

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1960 del 06 NOV. 2022

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Contratto d'appalto per l'affidamento del servizio di ristorazione. CIG: 6121413DCC.
 Sostituzione e nomina dell'assistente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

Data 17.10.2022 Firma Cristina De Dominicis
 Il Responsabile dell'Istruttoria
 (Dott.ssa Cristina De Dominicis)

Data 18.10.2022 Firma Vittorio D'Ambrosio
 Il Responsabile del Procedimento
 (Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 18.10.2022 Firma Vittorio D'Ambrosio
 Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 08-11-2022



Firma Franco Santarelli
 Il Direttore Amministrativo
 (Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 08/11/22



Firma Maurizio Brucchi
 Il Direttore Sanitario
 (Dott. Maurizio Brucchi)

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO CHE

1. con il D.lgs. n. 50 del 18.4.2016, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE", sono sopravvenute disposizioni normative in materia di aggiudicazione dei contratti di concessione, appalti pubblici e procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ed in particolare con riferimento ai seguenti articoli: 31 «Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni» - 42 «Conflitto di interessi» - 101 «Soggetti delle stazioni appaltanti» - 102 «Collaudo» - 106 «Modifica dei contratti durante il periodo di efficacia» - 107 «Sospensione» - 108 «Risoluzione» - 109 «Recesso» - 111 «Controllo tecnico, contabile e amministrativo»;
2. nell'ambito dell'assetto normativo delineato dal richiamato D. Lgs. n. 50/2016 (art. 216, comma 27-octies), occorre poi fare riferimento ai seguenti provvedimenti:
 - Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7.3.2018 «Regolamento recante: Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione» (GU n. 111 del 15-5-2018);
 - Linee guida ANAC n. 3 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
 - Linee Guida ANAC n. 15 recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici».
3. con deliberazione n. 1566 del 22.9.2021, si è provveduto ad adottare il nuovo regolamento per la disciplina della figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) nei contratti pubblici relativi alle forniture di beni e servizi;

DATO ATTO CHE

1. con deliberazione n. 631 del 29.03.2021, si era provveduto, tra l'altro, alla nomina, relativamente al servizio di Ristorazione per le esigenze della ASL di Teramo e ad integrazione dell'elenco degli Assistenti-al DEC nominati con precedenti provvedimenti, delle seguenti professionalità con l'indicazione dei rispettivi ambiti operativi:
 - Dott.ssa Manuela Rosati – Coll.re Prof.le Sanitario Dietista – P.O. Atri (verifica delle conformità delle prestazioni);
 - Dott.ssa Eugenia Di Giampietro – Coll.re Prof.le Sanitario Dietista – P.O. di Sant'Omero (verifica delle conformità delle prestazioni);
2. con nota mail del 24.09.2022, agli atti, la dott.ssa Anna Piersanti, in qualità di Coll.re Prof.le Sanitario Dietista, in servizio presso la U.O. Direzione Sanitaria Teramo, in esito alla riorganizzazione delle attività aziendali inerenti al servizio di Ristorazione, ha proposto quale Assistente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed in sostituzione della dott.ssa Eugenia Di Giampietro, la dott.ssa Marta D'Alfonso, Coll.re Prof.le Sanitario Dietista, quale persona idonea allo svolgimento delle attività di controllo e vigilanza delle prestazioni oggetto del servizio in argomento;

RITENUTO, pertanto, doversi

- 1) nominare, ai sensi della specifica normativa di riferimento e del Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1566 del 22.9.2021, nonché in esito alla riorganizzazione delle attività aziendali inerenti al servizio di Ristorazione della ASL di Teramo, la dott.ssa Marta D'Alfonso, Coll.re Prof.le Sanitario Dietista,

quale Assistente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto nell'ambito dei contratti inerenti al servizio in oggetto;

- 2) rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di rendere tempestivamente operativo il nuovo assetto delle funzioni di controllo dei contratti in argomento;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **NOMINARE**, in sostituzione della dott.ssa Eugenia Di Giampietro, ai sensi della specifica normativa di riferimento e del Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1566 del 22.09.2021, nonché in esito alla riorganizzazione delle attività aziendali inerenti al servizio di Ristorazione della ASL di Teramo, la dott.ssa Marta D'Alfonso, Coll.re Prof.le Sanitario Dietista, quale Assistente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto nell'ambito dei contratti inerenti al servizio in oggetto;
2. **PRECISARE CHE:**
 - lo svolgimento degli incarichi di Direttore dell'esecuzione del contratto rientrano nei compiti e doveri d'ufficio del personale dipendente;
 - eventuali atti di rinuncia, comunque denominati, agli incarichi conferiti non producono effetto salvo accettazione e conseguente provvedimento di sostituzione disposto dalla Direzione Generale anche nei casi previsti e disciplinati dall'art. 8 del citato Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1566 del 22.09.2021;
 - dal presente provvedimento amministrativo non deriva alcuna spesa aggiuntiva per questa Amministrazione;
 - tutti i documenti richiamati nel presente atto e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione.
3. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Direttore dell'esecuzione del contratto come sopra individuato.
4. **RENDERE** il presente atto immediatamente eseguibile.



Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE



(proponente)
UA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Spesa anno //////////////// sottoconto //////////////// autorizzazione (//////////) sub (//////////)

Fonte di finanziamento: ////////////////

Data ////////////////

Il Dirigente



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 06 NOV. 2022 con prot. n. 3752/20 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma

[Handwritten signature]

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti | | Unità Operative | | Staff | |
|--|--|--|---|--|---|
| Coordinamento Staff di Direzione | | Segreteria Generale e Affari Legali | | UOC Controllo di gestione | |
| Dipartimento Amministrativo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnico-Logistico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Economiche e finanziarie | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Assistenza Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Ospedaliera | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa | |
| Dipartimento Emergenza Urgenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Patrimonio, Lavori e manutenzioni | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | DEC del servizio | <input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Chirurgico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |
| Dipartimento Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Oncologico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Medico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | altre Funzioni di Staff | |
| Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Adriatico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Distretto di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Gran Sasso - Laga | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Internal Audit | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Medicina Penitenziaria | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | DEC del servizio | <input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C | | |