

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**Deliberazione n° 153 del 30/01/2024**

**U.O. proponente ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO:** SERVIZIO DI DEMATERIALIZZAZIONE E GESTIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI DEL CICLO PASSIVO PRESSO L'AZIENDA U.S.L. DI TERAMO. CIG 9509486419. PROVVEDIMENTI.

*Il Responsabile dell'Istruttoria*  
**De Santis Simone**

*Il Responsabile del Procedimento*  
**De Santis Simone**  
*firmato digitalmente*

Il Direttore della U.O. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
**Dott. Di Marzio Rossella**

*Il Direttore dell'U.O. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI:*  
**Dott. D'Ambrosio Vittorio**  
*firmato digitalmente*

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Parere favorevole

*Il Direttore Amministrativo*  
**Dott. Santarelli Franco**  
*firmato digitalmente*

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

Parere favorevole

*Il Direttore Sanitario*  
**Dott. Brucchi Maurizio**  
*firmato digitalmente*

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**OGGETTO: servizio di dematerializzazione e gestione dei documenti contabili del ciclo passivo presso l'Azienda U.S.L. di Teramo. CIG 9509486419. Provvedimenti.**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI dott. Vittorio D'Ambrosio**

**Premesso** che:

- con deliberazione n. 2082 del 25.11.2022, questa Azienda ha indetto gara d'appalto mediante procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento, a lotto unico, del servizio di dematerializzazione e gestione dei documenti contabili del ciclo passivo presso l'Azienda U.S.L. di Teramo;
- con medesima deliberazione n. 2082 del 25.11.2023 è stato nominato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, quale responsabile unico del procedimento (RUP) il dott. Mauro Scipioni, collaboratore amministrativo della U.O.C. Acquisizione beni e servizi;
- con deliberazione n. 1298 del 14.07.2023 è stata disposta l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, della procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto alla Cooperativa Sociale Service a r.l., con sede in Roma, Via Bafile, 49, P.IVA 00833620677, pec: saniservice@legalmail.it, ai patti e condizioni di cui al bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni di cui al progetto tecnico ed a quelle economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un importo complessivo triennale pari ad € 1.128.096,00 + iva;
- con il suddetto provvedimento n. 1298 del 14.07.2023 è stato nominato, ai sensi dell'art. 101 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, del direttore dell'esecuzione del contratto nella persona del dott. Giovanni Di Achille, collaboratore amministrativo in servizio presso la UOC Attività Economiche e Finanziarie;

**Considerato** che:

- a far data dal 01.05.2023 il responsabile unico del procedimento del suddetto appalto, dott. Mauro Scipioni, è stato assegnato ad altra Unità Operativa, come da disposizione di servizio del Direttore Amministrativo, prot. n. 31883 del 12.04.2023;
- con nota prot. n. 0001202/24 del 05.01.2024 il dott. Giovanni Di Achille ha manifestato la volontà di rinunciare all'incarico di direttore di esecuzione del contratto, in considerazione di una serie di motivazioni in essa addotte;

**Viste:**

- la nota prot. 35917/2023 a firma del Direttore Amministrativo con cui si dispone di provvedere alla sostituzione del dott. Mauro Scipioni in tutte le gare per le quali è già stata disposta l'aggiudicazione, nelle quali lo stesso svolge la funzione di RUP;
- la mail in data 10.01.2024 del Direttore della UOC Attività Economiche e Finanziarie, con la quale, facendo seguito alla richiesta di rinuncia all'incarico da parte del direttore dell'esecuzione del contratto, individua quale nuovo direttore dell'esecuzione dello stesso servizio il dott. Antonio Buonpadre, collaboratore amministrativo in servizio presso la U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie;

**Richiamate** le seguenti disposizioni normative e regolamentari *ratione temporis* applicabili all'appalto in argomento:

- art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che stabilisce, tra l'altro, che "...il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa...";
- Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del D. Lgs 18.04.2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento";
- artt. 101 e 111 del D.lgs. n. 50/2016 che contemplano la figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), della quale il RUP si avvale nella fase esecutiva dell'appalto, per il controllo sui livelli di qualità delle prestazioni ed il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate;
- regolamento (Decreto M.I.T. del 7.3.2018 n. 49) recante: "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
- regolamento adottato con deliberazione n. 1566 del 22.9.2021, relativo alla nomina ed alle funzioni del Direttore dell'Esecuzione del Contratto in materia di appalti pubblici di beni e servizi, in linea con l'assetto normativo delineato dal menzionato D. Lgs. n. 50/2016;

**Rilevata**, quindi, la necessità di procedere:

- alla nomina di un nuovo Responsabile Unico del Procedimento relativamente alla fase esecutiva dell'appalto in oggetto
- alla nomina di un nuovo Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

**Ritenuto** pertanto di:

- nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Dott. Simone De Santis, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, quale nuovo responsabile unico del procedimento relativamente al servizio in oggetto, essendo in possesso di titolo di studio e competenze necessarie all'assolvimento dei compiti assegnati;
- nominare, ai sensi dell'art. 101 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il dott. Antonio Buonpadre, collaboratore amministrativo in servizio presso la UOC Attività Economiche e Finanziarie, quale nuovo direttore dell'esecuzione del contratto relativamente al servizio in oggetto;
- trasmettere copia del presente provvedimento ai nuovi ed ai precedenti responsabili del procedimento e direttori dell'esecuzione del contratto;
- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di rendere tempestivamente operative le nuove funzioni assegnate;

**Dato atto** delle dichiarazioni rese dal responsabile del procedimento e dal direttore dell'esecuzione del contratto, in relazione all'appalto in argomento, di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n.165/2001 nonché di astensione di cui all'art. 51 codice di procedura civile, né sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 ed agli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 e del codice aziendale di comportamento, agli atti dell'ufficio;

## **PROPONE**

*per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate, di:*

1. **Nominare**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Dott. Simone De Santis, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, quale nuovo responsabile unico del procedimento relativamente al servizio in oggetto;
2. **Nominare**, ai sensi dell'art. 101 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il dott. Antonio Buonpadre, collaboratore amministrativo in servizio presso la UOC Attività Economiche e Finanziarie, quale nuovo direttore dell'esecuzione del contratto relativamente al servizio in oggetto;
3. **Precisare** che:

- lo svolgimento degli incarichi di RUP e Direttore dell'esecuzione del contratto rientrano nei compiti e doveri d'ufficio del personale dipendente;
  - eventuali atti di rinuncia, comunque denominati, agli incarichi conferiti non producono effetto, salvo accettazione e conseguente provvedimento di sostituzione disposto dalla Direzione Generale;
  - le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto devono essere svolte nel rispetto del regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1566 del 22.9.2021 e del Decreto M.I.T. del 7.3.2018 n. 49;
4. **Trasmettere** copia del presente provvedimento ai nuovi ed ai precedenti responsabili del procedimento e direttori dell'esecuzione del contratto
  5. **Dare atto** che il seguente provvedimento non comporta impegno di spesa e/o oneri a carico dell'ente;
  6. **Ritenuto**, infine, di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che sono stati acquisiti i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come riportati nel frontespizio

### **DELIBERA**

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

DATA E ORA FIRMA: 30/01/2024 18:12:07

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Maurizio Di Giosia**  
*Firmato digitalmente*

**UOC Acquisizione Beni e Servizi**

Spesa anno 2024 € ----- sottoconto ----- autorizzazione -----

Fonte di finanziamento: FSN

Il Dirigente  
Dott. Vittorio D'Ambrosio  
*firmato digitalmente*

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa.

Il Contabile

Il Dirigente  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre  
*firmato digitalmente*

## **ASL TERAMO**

### **Deliberazione n. 153 del 30/01/2024 ad oggetto:**

SERVIZIO DI DEMATERIALIZZAZIONE E GESTIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI DEL CICLO PASSIVO PRESSO L'AZIENDA U.S.L. DI TERAMO. CIG 9509486419. PROVVEDIMENTI.

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 31/01/2024 con prot. n. 0000400/24 all'Albo Informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000, della L.R. n. 28/1992 e della L. n.69/2009.

La suesesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Informatico Aziendale.

L'addetto alla pubblicazione informatica  
Prudente Fabrizio

**ASL TERAMO**

**Deliberazione n. 153 del 30/01/2024 ad oggetto:**

SERVIZIO DI DEMATERIALIZZAZIONE E GESTIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI DEL CICLO PASSIVO PRESSO L'AZIENDA U.S.L. DI TERAMO. CIG 9509486419. PROVVEDIMENTI.

*(Firmato digitalmente da)*

**MAURIZIO DI GIOSIA**

Data: 30/01/2024 18:12:07 (UTC)

Nr. di serie certificato: 1220259335132427555