

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0631 del 29 MAR. 2021

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: contratto d'appalto per l'affidamento del servizio di ristorazione C.I.G. 6121413DCC - provvedimenti in merito alla nomina di assistenti al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Data _____ Firma _____ Data 22.3.2021 Firma [Signature]

Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Mauro Scipioni

Il Responsabile del procedimento
Dott. Vittorio D'Ambrosio

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 22.3.2021 Firma [Signature]

Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegare al presente atto)

Data 23/3/2021



Firma [Signature]

Il Direttore Amm.vo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegare al presente atto)

Data 29/3/2021



Firma [Signature]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che:

- 1) in esito a procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di Ristorazione, espletata da questa Amministrazione ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D. Lgs. 163/2006, la ditta Pap srl risultava aggiudicataria, come da deliberazione n. 62 del 22.1.2016, per una durata contrattuale di anni cinque ed un importo complessivo quinquennale pari ad € 15.309.156,75 IVA esclusa;
- 2) con deliberazione n. 884 del 18.7.2016 veniva recepito il contratto d'appalto stipulato tra questa ASL e la ditta Pap srl, decorrente dal 16 febbraio 2016 al 15.2.2021;
- 3) con deliberazione n. 454 del 4.3.2021 questa Amministrazione esercitava l'opzione prevista all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto e del contratto concernente il servizio in argomento, disponendo il rinnovo contrattuale con la ditta PAP srl per una durata di anni tre, fino al 15.2.2024, ed un importo complessivo di € 9.000.000,00 + iva;

VISTO che, con nota pec del 16.3.2021, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto inerente al servizio in argomento ha chiesto, al fine di poter procedere al riscontro delle prestazioni presso i PP.OO. di Atri e S. Omero, di voler provvedere alla nomina di due nuovi Assistenti al Dec come di seguito:

1. **Dott.ssa Manuela Rosati** (Atri) – Coll.re Prof.le Sanitario Dietista – in sostituzione della Dott.ssa Milena Di Filippo, con compiti di verifica della conformità delle prestazioni;
2. **Dott.ssa Eugenia Di Giampietro** (S. Omero) – Coll.re Prof.le Sanitario Dietista – in sostituzione della Dott.ssa Franca Amabili con compiti di verifica della conformità delle prestazioni;



RITENUTO, dando seguito alla suddetta richiesta ed integrando l'elenco degli Assistenti al DEC nell'ambito del contratto di che trattasi, di nominare le succitate professionalità;

RITENUTO, infine, di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di permettere una immediata operatività di dette professionalità nella gestione di attività ritenute molto rilevanti per la tipologia del servizio in argomento;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **Provvedere** alla nomina, relativamente al servizio di Ristorazione per le esigenze della ASL di Teramo e ad integrazione dell'elenco degli Assistenti al DEC nominati con precedenti provvedimenti, delle seguenti professionalità con l'indicazione dei rispettivi ambiti operativi:
 - **Dott.ssa Manuela Rosati** – Coll.re Prof.le Sanitario Dietista – P.O. Atri (verifica delle conformità delle prestazioni);
 - **Dott.ssa Eugenia Di Giampietro** – Coll.re Prof.le Sanitario Dietista – P.O. di Sant'Omero (verifica delle conformità delle prestazioni);
2. **Precisare** che:
 - le suddette nomine decorrono dalla data di pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Pretorio Aziendale di questa Azienda;
 - tutti i documenti, richiamati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione;

- dal presente atto non deriva alcuna spesa.
3. **Trasmettere** il presente provvedimento al DEC del servizio di ristorazione, dott.ssa Anna Piersanti, per quanto di competenza.
 4. **Dichiarare** il presente provvedimento, per le motivazioni esplicitate in narrativa, immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE

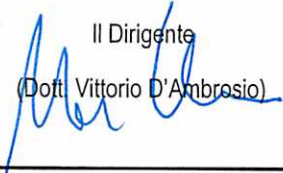

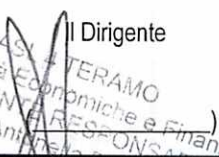
Dott. Maurizio Di Giosa



Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno //////////////// € //////////////// Sottoconto ////////////////</p> <p>Ditta ////////////////.</p> <p>Fonte di Finanziamento: Bilancio</p> <p>Referente U.O.C. proponente:</p> <p>Data: <u>27.3.2024</u></p> <p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p> 	<p>Prenotazione n. ////////////////</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>23-3-2024</u></p> <p>Il Contabile</p>  <p>Il Dirigente</p>  <p>ASL n. 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Annunziata Di Silvestre</p>



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 30 MAR. 2021 con prot. n. 1152/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C