

ORIGINALE

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE – TERAMO

DIPARTIMENTO TECNICO-LOGISTICO
UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni

05 SET. 2023

Il giorno, il Dott. Ing. Andrea Di Biagio, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Patrimonio, Lavori e Manutenzioni, giusta deliberazione n°1993 del 11/11/2022 nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 2282 del 19.11.1999, modificata ed integrata con deliberazione n°404 del 16.05.2012, ha adottato la seguente

ORDINANZA n° **1460**

OGGETTO: RICONFINAMENTO TERRENO IN VIA F.LLI GRUE E VIA FLAIANI, TERAMO. INCARICO GEOMETRA MAURIZIO NORI PER ATTIVITÀ DI RICONFINAZIONE. CIG: Z143BECA0E

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. PATRIMONIO, LAVORI E MANUTENZIONI

RILEVATO che a seguito di sopralluoghi effettuati per verifiche della manutenzione del verde, il dipendente geom. Bruno Esposito ha rilevato che parte della rete posta a confine delle particelle di proprietà 65 e 67 del foglio 62 del Catasto di Teramo, è stata rimossa e ampie porzioni di terreno sono in stato di coltivazione;

RITENUTO pertanto opportuno, al fine di evitare l'esercizio di usucapione da parte di terzi, nominare un tecnico abilitato che proceda al riconfinamento di detti terreni di proprietà ASL;

VISTI:

- il Decreto legislativo 36/2023, e ss. mm. ed ii. ("Codice degli Appalti Pubblici");
- le Linee Guida ANAC n. 1, rubricate "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";

ESAMINATO l'elenco dei professionisti cui conferire incarichi professionali istituito presso questo Ente con deliberazione n. 478 del 22/04/2014;

DATO ATTO che con nota del 20/07/2023, su richiesta formulata dalla scrivente U.O.C., il geom. Maurizio Nori ha formulato la propria migliore offerta per le attività di riconfinazione di cui in argomento, in parte di seguito riportata:

Attività	Importo
- Accesso atti all'Agenzia delle Entrate Territorio per ricerche catastali, reperimento copie frazionamenti e/o fogli di mappa originali;	
- Rilievi e misurazioni preliminari stato di fatto del terreno oggetto di riconfinazione, confini adiacenti, recinzioni, fabbricati e punti di riferimento catastali;	
- Richiesta presso l'Agenzia delle Entrate Territorio di elenco coordinate catastali ufficiali (se necessario);	
- Sviluppo, georeferenziazione mappe ed elaborazioni rilievi;	
- Individuazione confini;	
- Rilievi per materializzazione confini tramite apposizione di picchetti;	
- Assistenza durante le fasi di sopralluogo e verbali con confinanti	
A) Onorario complessivo	€ 4.700,00
B) Sconto 20%	€ - 940,00
C) Offerta netta	€ 3.760,00
D) Cassa al 5% su offerta netta	€ 188,00
E) IVA al 22% su C+D	€ 868,56

DATO ATTO altresì che per la procedura di che trattasi è stato individuato, quale Responsabile del Procedimento il geom. Bruno Esposito, assistente Tecnico della U.O.C. Patrimonio lavori e manutenzioni;

ACCERTATO che, con la sottoscrizione del presente atto, il R.U.P. dichiara congrua e rispondente alle specifiche esigenze di questa Azienda l'offerta del professionista come sopra riassuntivamente indicata;

DATO ATTO delle modalità di scelta del contraente e delle principali condizioni contrattuali, qui riassunte:

- affidamento ai sensi dell'art. 50 D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni, per le ragioni sopraesposte, a professionista individuato dall'elenco dei professionisti costituito con deliberazione n. 478 del 22/04/2014, in possesso dei requisiti generali ex art. 94 D.Lgs. 36/2023 e di adeguata professionalità risultante dai Curricula in possesso dall'Ente;
- l'importo dell'affidamento è pari a € 3.760,00, oltre Cassa al 5% e IVA;
- le condizioni contrattuali sono riportate nello schema di disciplinare d'incarico allegato al presente atto;

PRECISATO che sono in corso le verifiche di cui all'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 sul possesso dei requisiti del professionista incaricato, e che, in caso di esito negativo, comporterà la decadenza dell'affidamento;

RITENUTO, pertanto, di:

- nominare nell'ambito della procedura, quale R.U.P. il geom. Bruno Esposito della Unità Operativa Complessa Patrimonio lavori e manutenzioni;
- affidare al geom. Maurizio Nori, ai sensi dell'art. 1 comma 2 della Legge 120/2020, l'incarico per le attività di riconfinamento del terreno di proprietà ASL in precedenza elencate, sito nel Comune di Teramo, particelle 65 e 67 del foglio 62;
- precisare che l'importo massimo dell'affidamento è pari a € 3.760,00, oltre cassa al 5%, e IVA;
- approvare lo schema di disciplinare d'incarico allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale di essa;
- rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di rendere operativo quanto prima il professionista incaricato;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e ss.mm.ii.;

DISPONE:

per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo di:

1. **NOMINARE** nell'ambito della procedura, quale R.U.P. il geom. Bruno Esposito della Unità Operativa Complessa Patrimonio lavori e manutenzioni;
2. **AFFIDARE**, al geom. Maurizio Nori, ai sensi dell'art. 1 comma 2 della Legge 120/2020, l'incarico per le attività di riconfinamento del terreno di proprietà ASL in precedenza elencate, sito nel Comune di Teramo, particelle 65 e 67 del foglio 62;
3. **PRECISARE** che l'importo massimo dell'affidamento è pari a € 3.760,00 oltre cassa al 5% e IVA;
4. **APPROVARE** lo schema di disciplinare d'incarico allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale di essa;
5. **DARE ATTO** che sono in corso le verifiche di cui all'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 sul possesso dei requisiti del professionista incaricato, e che, in caso di esito negativo, comporterà la decadenza dell'affidamento;
6. **AUTORIZZARE** la complessiva spesa pari a € 4.816,56 (cassa al 5% e IVA comprese e a lordo della ritenuta di acconto), sul bilancio previsionale 2023, all'autorizzazione 2023/1 sub 115 come indicato nello specchio finanziario del presente atto;
7. **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo per le motivazioni in premessa esposte;

Letto, confermato e sottoscritto



SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO PER IL RICONFINAMENTO TERRENO IN VIA F.LLI GRUE E VIA FLAIANI, TERAMO. CIG: Z143BECA0E

L'anno 2023 (duemilaventitre) il giorno del mese di gennaio in Teramo, presso la Sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, sita alla Circonvallazione Ragusa n° 1, si sono costituiti:

- Il dott. Franco Santarelli, nato a [REDACTED] il in qualità di Direttore Generale F.F. e Legale Rappresentante della AUSL di Teramo, con Sede come in epigrafe, cod. fisc. e P.I. 00 11 55 90 671;

e

- il geom. Mario Maurizio Nori nato [REDACTED] con studio in [REDACTED] iscritto al Collegio dei geometri della Provincia di Teramo al n° [REDACTED]

VISTO

che con ordinanza n. del, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad affidare, al geom. Mario Maurizio Nori – da qui in seguito denominato anche "incaricato" -, con studio [REDACTED] l'incarico per le attività di riconfinamento del terreno di proprietà ASL, sito nel Comune di Teramo, Via Flaiani, foglio n. 62, particella n. 65 e 67, per il corrispettivo, al netto del ribasso offerto, pari a € 3.760,00 al netto di Cassa al 5% e IVA;

TANTO SOPRA VISTO

tra le parti, come sopra rappresentate

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO

L'AUSL 4 di Teramo, affida al geom. Mario Maurizio Nori, l'incarico, l'incarico per le attività di riconfinamento del terreno di proprietà ASL, sito nel Comune di Teramo, Via Flaiani, foglio n. 62, particella n. 65 e 67, per il corrispettivo, al netto del ribasso offerto, pari a € 3.760,00 al netto di Cassa al 5% e IVA.

ART. 2 – RIFERIMENTI

L'AUSL di Teramo metterà a disposizione dell'Incaricato tutta la documentazione tecnica in possesso. Nell'esecuzione del presente incarico il professionista si atterrà ad ogni prescrizione di legge vigente in materia.

ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E TEMPI DI ESPLETAMENTO

Lo svolgimento dell'attività affidata dovrà concludersi entro sessanta giorni dalla data della sottoscrizione del presente disciplinare.

ART. 4 – PENALI

In caso di inadempimento nello svolgimento delle attività descritte all'art. 1, imputabile all'Incaricato, verificate dal Responsabile del procedimento, si applicherà una penale pari al 3,0‰ dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo dalla contestazione.

ART. 5 – COMPENSI

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico, è stabilito in € 3.760,00 oltre cassa e IVA;



L'importo indicato, deve intendersi inclusivo di tutte le spese e di qualsiasi altro onere necessario per lo svolgimento dell'incarico. Nessun altro compenso potrà essere richiesto alla ASL di Teramo a qualunque titolo per le prestazioni professionali anche aggiuntive e non previste, di cui al presente incarico professionale.

Il compenso verrà corrisposto entro trenta giorni dalla formale riconsegna degli elaborati.

Le liquidazioni sono in ogni caso condizionate all'esito positivo circa la regolarità contributiva del professionista.

ART. 6 – DIVIETO ALL'INCARICATO DI SOSPENDERE, FERMARE O RITARDARE LA PRESTAZIONE IN MODO UNILATERALE

L'incaricato può sospendere, fermare o ritardare la sua prestazione solo previo accordo con l'Ente. La sospensione, il fermo o il ritardo della prestazione per decisione unilaterale da parte dell'Incaricato costituiscono inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto.

Tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione graveranno sull'Incaricato.

ART. 7 – RECESSO DELL'INCARICO

Il recesso dell'incarico da parte dell'Incaricato, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso (per onorario e rimborso spese), salva l'eventuale rivalsa dell'Ente per i danni provocati.

Nel caso di recesso per gravi e/o giustificati motivi, sono riconosciuti all'Incaricato i corrispettivi maturati per le prestazioni effettuate fino al momento del recesso.

L'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile la ASL di Teramo si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Ritardo nella consegna degli elaborati superiore a 30 giorni dal termine previsto al precedente art. 3;
- 2) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa conduzione dell'incarico;
- 3) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;

ART. 8 – RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO E PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Il tecnico, oltre alle copie cartacee, è tenuto a consegnare alla S.A. una copia in formato digitale su supporto CD-ROM di tutti i files.

Tutti i documenti prodotti dall'Incaricato, in formato cartaceo e elettronico, per lo svolgimento dell'incarico saranno di proprietà dell'Ente, il quale potrà disporne pienamente e liberamente.

ART. 9 – CONTROVERSIE

È esclusa la risoluzione delle controversie tra l'Ente e l'Incaricato con il ricorso alla procedura dell'accordo bonario. La risoluzione della controversia sarà demandata alla decisione del giudice ordinario del Tribunale di Teramo.

ART. 10 – ELEMENTI DISTINTIVI DELL'INCARICO

È esclusa qualsiasi volontà dell'Ente di inserire l'Incaricato nel proprio apparato organizzativo istituzionale, con la conseguente assenza di vincoli di subordinazione gerarchica.

L'incaricato dovrà possedere la necessaria organizzazione imprenditoriale e gli strumenti indispensabili per lo svolgimento dell'incarico.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI



L'Ente, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, informa l'incaricato che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti, anche aziendali, in materia.

ART. 12 – TRACCIABILITÀ

L'incaricato si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, pena la nullità assoluta del presente contratto. Altresì si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente. Qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010.

ART. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricato dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e s.m.i. e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal codice di comportamento dell'AUSL 4 di Teramo, approvato con Deliberazione n. 101 del 28 gennaio 2014. Tale codice di comportamento, sebbene non materialmente allegato, si ritiene accettato in ogni disposizione contenuta ed è considerato parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'inosservanza di tali impegni da parte dell'Incaricato costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Ente a risolvere la Convenzione con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

ART. 14 – PATTO D'INTEGRITÀ

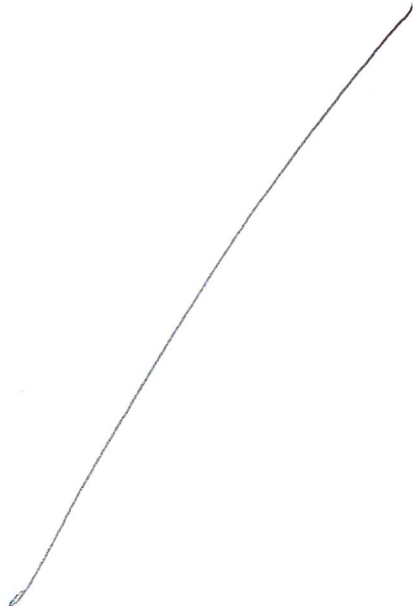
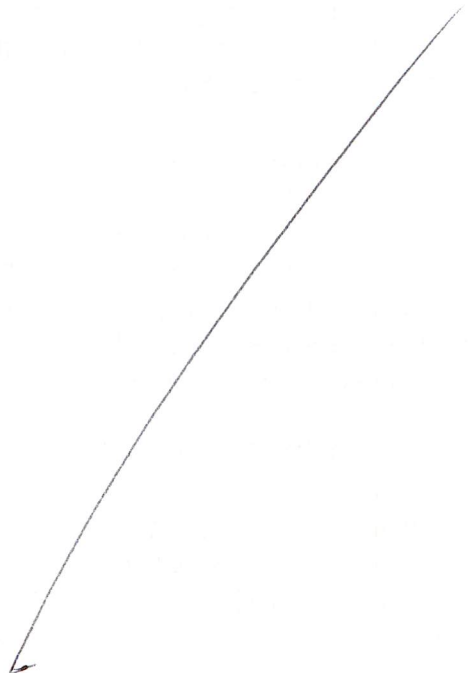
L'incaricato si impegna a rispettare quanto previsto nel "Patto di integrità" pubblicato sul sito dell'Azienda USL di Teramo.

ART. 15 – POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI

L'incarico viene affidato nelle more della verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. L'incarico decade, senza dar luogo al pagamento di alcuna indennità, ed il contratto si intende automaticamente risolto in caso di accertata carenza dei suddetti requisiti.

Firmato digitalmente
Il Professionista
Geom. Mario Maurizio Nori

Firmato Digitalmente
Per l'AUSL di Teramo
IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Franco Santarelli



(proponente)
UA: Patrimonio Lavori e Manutenzioni

Spesa anno 2023 € 4.816,56

sottoconto **07 02 02 02 04 00**
Consulenze tecniche

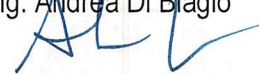
autorizzazione **2023/1 sub 115**

Fonte di finanziamento: **FSN**

Data 29.08.2023

Il Dirigente

Ing. Andrea Di Biagio



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2023.

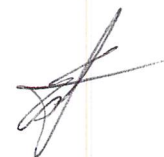
Data: 30-8-2023

Il Contabile



Il Dirigente

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Il Dirigente RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



ORIGINALE

Il Responsabile dell'istruttoria
Marco Cimini

Il Resp.le del Procedimento
Geom. Bruno Esposito

Il Direttore della U.O.C.
Patrimonio, Lavori e Manutenzioni
ing. Andrea Di Biagio

PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico
in data **05 SET. 2023** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.



L'Addetto alla pubblicazione informatica

Inviata al Collegio Sindacale in data