

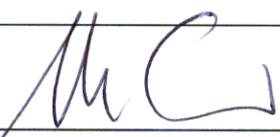
REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

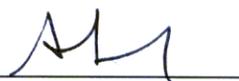
Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1983 del 6 NOV. 2019

U.O.C.: PATRIMONIO, LAVORI E MANUTENZIONI

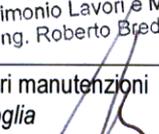
OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ECONOMICA PER UNA RISTRUTTURAZIONE DELLA STRUTTURA DI PROPRIETÀ EX DISPENSARIO ANTITUBERCOLARE IN VIALE CRUCIOLI, TERAMO. CIG: Z492A4CCA9

Data 28.10.2019 Firma   
Il Responsabile dell'istruttoria  
Marco Cimini

Data 28.10.2019 Firma   
Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Andrea Di Biagio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 28.10.2019  
VISTO Il Direttore del Dipartimento  
Ing. Corrado Foglia  
U.O.C. Sistemi Informativi  
Il Dirigente Responsabile  
Dott. Giovanni Di Antonio

Il Dirigente  
U.O.C. Patrimonio Lavori e Manutenzioni  
Ing. Roberto Breda  
Firma   
Il Direttore UOC patrimonio, lavori manutenzioni  
Ing. Corrado Foglia

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 6/11/2019



Firma   
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 6/11/2019



Firma   
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. PATRIMONIO, LAVORI E MANUTENZIONI**

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e ss.mm.ii.;

**PREMESSO** che la AUSL di Teramo è proprietaria di un immobile già sede del Dispensario antitubercolare, ad oggi dismesso, in viale Crucoli, Teramo, situato in posizione centrale raggiunto da ottima viabilità e pertanto potenzialmente utile ad attività istituzionali aziendali;

**RILEVATO** che l'articolo 12 comma 1 del D.Lgs. 42/2004, modificato dalla L. 124/2017 comma 175 lettera C dispone che, fino a quando non sia stata effettuata la verifica di sussistenza gli immobili che siano opera di autore non più vivente e la cui esecuzione risalga ad oltre settanta anni, sono soggetti a vincolo dei beni culturali e che l'immobile in questione rientra in tale casistica;

**VALUTATA** l'opportunità di riutilizzare l'immobile di cui in argomento, attraverso uno studio di fattibilità tecnica-economica che ne valuti le possibilità e le potenzialità di una ristrutturazione, tenendo conto anche l'inquadramento urbanistico e le esigenze istituzionali;

**RILEVATO** che le disposizioni normative impongono che un investimento, per poter essere compiuto, deve innanzitutto avere copertura finanziaria da parte dall'Azienda e che per poter essere, conseguentemente ed eventualmente, inserito nell'elenco annuale delle opere pubbliche è necessario stimare l'impegno finanziario necessario;

**CONSIDERATO** che i progetti relativi ad edifici rientranti nel citato D.Lgs. 42/2004 è necessario che vengano redatti da un architetto regolarmente iscritto all'albo e che la U.O.C. Patrimonio, lavori e manutenzioni, non possiede in organico una tale professionalità;

**VISTO** che, a tale scopo, è stato contattato l'arch. Andrea Cordoni, il quale, dopo essere stato edotto per le vie brevi delle esigenze aziendali, ha rimesso una proposta di parcella per un importo complessivo pari a € 3.869,00 oltre cassa e IVA, sulla quale lo stesso professionista ha offerto un ribasso del 20%, determinando un importo pari a € 3.095,20 oltre cassa e IVA se dovuta;

**VISTO** il combinato disposto di cui all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, che prevede per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, la possibilità di affidamento diretto e all'art. 31, comma 8, del medesimo decreto, che prevede che gli incarichi di servizi tecnici in generale, possono essere affidati anche in via diretta;

**VISTE** le seguenti linee guida emanate dall'ANAC:

- n. 1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018;
- n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1 marzo 2018;

**DATO ATTO** delle modalità di scelta del contraente e delle principali condizioni contrattuali, qui riassunte:

- affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) e 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, ad un professionista nominato dal R.U.P. in possesso dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e di adeguata professionalità;

- l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari ad € 3.095,20 al netto del ribasso offerto;
- le condizioni contrattuali sono riportate nello schema di disciplinare d'incarico allegato al presente atto;

**DATO ATTO** altresì che per la procedura di che trattasi è stato individuato, quale responsabile del Procedimento, l'ing. Andrea Di Biagio, dirigente della Unità Operativa Complessa Patrimonio lavori e manutenzioni;

**CONSIDERATO** che l'offerta dell'arch. Andrea Cordoni è ritenuta dal RUP, con la sottoscrizione del presente atto, congrua e rispondente alle necessità richieste;

**DATO ATTO** che sono in corso le verifiche di cui all'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 sul possesso dei requisiti dell'arch. Andrea Cordoni che, in caso di esito negativo, comporterà la decadenza dell'incarico;

**RITENUTO**, pertanto, di:

- nominare nell'ambito della procedura, quale R.U.P. l'ing. Andrea Di Biagio, Dirigente della Unità Operativa Complessa Patrimonio lavori e manutenzioni;
- affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, all'arch. Andrea Cordoni, l'incarico per la progettazione di fattibilità tecnica economica per il recupero per usi civili dell'ex Dispensario antitubercolare di viale Crucoli, Teramo;
- precisare che l'importo massimo dell'onorario, è fissato in € 3.095,20 al netto del ribasso offerto oltre CNPAIA e IVA;
- approvare lo schema di disciplinare d'incarico allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale di essa;
- rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di conoscere al più presto l'esito delle verifiche;

#### PROPONE DI:

1. **NOMINARE** nell'ambito della procedura, quale R.U.P. l'ing. Andrea Di Biagio, Dirigente della Unità Operativa Complessa Patrimonio lavori e manutenzioni;
2. **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, all'arch. Andrea Cordoni, l'incarico per la progettazione di fattibilità tecnica economica per il recupero per usi civili dell'ex Dispensario antitubercolare di viale Crucoli, Teramo;
3. **PRECISARE** che l'importo massimo dell'onorario, è fissato in € 3.095,20 netto del ribasso offerto oltre CNPAIA e IVA se dovuta;
4. **APPROVARE** lo schema di disciplinare d'incarico allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale di essa;
5. **DARE ATTO** che sono in corso le verifiche di cui all'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 sul possesso dei requisiti dell'arch. Andrea Cordoni che, in caso di esito negativo, comporterà la decadenza dell'incarico;
6. **PRENOTARE** la complessiva somma pari a € 3.927,19 CNPAIA al 4% e IVA al 22% comprese se dovuta (per competenze tecniche), sul bilancio di previsione anno 2019 così come indicato nello schema finanziario del presente atto;
7. **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo per le motivazioni in premessa esposte;

#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

#### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
Dott. Maurizio Di Giosia





AN

**DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ECONOMICA PER IL RECUPERO PER USI CIVILI DELL'EX DISPENSARIO ANTITUBERCOLARE DI VIALE CRUCIOLI, TERAMO. CIG: Z492A4CCA9**

L'anno 2019 (duemiladiciannove) il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Teramo, presso la Sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, sita alla Circonvallazione Ragusa n° 1, si sono costituiti:

- Il dott. Maurizio Di Giosia, nato a \_\_\_\_\_ in qualità di Direttore Generale F.F. e Legale Rappresentante F.F. della AUSL di Teramo, con Sede come in epigrafe, cod. fisc. e P.I. 00 11 55 90 671, giusta delibera di delega n° 53 del 12/01/2018;

- l'arch. Andrea Cordoni nato a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ iscritto all'ordine degli architetti della Provincia di Teramo al n°840;

**VISTO**

che con deliberazione n. .... del ...../2019, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad affidare al arch. Andrea Cordoni – da qui in seguito denominato anche "incaricato" -, con studio in via Pannella, 51, Teramo, l'incarico per la progettazione di fattibilità tecnica economica per il recupero per usi civili dell'ex Dispensario antitubercolare di viale Crucoli, Teramo, per il corrispettivo netto di € 3.095,20 al netto del ribasso offerto oltre CNPAIA e IVA;

**TANTO SOPRA VISTO**

tra le parti, come sopra rappresentate

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 – OGGETTO**

L'AUSL 4 di Teramo, ai sensi del combinato disposto dall'art. 36 comma 2 lett. a) e dall'art. 31, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, affida al Arch. Andrea Cordoni, l'incarico per la progettazione di fattibilità tecnica economica per il recupero per usi civili dell'ex Dispensario antitubercolare di viale Crucoli, Teramo, per il corrispettivo netto di € 3.095,20 al netto del ribasso offerto oltre CNPAIA e IVA.

**ART. 2 – RIFERIMENTI**

L'AUSL di Teramo metterà a disposizione dell'Incaricato tutta la documentazione tecnica necessaria. Nell'esecuzione del presente incarico il professionista si atterrà ad ogni prescrizione di legge vigente in materia.

**ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E TEMPI DI ESPLETAMENTO**

L'incarico per il corrispettivo netto di € 3.095,20 al netto del ribasso offerto oltre CNPAIA e IVA.

L'incaricato si impegna a rimettere la documentazione oggetto di incarico entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla sottoscrizione del presente disciplinare.

**ART. 4 – PENALI**

In caso di inadempienze nello svolgimento di cui all'art. 3, imputabile all'Incaricato, verificate dal Responsabile del procedimento, si applicherà una penale pari al 0,30% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo dalla contestazione.

**ART. 5 – COMPENSI**

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico, verrà riconosciuto sulla base dell'offerta presentata, ammontante a € 3.095,20 al netto del ribasso offerto oltre CNPAIA e IVA.

Il compenso di cui sopra sarà corrisposto entro 30 gg. dalla consegna del progetto di fattibilità.  
Le liquidazioni sono in ogni caso condizionate all'esito positivo circa la regolarità contributiva del professionista.

#### **ART. 6 – DIVIETO ALL'INCARICATO DI SOSPENDERE, FERMARE O RITARDARE LA PRESTAZIONE IN MODO UNILATERALE**

L'incaricato può sospendere, fermare o ritardare la sua prestazione solo previo accordo con l'Ente. La sospensione, il fermo o il ritardo della prestazione per decisione unilaterale da parte dell'Incaricato costituiscono inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto.

Tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione graveranno sull'Incaricato.

#### **ART. 7 – RECESSO DELL'INCARICO**

Il recesso dell'incarico da parte dell'Incaricato, salvo gravi e ingiustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso (per onorario e rimborso spese), salvo l'eventuale rivalsa dell'Ente per i danni provocati.

Nel caso di recesso per gravi e/o giustificati motivi, sono riconosciuti all'Incaricato i corrispettivi maturati per le prestazioni effettuate fino al momento del recesso.

#### **ART. 8 – PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

Tutti i documenti prodotti dall'Incaricato, in formato cartaceo e elettronico, per lo svolgimento dell'incarico saranno di proprietà dell'Ente, il quale potrà disporre pienamente e liberamente.

#### **ART. 9 – CONTROVERSIE**

È esclusa la risoluzione delle controversie tra l'Ente e l'Incaricato con il ricorso alla procedura dell'accordo bonario. La risoluzione della controversia sarà demandata alla decisione del giudice ordinario del Tribunale di Teramo.

#### **ART. 10 – ELEMENTI DISTINTIVI DELL'INCARICO**

È esclusa qualsiasi volontà dell'Ente di inserire l'Incaricato nel proprio apparato organizzativo istituzionale, con la conseguente assenza di vincoli di subordinazione gerarchica.

L'incaricato dovrà possedere la necessaria organizzazione imprenditoriale e gli strumenti indispensabili per lo svolgimento dell'incarico.

#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Ente, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, informa l'incaricato che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti, anche aziendali, in materia.

#### **ART. 12 – TRACCIABILITÀ**

L'incaricato si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, pena la nullità assoluta del presente contratto.

Altresì si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010.

#### **ART. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'incaricato dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e s.m.i. e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal codice di comportamento dell'AUSL 4 di Teramo, approvato con Deliberazione n. 101 del 28 gennaio 2014. Tale codice di comportamento, sebbene non materialmente allegato, si ritiene accettato in ogni disposizione contenuta ed è considerato parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'inosservanza di tali impegni da parte dell'Incaricato costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Ente a risolvere la Convenzione con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

**ART. 14 – PATTO D'INTEGRITÀ**

L'incaricato si impegna a rispettare quanto previsto nel "Patto di integrità" pubblicato sul sito dell'Azienda USL di Teramo.

**ART. 15 – POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI**

L'incarico nelle more della verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. L'incarico decade, senza dar luogo al pagamento di alcuna indennità, ed il contratto si intende automaticamente risolto in caso di accertata carenza dei suddetti requisiti

Il professionista  
Arch. Andrea Cordoni

---

Per l'AUSL di Teramo  
IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
Dott. Maurizio Di Giosia

---





AM

d

U.O. Proponente	U.O. Gestione Econ. e Finanz.
<b>Spesa anno 2019 € 3.927,19</b> Sottoconto 7 2 2 02 04 00	Prenotazione n° <u>2.667/2019</u>
Fonte di Finanziamento <b>F.S.N.</b>	Delib. di Max. n°
Referente U.O. proponente <b>Marco Cimini</b>	Settore .....
Li <u>28.10.19</u> Utilizzo prenotazione: <b>S</b>	Li <u>2.11.19</u>
Il Dirigente ..... <i>[Signature]</i>	Il Contabile ..... Il Dirigente ..... U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie <b>IL DIRIGENTE RESPONSABILE</b> ..... Dott.ssa Antonella Di Silvestre



*[Handwritten signature]*

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 7 NOV, 2019 con prot. n. 4093/19 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma [Signature]

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C

[Signature]