

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

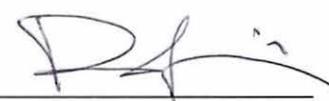
Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1976** del **06 DIC. 2018**

**U.O.C.: ATTIVITÀ TECNICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

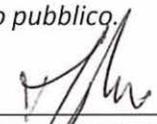
**OGGETTO: MESSA IN SICUREZZA DISPOSTA DAL COMMISSARIO PREFETTIZIO DELL'EX OSPEDALETTO SITO IN TERAMO CORSO PORTA ROMANA. INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO, DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE. CIG: Z6F25BBFA3**

Data 22/11/18 Firma   
Il Responsabile dell'istruttoria  
Marco Cimini

Data 22/11/18 Firma   
Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Pio Luigi Cecchini

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 22/11/18  
VISTO: Il Direttore del Dipartimento  
Ing. Corrado Foglia

Firma   
Il Direttore UOC attività tecniche e gestione del patrimonio  
Ing. Corrado Foglia

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

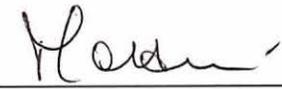
Data 6/12/2018

Firma   
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 6/12/2018

Firma   
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ATTIVITÀ TECNICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

**PREMESSO** che:

- con disposizione del Commissario Prefettizio del Comune di Teramo prot. n°35283/PROT del 19/06/2018, veniva disposto:
  - *la messa in sicurezza mediante idonea estensione della transennatura e protezione dei passaggi lungo circonvallazione Spalato dell'immobile contraddistinto al N.C.E.U. al foglio 69 particelle 434, sito in Teramo, ricompreso tra Corso di Porta Romana , largo Tancredi, vico del Condotto e Circonvallazione Spalato, denominato ex Ospedaletto, di proprietà della Azienda Unità Sanitaria Locale di Teramo;*
  - *di provvedere a metter in atto tutti i lavori di assicurazione e consolidamento che il caso richiede, sino al ripristino delle normali condizioni di sicurezza a salvaguardia della pubblica e privata incolumità;*
  - *di far effettuare una verifica approfondita dell'immobile di che trattasi nonché conseguentemente a produrre idonea relazione di riscontro degli adempimenti posti in essere, il tutto a firma di tecnico abilitato e qualificato per legge;*

**RILEVATO** che con PEC in data 8/08/2018, in seguito della riunione tenutasi presso il Comune di Teramo, avente ad oggetto l'edificio denominato "ex ospedaletto" di C.so Porta Romana, si è trasmesso al Comune stesso, la "Proposta di messa in sicurezza" ai fini della valutazione di ottemperanza alle prescrizioni di cui alla comunicazione del Commissario prefettizio dott. Luigi Pizzi recepita in data 19/06/2018;

**ATTESO** che con PEC in data 3 ottobre si è sollecitato al Comune di Teramo un riscontro alla sopra menzionata PEC del 08/08/2018 e che, ad oggi, nessuna corrispondenza in merito è pervenuta;

**ATTESO** che non è più possibile indugiare e che è indispensabile procedere alla messa in sicurezza dell'immobile secondo quanto disposto dalla nota del Commissario Prefettizio, parzialmente privo di copertura ed esposto pertanto agli agenti atmosferici che potrebbero deteriorare oltremodo la struttura;

**VISTO** che, per la profonda conoscenza delle problematiche dell'immobile derivante dallo svolgimento degli incarichi precedenti che può garantire maggiore speditezza e puntualità della progettazione e dell'esecuzione, è stata richiesta, con PEC del 30/10/2018, all'Arch. Francesco Garrubba, all'ing. Mario Sacchini e al geom. Piero Aquilini, una proposta di parcella per la redazione del progetto esecutivo, la direzione dei lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per la messa in sicurezza dell'immobile di cui in oggetto, come disposto dal Commissario Prefettizio con nota prot. n°35283/PROT del 19/06/2018;

**VISTA** la PEC in data 2/11/2018 con la quale l'arch. Garrubba ha comunicato quanto segue: "A seguito di Vostra gentile richiesta, in merito alla messa in sicurezza dell' Ex Ospedaletto di Porta Romana, gli scriventi tecnici, Arch. Antonio Francesco Garrubba (Capogruppo), Ing. Mario Sacchini, Geom. Piero Aquilini, come si evince dalla proposta di messa in sicurezza a Voi consegnata, redatta a seguito della disposizione del Commissario Prefettizio del 19/06/2018 prot. N. 0060573/18, si invia la nostra

*migliore offerta per la Progettazione Esecutiva, Direzione Lavori e sicurezza: €. 15.000,00 oltre I.V.A. e cassa come per legge.*

*L'incarico verrà svolta con le seguenti modalità:*

*Procedura Autorizzativa Soprintendenza e D.L. architettonica – Arch. Antonio Francesco Garrubba  
Progettazione e Direzione Lavori Strutturale – Ing. Mario Sacchini*

*Coordinamento per la sicurezza nell'esecuzione dell'opera – Geom. Piero Aquilini*

*Con un ribasso stimato pari a circa il 5% sulle somme preventivate.”*

**PRESO ATTO** altresì della PEC del 5/11/2018, nella quale l'arch. Garrubba ha specificato che *“In riferimento alla proposta di compenso professionale, di cui al D.M. 17 giugno 2016, relativo ai lavori di messa in sicurezza dell'ex ospedaletto di Porta Romana, si precisa che il ribasso applicato è superiore al 50% e non come erroneamente riportato nella missiva a Voi trasmessa in cui veniva indicato un ribasso pari a circa il 5%”;*

**RILEVATO** che l'accertato livello di professionalità dai professionisti e la congruità dell'offerta, giustificano il ricorso ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.gs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTE** le seguenti linee guida emanate dall'ANAC:

- n. 1 recanti “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”;
- n. 4 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**DATO ATTO** delle modalità di scelta del contraente e delle principali condizioni contrattuali, qui riassunte:

- affidamento diretto ex artt. 36 comma 2 lett. a) e 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, ad un professionista individuato dall'elenco dei professionisti costituito con deliberazione n. 478 del 22/04/2014, in possesso dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e di adeguata professionalità risultante dai Curricula in possesso dall'Ente;
- che sono in corso le verifiche di cui all'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/16 sul possesso dei requisiti dei professionisti e che, in caso di esito negativo, comporterà la decadenza dell'affidamento;
- l'importo massimo stimato dell'affidamento, alla luce del ribasso offerto, è pari ad € 15.000,00;
- le condizioni contrattuali sono riportate nello schema di disciplinare d'incarico allegato al presente atto;

**RITENUTO** pertanto di:

- affidare all'associazione temporanea di professionisti composta dall'Arch. Francesco Garrubba, all'ing. Mario Sacchini e al geom. Piero Aquilini, alle condizioni tutte del disciplinare d'incarico – allegato al presente atto deliberativo – e per un importo, pari a € 15.000,00 oltre contributo per oneri previdenziali di legge e I.V.A., l'incarico professionale per la redazione della progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per la messa in sicurezza dell'immobile di proprietà in corso Porta Romana, Teramo, come disposto dal Commissario Prefettizio con nota prot. n°35283/PROT del 19/06/2018;

- approvare lo schema di disciplinare d'incarico allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale di essa;
- dare mandato alla U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio la sottoscrizione da parte dell'associazione temporanea di professionisti citata del disciplinare d'incarico;
- rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di permettere quanto prima all'associazione temporanea di professionisti di iniziare le proprie operazioni di competenza;

#### PROPONE:

- 1) **AFFIDARE** all'associazione temporanea di professionisti composta dall'Arch. Francesco Garrubba, all'ing. Mario Sacchini e al geom. Piero Aquilini, alle condizioni tutte del disciplinare d'incarico – allegato al presente atto deliberativo – e per un importo, pari a € 15.000,00 oltre contributo per oneri previdenziali di legge e I.V.A., l'incarico professionale per la redazione della progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per la messa in sicurezza dell'immobile di proprietà in corso Porta Romana, Teramo, come disposto dal Commissario Prefettizio con nota prot. n°35283/PROT del 19/06/2018, sempre che le verifiche di cui all'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/16 sul possesso dei requisiti dei professionisti risultino positive.
- 2) **APPROVARE** lo schema di disciplinare d'incarico allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale di essa.
- 3) **PRENOTARE** la complessiva somma pari a € 19.215,00 (Casse Nazionali e IVA al 22% comprese), come riportato dello schema della pagina seguente;
- 4) **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo per le motivazioni in premessa esposte.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

#### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Roberto Fagnano

**DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER I LAVORI NECESSARI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'EX OSPEDALETTO SITO IN TERAMO CORSO PORTA ROMANA - TERAMO DISPOSTI DAL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON NOTA PROT. N°35283/PROT DEL 19/06/2018 CIG Z6F25BBFA3.**

L'anno 2018 (duemiladiciotto) il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Teramo, presso e nella Sede della Azienda Sanitaria Locale di Teramo, sita alla Circonvallazione Ragusa n° 1, si sono costituiti:

- l'Avv. Roberto Fagnano, nato a \_\_\_\_\_ in qualità di Direttore Generale e Legale Rappresentante della AUSL di Teramo, con Sede come in epigrafe, cod. fisc. e P.I. 00 11 55 90 671, giusta delibera di G.R. n° 567 del 11/10/2017;

e

- l'arch. Antonio Francesco Garrubba nato a \_\_\_\_\_, residente in Teramo in \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine degli architetti della provincia di Teramo al n°341, \_\_\_\_\_

- l'Ing. Mario Sacchini, nato a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, iscritto all'Albo Professionale degli Ingegneri della Provincia di Teramo al n. 1015;

- il geom. Piero Aquilini nato a Pescara il 09/06/1968 e residente in Teramo con studio in \_\_\_\_\_, 57, iscritto al Collegio dei geometri della Provincia di Teramo al n° 1147 c.f. QLN PRI 68H09 G482B;

costituenti l'associazione temporanea di professionisti AMP

**VISTO**

che con deliberazione n. .... del ..... esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad affidare alla associazione temporanea di professionisti con studio presso l'arch. Francesco Garrubba, l'incarico per la progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi di messa in sicurezza disposti dal Commissario Prefettizio con nota prot. n°35283/PROT del 19/06/2018 dell'immobile denominato ex ospedaletto in corso Porta Romana, Teramo, per il corrispettivo netto di € 15.000,00, oltre contributo integrativo previdenziale ed I.V.A nella misura di legge;

**TANTO SOPRA VISTO**

tra le parti, come sopra rappresentate

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 – OGGETTO**

Il presente incarico ha per oggetto progettazione esecutiva, la direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi di messa in sicurezza disposti dal Commissario Prefettizio con nota prot. n°35283/PROT del 19/06/2018, dell'immobile denominato ex ospedaletto in corso Porta Romana, Teramo che verranno svolti secondo le seguenti competenze:

- Arch. Antonio Francesco Garrubba: Procedura autorizzativa Soprintendenza e D.L. Architettonica

- Ing. Mario Sacchini: Progettazione e Direzione Lavori strutture
- Geom. Piero Aquilini: Coordinamento della sicurezza in esecuzione dell'opera

## **ART. 2 – RIFERIMENTI**

L'AUSL di Teramo metterà a disposizione dell'incaricato tutta la documentazione tecnica necessaria.

L'associazione temporanea di professionisti svolgerà l'incarico in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, dalle Linee guida ANAC attuative del Nuovo Codice degli Appalti relative all'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria, alle istruzioni del Responsabile Unico del Procedimento.

## **ART. 3 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO**

L'associazione temporanea di professionisti dovrà garantire il rispetto dei tempi di consegna, consegnare elaborati aggiornati alla normativa vigente, verificare tutti i vincoli esistenti e predisporre tutte le relazioni specialistiche necessarie, verificare le norme contrattuali, utilizzare il prezzario della Regione Abruzzo, o prezzi di mercato corrente alla data di compilazione del progetto certificati da analisi prezzi, certificare l'aggiornamento dei riferimenti UNI inseriti nel capitolato.

## **ART. 4 – MODALITA' OPERATIVE E TEMPI DI ESPLETAMENTO**

L'associazione temporanea di professionisti incaricata si impegna a svolgere direttamente il proprio lavoro senza farsi sostituire, anche per quanto riguarda i rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri Enti.

È tuttavia consentito che il tecnico possa avvalersi di propri collaboratori specializzati.

Oltre che in forma cartacea e in numero di copie tale da poter presentare tutte le richieste di autorizzazione/nulla osta necessarie, gli elaborati progettuali dovranno essere consegnati anche su supporto informatico in formato .PDF e nativo (.doc, .xls, .dwg, ecc.).

Gli elaborati dovranno essere consegnati entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico.

## **ART. 5 – PENALI**

In caso di inadempimento o di mancato assolvimento ad una o più prestazioni previste, previa contestazione scritta del R.U.P., ed in assenza di controdeduzioni scritte verrà applicata una penale pari allo 0,30% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo dalla contestazione scritta suddetta.

## **ART. 6 – COMPENSI**

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico, verrà riconosciuto sulla base dell'offerta presentata ammontante a complessivi € 15.000,00 oltre contributo integrativo previdenziale ed I.V.A nella misura di legge.

Il compenso di cui sopra sarà corrisposto a seguito della conclusione delle attività di cui al presente incarico dietro presentazione di regolare fattura, vistata dal competente Ufficio e a seguito dell'esito positivo circa la regolarità contributiva dei professionisti.

## **ART. 7 – DIVIETO ALL'INCARICATO DI SOSPENDERE, FERMARE O RITARDARE LA PRESTAZIONE IN MODO UNILATERALE**

L'incaricato può sospendere, fermare o ritardare la sua prestazione solo previo accordo con l'Ente.

La sospensione, il fermo o il ritardo della prestazione per decisione unilaterale da parte dell'incaricato costituiscono inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto. Tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione graveranno sull'incaricato.

## **ART. 8 – COPERTURE ASSICURATIVE**

L'associazione temporanea di professionisti dovrà essere munita, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la

durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte dell'incaricato, esonera l'Ente dal pagamento della parcella professionale.

#### **ART. 9 – RECESSO DELL'INCARICO**

Il recesso dell'incarico da parte dell'Incaricato, salvo gravi e ingiustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso (per onorario e rimborso spese), salvo l'eventuale rivalsa dell'Ente per i danni provocati.

Nel caso di recesso per gravi e/o giustificati motivi, sono riconosciuti all'Incaricato i corrispettivi maturati per le prestazioni effettuate fino al momento del recesso.

#### **ART. 10 – DEFICIENZE DELLA PRESTAZIONE**

Qualora l'Ente ritenesse in qualsiasi modo difettosa o inadeguata o non correttamente eseguita una qualunque parte dell'incarico, oppure rilevasse mancanze nell'adempiere agli obblighi previsti nel contratto, potrà richiedere all'Incaricato di porre rimedio a tali inconvenienti fissando un termine adeguato e perentorio.

L'incaricato non avrà diritto al riconoscimento di costi o compensi aggiuntivi per le correzioni alla prestazione di cui sopra.

In caso di inerzia dell'Incaricato, scaduto il termine, l'Ente potrà agire d'ufficio in qualunque modo nei confronti dell'Incaricato.

#### **ART. 11 – PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

Tutti i documenti prodotti dall'Incaricato per lo svolgimento dell'incarico saranno di proprietà dell'Ente, il quale potrà disporne pienamente e liberamente.

#### **ART. 12 – CONTROVERSIE**

La risoluzione delle controversie tra l'Ente e l'Incaricato sarà demandata alla decisione del giudice ordinario del Tribunale di Teramo. È escluso il ricorso alla procedura dell'accordo bonario.

#### **ART. 13 – EFFETTI DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione è impegnativa per l'Incaricato dopo la sua sottoscrizione, mentre per l'Ente lo diverrà ad avvenuta esecutività del provvedimento di incarico.

Le spese per la stipula della presente convenzione sono a carico dell'Incaricato.

#### **ART. 14 – ELEMENTI DISTINTIVI DELL'INCARICO**

È esclusa qualsiasi volontà dell'Ente di inserire l'Incaricato nel proprio apparato organizzativo istituzionale, con la conseguente assenza di vincoli di subordinazione gerarchica.

L'associazione temporanea di professionisti dovrà possedere la necessaria organizzazione imprenditoriale e gli strumenti indispensabili per lo svolgimento dell'incarico.

#### **ART.15 – TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Ente, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 196/2003, informa l'associazione temporanea di professionisti incaricato che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti, anche aziendali, in materia.

#### **ART.16 – TRACCIABILITÀ**

L'associazione temporanea di professionisti si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, pena la nullità assoluta del presente contratto.

L'associazione temporanea di professionisti si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010.

L'associazione temporanea di professionisti che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Amministrazione Contraente e la Prefettura territorialmente competente.

#### **ART. 17 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'associazione temporanea di professionisti dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e s.m.i. e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal codice di comportamento dell'AUSL 4 di Teramo, approvato con Deliberazione n. 101 del 28 gennaio 2014. Tale codice di comportamento, sebbene non materialmente allegato, si ritiene accettato in ogni disposizione contenuta ed è considerato parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'inosservanza di tali impegni da parte dell'Incaricato costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Ente a risolvere la Convenzione con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

L'Associazione temporanea di professionisti  
AMP

Il Direttore Generale AUSL Teramo  
Avv. Roberto Fagnano

Arch. Antonio Francesco Garrubba

---

Ing. Mario Sacchini

---

Geom. Piero Aquilini

---

U.O. Proponente	U.O. Gestione Econ. e Finanz.
<p>Spesa anno 2019 € 19.215,00 Sottoconto 01 01 02 01 02 00 <i>13</i></p> <p>Fonte di Finanziamento F.S.N.</p> <p>Referente U.O. proponente <b>Marco Cimini</b></p> <p>Utilizzo prenotazione: <b>S</b></p> <p>Lì .....</p> <p>Il Dirigente <i>[Signature]</i></p> <p>.....</p>	<p>Prenotazione n° ..... <i>389/2019</i></p> <p>Delib. di Max. n°</p> <p>Settore .....</p> <p>Lì ..... <i>12/1/2019</i></p> <p>Il Contabile <i>[Signature]</i> <b>ASI 4 TERAMO</b>  U.O.C. Programmazione e Gestione  Risorse Economiche e Finanziarie  ..... <b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>  Dott. <b>RICCARDO D'ACI</b>  <i>[Signature]</i></p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 06 DIC. 2018 con prot. n. 4356/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_  
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C