

ORIGINALE

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE – TERAMO

**DIPARTIMENTO TECNICO-LOGISTICO**  
UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni

**21 NOV. 2023**

Il giorno ....., l'Ing. Andrea Di Biagio, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Patrimonio, Lavori e Manutenzioni, giusta deliberazione n. 1993 del 11/11/2022, nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 2282 del 19/11/1999, modificata ed integrata con deliberazione n°404 del 16.05.2012, ha adottato la seguente Ordinanza.

ORDINANZA n° ..... **1916**

**OGGETTO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI PERTINENZE DEL SER.D. DI GIULIANOVA. RATIFICA AFFIDAMENTO E LIQUIDAZIONE DITTA VIVAI ANTONIO MARRONE SRL. CIG: ZAC3D488F2**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. PATRIMONIO, LAVORI E MANUTENZIONI**

**PREMESSO** che:

- in esecuzione della deliberazione n. 611 del 12/05/2015 è stata indetta apposita procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per la pulizia, gestione e manutenzione delle aree verdi, carrabili e non, di tutti gli edifici dei presidi sanitari e plessi esterni dell'AUSL Teramo, comprese le aree destinate ai parcheggi;
- con deliberazione n. 782 del 28/06/2016 è stato aggiudicato in via definitiva l'appalto in argomento alla ditta Vivai Antonio Marrone Srl;
- con deliberazione n. 1099 del 21/06/2023 è stato disposto il differimento del termine di scadenza del servizio in questione sino al 30/09/2023;

**PRESO ATTO** della segnalazione del 27/04/2023 corredata da documentazione fotografica del Dott. Maglia Benvenuto coordinatore del Servizio Dipendenze Patologiche di Giulianova, Teramo e Nereto, con la quale si chiedeva lo sfalcio dell'erba nelle aree circostanti il Ser.D. di Giulianova;

**ATTESO** che il DEC del servizio per la pulizia, gestione e manutenzione delle aree verdi, geom. Alessandro Casmirri e l'assistente al DEC geom. Mauro Cipolletti, hanno ordinato per le vie brevi alla ditta Vivai Marrone di provvedere alla pulizia straordinaria di tutte le aree di pertinenza del Ser.D. di Giulianova;

**VISTO** il computo consuntivo, allegato, redatto dal geom. Mauro Cipolletti, dal quale rileva un importo complessivo, al netto del ribasso del 33,86%, pari a € 4.876,24;

**VISTA** la relazione del geom. Mauro Cipolletti redatta in data 04/07/2023, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale di esso, dalla quale rileva la descrizione delle lavorazioni eseguite dalla ditta Vivai Antonio Marrone nell'ambito della manutenzione straordinaria nelle aree di pertinenza del Ser.D. di Giulianova;

**VISTO** l'art. 36 dell'allora vigente D.Lgs. 50/2016 che prevede la possibilità di affidare direttamente ad impresa qualificata lavori per importi inferiori a € 40.000,00;

**RITENUTO** pertanto di:

- prendere atto e ratificare l'affidamento dei lavori effettuati dalla ditta Vivai Antonio Marrone Srl relativi manutenzione straordinaria nelle aree di pertinenza del Ser.D. di Giulianova;

- approvare il computo consuntivo delle spese rimesso dalla succitata ditta pari ad € 4.876,24 + IVA;
- liquidare e pagare alla ditta Vivai Antonio Marrone la complessiva somma pari a € 4.876,24 + IVA, dietro presentazione di regolare fattura e a seguito di verifica del DURC;
- dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine di evitare la maturazione di interessi per ritardato pagamento;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e ss.mm.ii.;

### DISPONE

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo di:*

- 1) **PRENDERE ATTO E RATIFICARE** l'affidamento dei lavori effettuati dalla ditta Vivai Antonio Marrone Srl relativi manutenzione straordinaria nelle aree di pertinenza del Ser.D. di Giulianova;
- 2) **APPROVARE** computo consuntivo delle spese rimesso dalla succitata ditta pari ad € 4.876,24 + IVA;
- 3) **LIQUIDARE** alla ditta Vivai Antonio Marrone Srl con sede legale in Qualiano (NA), Via Salvator Rosa 49, P.Iva 04993321217, somma pari a € 4.876,24 + IVA, dietro emissione di regolare fattura e a seguito di verifica del DURC;
- 4) **DARE ATTO** che la suddetta spesa è autorizzata al conto 070301010100 "Manutenzione e riparazione ai fabbricati e loro pertinenze immobili istituzionali o indisponibili" con l'autorizzazione n. 2023/1 sub 165;
- 5) **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo per le motivazioni in premessa esposte.

Letto, confermato e sottoscritto



**Comune di Teramo**  
Provincia di Teramo

pag. 1

# COMPUTO CONSUNTIVO

**OGGETTO:** Lavoro di Decespugliamento Area retrostante Sert ASL Giulianova su SS16 Teramo

**COMMITTENTE:** ASL Teramo

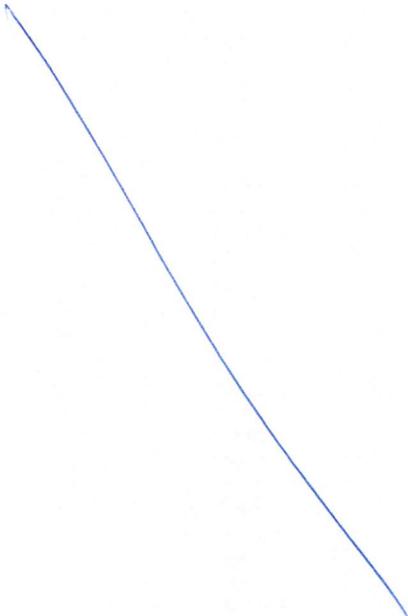
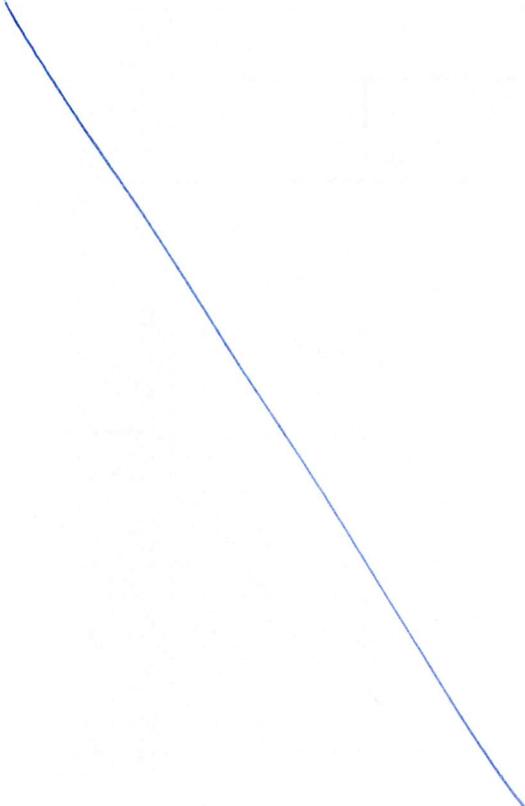
Data, 29/05/2023

**IL TECNICO**









U.O.C. Patrimonio, Lavori e Manutenzioni  
Direttore: ing. Andrea Di Biagio ☎ 0861 420320  
Segreteria ☎ 0861 420321-325 📠 0861420338  
e-mail: [attivita.tecniche@aslteramo.it](mailto:attivita.tecniche@aslteramo.it)  
Pec: tecnico@pec.aslteramo.it



## RELAZIONE TECNICA

**Oggetto: Manutenzione straordinaria aree verdi nelle pertinenze del Ser.D. di Giulianova**

### PREMESSA

La presente viene redatta per descrivere le operazioni straordinarie effettuate per la rimessa in pristino di una porzione di terreno di proprietà di codesta ASL sito in zona retrostante al Ser.D. di Giulianova, via Turati.

### STATO DELL'ARTE E DEI LUOGHI

Con apposita nota il sottoscritto Geom. Cipolletti aveva segnalato, nelle sue funzioni di assistente al DEC per la manutenzione delle aree verdi di pertinenza di codesta ASL ubicate nell'area di Giulianova, in esito alle verifiche periodiche nonché alle segnalazioni ricevute, uno stato di avanzato rinfoltimento della coltre vegetativa del terreno situato in zona retrostante il Ser.D. di Giulianova. Attesa la situazione di potenziale pericolo in caso di incendio nonché le segnalazioni ricevute dai confinanti di notevole incremento degli avvistamenti di animali selvatici dalla suddetta area in prossimità delle abitazioni si riteneva opportuno richiedere al DEC l'intervento della ditta affidataria Vivai Marrone Srl.

### DESCRIZIONE DELLE SOLUZIONI TECNICHE ADOTTATE E DELLE QUANTITA' RISCOSE

#### DECESPUGLIAMENTO

Consistente nel taglio di rovi, arbusti ed erbe infestanti, con salvaguardia dell'eventuale rinnovazione arborea ed arbustiva di un'area boscata con pendenza media superiore al 50 %, per complessivi mq.3864,00

#### ABBATTIMENTO DI ALBERI ADULTI A CHIOMA ESPANSA

Consistente nel taglio delle piante di alto fusto presenti, del genere acacia, in numero di 20, di altezza non superiore a ml.20,00

#### CONFERIMENTO A CENTRO DI RECUPERO

consistente nel carico e trasferimento a centro di recupero per le pezzature non trinciabili / triturabili sul posto, effettuato da n.3 operai.

Si riscontra pertanto il computo metrico elaborato dalla ditta per gli adempimenti conseguenti.

Giulianova, 04/07/2023

Ufficio Tecnico  
P.O. "Maria SS.ma dello Splendore" Giulianova  
Geom. Mauro Cipolletti

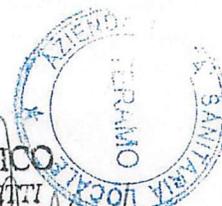
U.O.C. Patrimonio, Lavori e Manutenzioni  
Direttore: ing. Andrea Di Biagio ☎ 0861 420320  
Segreteria ☎ 0861 420321-325 📠 0861420338  
e-mail: [attivita.tecniche@aslteramo.it](mailto:attivita.tecniche@aslteramo.it)  
Pec: tecnico@pec.aslteramo.it



**ALLEGATO 1 – Rappresentazione grafica area oggetto di intervento e di riscontro lavorazioni:**



ASSISTENTE TECNICO  
Geom. MAURO CIPOLLITI  
*Mauro Cipolliti*



U.O.C. Patrimonio, Lavori e Manutenzioni  
UA\_UFF\_TECNICO

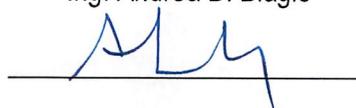
Spesa anno 2023 € 5.949,02      sottoconto 07 03 01 01 01 00      autorizzazione 2023/1 sub 165  
*Manutenz. e riparaz. fabbricati e loro pertinenze immobili istituz. o indis.*

Fonte di finanziamento: FSN

Data 16.11.2023

Il Dirigente

Ing. Andrea Di Biagio



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa.

Data: 17.11.2023

Il Contabile



Il Dirigente

Dott.ssa Antonella Di Silvestre



AMM. TERAMO  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



ORIGINALE

Il Responsabile dell'istruttoria  
Marco Cimini

Il Resp.le del Procedimento  
Geom. Alessandro Casmiri

Il Direttore della U.O.C.  
Patrimonio, Lavori e Manutenzioni  
Ing. Andrea Di Biagio

---

PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico  
in data **21 NOV. 2023** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.



L'Addetto alla pubblicazione informatica

---

Inviata al Collegio Sindacale in data .....