

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

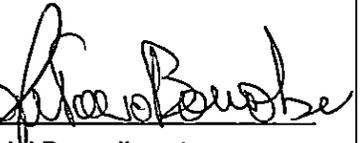
Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1388 del 09 AGO. 2021

**U.O.C.: PATRIMONIO, LAVORI E MANUTENZIONI**

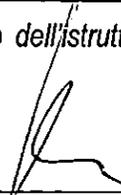
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI GRUPPO ELETTROGENO DA 30 KVA DA UBICARE PRESSO LA COMUNITÀ DI VILLA TURCHI IN BISENTI. CIG: ZD33258627.**

Data 26/07/2021 Firma   
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Simone De Santis

Data 26/07/2021 Firma   
Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Antonio Barnabei

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento  
Dott. Giovanni Di Antonio

Data 26/07/2021 Firma   
Il Sostituto del Direttore UOC Patrimonio, Lavori e  
Manutenzioni  
Ing. Roberto Breda

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 08/08/2021



Firma   
Il Direttore Amministrativo:  
Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 08/08/2021



Firma   
Il Direttore Sanitario:  
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. PATRIMONIO, LAVORI E MANUTENZIONI**

PREMESSO che con deliberazione n. 164 del 29/01/2021 veniva disposta l'approvazione del progetto esecutivo relativo ai lavori di fornitura e posa in opera di gruppo elettrogeno da 30 Kva da ubicare presso la Comunità di Villa Turchi in Bisenti e la procedura finalizzata all'affidamento dei lavori ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii.;

VISTO il quadro economico complessivo dell'intervento di seguito riportato:

**QUADRO ECONOMICO GRUPPO ELETTROGENO COMUNITA'  
VILLA TURCHI DI BISENTI**

A	LAVORI		
A1	IMPORTO LORDO DEI LAVORI	€ 39 353,74	
A2	COSTI DELLA SICUREZZA		€ 1 095,55
A3	IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO (A1-A2)		€ 38 258,19
TOTALE "A": IMPORTO CONTRATTUALE			€ 39 353,74

B	SOMME A DISPOSIZIONE		
B1	Incentivazione art. 113 D.lgs 50/2016	1,60% di A	€ 629,66
B2	Innovazione tecnologica art. 113 D.lgs 50/2016	0,40% di A	€ 157,41
B3	Imprevisti	5% di A	€ 1 967,69
B4	I.V.A. sui lavori	22% di A+B3	€ 9 090,71
TOTALE "B": SOMME A DISPOSIZIONE			€ 11 845,48

AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	
A+B	€ 51 199,22

RILEVATO che è stata svolta un'informale indagine di mercato e che, con nota prot. n. 0090684/21 del 23/06/2021, sono state invitate le seguenti ditte a rimettere migliore offerta per i lavori in oggetto entro le ore 13:00 del 09/07/2021:

- Bm Elettroimpianti Di Brecciaro Mario - Via Terra, 15 - Pineto (TE) - [brecciaro.mario@pec.it](mailto:brecciaro.mario@pec.it);
- Bn Tech Di Nardinocchi Battista - Via Nazionale, 556 - Roseto Degli Abruzzo (TE) - [battistanardinocchi@pec.it](mailto:battistanardinocchi@pec.it);
- Elettrica Pavone Srl - Via Delle Paludi 65/67 - Pineto (TE) - [electricapavone@pec.it](mailto:electricapavone@pec.it);
- Canalini Impianti e Servizi SRLS - Zona Industriale G. Brodolini, 6 - Lorteo (AN) - [canalinisrls@legalmail.it](mailto:canalinisrls@legalmail.it);

DATO ATTO che è pervenuta, entro la data di scadenza prevista, la seguente offerta espressa mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta, stabilito in € 38.258,19:

- Canalini Impianti e Servizi SRLS: 5,20%;

CONSIDERATO che il RUP, Geom. Antonio Barnabei, con la sottoscrizione del presente atto, ritiene l'offerta dell'Impresa Canalini Impianti e Servizi SRLS, in allegato, congrua e tecnicamente rispondente alle necessità richieste;

DATO ATTO che sono in corso le verifiche di cui all'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 sul possesso dei requisiti della ditta Canalini Impianti e Servizi SRLS che, in caso di esito negativo, comporterà la decadenza dell'affidamento;



RITENUTO pertanto di:

- affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120 del 11/09/2020, i lavori di fornitura e posa in opera di gruppo elettrogeno da 30 Kva da ubicare presso la Comunità di Villa Turchi in Bisenti alla ditta Canalini Impianti e Servizi SRLS per un importo complessivo pari a € 37.364,31 oltre IVA, inclusi oneri per la sicurezza pari ad € 1.095,55;
- dare mandato alla UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni di liquidare alla ditta Canalini Impianti e Servizi SRLS, a seguito della regolare esecuzione dei lavori - accertata dal direttore dei lavori - e della verifica della regolarità del DURC, la somma risultante nel C.R.E.;
- rendere il presente atto immediatamente esecutivo, onde permettere l'esecuzione dei lavori di cui trattasi nel più breve tempo possibile;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e ss.mm.ii;

### PROPONE:

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo di:*

- 1) **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120 del 11/09/2020, i lavori di fornitura e posa in opera di gruppo elettrogeno da 30 Kva da ubicare presso la Comunità di Villa Turchi in Bisenti alla ditta Canalini Impianti e Servizi SRLS per un importo complessivo pari a € 37.364,31 oltre IVA, incluso oneri per la sicurezza pari ad € 1.095,55;
- 2) **DARE ATTO** che sono in corso le verifiche di cui all'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/16 sul possesso dei requisiti dell'impresa Canalini Impianti e Servizi SRLS che, in caso di esito negativo, comporterà la decadenza dell'affidamento;
- 3) **APPROVARE** lo schema di contratto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale di esso;
- 4) **DARE MANDATO** alla UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni di liquidare alla ditta Canalini Impianti e Servizi SRLS, a seguito della regolare esecuzione dei lavori - accertata dal direttore dei lavori - e della verifica della regolarità del DURC, la somma risultante nel C.R.E.;
- 5) **DARE ATTO** che per il pagamento dei lavori in oggetto è stata acquisita l'autorizzazione n. 2021/1 sub 31, come indicato nello schema contabile di cui al presente atto;
- 6) **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo per le motivazioni in premessa esposte.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in black ink.

**ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

---

Il Responsabile del Procedimento attesta che gli allegati al presente atto sono costituiti da n. 4 pagine e segnatamente:

Allegato n. 1 – Offerta della ditta Canalini Impianti e Servizi SRLS (pagg. 1)

Allegato n. 2 – Schema di contratto (pagg. 3)

Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Antonio Barnabei



## MODULO OFFERTA

**RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI GRUPPO ELETTROGENO IN LOCALITÀ VILLA TURCHI DI BISENTI (TE). CIG: ZC13235465.**

Il/La sottoscritto/a LUCREZIA CAROTTI C.F. [REDACTED]

nat\_A\_ a [REDACTED] residente in [REDACTED]

[REDACTED] LEGALE RAPPRESENTANTE della ditta CANALINI IMPIANTI E

SERVIZI SRL con sede legale in LORETO (Prov\_ AN) Stato ITALIA

Via/piazza ZONA IND.LE G.BRODOLINI,6

## OFFRE



### RIBASSO IN PERCENTUALE

(da applicare sull'importo posto a base d'asta pari a € 38.258,19)

*con l'indicazione dei costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10*

% Ribasso in cifre **05,200**

% Ribasso in lettere CINQUEVIRGOLAVENTI per cento \_\_\_\_\_

Costi della manodopera 6.500,00€ ( seimilacinquecento euro/00) \_\_\_\_\_

Costi relativi alla sicurezza 1.000,00€ (milleeuro/00) \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

U. O. C. Patrimonio, Lavori e Manutenzioni  
Dirigente Responsabile: Dott. Domenico Lori  
Ufficio Investimenti Tel. 0861 420324-25 Fax. 0861 420338

Spett.le Ditta  
**Canalini Impianti e Servizi SRLS**  
Zona Industriale G. Brodolini, 6  
Lorteo (AN)  
[canalinisrls@legalmail.it](mailto:canalinisrls@legalmail.it)

**OGGETTO: LAVORI DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI GRUPPO ELETTROGENO DA 30 KVA DA UBICARE PRESSO LA COMUNITÀ DI VILLA TURCHI IN BISENTI. CIG: ZD33258627.**

Si comunica che con ordinanza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato disposto l'affidamento a codesta Ditta del lavoro in oggetto, alle condizioni di cui nel seguito e del progetto esecutivo, che è parte integrante e sostanziale della presente lettera-contratto anche se qui non materialmente allegato, per un importo di € 37.364,31 oltre IVA, incluso oneri per la sicurezza par ad € 1.095,55.

#### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI

Il lavoro dovrà essere effettuato secondo le indicazioni fornite dal Direttore dei lavori entro giorni 30 dalla data del verbale di consegna lavori.

#### REGOLARE ESECUZIONE

Il Responsabile del Procedimento attesterà la corretta esecuzione del lavoro di cui trattasi, a seguito dell'emissione del C.R.E., mediante apposizione di visto sulla relativa fattura.

#### PENALI

Per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza del tempo utile si applicherà una penale del 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo. La penale non potrà mai superare il 10% dell'importo di contratto.

#### MODALITÀ DI PAGAMENTO

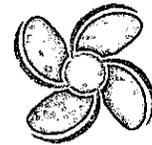
Il pagamento sarà effettuato a saldo in un'unica soluzione, a seguito di emissione del C.R.E., entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura, risultante dalla registrazione presso il Settore Economico Finanziario.

#### ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI

L'affidatario si obbliga ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

#### TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali in particolare gli obblighi di seguito richiamati.



2. L'affidatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso le banche o presso la società Poste italiane s.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Entro sette giorni dall'accensione del conto corrente o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente lettera-contratto, l'affidatario comunica allo scrivente ufficio gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
3. L'affidatario si obbliga ad inserire negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori, qualora autorizzati, e subcontraenti, stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, della presente lettera-contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Tale clausola deve essere inserita a pena di nullità assoluta del contratto e l'affidatario si obbliga a trasmettere alla Stazione appaltante copia dei citati contratti.
4. L'affidatario che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni ne dà immediata comunicazione allo scrivente ufficio ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Teramo.
5. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto della presente lettera-contratto.

#### FATTURAZIONE

Le fatture, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) e in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, devono essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

La fattura elettronica dovrà presentare l'annotazione "scissione dei pagamenti" e dovrà contenere CIG: **D33258627** e Codice univoco d'ufficio: **UFPLOH**.

#### CODICE DI COMPORTAMENTO

L'affidatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e s.m.i. e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal codice di comportamento dell'AUSL 4 di Teramo, approvato con Deliberazione n. 101 del 28 gennaio 2014. Tale codice di comportamento, sebbene non materialmente allegato, si ritiene accettato in ogni disposizione contenuta ed è considerato parte integrante e sostanziale della presente lettera-contratto.

L'inosservanza di tali impegni da parte dell'affidatario costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Ente a risolvere la Convenzione con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

#### PATTO DI INTEGRITA'

L'affidatario dichiara di accettare integralmente le clausole contenute nel "Patto di integrità" pubblicato sul sito dell'Azienda USL di Teramo.

#### CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia nascente o derivante dall'interpretazione o esecuzione della presente lettera-contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Teramo.

#### RECESSO

Le parti convengono che l'eventuale carenza o assenza dei requisiti previsti dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, riscontrata a seguito dei controlli presso le autorità competenti, nei riguardi dell'Impresa, comporterà l'invalidità e l'inefficacia del presente contratto ovvero la risoluzione dello stesso per fatto e colpa dell'affidatario. In tale circostanza l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite,

purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice civile.

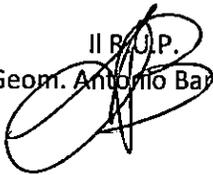
#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A i sensi del Regolamento Europeo 679/16 in materia di Sicurezza del Trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali raccolti da questo Ente, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità connesse alla presente procedura. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal citato Regolamento Europeo 679/16.

Si invita codesta Ditta a voler restituire entro 5 (cinque) giorni dalla ricezione della presente lettera-contratto debitamente firmata per accettazione unitamente a alla dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 (**modello allegato**);

Teramo \_\_\_\_\_

Il R.U.P.  
(Geom. Antonio Barnabei)



Il Direttore Generale  
(Dott. Maurizio Di Giosia)

L'impresa  
Canalini Impianti e Servizi SRLS



(UOC PATRIMONIO, LAVORI E MANUTENZIONI)  
UA\_UFF\_TECNICO

Spesa anno 2021 € 51.199,22    sottoconto 010102030200    autorizzazione (2021/1) sub (31)

Fonte di finanziamento: FSN

Data 26/7/2021

Il Dirigente



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

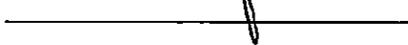
Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2021

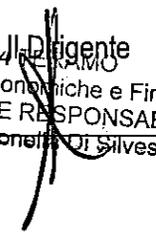


Data: 11-8-22

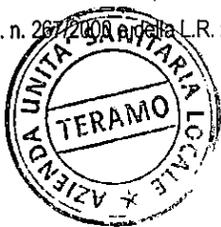
Il Contabile



ASL 4 TERAMO  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno  
10 AGO. 2021 con prot. n. 2653/21  
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai  
 sensi del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data  
 dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno  
 successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata  
 "immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_  
 L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		