzione
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzi unitari
CIG	Z98310F2DC
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	ASL 4 Teramo - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI 00115590671 64100 Circonv. Ragusa, 1 TERAMO (TE)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFPL0H
Punto Ordinante	MARCO RODOMONTI / RDMMRC59R14L103F
Soggetto stipulante	MARCO RODOMONTI / RDMMRC59R14L103F ASL 4 Teramo
Data e ora inizio presentazione offerta	23/03/2021 10:41
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	29/03/2021 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	31/12/2021 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Servizi di supporto specialistico (SERVIZI)
Fornitore	NICCOLÒ PERSIANI
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	30 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi
Dati di Consegna	CIRCONVALLAZIONE RAGUSA TERAMO - 64100 (TE) ABRUZZO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: CIRCONVALLAZIONE RAGUSA TERAMO - 64100 (TE) ABRUZZO

SCHEDA TECNICA 1 DI 1	
Nome Scheda Tecnica	Servizi di supporto specialistico per n. 20 accessi
Quantità	20

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO	Economico	Nessuna regola	
2	SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA RDO	Tecnico	Nessuna regola	
3	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• ACQUISTO

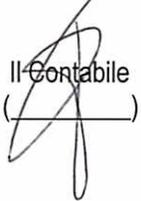
DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
Disciplinare _ Servizio supporto alla Direzione	Disciplinare _ Servizio supporto alla Direzione .pdf
DGUE	DGUE.doc
Modello dichiarazioni	Modello dichiarazioni _ Servizio di supporto alla direzione.doc

RICHIESTE AL FORNITORE

Descrizione	Firmato digitalmente
DGUE	Si
Curriculum professionale	Si
Modello dichiarazioni	Si
Progetto tecnico ed economico	Si



<p style="text-align: center;">U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi</p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie</p>
<p>Importo anno 2021: € 41.480,00 IVA inclusa al 22%</p> <p>Sottoconto 02.03.02.04.01.00</p> <p>Fonte di finanziamento: FSN</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> O <input checked="" type="radio"/> S</p> <p>Data: <u>8.4.2021</u> -----</p> <p style="text-align: center;">  Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio) </p>	<p>Prenotazione <u>514/2021</u></p> <p>Settore:</p> <p>Data: <u>13-4-2021</u> -----</p> <p style="text-align: center;">  Il Contabile  Il Dirigente U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie ASL 4 TERAMO IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre </p>

U.
 AS
 S
 U
 S
 NE



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
16 APR. 2021 con prot. n. 1348/21
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai
 sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"

Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di Monitoraggio e controllo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		

(Handwritten mark)