

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

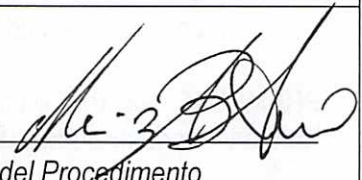
Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0364 del 23 FEB. 2022

U.O.C.: PATRIMONIO, LAVORI E MANUTENZIONI


OGGETTO: EMERGENZA COVID 19. ULTERIORE PROLUNGAMENTO NOLEGGIO AL 31/03/2022 DI GAZEBO OCCORRENTI PRESSO VARIE STRUTTURE DELLA ASL DI TERAMO. CIG: ZA9352CCB8.

Data 18.2.2022 Firma   
Il Responsabile dell'istruttoria  
Marco Cimini

Data 18.2.2022 Firma   
Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Maurizio Baratiri

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 18.02.2022  
VISTO: Il Direttore del Dipartimento  
Dott. Giovanni Di Antonio

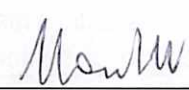
Firma   
Il sostituto del Direttore UOC Patrimonio,  
Lavori e Manutenzioni  
Ing. Roberto Breda

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 23-02-2022




Firma   
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 23/02/2022



Firma   
Il Direttore Sanitario:  
Dott. Maurizio Brucchi



REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. PATRIMONIO, LAVORI E MANUTENZIONI**

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286 e ss.mm.ii.;
- il codice dei contratti pubblici, approvato con D.Lgs 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.;
- le linee guida n. 4 emanate dall'ANAC recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**PREMESSO** che dall'ultima settimana di febbraio 2020 è in corso un'emergenza sanitaria che ha coinvolto l'intero territorio nazionale dovuta all'epidemia di Coronavirus (COVID-19);

**ATTESO** che si rendeva necessario l'allestimento di appositi spazi da adibire a pre-triage per monitorare e regolamentare gli accessi nelle strutture sanitarie della ASL di Teramo nel rispetto delle norme anti Covid;

**VISTE** le mail:

- del Direttore Generale FF del 03/04/2020 con la quale si disponeva il noleggio di n. 2 gazebo 4x4 e n. 1 gazebo 3x3 da adibire presso gli spazi esterni della TAC mobile;
- del Direttore Generale FF del 06/04/2020 con la quale si disponeva il noleggio di n. 1 gazebo 4x4 da adibire presso le aree esterne del lotto II del P.O. di Teramo;
- del dott. Ercole D'Annunzio, Direttore del Dipartimento di Prevenzione, in data 09/04/2020, con la quale richiedeva la disponibilità di n. 2 gazebo 3x3 da posizione all'esterno della nuova RSA sita in Contrada Casalena di Teramo per l'effettuazione del prelievo dei tamponi.

**VISTO** che con ordinanza n°936 del 11/06/2021 sono stati prolungati al 31/05/2021 i noleggi, alla ditta SOS di Mastrilli Silvano, delle tendostrutture occorse per far fronte alle varie attività legate all'emergenza pandemica;

**VISTO** che il perdurare dello stato di emergenza nazionale dovuto alla pandemia ha prolungato, fino al 31/12/2021, la necessità della maggior parte dei noleggi, indicati nell'allegato resoconto fornito dalla ditta SOS di Mastrilli Silvano e sinteticamente di seguito riportati:

<u>OSPEDALE TERAMO</u>	Importo
1 Tendostruttura 18x12 dal 01/06/2021 al 31/12/2021 (€ 250,00 a settimana x 28 settimane)	€ 7.000,00
1 Tendostruttura 18x10 dal 01/06/2021 al 31/12/2021 (€ 200,00 a settimana x 28 settimane)	€ 5.600,00
1 Struttura Layher dal 01/06/2021 al 31/12/2021 (€ 60,00 a settimana x 28 settimane)	€ 1.680,00
1 Gazebo 4x4 dal 01/06/2021 al 31/12/2021 (€ 80,00 a settimana x 28 settimane)	€ 1.680,00
1 Gazebo 3x3 dal 01/06/2021 al 31/12/2021 (€ 60,00 a settimana x 28 settimane)	€ 2.240,00
Contrada Casalena – postazione tamponi	
2 Gazebo 4x4 dal 01/06/2021 al 31/12/2021 (€ 160,00 a settimana x 28 settimane)	€ 4.480,00
<u>GIULIANOVA – Presidio vaccini</u>	
4 Gazebo 4x4 dal 01/06/2021 al 30/09/2021 (€ 320,00 a settimana x 16 settimane)	€ 5.120,00
<b>TOTALE periodo Giugno - dicembre 2021</b>	<b>€ 27.800,00</b>



**CONSIDERATO** che, sia in ragione della estrema urgenza di provvedere in tal senso dettata dallo stato emergenziale in cui versa il Paese a causa della epidemia in atto da COVID-19, sia in ragione del valore del presente affidamento, ricorrono nel caso di specie entrambe le fattispecie di cui ai richiamati artt. 36 comma 2 lett. a) e 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016;

**RICHIAMATO** l'art. 1 comma 2 del DL 76 del 11/07/2020 convertito in L. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii. ai sensi del quale *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"*;

**RITENUTO**, proprio in ragione delle motivazioni sopra illustrate, doversi prescindere dall'utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da Consip s.p.a. nonché di modalità di acquisto in forma aggregata, in deroga a quanto previsto dalla vigente normativa (art. 15 comma 13 lett d) del D. L n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012, art. 1 comma 548 della legge n. 208/2015 comma 3-bis della legge n. 89/2014);

**VISTE** le linee guida n. 4 emanate dall'ANAC recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, aggiornate al D.L. 32/2019 con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

**ATTESO** che il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, ha prorogato lo stato di emergenza nazionale al 31 marzo 2022;

**RILEVATO** che, a seguito di trattativa informale, la ditta SOS di Mastrilli Silvano, in considerazione delle contingenti difficoltà di bilancio della ASL di Teramo, con email del 02/02/2022 si è resa disponibile a concedere in locazione, in forma gratuita, per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 marzo 2022, le strutture sopra elencate (escluse quelle di Giulianova già smontate il 30/09/2021);

**CONSIDERATO** che il RUP, Ing. Maurizio Baratiri, ritenendo i prezzi della ditta SOS di Silvano Mastrilli, congrui e tecnicamente rispondente alle necessità richieste, sempre in accordo con la direzione aziendale, ha autorizzato i noleggi in argomento;

**DATO ATTO** che sono in corso le verifiche di cui all'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/16 sul possesso dei requisiti dell'impresa SOS di Silvano Mastrilli che, in caso di esito negativo, comporterà la decadenza dell'affidamento;

**RITENUTO** pertanto di:

- dare atto che, nell'ambito della procedura, è stato individuato l'Ing. Maurizio Baratiri quale R.U.P.;
- prendere atto della prosecuzione dell'affidamento dei noleggi, effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della L. 120/2020, alla ditta SOS di Silvano Mastrilli (P. Iva 00209510676) con sede legale in C.da Specola 36, Teramo (TE), fino al 31/03/2022, di strutture e gazebo adibiti a varie attività presso le strutture sanitarie della ASL di Teramo, per un importo complessivo pari ad € 27.800,00 + IVA;
- prendere atto della email rimessa dalla ditta SOS di Mastrilli Silvano con la quale la ditta stessa, si è resa disponibile a concedere in locazione gratuita le strutture in precedenza elencate per il periodo 01/01/2022 – 31/03/2022;
- dare mandato alla U.O.C. Patrimonio, lavori e manutenzioni di liquidare alla ditta SOS di Silvano Mastrilli, dietro presentazione di regolare fattura, l'importo contabilizzato dal 01/06/2021 al 31/12/2021 pari a € 27.800,00 + IVA, a seguito della verifica di conformità del bene e della regolarità del DURC;



- Rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di evitare la richiesta di interessi di legge;

### PROPONE:

- 1) di **DARE ATTO** che, nell'ambito della procedura, è stato individuato l'Ing. Maurizio Baratiri quale R.U.P.;
- 2) di **PRENDERE ATTO** della prosecuzione dell'affidamento dei noleggi, effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della L. 120/2020, alla ditta SOS di Silvano Mastrilli (P. Iva 00209510676) con sede legale in C.da Specola 36, Teramo (TE), fino al 31/03/2022, di strutture e gazebo adibiti a varie attività presso le strutture sanitarie della ASL di Teramo, per un importo complessivo pari ad € 27.800,00 + IVA;
- 3) di **PRENDERE ATTO** della email rimessa dalla ditta SOS di Mastrilli Silvano con la quale la ditta stessa, si è resa disponibile a concedere in locazione gratuita le strutture in precedenza elencate per il periodo 01/01/2022 – 31/03/2022;
- 4) di **DARE ATTO** che sono in corso le verifiche di cui all'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/16 sul possesso dei requisiti dell'impresa SOS di Silvano Mastrilli che, in caso di esito negativo, comporterà la decadenza dell'affidamento;
- 5) di **LIQUIDARE** alla ditta SOS di Silvano Mastrilli, dietro presentazione di regolare fattura, l'importo concordato pari a € 27.800,00 + IVA, a seguito della verifica di conformità del bene e della regolarità del DURC;
- 6) di **AUTORIZZARE** la spesa complessiva pari a € 33.916,00 IVA 22% inclusa, sul bilancio di previsione anno 2022 come indicato nello schema finanziario facente parte del presente atto;
- 7) di **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo per le motivazioni in premessa esposte.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.





*di Silvano Mastrilli*

C.da Specola, 36 - Teramo  
Tel. 0861.244671 - Fax 0861.254829  
P. Iva 00209510676  
C.F. MST SVN 52C14 L103J

**Spett.le Asl Teramo**

**Alla c.a. Cimini Marco**

**OGGETTO: Resoconto contabile strutture installate per emergenza Covid-19 presso presidi sanitari in provincia di Teramo al 31/12/2021**

In merito al resoconto in oggetto siamo ad elencarvi le strutture attualmente a Voi noleggiate:

- |   |                              |            |
|---|------------------------------|------------|
| - Ospedale di Teramo:                         |                              |            |
| Tendostruttura 18x12                          | (€ 250,00 + iva a settimana) | € 7.000,00 |
| Tendostruttura 18x10                          | (€ 200,00 + iva a settimana) | € 5.600,00 |
| Struttura Layher                              | (€ 60,00 + iva a settimana)  | € 1.680,00 |
| Gazebo 3x3                                    | (€ 60,00 + iva a settimana)  | € 1.680,00 |
| Gazebo 4x4                                    | (€ 80,00 + iva a settimana)  | € 2.240,00 |
| <br>  |                              |            |
| - Contrada Casalena                           |                              |            |
| 2 gazebo 4x4                                  | (€ 160,00 + iva a settimana) | € 4.480,00 |
| <br>  |                              |            |
| - Giulianova (presidio vaccini) al 30/09/2021 |                              |            |
| 4 gazebo 4x4                                  | (€ 320,00 + iva a settimana) | € 5.120,00 |

**TOTALE** € **27.800,00 + iva**

Nel ringraziarvi per la cortese attenzione, porgiamo distinti saluti

*L'impresa*

**SILVANO MASTRILLI**  
C.da Specola, 36 - 64100 TERAMO  
Tel.0861.244671 - Fax 0861.254829  
P. Iva 00209510676  
Cod.Fisc. MST SVN 52C14 L103J

Teramo, 24/01/2022



*di Silvano Mastrilli*

C.da Specola, 36 - Teramo  
Tel. 0861.244671 - Fax 0861.254829  
P. Iva 00209510676  
C.F. MST SVN 52C14 L103J

**Spett.le Asl Teramo**

**Alla c.a. Cimini Marco**

**OGGETTO: Noleggio a titolo gratuito delle strutture per emergenza COVID - 19**

Come da accordi telefonici intercorsi siamo a comunicarVi che le seguenti strutture:

- Ospedale di Teramo:
  - Tendostruttura 18x12
  - Tendostruttura 18x10 (solo per il mese di Gennaio 2022)
  - Struttura Layher
  - Gazebo 3x3
  - Gazebo 4x4
  
- Contrada Casalena
  - 2 gazebo 4x4

saranno concesse in noleggio a titolo gratuito per il periodo compreso tra il 01/01/2022 e il 31/03/2022

Nel ringraziarvi per la cortese attenzione, porgiamo distinti saluti

*L'impresa*

**SILVANO MASTRILLI**  
C.da Specola, 36 - 64100 TERAMO  
Tel.0861.244671 - Fax 0861.254829  
P.Iva 00209510676  
Cod.Fisc. MST SVN 52C14 L103J

Teramo, 02/02/2022

(proponente)  
**UA: Patrimonio Lavori e Manutenzioni**

Spesa anno 2022 € **33.916,00**

sottoconto 07 04 02 02 02 00  
Canoni di noleggio - area non sanitaria - attrezzature non sanitarie

autorizzazione **2022/2 sub 3**

Fonte di finanziamento: **F.S.N.**

Data 18.02.2022

Il sostituto del Dirigente

Ing. Roberto Breda

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2022.

Data: 18.2.2022

Il Contabile

ASL 4 TIRAMO  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
Il Dirigente RESPONSABILE  
Dot.ssa Antonella Di Silvestre



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 23 FEB. 2022 con prot. n. 0619/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_

**L'Addetto alla pubblicazione informatica**



La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C