

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671


Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1062 del 07 GIU. 2022

DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE E U.O.C. PATRIMONIO, LAVORI E MANUTENZIONI


OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA DI ADEGUAMENTO FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DELLE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE DI CUI ALLA L.R. 32/2007 E SS.MM.II. PER GLI IMMOBILI AZIENDALI A DESTINAZIONE SANITARIA. CIG: Z31365B067

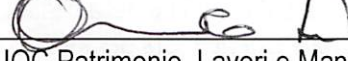
Data 18.5.2022 Firma   
Il Responsabile dell'istruttoria  
Marco Cimini

Data 18.5.2022 Firma   
Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Roberto Breda

I Direttori proponenti, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 18.05.2022  
VISTO: Il Direttore del Dipartimento  
Dott. Giovanni Di Antonio

Firma   
Il Direttore Dipartimento Assistenza Territoriale  
Dott. Valerio Elio Profeta


Firma   
Il Direttore UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni  
Dott. Domenico Lori

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 3-6-2022



Firma   
Il Direttore Amministrativo:  
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 3-6-2022



Firma   
Il Direttore Sanitario:  
Dott. Maurizio Brucchi

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. PATRIMONIO, LAVORI E MANUTENZIONI**

**PREMESSO** che:

- la Legge Regionale 31 luglio 2007, n. 32, prevede espressamente: "Norme regionali in materia di autorizzazione, accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private";
- la Legge Regionale 12 gennaio 2017, n. 4, avente ad oggetto: "Proroga di termini previsti da disposizioni legislative, disposizioni in materia sanitaria e ulteriori disposizioni urgenti", all'art. 4 prevede che il termine di novanta giorni, prescritti dall'art. 11 comma 3 della L.R. 32/2007, previsti per la presentazione dei programmi di adeguamento rispetto ai requisiti minimi autorizzativi, prevedeva come data di scadenza il 13/04/2017;

**VISTA** la deliberazione n. 1047 del 09/11/2012 con la quale veniva disposta la nomina di apposita Commissione per l'istruzione delle domande di autorizzazione cui alla L.R. 32/2007, la cui composizione è stata modificata con successiva deliberazione n. 138 del 16/02/2017;

**VISTO** che con Deliberazione del Direttore Generale n. 138 del 16/02/2017, al fine di fornire un supporto tecnico alla sopra citata commissione, si stabiliva di nominare un professionista esterno, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 36 e art. 46, comma 1, lettera a;

**VISTO** che con ordinanza n. 582 del 31/03/2017 è stato affidato all'Ing. Luigi Alessiani l'incarico professionale per le attività di supporto alla redazione delle domande di autorizzazione di cui alla L.R. 32/2007 e ss.mm.ii. per gli immobili aziendali a destinazione sanitaria attraverso la redazione di un programma di adeguamento degli immobili stessi, per un importo complessivo pari ad € 21.600,00 oltre contributo per oneri previdenziali di legge e I.V.A.;

**VISTO** che l'art. 6 comma 4 della citata L.R. 32/07 e ss.mm.ii. stabilisce che l'accreditamento "*ha durata quinquennale ed è rinnovabile su richiesta del rappresentante legale presentata al competente Dipartimento della Giunta regionale*" e che pertanto, deve essere rinnovata la richiesta di accreditamento delle strutture pubbliche presso le quali si erogano servizi sanitari da parte della ASL di Teramo;

**CONSIDERATO** che, al fine di redigere le domande di autorizzazione per il rinnovo dell'accreditamento, occorre aggiornare i programmi di adeguamento delle strutture;

**EVIDENZIATO** che il 31/03/2022 è terminato lo stato di emergenza proclamato dal Governo italiano e che pertanto, solo a decorrere da tale data si è reso possibile consentire a tecnici esterni l'accesso alle strutture sanitarie per verificare la conformità alle norme di accreditamento degli ambienti e per rilevare le eventuali necessità di adeguamento degli stessi;

**DATO ATTO** che, al fine di provvedere all'aggiornamento dei programmi di adeguamento, si è ritenuto opportuno interpellare l'ing. Luigi Alessiani, già incaricato con la succitata Ordinanza n. 582 del 31/03/2017 il quale, con nota prot. n°0048065/22 del 27/04/2022 ha formalizzato la propria offerta per la redazione dell'aggiornamento del programma di adeguamento, la quale, negli elementi essenziali, prevede un onorario pari a € 11.500,00 oltre Cassa e IVA e un termine di riconsegna fissato al 15 luglio 2022;

**ACCERTATO** che, con la sottoscrizione del presente atto, il R.U.P. dichiara congrue e rispondenti alle specifiche esigenze di questa Azienda l'offerta del professionista come sopra riassuntivamente indicata;

**DATO ATTO** delle modalità di scelta del contraente e delle principali condizioni contrattuali, qui riassunte:

- affidamento ai sensi del Legge 120/2020 e successive modificazioni ed integrazioni, per le ragioni sopraesposte, a professionisti individuati dall'elenco dei professionisti costituito con deliberazione n. 478 del 22/04/2014, in possesso dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e di adeguata professionalità risultante dai Curricula in possesso dall'Ente;

- l'importo dell'affidamento è pari a € 11.500,00, oltre Cassa e IVA se dovuta;
- le condizioni contrattuali sono riportate nello schema di disciplinare d'incarico allegato al presente atto;

**PRECISATO** che sono in corso le verifiche di cui all'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/16 sul possesso dei requisiti del professionista incaricato, e che, in caso di esito negativo, comporterà la decadenza dell'affidamento;

**RITENUTO**, pertanto, di:

- nominare nell'ambito della procedura, quale R.U.P. l'ing. Roberto Breda della Unità Operativa Complessa Patrimonio lavori e manutenzioni;
- affidare ai sensi dell'art. 1 comma 2 della Legge 120/2020 l'incarico di redazione del programma di adeguamento delle strutture sanitarie della ASL di Teramo da allegare alla domanda di accreditamento da produrre alla Giunta Regionale dell'Abruzzo, all'ing. Luigi Alessiani di Teramo;
- precisare che l'importo dell'onorario, è pari a € 11.500,00, oltre IVA se dovuta;
- approvare lo schema di disciplinare d'incarico allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale di essa;
- rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di garantire il rispetto dei termini previsti per l'avvio dei lavori;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e ss.mm.ii.;

### **PROPONGONO:**

*per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo di:*

1. **NOMINARE** nell'ambito della procedura, quale R.U.P. l'ing. Roberto Breda della Unità Operativa Complessa Patrimonio lavori e manutenzioni;
2. **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 1 comma 2 della Legge 120/2020 l'incarico di redazione del programma di adeguamento delle strutture sanitarie della ASL di Teramo da allegare alla domanda di accreditamento da produrre alla Giunta Regionale dell'Abruzzo, all'ing. Luigi Alessiani di Teramo;
3. **PRECISARE** che l'importo dell'onorario, è pari a € 11.500,00, oltre IVA se dovuta;
4. **APPROVARE** lo schema di disciplinare d'incarico allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale di essa;
5. **DARE ATTO** che sono in corso le verifiche di cui all'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/16 sul possesso dei requisiti del professionista incaricato, e che, in caso di esito negativo, comporterà la decadenza dell'affidamento
6. **AUTORIZZARE** la complessiva spesa pari a € **14.591,20 (cassa al 4% e IVA al 22% comprese)**, sul bilancio previsionale 2022, all'autorizzazione **2022/1 SUB 96** come indicato nello specchio finanziario del presente atto;
7. **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo per le motivazioni in premessa esposte;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

### **DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Maurizio Di Giosia



**SCHEMA DI DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL’AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA DI ADEGUAMENTO FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DELLE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE DI CUI ALLA L.R. 32/2007 E SS.MM.II. PER GLI IMMOBILI AZIENDALI A DESTINAZIONE SANITARIA. CIG: Z31365B067.**

L’anno 2022 (duemilaventidue) il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Teramo, presso la Sede dell’Azienda Sanitaria Locale di Teramo, sita alla Circonvallazione Ragusa n° 1, tra i seguenti attori:

- Il dott. Maurizio Di Giosia, nato \_\_\_\_\_ in qualità di Direttore Generale e Legale Rappresentante della AUSL di Teramo, con Sede come in epigrafe, cod. fisc. e P.I. 00 11 55 90 671, giusta delibera di G.R. n° 371 del 06/07/2020;

e

- l’ing. Luigi Alessiani nato \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ iscritto all’albo degli ingegneri di Teramo al n°187;

**VISTO**

che con deliberazione n. .... del ..... esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad affidare all’ing. Luigi Alessiani – da qui in seguito denominato anche “incaricato”-, con studio Teramo, in via Flaiani 27 l’incarico di redazione del programma di adeguamento delle strutture sanitarie della ASL di Teramo da allegare alla domanda di accreditamento da produrre alla Giunta Regionale dell’Abruzzo, per il corrispettivo massimo di € 11.500,00 oltre cassa e IVA se dovuta;

**TANTO SOPRA VISTO**

tra le parti, come sopra rappresentate

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 – OGGETTO**

L’AUSL 4 di Teramo, ai sensi del combinato disposto dall’art. 36 comma 2 lett. a) e dall’art. 31, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, affida all’ing. Luigi Alessiani l’incarico per l’aggiornamento del programma di adeguamento delle strutture sanitarie della ASL di Teramo da allegare alla domanda di accreditamento da produrre alla Giunta Regionale dell’Abruzzo, per il corrispettivo massimo di € 11.500,00 oltre cassa e IVA se dovuta;

**ART. 2 – RIFERIMENTI**

L’AUSL di Teramo metterà a disposizione dell’Incaricato tutta la documentazione tecnica in possesso. Nell’esecuzione del presente incarico il professionista si atterrà ad ogni prescrizione di legge vigente in materia.

**ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E TEMPI DI ESPLETAMENTO**

L’incarico consiste nell’aggiornamento del programma di adeguamento delle strutture sanitarie della ASL di Teramo da allegare alla domanda di accreditamento da produrre alla Giunta Regionale dell’Abruzzo.

**ART. 4 – PENALI**

In caso di inadempienze nello svolgimento di cui all’art. 3, imputabile all’Incaricato, verificate dal Responsabile del procedimento, si applicherà una penale pari al 0,30% dell’importo contrattuale per ogni giorno di ritardo dalla contestazione.

**ART. 5 – COMPENSI**

Il compenso per lo svolgimento dell’incarico, è stabilito in € 11.500,00 oltre cassa e IVA se dovuta;

L'importo indicato, deve intendersi inclusivo di tutte le spese e di qualsiasi altro onere necessario per lo svolgimento dell'incarico. Nessun altro compenso potrà essere richiesto all'Ente attuatore a qualunque titolo per le prestazioni professionali anche aggiuntive e non previste, di cui al presente incarico professionale.

Il compenso verrà corrisposto entro 60 gg. dalla consegna del programma di adeguamento.

Le liquidazioni sono in ogni caso condizionate all'esito positivo circa la regolarità contributiva del professionista.

#### **ART. 6 – DIVIETO ALL'INCARICATO DI SOSPENDERE, FERMARE O RITARDARE LA PRESTAZIONE IN MODO UNILATERALE**

L'incaricato può sospendere, fermare o ritardare la sua prestazione solo previo accordo con l'Ente. La sospensione, il fermo o il ritardo della prestazione per decisione unilaterale da parte dell'Incaricato costituiscono inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto.

Tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione graveranno sull'Incaricato.

#### **ART. 7 – RECESSO DELL'INCARICO**

Il recesso dell'incarico da parte dell'Incaricato, salvo gravi e ingiustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso (per onorario e rimborso spese), salvo l'eventuale rivalsa dell'Ente per i danni provocati.

Nel caso di recesso per gravi e/o giustificati motivi, sono riconosciuti all'Incaricato i corrispettivi maturati per le prestazioni effettuate fino al momento del recesso.

#### **ART. 8 – PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

Tutti i documenti prodotti dall'Incaricato, in formato cartaceo e elettronico, per lo svolgimento dell'incarico saranno di proprietà dell'Ente, il quale potrà disporre pienamente e liberamente.

#### **ART. 9 – CONTROVERSIE**

È esclusa la risoluzione delle controversie tra l'Ente e l'Incaricato con il ricorso alla procedura dell'accordo bonario. La risoluzione della controversia sarà demandata alla decisione del giudice ordinario del Tribunale di Teramo.

#### **ART. 10 – ELEMENTI DISTINTIVI DELL'INCARICO**

È esclusa qualsiasi volontà dell'Ente di inserire l'Incaricato nel proprio apparato organizzativo istituzionale, con la conseguente assenza di vincoli di subordinazione gerarchica.

L'incaricato dovrà possedere la necessaria organizzazione imprenditoriale e gli strumenti indispensabili per lo svolgimento dell'incarico.

#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Ente, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, informa l'incaricato che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti, anche aziendali, in materia.

#### **ART. 12 – TRACCIABILITÀ**

L'incaricato si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, pena la nullità assoluta del presente contratto.

Altresì si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010.

#### **ART. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'incaricato dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e s.m.i. e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, nonché dei principi, delle

norme e degli standard previsti dal codice di comportamento dell'AUSL 4 di Teramo, approvato con Deliberazione n. 101 del 28 gennaio 2014. Tale codice di comportamento, sebbene non materialmente allegato, si ritiene accettato in ogni disposizione contenuta ed è considerato parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'inosservanza di tali impegni da parte dell'Incaricato costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Ente a risolvere la Convenzione con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

#### **ART. 14 – PATTO D'INTEGRITÀ**

L'incaricato si impegna a rispettare quanto previsto nel "Patto di integrità" pubblicato sul sito dell'Azienda USL di Teramo.

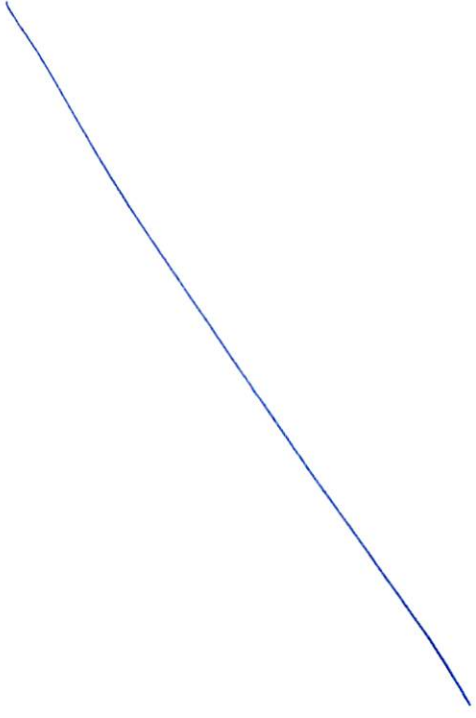
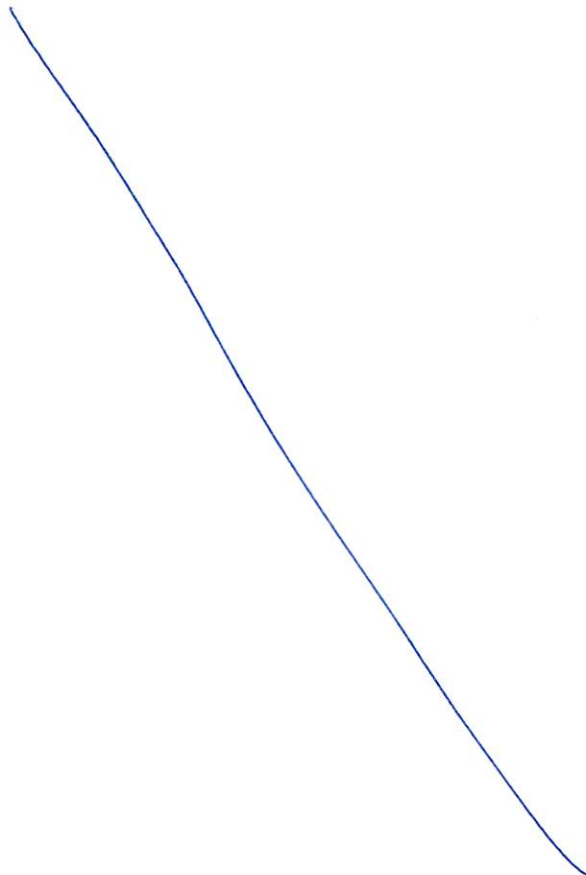
#### **ART. 15 – POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI**

L'incarico viene affidato nelle more della verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. L'incarico decade, senza dar luogo al pagamento di alcuna indennità, ed il contratto si intende automaticamente risolto in caso di accertata carenza dei suddetti requisiti.

Il Professionista  
Ing. Luigi Alessiani

Per l'AUSL di Teramo  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia







(proponente)

**UA: Patrimonio Lavori e Manutenzioni**

Spesa anno 2022 € 14.591,20 sottoconto 07 02 02 02 04 00  
Consulenze tecniche

autorizzazione 2022/1 SUB 96

Fonte di finanziamento: F.S.N.

Data 18.05.2022

Il Dirigente

Dott. Domenico Lori



**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2022.

Data: 18.5.2022

Il Contabile



Il Dirigente  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
RIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 08 GIU. 2022 con prot. n. 2010/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma

*L'Addetto alla pubblicazione informatica*

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		