

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0884** del **18 LUG. 2016**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: contratto d'appalto per l'affidamento del servizio di ristorazione C.I.G. 6121413DCC.

Data 6.7.2016 Firma _____

Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Mauro Scipioni

Data 6.7.2016 Firma _____

Il Responsabile del procedimento
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 14/7/2016

Firma _____

Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Francesco Baiocchi

VISTO: Il Direttore del Dipartimento

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14/7/2016



Firma _____

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/7/2016



Firma _____

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Francesco Baiocchi

PREMESSO che:

- 1) con deliberazione n. 62 del 22.1.2016 si è provveduto a disporre l'aggiudicazione definitiva della gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del servizio Ristorazione alla ditta PAP srl per una durata contrattuale di anni cinque ed un importo complessivo quinquennale pari ad € 15.309.156,75 IVA esclusa;
- 2) in data 21.3.2016 si procedeva alla stipula del relativo contratto d'appalto con decorrenza 16.2.2016 – 15.2.2021;

RITENUTO di dover recepire il suddetto contratto;

RITENUTO, infine, doversi rendere il presente atto amministrativo immediatamente esecutivo al fine di poter tempestivamente procedere alla liquidazione e pagamento della parte del servizio già eseguito;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

- 1) **RECEPIRE** il contratto che si allega come parte integrante e sostanziale al presente atto relativo al servizio in argomento.
- 2) **PRENOTARE** la spesa relativa come da prospetti finanziari successivi, fatta salva l'eventuale rimodulazione degli importi in considerazione di eventuali rettifiche derivanti da successive verifiche e/o rideterminazioni.
- 3) **TRASMETTERE** il presente atto al Direttore dell'esecuzione del contratto per quanto di competenza.
- 4) **DICHIARARE** l'immediata esecutività del presente provvedimento, in ragione di quanto riportato in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Fagnano".

Regione Abruzzo

Azienda Unità Sanitaria Locale 4

Teramo

Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERA

- Allegato n. 1 – copia contratto per l'affidamento del servizio ristorazione (da pag. 1 a pag. 10).



CONTRATTO

TRA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO con sede in Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - C.F. 00115590671 – in persona del Legale Rappresentante Direttore Generale Avv. Roberto Fagnano nato a Campobasso il 24.3.1963 Codice Fiscale FGNRRT63C24B519X (in seguito per brevità "AUSL" o "committente") -----

E

PAP s.r.l. con sede in Teramo, Frazione S. Atto, Zona Industriale Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00289790677 – in persona del legale rappresentante sig. Giuseppe Di Colli, nato a Roseto degli Abruzzi (TE) il 23.8.1950 Codice Fiscale DCLGPP50M23F585M - (in seguito per brevità "ditta") -----

PREMESSO CHE

1. con deliberazione n. 272 del 27.2.2015, la AUSL, in qualità di stazione appaltante, ha indetto una gara mediante procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento a lotto unico del servizio di ristorazione per i degenti/utenti dei PP.OO. e varie strutture aziendali identificata con il CIG 6121413DCC. Con il medesimo provvedimento si approvavano gli atti di gara e precisamente: bando di gara G.U.U.E. e G.U.R.I., capitolato speciale d'appalto, disciplinare di gara e relativi n. 8 allegati;-----

2. a seguito dell'espletamento della procedura, con deliberazione n. 62 del 22.1.2016, la AUSL ha aggiudicato la gara in via definitiva alla ditta PAP s.r.l. alle condizioni tecniche di cui al capitolato speciale d'appalto, offerta tecnica ed economica presentate;-----

3. risulta decorso il termine di cui all'art. 11 comma 10 del D. Lgs. n. 163/2006;-----

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Elementi del contratto

La premessa e tutti i documenti con relativi allegati richiamati nel presente contratto, sono parte integrante e sostanziale del contratto stesso, ancorché non materialmente allegati.-----

In particolare, costituiscono elementi del contratto: 1) il disciplinare di gara; 2) il capitolato speciale d'appalto con i relativi n. 8 allegati; 3) la nota di chiarimento del 28.4.2015; 4) la nota di chiarimento del 27.5.2015; 5) l'offerta tecnica; 6) l'offerta economica; 7) la deliberazione n. 62 del 22.1.2016 e relativi allegati ivi inclusi gli atti ed i documenti richiamati nel citato provvedimento ancorché non materialmente ad essi allegati; 8) il Codice aziendale di comportamento adottato con deliberazione n. 101 del 28.01.2014 che la ditta, dopo averne preso visione sul sito www.aslteramo.it, dichiara espressamente di accettare; 9) la nomina a responsabile del trattamento dei dati personali esterno alla struttura titolare prot. 12923 del 19.2.2016 che la ditta dichiara espressamente di accettare; 10) la polizza fidejussoria n. 2016/50/2380881 rilasciata da Reale Mutua Assicurazioni Agenzia di Teramo per un importo di € 1.188.993,31; 11) la polizza assicurativa R.C.T. n. 2016/03/2245866 dell'rilasciata da Reale Mutua Assicurazioni Agenzia di Teramo; 12) il D.U.V.R.I. trasmesso in data 9.3.2016 ; 13) il verbale di consegna dei locali, apparecchiature, impianti e materiali della cucina del P.O. di Teramo in data 12.2.2016; 14) il verbale di consegna dei locali, apparecchiature, impianti e materiali della cucina del P.O. di S. Omero in data 15.2.2016; 15) il verbale di consegna di locale, carrelli ed attrezzature del P.O. di Giulianova in data 15.2.2016.-----

Articolo 2 - Oggetto

Il presente contratto definisce la disciplina normativa e contrattuale dell'appalto per l'affidamento del servizio di ristorazione per i degenti/utenti dei PP.OO. e varie struttu-

re dell'Azienda U.S.L. di Teramo, da espletarsi secondo quanto previsto nella documentazione tutta di gara come sopra richiamata, e comunque nel rispetto delle normative vigenti in materia dell'attività oggetto dell'appalto.-----

Articolo 3 - Durata

La durata del presente contratto è fissata in anni cinque ed ha avuto decorrenza, per effetto della esecuzione anticipata disposta dalla stazione appaltante ai sensi degli artt. 11 comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006 e 302 comma 2 del D.P.R. n. 207/2010, a decorrere dal 16.2.2016. Il contratto verrà pertanto a scadenza in data 15.2.2021.-----

Alla scadenza quinquennale, è prevista la facoltà di rinnovo contrattuale da esercitarsi ad insindacabile giudizio dell'AUSL, per ulteriori anni tre.-----

Articolo 4 - Valore

Il valore del presente contratto, riferito alla sua durata di anni cinque, è quantificato in € 15.309.156,75 oltre I.V.A. di legge, secondo l'offerta economica del fornitore presentata in gara e recepita nella deliberazione di aggiudicazione n. 62/2016. -----

In caso di esercizio, da parte dell'AUSL, della opzione di cui al precedente art. 3, il valore del rinnovo contrattuale sarà pari ad € 9.185.494,05 oltre IVA di legge.-----

Gli oneri per i costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze sono pari ad € 1.026,00-----

Articolo 5 – Condizioni del servizio

Il fornitore, nell'assumere le obbligazioni tutte derivanti dal presente contratto, con espresso rinvio - al riguardo - agli elementi di cui all'art. 1 che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, dichiara di:-----

1. avere piena consapevolezza della attività esercitata dalla committente e delle normative vigenti in materia;-----

2. possedere le competenze, le capacità, l'organizzazione, i mezzi, il personale e le

risorse comunque necessarie a soddisfare tutte le esigenze della committente e ad eseguire tutte le prestazioni richieste, nel rispetto della normativa vigente.-----

I servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente contratto così come composto negli elementi di cui all'art. 1.-----

Il fornitore si obbliga ad osservare, nella esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.-----

Articolo 6 - Corrispettivi

Il fornitore si obbliga all'esecuzione dei servizi e delle attività oggetto del presente contratto nella misura e secondo il dimensionamento richiesti dalla committente, con le seguenti voci di prezzo I.V.A. esclusa, rilevanti ai fini della contabilizzazione:-----

- prezzo unitario giornata alimentare con n. 2 servizi aggiuntivi (prenotazione e distribuzione): € 10,57 di cui € 0,57 per colazione, € 5,68 per pranzo, € 4,32 per cena.----

- prezzo unitario giornata alimentare con n. 1 servizio aggiuntivo (prenotazione o distribuzione): € 8,85 di cui € 0,65 per colazione, € 4,20 per pranzo, € 4,00 per cena.--

- prezzo unitario giornata alimentare senza servizi aggiuntivi: € 8,12 di cui € 0,42 per colazione, € 4,00 per pranzo, € 3,70 per cena.-----

- prezzo unitario pasto paziente senza servizi aggiuntivi: € 4,00.-----

- prezzo unitario pasto dipendente autorizzato senza prenotazione: € 3,70.-----

- prezzo unitario sacchetto € 1,30.-----

- valore complessivo generi alimentari extra/dispensa € 65.264,75 secondo i prezzi dei singoli prodotti dettagliatamente descritti nell'offerta economica.-----

Art. 7 – Referente della ditta

Il referente della ditta di cui all'art. 24 del capitolato speciale d'appalto è la sig.ra Rosetta Pallini.-----

Art. 8 – Direttore tecnico

Il Direttore tecnico nominato dall'A.U.S.L. ai sensi di cui all'art. 36 del capitolato speciale d'appalto è l'Ing. Roberto Breda, coadiuvato da: Pio Luigi Cecchini per il P.O. di Teramo, Mauro Cipolletti per il P.O. di Giulianova, Giovanni Scacchia per il P.O. di S. Omero, Antonio Barnabei per il P.O. di Atri.-----

Articolo 9 - Fatturazione e pagamenti

La ditta emetterà le fatture secondo le prescrizioni dell'art. 53 del capitolato speciale d'appalto.-----

Ai fini della fatturazione elettronica di cui al D.M. n. 55 del 3.4.2013 e relativi allegati, si fa presente che: 1) il Codice Univoco Ufficio è UFPL0H; 2) occorre riportare il numero di prenotazione di spesa nel campo "numero d'ordine" del tracciato xml ovvero il tag <IdDocumento> del nodo o sezione <DatiOrdineAcquisto> con la seguente stringa: P-anno-prenotazione-sub (Esempio: P-2015-125-5). Si evidenzia che la presenza delle suddette informazioni consentirà il caricamento automatico della fattura nel sistema contabile e gestionale della AUSL e, quindi, una riduzione dei tempi di liquidazione.-----

Il pagamento delle fatture avverrà a 60 giorni, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.-----

Articolo 10 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il codice CIG relativo al presente contratto è il seguente: 6121413DCC.-----

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m. ed i. e si impegna a dare immediata comunicazione alla AUSL ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Teramo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente con-

tratto verranno effettuati sul seguente conto corrente bancario dedicato: 1) Istituto di Credito: BPER - Filiale di Teramo, IBAN: IT67W0538715301000000564522 - intestatario: PAP s.r.l. - Partita I.V.A. 00289790677. Generalità dei soggetti delegati ad operare sul conto corrente: Giuseppe Di Colli, nato a Roseto degli Abruzzi (TE) il 23.8.1950, ivi residente in Via Metauro, 1 – Codice Fiscale DCLGPP50M23F585M----

La ditta si impegna, altresì, a comunicare all'AUSL ogni eventuale modifica relativa ai dati dei conti correnti dedicati e delle generalità dei soggetti autorizzati ad operare su tale conto, rispetto a quanto sopra riportato, nei termini di cui all'art. 3 comma 7 della l. 136/2010 e s. m. ed i.-----

Articolo 11 - Garanzie

A garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni derivanti dall'esecuzione del presente contratto la ditta produce polizza fideiussoria n. 2016/50/2380881 rilasciata da Reale Mutua Assicurazioni Agenzia di Teramo per un importo di € 1.188.993,31; a copertura di danni a terzi che potranno eventualmente essere cagionati in esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, la ditta produce polizza assicurativa R.C.T. n. 2016/03/2245866 dell'rilasciata da Reale Mutua Assicurazioni Agenzia di Teramo, come da art. 44 del capitolato speciale d'appalto.-----

La ditta si obbliga ad assicurare, per tutta la durata del contratto ed anche nella ipotesi di esercizio della opzione di rinnovo di cui all'art. 3, la continuità nelle coperture delle garanzie di cui al presente articolo.-----

Articolo 12 - Penali

Si rinvia all'art. 48 del capitolato speciale d'appalto.-----

Articolo 13 - Controlli

Tutte le attività di controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni, nessuna esclusa, spettano al Direttore dell'esecuzione del contratto che è stato individuato con

la deliberazione n. 62 del 22.1.2016 nella persona della Dott.ssa Anna Piersanti – Dietista in servizio presso la Direzione Sanitaria del P.O. di Teramo, che svolge tutte le attività a lei demandate dal D. Lgs. n. 163/2006 e s. m. ed i. e dagli artt. 299 e segg. del D.P.R. n. 207/2010, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati.-----

Articolo 14 - Obbligo di riservatezza

La ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso con l'obbligo di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo. Si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 196/2003 e s. m. ed i.). La ditta potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare d'appalto. -----

Art. 15 – Risoluzione del contratto

Si fa espresso rinvio alle ipotesi previste agli artt. 46, 47, 49, 21, 23 del capitolato speciale d'appalto.-----

Art. 16 – Clausola risolutiva espressa

Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 92 comma 3 del D. Lgs. n. 159/2011, in quanto stipulato in pendenza del ricevimento delle informazioni di cui all'art. 84 comma 3 del Decreto sopra richiamato.--

Articolo 17- Foro competente

Per le controversie relative al presente accordo quadro, sarà competente in via esclusiva il Foro di Teramo.-----

Articolo 18 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto ed in tutti gli altri atti facenti parte del contratto, si farà rinvio a tutte le normative (comunitarie, nazionali e

regionali) vigenti nell'ordinamento giuridico, nessuna esclusa.....

Le clausole del presente contratto sono da intendersi sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente

Letto confermato e sottoscritto

per la AUSL – Il Direttore Generale Avv. Roberto Fagnano

(firmato digitalmente in data 21.3.2016)

per la DITTA – Il Legale Rappresentante Sig. Giuseppe Di Colli

(firmato digitalmente in data 21.3.2016)

APPENDICE AL CONTRATTO D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

RISTORAZIONE – CIG 6121413DCC

I sottoscritti

Avv. Roberto Fagnano, nato a Campobasso il 24.3.1963 Codice Fiscale
FGNRRT63C24B519X legale rappresentante dell'**AZIENDA UNITA' SANITARIA
LOCALE TERAMO** con sede in Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - C.F.
00115590671- (in seguito per brevità "AUSL" o "committente")-----

e

Sig. Giuseppe Di Colli, nato a Roseto degli Abruzzi (TE) il 23.8.1950 Codice Fiscale
DCLGPP50M23F585M legale rappresentante della ditta **PAP s.r.l.** con sede in Te-
ramo, Frazione S. Atto, Zona Industriale Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00289790677
- (in seguito per brevità "ditta") -----

con riferimento al contratto d'appalto inerente alla gestione del servizio ristorazione,
affidata con deliberazione n. 62 del 22.1.2016,

dichiarano

di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei
documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342
cod. civ., dichiarano altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti ed in
particolare: art. 10 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari; art. 12 Penali;
art. 14 Obbligo di riservatezza; art. 15 Risoluzione del contratto; art. 16 Clausola riso-
lutiva espressa; art. 17 Foro competente.-----

Letto confermato e sottoscritto

per la AUSL – Il Direttore Generale Avv. Roberto Fagnano
(firmato digitalmente in data 21.3.2016)

per la DITTA – Il Legale Rappresentante Sig. Giuseppe Di Colli

(firmato digitalmente in data 21.3.2016)

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2016 € 3.268.504,97 (dal 16.2.2016 al 31.12.2016)</p> <p>Spesa anno 2017 € 3.735.434,24</p> <p>Spesa anno 2018 € 3.735.434,24</p> <p>Spesa anno 2019 € 3.735.434,24</p> <p>Spesa anno 2020 € 3.735.434,24</p> <p>Spesa anno 2021 € 466.929,27 (dal 1.1.2021 al 15.2.2021)</p>	<p>Prenotazione n. 1801/2016</p> <p>Prenotazione n. 1801/2017</p> <p>Prenotazione n. 1801/2018</p> <p>Prenotazione n. 1801/2019</p> <p>Prenotazione n. 1801/2020</p> <p>Prenotazione n. 1801/2021</p>
<p>Ditta PAP srl CIG 6121413DCC</p> <p>Fonte di Finanziamento: Bilancio</p>	<p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore:</p>
<p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Utilizzo prenotazione: 0</p> <p>Data: 6.7.2016</p> <p>Il Dirigente (Dott. Francesco Baiocchi)</p>	<p>Data: 8-7-2016</p> <p>Il Contabile</p> <p>TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE DOTT. PAOLO ROZZA</p>

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno **18 LUG. 2016** con prot. n.
2332/46 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
data dal quindicesimo giorno successivo alla
pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata



IL TITOLARE p.o. "immediatamente eseguibile"
"UFFICIO DELIBERARE"

Firma _____

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direttore Esecuzione Contratto	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C