

510 del
30-12-15

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1635** del **31 DIC. 2015**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto all'attività sanitaria presso strutture dell'Azienda U.S.L. di Teramo - indizione gara ed approvazione atti - provvedimenti - CIG 03693193AD

Data 30.12.2015 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Mauro Scipioni

Data 30/12/15 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento
Dott. Domenico Lori

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 30.12.2015

Firma [Signature]
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Francesco Baiocchi

VISTO: Il Direttore del Dipartimento

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/12/2015



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30-12-2015



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Francesco Baiocchi

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 1025 del 7.8.2009 veniva indetta la gara d'appalto a procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di archiviazione centralizzata e gestione cartelle cliniche e altra documentazione, con approvazione del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto;
- con deliberazione n. 646 del 20.6.2011 la gara di cui trattasi veniva aggiudicata in favore del RTI tra le ditte COOPERATIVA SOCIALE SERVICE e CISIA PROGETTI, ai patti e condizioni di cui al bando di gara, disciplinare di gara, lettera d'invito, capitolato speciale d'appalto con relativi allegati e contratto, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata dalla ditta stessa, pari ad € 3.650.000,00 I.V.A. esclusa (€ 730.000,00 annui I.V.A. esclusa) per l'intera durata dell'appalto di anni cinque (dal 1° novembre 2011 al 31 ottobre 2016);
- con deliberazione n. 1285 del 16.12.2011 veniva recepito il contratto con il R.T.I. Cooperativa Sociale Service – Cisia Progetti, e lo stesso all'art. 3 testualmente prevedeva: ***“... In considerazione della situazione di emergenza venutasi a determinare nelle strutture di questa Azienda USL per effetto dei tragici eventi sismici si è provveduto ad adottare una serie di atti deliberativi per il potenziamento di varie attività mediante estensione di contratti già in essere con ditte appaltatrici. Tali criticità si sono aggravate e consolidate, e nel corso degli anni accentuate, dato il consistente ridimensionamento del personale della Asl a causa di messa in quiescenza di personale mai sostituito e dell'aumentata mole di lavoro dovuta ad accresciute esigenze tecnico professionali per far fronte all'incessante evoluzione in materia regolamentare e normativa. Tenuto conto che rientrano in questo contesto il potenziamento delle attività di archiviazione e data entry presso le UU.OO. di Acquisizione Beni e Servizi, S.I.E.S.P., di Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie, Settore Sistemi Informatici e di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale per un totale di n. 30 ore giornaliere di potenziamento, e presso l'U.O.C. Gestione del Personale per n. 12 ore giornaliere, si estende entro il limite del 20% della base di aggiudicazione del servizio in oggetto, per un valore annuo di euro 226.800,00 + IVA [€ 32.400,00 annui x n. 7 postazioni a 36 ore settimanali (costo orario € 17,31 + IVA)] l'importo complessivo del contratto prevedendo di prolungare tale potenziamento per 36 mesi (Tre anni) a partire dalla data di esecutività del contratto (1° novembre 2011)...”***;
- per motivazioni attinenti alle rivisitate esigenze aziendali le postazioni effettivamente attivate con il relativo impegno orario risultavano essere le seguenti:
 1. UOC Acquisizione Beni e Servizi – n. 6 ore giornaliere;
 2. S.I.E.S.P. – n. 6 ore giornaliere;
 3. UOC Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie – n. 6 ore giornaliere;
 4. UOC Settore Sistemi Informatici – n. 6 ore giornaliere;
 5. UOC Immunoematologia e Medicina Trasfusionale – n. 6 ore giornaliere;
 6. Dipartimento di Prevenzione n. 6 ore giornaliere;per un totale di n. 36 ore giornaliere per sei giorni alla settimana;
- la spesa annua effettiva derivante dalla sopra citata rimodulazione è stata di euro 194.400,00 + iva [€ 32.400,00 annui x n. 6 postazioni a 36 ore settimanali (costo orario € 17,31 + IVA)] per una durata contrattuale di mesi 36 (dal 1° novembre 2011 al 31.10.2014);

PREMESSO altresì che:

- con Deliberazione n. 2639 del 30.12.2012 ed ordinanze n. 300 del 31.1.2013 e n. 803 del 28.3.2013, sempre ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. a), sub lett. a1) e a2) del D. Lgs. n. 163/2006 ed in

aderenza all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, il servizio in oggetto è stato esteso per ulteriori complessive n. 60 ore giornaliere per sei giorni a settimana, presso altre strutture di questa Azienda, a causa di ulteriori esigenze nel frattempo esplicitatesi, alle medesime condizioni economiche riportate al richiamato art. 3 del contratto recepito con deliberazione n. 1285 del 16.12.2011;

- nella richiamata ordinanza n. 803 del 28.3.2013 si è previsto, altresì, che l'intera implementazione del servizio di che trattasi, pari a n. 96 ore giornaliere complessive per sei giorni a settimana, si protraesse presso tutte le strutture interessate sino al 31.12.2015;
- la spesa complessiva dei potenziamenti sopra descritti ed effettuati ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. a), sub lett. a1) e a2) del D. Lgs. n. 163/2006 ed in aderenza all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, è stata pari a € 1.765.800,00 + iva;

VISTO che:

- i responsabili delle strutture interessate in prossimità della scadenza contrattuale (31.12.2015), hanno richiesto, con note agli atti, la prosecuzione del servizio di cui trattasi data la ineludibile necessità di non sospendere le impellenti attività ad esso connesse, stante la notoria grave carenza di personale di supporto, per non rischiare di incorrere, tra l'altro, nel grave pericolo di interruzione del servizio;
- tale esigenza si riscontra anche presso la proponente UOC Acquisizione Beni e Servizi;

RILEVATO che:

- l'Alta Direzione di questa Azienda, avendo ravvisato la necessità di procedere all'indizione di una nuova specifica procedura di gara per l'affidamento delle attività in argomento, ha incaricato il Direttore della U.O.C. Affari Generali (nota prot. n. 73990 del 9.11.2015 – **All. n. 1**) di predisporre apposito Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento di un servizio di supporto amministrativo all'attività sanitaria che include, tra l'altro, anche le attività attualmente ricomprese nel contratto di cui sopra ormai prossimo alla scadenza;
- in esito ai lavori di redazione del capitolato speciale, al fine di consentire alla proponente U.O.C. di predisporre la documentazione di gara di pertinenza e di procedere, quindi, all'indizione della nuova procedura di affidamento, con nota prot. n. 83972 (**All. n. 2**) del 18.12.2015, il dott. Franco Santarelli, provvedeva a rimettere il capitolato speciale d'appalto unitamente ad apposito prospetto relativo ai criteri di aggiudicazione ex art. 83 del D. Lgs. n. 163/06;

VISTO l'art. 11 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 che prevede che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

RITENUTO, in relazione a quanto previsto dall'art. 2 comma 1-bis del D. Lgs. n. 163/2006, doversi strutturare l'appalto con previsione dell'affidamento del servizio a lotto unico atteso che lo stesso andrebbe, per caratteristiche proprie e per le finalità alle quali è destinato, a correlarsi così strettamente con l'organizzazione aziendale che è necessario relazionarsi con un unico partner così da escludere la frammentazione e la commistione delle attività richieste;

ATTESO CHE

- 1) ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli di cui alla presente procedura ed è pertanto possibile procedere autonomamente alla indizione della gara, ai sensi della normativa vigente e segnatamente dell'art. 26 commi 3 e 3 bis legge n. 488/1999 e successive disposizioni in materia;
- 2) il valore dell'appalto è stimato in € 2.995.200,00 I.V.A. esclusa riferito all'intera durata contrattuale massima prevista di anni cinque, come da documentazione di gara, di cui € 1.797.120,00 relativi ai primi

tre anni di contratto ed € 1.198.080,00 in caso di esercizio dell'opzione di rinnovo biennale da parte della stazione appaltante;

- 3) I costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza saranno determinati dal competente Servizio di Prevenzione e Protezione di questa Azienda in sede di redazione del DUVRI preliminare;
- 4) nel caso di specie, trattandosi di importo superiore alla soglia di € 207.000,00 I.V.A. esclusa vigente in materia di appalti pubblici, è necessario selezionare il contraente in base a procedura di gara a rilievo comunitario con pubblicazione del bando di gara e relativi avvisi per estratto, ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. n. 163/2006;

VISTI gli atti di gara relativi alla procedura di che trattasi e precisamente: capitolato speciale d'appalto (**All. n. 3**), disciplinare di gara (**All. n. 4**), bando di gara G.U.U.E. (**All. n. 5**), bando di gara G.U.R.I. (**All. n. 6**), Modulo B) D.U.V.R.I. (**All. n. 7**) che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO doversi indire apposita procedura aperta, di cui all'art. 55 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di supporto all'attività sanitaria presso strutture dell'Azienda USL di Teramo, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ed ii. e secondo quanto più dettagliatamente previsto nel bando di gara e nel disciplinare, con approvazione dei relativi atti di gara;

VISTA la nota prot. RA/44410/comm del 19.2.2015 a firma del Commissario *ad acta* per il Piano di Risanamento del Sistema Sanitario della Regione Abruzzo (agli atti), inoltrata ai Direttori Generali delle Aziende U.U.S.S.L.L. regionali, nella quale, tra l'altro, si rappresenta l'opportunità di "...sospendere tutte le procedure per l'acquisto di beni e servizi..." con precisazione che "eventuali richieste motivate di procedure urgenti potranno essere autorizzate dalla scrivente struttura commissariale";

ATTESO che il servizio oggetto del presente appalto verrà a scadenza in data 31.12.2015 e che, pertanto, l'attivazione e l'espletamento della nuova procedura di gara rivestono carattere di particolare urgenza;

RITENUTO, pertanto, di dover sottoporre la presente procedura ad autorizzazione da parte dell'ufficio del Commissario *ad acta* in linea con quanto stabilito nella richiamata nota prot. RA/44410/comm del 19.2.2015, con precisazione che la pubblicazione del bando sarà subordinata al rilascio della citata autorizzazione;

VISTA la nota prot. n. 85207 del 24.12.2015 (**All. n. 8**) con cui il Direttore Amministrativo dispone, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, l'adozione dei provvedimenti necessari ad assicurare la continuità delle attività attualmente in essere in forza degli atti sopra richiamati (Deliberazioni n. 1285 del 16.12.2011 e n. 2639 del 30.12.2012, Ordinanze n. 300 del 31.1.2013 e n. 803 del 28.3.2013);

RITENUTO, in aderenza alla nota prot. n. 85207 del 24.12.2015, differire la scadenza delle attività attualmente in essere in forza delle Deliberazioni n. 1285 del 16.12.2011 e n. 2639 del 30.12.2012 e delle Ordinanze n. 300 del 31.1.2013 e n. 803 del 28.3.2013, al fine di fronteggiare le gravi criticità esposte, per il tempo strettamente necessario all'aggiudicazione della procedura di gara sopra richiamata, della conseguente attivazione del nuovo servizio e comunque fino ad un massimo di mesi 6 a decorrere dalla data del 1/1/2016, per un spesa complessiva presunta di € 259.200,00 + iva alle stesse modalità e condizioni economiche (costo orario pari ad € 17,32 + iva per complessive 96 ore giornaliere per sei giorni a settimana);

RITENUTO, infine, di rendere il seguente atto, per le motivazioni sopra espresse e vista l'imminente scadenza del servizio in oggetto, immediatamente esecutivo;

PROPONE

1. **indire** gara d'appalto mediante procedura aperta ex art. 55 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri riportati nello schema di disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di

supporto all'attività sanitaria presso strutture dell'Azienda USL di Teramo, secondo quanto più dettagliatamente previsto nel capitolato speciale;

2. **prevedere** l'affidamento del servizio a lotto unico atteso che lo stesso andrebbe, per caratteristiche proprie e per le finalità alle quali è destinato, a correlarsi così strettamente con l'organizzazione aziendale che è necessario relazionarsi con un unico partner così da escludere la frammentazione e la commistione delle attività richieste;
3. **determinare** il valore dell'appalto in € 2.995.200,00 I.V.A. esclusa riferito all'intera durata contrattuale massima prevista di anni cinque in cui è computato il valore relativo ai primi tre anni di contratto (€ 1.797.120,00) ed il valore dell'eventuale opzione di rinnovo triennale (€ 1.198.080,00);
4. **approvare** gli atti di gara di seguito riportati: capitolato speciale d'appalto, schema di disciplinare di gara, bandi di gara G.U.U.E. e G.U.R.I., richiamando espressamente le previsioni tutte contenute in narrativa;
5. **sottoporre** la presente procedura ad autorizzazione da parte dell'ufficio del Commissario *ad acta* in linea con quanto stabilito nella nota prot. RA/44410/comm del 19.2.2015 richiamata in narrativa, con precisazione che la pubblicazione del bando sarà subordinata al rilascio della citata autorizzazione;
6. **disporre**, una volta ottenuta l'autorizzazione di cui al precedente capoverso, la trasmissione del bando alla Commissione della U.E. per la pubblicazione alla G.U.U.E. parte generale, al Poligrafico e Zecca dello Stato per la pubblicazione sulla G.U.R.I. V Serie Speciale, la pubblicazione del bando sul profilo del committente, sui siti informatici e, per estratto, su quotidiani a carattere nazionale e locale secondo la normativa vigente;
7. **prenotare**, altresì, l'importo presunto di € 4.000,00 necessario per le spese di pubblicazione a norma dell'art. 66 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006, come da prospetto finanziario allegato, dando atto che alle spese di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. si provvederà mediante apposito mandato di pagamento da parte dell'U.O.C. programmazione e gestione attività economiche e finanziarie in favore all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. presso la Banca di Sassari, Largo di Santa Susanna, 124 - Roma, IBAN: IT60 M056 7603 2000 0000 3001 578;
8. **precisare** che i costi relativi al pagamento del contributo all'A.N.A.C. saranno imputati con apposito e successivo provvedimento, secondo le procedure stabilite;
9. **trasmettere** copia del capitolato speciale d'appalto al competente Servizio di Prevenzione e Protezione di questa Azienda al fine della redazione del D.U.V.R.I. preliminare e della conseguente determinazione dei costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza (art. 86 comma 3-*ter* D. Lgs. n. 163/2006 e art. 26 comma 5 D. Lgs. n. 81/2008);
10. **precisare**, altresì, che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip aventi ad oggetto le attività riconducibili al presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, anche in ordine alla prosecuzione della procedura di gara e comunque secondo quanto meglio previsto nel relativo schema di disciplinare;
11. **autorizzare** il differimento delle attività attualmente in essere in forza delle Deliberazioni n. 1285 del 16.12.2011 e n. 2639 del 30.12.2012 e delle Ordinanze n. 300 del 31.1.2013 e n. 803 del 28.3.2013 per il tempo strettamente necessario all'aggiudicazione della procedura di gara sopra richiamata, della conseguente attivazione del nuovo servizio e comunque fino ad un massimo di mesi 6 a decorrere dalla data del 1/1/2016, per una spesa complessiva presunta di € 259.200,00 + IVA;
12. **prenotare** la spesa complessiva presunta semestrale di € 316.224,00 al lordo di iva (costo orario pari ad € 17,32 + iva al 22% per complessive 96 ore giornaliere per sei giorni a settimana), come da seguente prospetto finanziario.
13. **trasmettere** il presente atto, per le determinazioni di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del contratto.
14. **rendere** il presente provvedimento, per le motivazioni sopra espresse e vista l'imminente scadenza del servizio in oggetto, immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- Allegato n. 1 – copia nota prot. n. 73990 del 9.11.2015 (pag. 1);
- Allegato n. 2 – copia nota prot. n. 83972 del 18.2.2015 (pag. 2);
- Allegato n. 3 – capitolato speciale d'appalto (da pag. 3 a pag. 17);
- Allegato n. 4 – disciplinare di gara (da pag. 18 a pag. 34);
- Allegato n. 5 – bando G.U.U.E.(da pag. 35 a pag. 50);
- Allegato n. 6 – bando G.U.R.I. (da pag. 51 a pag. 54);
- Allegato n. 7 – modulo B) DUVRI (da pag. 55 a pag 58);
- Allegato n. 8 – copia nota prot. n. 85207 del 24.12.2015 (pag. 59);

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 – TERAMO
C.F. e P. Iva 00115590671
DIREZIONE GENERALE
Tel. 0861 420204
Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo



ALL. N° 1

Allegati n. /

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta in Partenza



Prot. nr. 0073990/15 del 09/11/2015

Dott. Franco Santarelli
Direttore U.O.C. Affari Generali

e, p.c. Dott. Mauro Scipioni
collaboratore amministrativo
U.O.C. Acquisizione beni e servizi

Dott. Francesco Baiocchi
Responsabile U.O.C. Acquisizione beni e servizi

Oggetto: predisposizione capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di supporto amministrativo.

In vista dell'imminente scadenza al 31.12.2015 delle attività di archiviazione e data entry affidate in outsourcing nell'ambito del servizio, aggiudicato con deliberazione n. 646 del 20.6.2011, la S.V. è incaricata di redigere il capitolato speciale d'appalto per l'attivazione della nuova procedura di gara in oggetto, avvalendosi della collaborazione del dott. Mauro Scipioni, funzionario della U.O.C. Acquisizione beni e servizi, referente amministrativo della gara.

A tal fine si richiama l'attenzione della S. V. su quanto previsto agli artt. 6, 7 ed 8 del "Regolamento concernente i criteri per la nomina e la composizione delle commissioni di gara e l'attribuzione degli incarichi per la predisposizione dei capitolati tecnici" adottato da questa Azienda con deliberazione n. 965 del 17.7.2015 nonché nel Codice aziendale di comportamento approvato con deliberazione n. 101 del 28.1.2014, pubblicati sul sito internet della Asl nell'apposita area dedicata.

Nell'ottica di predeterminare i criteri di aggiudicazione che sono strettamente correlati all'importanza che sarà attribuita ai vari aspetti tecnici, qualitativi e quantitativi della fornitura, il capitolato dovrà essere altresì corredato dal criterio di aggiudicazione (prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa) avendo cura, nella ipotesi di offerta economicamente più vantaggiosa, di ripartire il punteggio tra elementi di natura qualitativa e quantitativa ed, all'interno di quest'ultimo, individuando i vari sottoparametri con relativi sub-punteggi che saranno successivamente oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Per la conclusione dei lavori è assegnato un termine di mesi due dal ricevimento della presente.

A tal proposito, si ricorda che, ai sensi di quanto previsto nel regolamento e nel codice aziendale di comportamento sopra richiamati, in caso di mancato rispetto del termine assegnato senza giustificato motivo, i responsabili delle unità operative preposte all'acquisizione di beni e servizi sono tenuti a:

- a) proporre tempestivamente alla Direzione la sostituzione della commissione inadempiente.
- b) segnalare l'illecito disciplinare all'Ufficio Procedimenti disciplinari.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
(Avv. Roberto Fagnano)

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA		Punti 40
Criterio 1	GESTIONE/ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	20
sub-criterio 1.1	Modalità organizzative del servizio, di raccordo ed interfaccia con i servizi aziendali preposti	6
sub-criterio 1.2	Modalità operative a garanzia della funzionalità della dotazione strumentale (tipologia di manutenzione, eventuale sostituzione/assistenza tecnica, piani di emergenza in caso di guasti/avaria, etc.)	6
sub-criterio 1.3	Modalità di automonitoraggio del servizio reso (es.: controllo della qualità e del volume delle prestazioni rese, frequenza del monitoraggio, strumenti, metodi, etc.)	5
sub-criterio 1.4	Curriculum del responsabile unico per l'intero servizio e del sostituto indicato.	3
Criterio 2	PERSONALE DEDICATO AL SERVIZIO	14
sub-criterio 2.1	Esperienza maturata dal personale messo a disposizione nelle attività oggetto dell'appalto	5
sub-criterio 2.2	Qualità e modalità della formazione (periodicità, pertinenza, funzionalità) garantita al personale impiegato in ordine alle aree di attività ed alla garanzia di competenza, in caso di turn over, imprevisti e/o emergenze, nel rispetto degli standard di servizio richiesti	4
sub-criterio 2.3	Modalità con cui l'offerente intende organizzare la gestione delle assenze (programmate e non) e delle emergenze (richieste urgenti, scioperi, etc.)	5
Criterio 3	SUBENTRO E RILASCIO DEL SERVIZIO	6
Sub-criterio 3.1	Descrizione piani di attività di messa in esercizio del servizio e di futuro rilascio, delle soluzioni e delle metodologie che il fornitore propone di mettere in atto per la gestione della transizione di inizio e fine fornitura	2
Sub-criterio 3.2	Concretezza e applicabilità/congruità del piano di avviamento/fine fornitura	2
Sub-criterio 3.3	Piano di affiancamento del personale destinato alle attività oggetto di appalto, anche appartenente a nuovo operatore economico affidatario del servizio, per garantirne la continuità a fine fornitura	2
ELEMENTO DI NATURA QUANTITATIVA		Punti
Criterio 1	PREZZO	60

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 – TERAMO
C.F. e P. Iva 00115590671
Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Per l'affidamento del servizio di supporto all'attività sanitaria presso strutture
della Azienda U.S.L. di Teramo

CIG XXXXXXXXXXXXX

INDICE

Art. 1 – Oggetto attività, fabbisogni e modalità di espletamento dell'appalto.....	pag. 2
Art. 2 – Valore del lotto, importo a base d'appalto e durata.....	pag. 4
Art. 3 – Modalità di svolgimento.....	pag. 4
Art. 4 – Locali ed dotazione strumentale.....	pag. 5
Art. 5 – Sopralluogo.....	pag. 6
Art. 6 - Obblighi a carico dell'aggiudicataria.....	pag. 6
Art. 7 – Obblighi di riservatezza e segretezza	pag. 6
Art. 8 – Personale.....	pag. 7
Art. 9 – Obblighi del personale impiegato	pag. 8
Art. 10 – Privacy e riservatezza	pag. 8
Art. 11 – Rischi e responsabilità dell'appaltatore	pag. 9
Art. 12 – Controlli	pag. 9
Art. 13 – Norme di prevenzione e sicurezza - rischi propri ed interferenziali	pag. 10
Art. 14 – Subappalto e cessione del contratto	pag. 10
Art. 15 – Cauzione definitiva	pag. 10
Art. 16 – Penalità	pag. 11
Art. 17 – Risoluzione del contratto.....	pag. 11
Art. 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari	pag. 12
Art. 19 – Fatturazione e pagamenti	pag. 12
Art. 20 – Contratto e spese	pag. 13
Art. 21 – Clausola Consip	pag. 13
Art. 22 – Rinvio	pag. 13
Art. 23 – Controversie	pag. 13

Art. 1 – Oggetto, attività, fabbisogni e modalità di espletamento dell'appalto

L'appalto di cui al presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto all'attività sanitaria presso strutture della Azienda U.S.L. di Teramo, e sarà articolato nelle seguenti 2 macroaree:

- A. accettazione e supporto all'utenza;**
- B. data entry integrato con attività di supporto amministrativo.**

Le attività da svolgere, a seconda della macro area interessata, sono le seguenti:

Accettazione e supporto all'utenza

1. Attività di preparazione referti da inviare alle singole unità operative richiedenti
2. Inserimento dati anagrafici e test diagnostici e strumentali, anche attraverso lettori ottici
3. Accettazione utenti/clienti di medicina trasfusionale (prestazioni diverse dalla donazione di sangue, gel piastrinico, salassi terapeutici, ecc.)
4. Attività di back office: inserimento richieste di test diagnostici dei degenti presso le UU.OO. del P.O. di Teramo e dei presidi ospedalieri periferici per gli esami diagnostici eseguiti presso il Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale, inserimento richieste clienti/utenti afferenti al P.O. di Teramo per l'esecuzione dei test e richieste provenienti dagli altri presidi ospedalieri
5. Archiviazione cartelle cliniche donatori e aspiranti donatori
6. Registrazione documentazione di tutti gli accessi dei clienti/utenti della giornata
7. Preparazioni referti donatori da spedire a domicilio
8. Front office (accoglienza pubblico, indicazione delle procedure e modulistica in uso)
9. Restituzione referti al pubblico
10. Accettazione e preparazione dei donatori
11. Preparazione documentazione amministrativa ed etichettatura campioni e kit donazionale
12. Preparazione kit e acquisizione delle impegnative per prestazioni differenti dalla donazione
13. Inserimento richieste di test diagnostici dei degenti presso le UU.OO. e dei relativi distretti sanitari

Data entry integrato con attività di supporto amministrativo

1. Inoltro e ricezione documentazione attraverso vari canali di comunicazione (fax, mail, PEC, etc.)
2. Fotocopiatura e scansione documenti
3. Ricezione e smistamento telefonate
4. Inserimento dati e digitalizzazione documenti
5. Protocollazione, scansione e trasmissione della corrispondenza in entrata ed uscita
6. Pesatura ed affrancatura della corrispondenza in uscita
7. Contact center a disposizione dei dipendenti/collaboratori dell'Azienda
8. Gestione magazzino cancelleria, materiale di consumo e materiale informatico
9. Vidimazione preliminare registri ufficiali (farmaci, latte, etc.)
10. Preparazione documentazione impiego automezzi per il competente ufficio
11. Inserimento dati su svariati sistemi operativi in uso
12. Registrazione, fascicolazione/riordino, archiviazione documentazione inerente alle varie sedi/strutture;
13. Predisposizione e compilazione bozze di verbali
14. Redazione di tabelle attinenti alle diverse attività espletate nelle varie sedi/strutture

Le attività di cui sopra non si intendono comunque esaustive in quanto i servizi di supporto all'attività sanitaria da prestare da parte della ditta aggiudicataria, dovranno in ogni caso soddisfare le esigenze rappresentate dalla Azienda USL e connesse al regolare svolgimento dei servizi nel perseguimento dei fini istituzionali.

Le attività, il fabbisogno orario, la dotazione strumentale comunque fornita, dall'Azienda U.S.L. o dalla ditta appaltatrice, richiesti per l'espletamento del servizio sono sinteticamente riassumibili come di seguito:

SEDE DI DESTINAZIONE	ORE SETTIMANALI	TIPOLOGIA ATTIVITA'	DOTAZIONE STRUMENTALE
U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE	108	data entry integrato con attività di supporto amministrativo	Personal Computer, stampante, scanner, fotocopiatrice, telefono, fax, barcode Sistemi operativi: Office - Archiflow

U.O.C. SERVIZIO DI IMMUNOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE	108	accettazione e supporto all'utenza; data entry integrato con attività di supporto amministrativo.	Personal Computer, stampanti, fotocopiatrice, telefono, fax, barcode Sistemi operativi: Office – Archiflow - Cetraplus Web ditta Menarini - DNLAB/THEMIS - AS400
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	108	data entry integrato con attività di supporto amministrativo	Personal Computer, stampante, fotocopiatrice, telefono, fax, barcode Sistemi operativi: Office – Archiflow - Sistemi operativi BDR e SIVRA
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	36	data entry integrato con attività di supporto amministrativo	Personal Computer, stampante, scanner, fotocopiatrice, telefono, fax, barcode Sistemi operativi: Office – Archiflow
U.O.C. SISTEMI INFORMATIVI	36	data entry integrato con attività di supporto amministrativo	Personal Computer, stampanti, fotocopiatrice, telefono, fax barcode Sistemi operativi: Office - Archiflow - AS/400, HDM.
U.O.C. AFFARI GENERALI	36	data entry integrato con attività di supporto amministrativo	Personal Computer, stampante, scanner, fotocopiatrice, telefono, fax, barcode Sistemi operativi: Office – Archiflow
COORDINAMENTO ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE	36	data entry integrato con attività di supporto amministrativo	Personal Computer, stampante, scanner, fotocopiatrice, telefono, fax, barcode Sistemi operativi: Office - Archiflow - AS 400
U.O.C. COORDINAMENTO N.O.C.	36	data entry integrato con attività di supporto amministrativo	Personal Computer, stampante, scanner, fotocopiatrice, telefono, fax, lettore di barcode Sistemi operativi: Office – Archiflow
U.O.C. PROGRAMMAZIONE GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	36	data entry integrato con attività di supporto amministrativo	Personal Computer, stampante, fotocopiatrice, telefono, fax, barcode Sistemi operativi: Office – Archiflow - ASD400
DIREZIONE AMMINISTRATIVA P.O. GIULIANOVA	36	data entry integrato con attività di supporto amministrativo	Personal Computer, stampante, scanner, fotocopiatrice, tel., fax, barcode Sistemi operativi: Office - Archiflow

Attualmente i servizi di supporto all'attività sanitaria sono stimati in n. **29.952 ore** annuali lavorative.

Il monte orario settimanale, che la Ditta Aggiudicatata dovrà garantire per ogni singola sede di destinazione, potrà essere suscettibile di variazioni a secondo delle esigenze della Stazione Appaltante e nel rispetto della normativa vigente.

Nel prosieguo del presente capitolato, saranno utilizzate le seguenti abbreviazioni:

- Azienda U.S.L. = Azienda Unità Sanitaria Locale;
- U.O.C. = Unità Operativa Complessa
- C.C.N.L. = Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro
- N.O.C. = Nucleo Operativo di Controllo
- D.E.C. = Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- D.U.R.C. = Documento Unico di Regolarità Contributiva
- I.V.A. = Imposta Valore Aggiunto
- R.C. = Responsabilità Civile

Art. 2 – Valore del lotto, importo a base d'appalto e durata

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 163/2006, il valore del presente lotto di gara è stimato in € 2.995.200,00 I.V.A. esclusa in cui è computato il valore relativo ai primi tre anni di contratto (€1.797.120,00) ed il valore della eventuale opzione di rinnovo biennale (€ 1.198.080,00).

L'importo a base d'appalto soggetto a ribasso, riferito alla durata triennale del contratto, è dunque pari ad € 1.797.120,00 IVA esclusa.

La Ditta concorrente dovrà offrire, pena l'esclusione, un prezzo unitario per ora di servizio uguale o inferiore ad € 20,00 iva esclusa.

Alla scadenza del periodo contrattuale iniziale è prevista la facoltà di rinnovo da parte della Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, per ulteriori anni due.

I costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza sono pari ad € XXXXXXXXXXXX che costantemente presso (art. 86 comma 3-ter D. Lgs. n. 163/2006 e art. 26 comma 5 D. Lgs. n. 81/2008 e s. m. ed i.), fatto salvo che, a seguito dell'aggiudicazione, qualora si evidenziassero costi aggiuntivi per la sicurezza dovuti ai rischi per le interferenze, questi saranno valutati congiuntamente con l'A.U.S.L. in sede di stipulazione del contratto.

Art. 3 – Modalità di svolgimento

Per lo svolgimento del presente appalto, la Ditta Aggiudicataria deve far riferimento alla normativa vigente, alle indicazioni riportate nel presente Capitolato speciale, oltre che a quelle fornite durante l'esecuzione del contratto, dai Responsabili delle strutture/sedi di effettuazione del servizio.

La Ditta Aggiudicataria dovrà:

- predisporre modalità organizzative idonee a garantire un servizio efficiente e l'ottimale raccordo ed interfacciamento con i servizi della Stazione Appaltante;
- garantire la presenza di un Responsabile per l'intero servizio, quale interfaccia con l'Azienda, con potere decisionale e gestionale. Il Responsabile, il cui nominativo dovrà essere trasmesso al momento dell'effettivo avvio del servizio, dovrà essere sempre reperibile, garantire la propria presenza in Azienda entro 2 ore dalla chiamata, oltre a garantire la supervisione e il coordinamento delle attività eseguite dal personale della Ditta secondo le direttive impartite dall'Azienda;
- individuare e comunicare all'Azienda un sostituto del Responsabile di cui sopra in caso di assenze di quest'ultimo a qualsiasi titolo (es. ferie, malattie);
- garantire la funzionalità della dotazione strumentale fornita (manutenzione, eventuale sostituzione/assistenza tecnica, piani di emergenza in caso di guasti/avaria, etc....);
- dotarsi di un sistema di automonitoraggio del servizio reso (es. controllo della qualità e del volume delle prestazioni rese, frequenza del monitoraggio, strumenti e metodi utilizzati, etc....);
- indicare piani di attività di messa in esercizio del servizio e di futuro rilascio, soluzioni e metodologie per la gestione della transizione di inizio e fine fornitura;
- garantire l'erogazione del servizio nei giorni e negli orari indicati dai responsabili delle sedi di effettuazione delle prestazioni;

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre dar seguito a modifiche della distribuzione oraria concordata entro 7 giorni dalla richiesta dell'Azienda.

Art. 4 – Locali e dotazione strumentale

Per consentire l'espletamento delle prestazioni contrattuali l'Azienda, per il periodo di vigenza del contratto derivante dall'aggiudicazione della presente procedura di gara, metterà a disposizione dell'aggiudicataria gli spazi e gli arredi attualmente in uso già adibiti allo scopo, attrezzature e materiale necessari al buon funzionamento del servizio secondo quanto stabilito dalle indicazioni Aziendali, utilizzando anche procedure interne per assicurare/migliorare la qualità del servizio erogato secondo l'organizzazione aziendale, che gli operatori sono tenuti a rispettare.

La Ditta Aggiudicataria potrà inoltrare/concordare richieste/proposte ai responsabili delle strutture interessate o al DEC per migliorare la qualità del servizio erogato.

Dovranno essere forniti dall'aggiudicataria personal computer, stampanti, scanner e barcode, così come meglio di seguito specificato.

SEDE DI DESTINAZIONE	APPARECCHIATURE E RELATIVE CARATTERISTICHE MINIME
U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE	N. 3 Personal Computer N. 3 Stampanti (almeno una per formato A3) N. 3 Scanner (anche per acquisizione di formati A3)
U.O.C. SERVIZIO DI IMMUNOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE	N. 3 Personal Computer N. 3 Stampanti (almeno una per formato A3)
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	N. 3 Personal Computer N. 3 Stampanti (almeno una per formato A3)
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	N. 1 Personal Computer N. 1 Stampante N. 1 Scanner (anche per acquisizione di formati A3)
U.O.C. SISTEMI INFORMATIVI	N. 1 Personal Computer (con un monitor aggiuntivo) N. 1 Stampante N. 1 Scanner (anche per acquisizione di formati A3)
U.O.C. AFFARI GENERALI	N. 1 Personal Computer N. 1 Stampante N. 1 Scanner (anche per acquisizione di formati A3)
COORDINAMENTO ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE	N. 1 Personal Computer N. 1 Stampante N. 1 Scanner
U.O.C. COORDINAMENTO N.O.C.	N. 1 Personal Computer N. 1 Stampante N. 1 Scanner (anche per acquisizione di formati A3) N. 1 Lettore ottico codice a barre
U.O.C. PROGRAMMAZIONE GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	N. 1 Personal Computer (con un monitor aggiuntivo), N. 1 Stampante
DIREZIONE AMMINISTRATIVA P.O. GIULIANOVA	N. 1 Personal Computer N. 1 Stampante

La configurazione minima dei PC dovrà essere la seguente:

- > Processore Intel core i3-4170 (o equivalente)
- > RAM installata 4GB
- > 4 porte USB 3.0
- > Hard Disk 500MB
- > connettore LAN Ethernet RJ45
- > tastiera
- > mouse
- > monitor LED 21" (doppio monitor ove specificato)
- > S.O. Windows 7 Pro
- > MS OFFICE PRO

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, per l'intera durata dell'appalto e relativamente alla strumentazione fornita, l'installazione, la funzionalità e la manutenzione necessarie.

Art. 5 – Sopralluogo

Qualora la ditta lo ritenga opportuno, ai fini di una migliore formulazione dell'offerta tecnica, potrà richiedere un sopralluogo presso le strutture contattando i referenti Aziendali di seguito elencati:

1. Presidio Ospedaliero di Giulianova – Direzione Amministrativa – Dott. Pierluigi Carapucci – tel. 0861.429774
2. Dipartimento Prevenzione – Dott.ssa Renata Marcantonio – tel. 0861.429963
3. U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi – Dott. Domenico Lori – tel. 0861.420254
4. U.O.C. Sistemi Informativi – Dott. Giovanni Di Antonio – tel. 0861.420377
5. U.O.C. Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale – Dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti – tel. 0861.429700
6. U.O.C. Affari Generali – Dott. Franco Santarelli – tel. 0861.420223
7. U.O.C. Gestione del Personale – Dott.ssa Rossella Di Marzio – tel. 0861.420234
8. U.O.C. Coordinamento N.O.C. – Dott. Lucio Ambrosj – tel. 0861.420480
9. U.O.C. Program. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie – Dott.ssa Antonella Di Silvestre – tel. 0861.420261
10. Coordinamento Assistenza Territoriale – Dott. Valerio Profeta – tel. 0861.420275/421

Si precisa che il sopralluogo non è obbligatorio ai fini della formulazione dell'offerta.

Art. 6 – Obblighi a carico dell'aggiudicataria

E' a carico della Ditta Aggiudicataria l'esecuzione di tutte le prestazioni nel rispetto della normativa vigente, a perfetta regola d'arte, alle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nel presente Capitolato, nonché sulla base delle indicazioni stabilite dall'Azienda.

Qualunque evento che possa influenzare l'esecuzione dell'appalto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile e comunque non oltre le 24 ore dal suo verificarsi.

Gli standard di servizio, la continuità e l'efficienza dello stesso devono essere garantiti indipendentemente da assenze, a qualsiasi titolo, del personale impiegato.

I servizi oggetto del presente Capitolato Speciale devono essere espletati con assoluta continuità.

La Ditta Aggiudicataria, pertanto, per nessuna ragione può sospendere o non eseguire, in tutto o in parte, le attività oggetto del servizio, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il risarcimento dei danni subiti. A tal scopo la Ditta Aggiudicataria deve porre in essere ogni misura per garantire la continuità delle prestazioni anche in caso di scioperi o di vertenze sindacali del personale.

Art. 7 – Obblighi di riservatezza e segretezza

La Ditta Aggiudicataria è tenuta:

- a mantenere riservati i dati economici, statistici, amministrativi, concernenti l'utenza, (intesa sia come assistiti che come fornitori/collaboratori a qualsiasi titolo) ed il personale dell'Azienda, che vengono portati a sua conoscenza, in relazione all'effettuazione delle prestazioni di cui alla presente gara d'appalto che sono stati formalmente dichiarati riservati dall'Azienda e nel rispetto della normativa sulla privacy;
- a non divulgare i dati in alcun modo ed in qualsiasi forma;
- a non fare oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo dei dati per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio;
- ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, e ad eliminare il rischio di accesso non autorizzato o non conforme;
- ad individuare per iscritto gli incaricati del trattamento, curandone l'aggiornamento periodico e la formazione;
- a gestire e controllare in modo adeguato le modalità di trattamento, ai fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti dei dati sensibili.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad usare nei confronti di tali dati riservati un livello di discrezione non inferiore alla cura e discrezione usate dalla stessa nei confronti di propri dati di natura simile.

La Ditta Aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi. Si impegna, altresì, ad attenersi scrupolosamente alla normativa vigente sul trattamento dei dati e a comunicare all'Azienda i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Gli obblighi sopra elencati non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché, salva diversa pattuizione, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Ditta Aggiudicataria sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Conformemente, l'Azienda manterrà riservate le informazioni tecniche della Ditta Aggiudicataria che venissero portate a sua conoscenza, nonché i dati tecnici forniti dalla Ditta stessa.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la Ditta Aggiudicataria sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Azienda stessa ed ai terzi.

Art. 8 – Personale

La Ditta Aggiudicatata si impegna a;

- sottoporre il personale impiegato, con oneri a proprio carico, a tutti i controlli sanitari, visite periodiche, vaccinazioni e altri adempimenti prescritti dalle norme vigenti;
- stipulare i rapporti di lavoro del personale nel pieno rispetto delle norme vigenti;
- garantire la formazione del personale impiegato in ordine all'area di attività ed alla necessità di garantire la competenza in caso di turn over, imprevisti e/o emergenze, nel rispetto delle indicazioni di servizio;
- garantire la continuità ed efficienza del servizio in caso di assenze (programmate o non) e di emergenze (richieste urgenti, scioperi, etc...);

In ogni momento l'Azienda può disporre l'accertamento di quanto sopra e, qualora dovessero risultare riscontri negativi, possono essere considerati inadempienza contrattuale.

La Ditta Aggiudicatata, in sede di esecuzione, deve avvalersi di proprio personale in possesso di competenze adeguate alle attività da svolgere e della cui condotta è ritenuta responsabile in caso di danni, ritardi, errori e/o omissioni.

I nominativi e la qualifica del personale impiegato dalla Ditta per l'effettuazione delle prestazioni contrattuali, devono essere tempestivamente comunicati all'Azienda prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio; in caso di sostituzione la comunicazione dei nominativi dovrà avvenire, quanto meno, con 3 giorni lavorativi di anticipo rispetto all'intervenuta sostituzione, tranne che per casi imprevisti documentati.

La Ditta Aggiudicatata è tenuta, previa richiesta dell'Azienda, a fornire entro tre giorni lavorativi, l'elenco completo del personale operante nell'ambito del servizio oggetto del presente appalto dando evidenza del relativo inquadramento con particolare riferimento a qualifica, tipologia del rapporto di lavoro/contratto, monte ore settimanali e sede di assegnazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di chiedere la motivata sostituzione del personale della Ditta Aggiudicatata, qualora quest'ultimo abbia dato motivo di lagnanza e/o non consenta il buon svolgimento delle attività.

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità della Ditta Aggiudicatata, anche nei confronti dei terzi. La sorveglianza da parte dell'Azienda non esonera le responsabilità dell'aggiudicatata per quanto riguarda l'esatto adempimento dell'appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

Ai fini del controllo del Servizio, l'Azienda U.S.L. mette a disposizione dell'Aggiudicatata i propri apparecchi rilevazione delle presenze assicurando la gestione separata delle rilevazioni.

La Ditta Aggiudicatata è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta Aggiudicatata è obbligata, altresì, ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino al loro rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano il contraente anche nel caso che esso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Azienda, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, opera una ritenuta fino al venti per cento dell'importo contrattuale; il relativo importo è versato all'appaltatore solo dopo che l'Ispettorato del Lavoro dichiara cessata la situazione di inadempienza.

Per quanto ivi non previsto valgono le disposizioni sulla legislazione del lavoro.

L'appaltatore subentrante deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

A tal proposito, si riportano, qui di seguito, i dati relativi al personale attualmente impiegato presso la struttura:
Tipologia di contratto applicato: CCNL Cooperative sociali.

Nr.	Figura Professionale	Ore settimanali	Livello retributivo	Data assunzione	Scatti anzianità
1	IMPIEGATO	36	C1	22/02/2012	1
2	IMPIEGATO	36	C1	02/05/2013	0
3	IMPIEGATO	36	C1	05/01/2010	1
4	IMPIEGATO	36	C1	14/04/2012	1
5	IMPIEGATO	36	C1	04/01/2013	1
6	IMPIEGATO	36	C1	03/01/2013	0
7	IMPIEGATO	36	C1	24/10/2011	0
8	IMPIEGATO	36	C1	04/01/2013	1
9	IMPIEGATO	36	C1	04/01/2013	1
10	IMPIEGATO	36	C1	01/02/2013	1
11	IMPIEGATO	36	C1	26/04/2012	1
12	IMPIEGATO	36	C1	16/04/2013	1
13	IMPIEGATO	36	C1	04/01/2013	1
14	IMPIEGATO	36	C1	04/01/2013	1
15	IMPIEGATO	36	C1	27/06/2012	1
16	IMPIEGATO	36	C1	20/12/2011	1

Art. 9 – Obblighi del personale impiegato

Il personale Impiegato dalla Ditta Aggiudicataria, nell'esercizio delle funzioni affidate, rappresenta, verso l'utenza, l'Azienda e per questo motivo deve tenere un comportamento decoroso e irreprensibile, riservato, corretto e disponibile nei confronti dell'utenza stessa e degli operatori dell'Azienda.

Il personale impiegato deve portare un cartellino identificativo, ai sensi della normativa vigente, e operare nel rispetto della normativa prevista in materia di privacy.

Deve mantenere il segreto di ufficio in merito a circostanze, stati e fatti dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio, anche concernenti l'organizzazione dell'Azienda, ed attenersi agli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") nonché a quelli previsti dal Codice Aziendale di Comportamento della stazione appaltante adottato con deliberazione n. 101 del 28.1.2014, reso disponibile sul sito internet: www.asiteramo.it - codice disciplinare - codice aziendale di comportamento.

A tal fine l'aggiudicataria si impegna a trasmettere e mettere a disposizione il richiamato codice aziendale di comportamento ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Azienda U.S.L., verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

La Ditta risponde del corretto comportamento del proprio personale, ai sensi dell'art. 2049 del Codice Civile, nonché dell'osservanza di tutte le norme di legge e delle disposizioni dell'Azienda.

Art. 10 – Privacy e riservatezza

La Ditta è tenuta all'osservanza del titolo quinto, capo I del D.Lgs n.196/2003 avente per oggetto codice in materia di protezione dei dati personali, indicando il responsabile della privacy e le misure adottate per il rispetto e la protezione dei dati sensibili ai sensi delle vigenti disposizioni. In particolare l'impresa dovrà garantire l'assoluta riservatezza ed il divieto di utilizzo a qualsiasi fine, di tutti i dati personali di cui venga a conoscenza in dipendenza del servizio affidato. Allo scopo dovranno essere indicate le modalità di conservazione e protezione di atti e documenti inerenti il servizio, le generalità dei propri dipendenti od incaricati che abbiano accesso agli stessi. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo,

accertata dall'Azienda U.S.L. e debitamente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legitimerà la risoluzione dell'aggiudicazione, salva ogni più grave conseguenza di legge.

Il titolare del trattamento è l'Azienda U.S.L.; la società aggiudicataria assume la qualifica di Responsabile esterno del trattamento.

Art. 11 – Rischi e responsabilità dell'appaltatore

L'appaltatore è responsabile per i danni che possono subire persone o cose appartenenti alla propria organizzazione, sia all'interno che fuori delle sedi in cui verrà espletato il servizio, per fatti od attività connesse all'esecuzione del presente appalto.

L'appaltatore, inoltre, risponde pienamente dei danni arrecati a persone o cose della stazione appaltante o a terzi, che possono derivare dall'espletamento del servizio appaltato ed a lui imputabili od ai suoi dipendenti, dei quali sia chiamata a rispondere la stazione appaltante stessa. Quest'ultima è pertanto completamente sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione nel termine fissato da apposita lettera di contestazione, è facoltà del D.E.C., o suo delegato, provvedervi direttamente trattenendo l'importo sulla fattura di prima scadenza.

Oltre al deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 15, la ditta aggiudicataria dovrà costituire, nei modi e termini previsti nella lettera di aggiudicazione, apposita/e polizza/e per le coperture assicurative di seguito specificate, con massimali per sinistro, per ognuna delle garanzie, non inferiore a €. 2.500.000,00 (due milioni e cinquecentomila euro):

- garanzia per il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, cagionati all'Azienda U.S.L. connessi all'esecuzione del servizio oggetto del contratto;
- garanzia per il risarcimento dei danni subiti da terzi, danni derivanti dalle responsabilità della Ditta e di tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, di cui si avvalga.

L'appaltatore, se già in possesso di una polizza assicurativa, può presentare la stessa corredata di apposita appendice a favore della Azienda U.S.L. per il servizio in argomento.

La ditta appaltatrice si obbliga a tener indenne l'Azienda U.S.L. da qualsivoglia domanda di risarcimento danni e/o di risarcimento formulata da soggetti che dovessero intrattenere rapporti con la stessa ed afferenti ai servizi appaltati.

La ditta appaltatrice si impegna ed obbliga, inoltre, a manlevare l'Azienda U.S.L. da qualsivoglia domanda giudiziale dovesse essere proposta direttamente nei confronti della committente ed avente ad oggetto rapporti e/o prestazioni derivanti dal presente appalto.

Copia/e della/e polizza/e, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Azienda U.S.L., unitamente alla quietanza di pagamento del premio; quest'ultima dovrà essere presentata all'Azienda U.S.L. con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata del servizio. La stipulazione della/e polizza/e, la conformità della stessa/e rispetto a quanto stabilito nel presente articolo nonché il pagamento del premio/i tale/i da garantire l'efficacia della copertura assicurativa, rappresentano condizioni essenziali per la sottoscrizione del contratto.

Art. 12 – Supervisione e Controlli

I responsabili delle strutture interessate dal servizio, in raccordo con il D.E.C., mantengono funzioni di governo del sistema, indirizzo, programmazione dell'attività operativa, controllo e verifica sulla congruità e bontà delle prestazioni effettuate, con facoltà di eseguire accertamenti in qualsiasi momento.

L'Azienda U.S.L. procederà alla verifica e vigilanza sullo svolgimento della attività oggetto del presente capitolato, in particolare riguardo all'esatta esecuzione e alla qualità dei servizi, oltre che alla conformità a quanto proposto in offerta.

L'appaltatore agevola l'attività di direzione, controllo e vigilanza dell'Azienda U.S.L. sulla erogazione delle prestazioni e sulla qualità delle stesse anche mettendo a disposizione della stazione appaltante dati ed elementi utili all'effettuazione delle operazioni di controllo.

Le contestazioni saranno effettuate all'atto del verificarsi dell'inadempienza oppure nel momento in cui l'Azienda U.S.L. ne sia venuta a conoscenza anche da terzi, e ciò in diretto contraddittorio con il rappresentante incaricato dall'appaltatore che, in caso di contestazione scritta, è tenuto ad inserire le proprie osservazioni in calce alla contestazione stessa.

In assenza di osservazioni, si intendono accettati i rilievi mossi e, pertanto, saranno applicate le penalità previste.

Art. 13 - Norme di prevenzione e sicurezza - rischi propri ed interferenziali

L'ambiente pubblico, se di gestione autonoma, dove accedono operatori e utenti per usufruire del relativo Servizio, dovrà essere rispondente alle normative che tutelano l'incolumità pubblica e del lavoratore.

La ditta aggiudicataria dovrà conformarsi a tutti gli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dovrà garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, in risultanza del DVR (documento di valutazione dei rischi). La ditta aggiudicataria è tenuta, senza oneri a carico dell'Azienda se non rientrano tra quelli interferenziali e specificati dal competente Servizio, a conformarsi a tutte le prescrizioni, anche future, in merito a misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza, da adottare in relazione alle attività connesse all'appalto, che saranno impartite dalle competenti strutture dell'Azienda.

L'appaltatrice (ed eventuali subappaltatori), è tenuta a prendere visione dei rischi presenti negli ambienti della Azienda, ivi compresi dei piani di emergenza, disponibili sul sito internet depositato presso il sito Internet dell'ASL – Servizi Interni di Prevenzione.

L'appaltatore inoltre dovrà sottostare a quanto previsto nel Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze, di cui all'art. 26 del D. Lgs. N°81/2008, allo scopo predisposto e allegato al contratto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Inoltre, ai fini degli adempimenti previsti dal citato art. 26 del D. Lgs 81/2008, con congruo anticipo rispetto all'effettiva presenza (almeno 30 gg. lavorativi di anticipo) la Ditta appaltatrice dovrà prendere contatti con il Servizio Protezione e Prevenzione aziendale – Settore Appalti dell'Azienda U.S.L. mimmo.maggio@aslteramo.it (085/8020920) per l'invio della documentazione di cui ai punti sotto indicati tramite e-mail pec: sppsi@pec.aslteramo.it;

Non sarà consentito in alcun modo l'accesso alle strutture della Azienda U.S.L. in assenza del nullaosta del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale – Settore Appalti conseguente alla conclusione dell'iter previsto dall'art. 26 del D.Lgs.

n. 81/2008; in particolare, ai sensi di tale articolo, la ditta aggiudicataria dovrà inviare al Servizio di Prevenzione e Protezione di cui sopra, informazioni concernenti:

➤ Estratto valutazione dei rischi della propria attività, con indicazione, in forma esclusivamente schematica di: orario di lavoro, rischi sia di natura infortunistica che d'igiene del lavoro, misure di prevenzione e protezione, elenco di: attrezzature/macchinari, sostanze utilizzate, personale, statistiche infortuni ultimi tre anni, per numero tipologia e durata; tali informazioni dovranno rispettare le indicazioni e le denominazioni prescritte dalle norme in particolare dal D.Lgs. 81/2008;

➤ Modulo A- Verifica idoneità tecnica professionale già presentato in sede di gara con allegato copia del documento di identità;

➤ Modulo B valutazione dei rischi propri che possono interferire con l'attività della Azienda U.S.L. durante lo svolgimento lavorativo; Individuazione delle eventuali misure di prevenzione e protezione che possono in qualche modo eliminare o ridurre (ove ciò non fosse possibile) i rischi residui derivanti da tali interferenze. Tutti i documenti presentati dovranno essere firmati e datati, inoltre qualora non siano idonei per procedere alla redazione del DUVRI, è obbligo dell'appaltatrice, adempiere nel più breve tempo possibile a quanto indicatogli, pena le eventuali responsabilità derivanti dall'impossibilità di procedere con l'attivazione del Servizio/Lavori oggetto dell'appalto, per inosservanza delle norme della sicurezza sul lavoro.

Non sarà consentito in alcun modo l'accesso alle strutture della Azienda in assenza del **nullaosta (inteso redazione DUVRI)** del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale conseguente alla conclusione dell'iter previsto dall'art. 26 del D.Lgs.n.81/2008.

Art. 14 – Subappalto e cessione del contratto

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre alle norme del presente capitolato speciale, del bando di gara e del contratto, ogni altra disposizione relativa alla materia in oggetto, sia vigente che successivamente emanata nel corso dell'appalto e che trovi, comunque, applicabilità alla gestione del servizio di cui trattasi.

All'aggiudicatario è fatto divieto di cedere in tutto o in parte il contratto.

E' altresì fatto divieto di subappaltare il servizio affidato senza preventiva autorizzazione scritta dell'Azienda U.S.L., sotto pena di risoluzione del contratto, perdita della cauzione definitiva e risarcimento di ogni conseguente danno.

I provvedimenti suddetti saranno adottati dell'Azienda U.S.L. con semplice atto amministrativo.

Art. 15 – Cauzione definitiva

L'aggiudicatario è tenuto a prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 163/2006 nella misura del 10% dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato per tutta la

relativa durata, del risarcimento del danno derivante da inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché dei maggiori oneri conseguenti che l'Azienda U.S.L. avesse eventualmente sostenuto per fatto dell'appaltatore o per inadempimento o cattiva esecuzione degli obblighi derivanti. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa, nel termine che sarà comunicato dalla Stazione appaltante. La cauzione di cui sopra sarà svincolata entro 90 giorni dal termine della scadenza del contratto e risolta ogni eventuale contestazione o pendenza. Nel caso in cui l'aggiudicatario rifiutasse di assumere gli oneri del presente appalto o rifiutasse di eseguire il servizio o trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato, l'Azienda U.S.L. potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con lo stesso, a maggiori spese di questi, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva. Resta salvo per l'Azienda U.S.L. l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la somma risultasse insufficiente.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Agli operatori economici in possesso di certificazione della serie UNI EN ISO 9000, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs 163/2006, è consentita la riduzione del 50% dell'importo della cauzione definitiva.

Art. 16 – Penalità

Qualora la Ditta non ottemperi pienamente agli obblighi previsti nel presente capitolato, ovvero si riscontrassero deficienze nel servizio, sarà facoltà dell'Azienda U.S.L. risolvere in qualsiasi momento il contratto d'appalto, restando a carico dell'impresa il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese sopportate dall'Azienda U.S.L..

In caso di inadempienze ritenute di entità non grave a giudizio insindacabile dell'Azienda U.S.L., è facoltà della stazione appaltante applicare unilateralmente una penalità che potrà variare, a seconda della gravità, da € 100,00 ad € 1.000,00 per ogni singolo evento, fermo restando quanto al riguardo previsto dal D.P.R. n. 207/2010.

Le penali saranno applicabili in modo automatico.

Si provvederà alla contestazione delle inadempienze riscontrate tramite PEC, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte. Trascorso tale termine l'eventuale penale, sopra descritta, sarà applicata con atto formale, in cui si darà conto delle eventuali giustificazioni prodotte dalla controparte e delle ragioni per cui l'Azienda U.S.L. ritiene di procedere.

La Ditta, in tal caso, non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

In caso di gravi inadempienze, contestate per iscritto dall'Azienda U.S.L., alle quali la Ditta non dovesse provvedere tempestivamente con provvedimenti atti a rimuovere le medesime, la cauzione e le fatture non ancora liquidate relativamente al servizio oggetto della contestazione verranno introitate dall'Azienda U.S.L. a titolo di penalità, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

Art. 17 – Risoluzione del contratto

L'Azienda U.S.L. potrà esercitare il diritto di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante diffida da notificarsi a mezzo PEC nelle seguenti fattispecie:

1. In caso di accertamento da parte dell'Amministrazione che in gara l'impresa ha reso dichiarazioni non corrispondenti al vero.
2. In caso di apertura di una procedura di concordato preventivo, di fallimento, in caso di stato di moratoria con conseguenti procedure derivanti da insolvenza (sequestro e/o pignoramento) a carico dell'Impresa.
3. In caso di subappalto o cessione di attività non regolare.
4. In caso di cessazione di attività, di liquidazione, di cessione dell'Impresa e/o ramo aziendale salvo riserva dell'Amministrazione ad autorizzare il subentro dell'eventuale nuova impresa.
5. In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e nelle condizioni contrattuali.
6. In caso di mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro ed integrativi locali relativi al personale dipendente dell'Impresa.
7. In caso di mancato versamento dei contributi obbligatori relativi alle Assicurazioni per infortuni sul lavoro e malattie professionali del personale dipendente.

8. In caso di interruzione del servizio.
9. Per i raggruppamenti di impresa, in caso di violazione delle quote fissate in sede di gara in ordine alle attività da svolgere da parte di ciascuna associata.

In caso di risoluzione anticipata del contratto per causa imputabile all'appaltatore l'Azienda U.S.L. potrà procedere, senza bisogno di messa in mora o formalità di sorta, con semplice procedimento amministrativo, all'incameramento della cauzione definitiva, salva ogni altra azione che l'Azienda U.S.L. stessa ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi, compresa l'azione per il risarcimento del maggior danno, a carico dell'Impresa appaltatrice, conseguente dalla mancata esecuzione del servizio, compreso l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto. La ditta appaltatrice nulla potrà pretendere a titolo di risarcimento.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno della ditta inadempiente.

Art. 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 07/09/2010 e s.m.i., l'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità assoluta del contratto stipulato.

L'aggiudicatario deve rendere gli estremi identificativi de/i conto/i corrente/i "dedicato/i" alla presente commessa pubblica, le generalità ed il codice fiscale. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste devono essere comunicate entro 7 giorni.

L'aggiudicatario deve riportare il codice CIG, assegnato alla presente commessa, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale e, in particolare, nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture.

L'aggiudicatario deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

Art. 19 – Fatturazione e pagamenti

La ditta affidataria sarà tenuta a fatturare gli importi relativi alle singole sedi di effettuazione del servizio. Il documento dovrà indicare il costo orario, il numero di ore effettuate nel periodo di riferimento ed il relativo importo complessivo. La fatturazione avverrà a cadenza mensile .

Ai fini della fatturazione elettronica di cui al D.M. n. 55 del 3.4.2013 e relativi allegati, si fa presente che:

1) il Codice Univoco Ufficio è UFPL0H;

2) occorre riportare il numero di prenotazione di spesa nel campo "numero d'ordine" del tracciato xml ovvero il tag <IdDocumento> del nodo o sezione <DatiOrdineAcquisto> con la seguente stringa: P-anno-prenotazione-sub (Esempio: P-2015-125-5).

Si evidenzia che la presenza delle suddette informazioni consentirà il caricamento automatico della fattura nel sistema contabile e gestionale della Azienda USL e, quindi, una riduzione dei tempi di liquidazione.

Per maggiori dettagli sull'emissione della fattura elettronica si veda quanto riportato sul sito della ASL www.aslteramo.it nel link "FATTURAZIONE ELETTRONICA Comunicazione ai fornitori".

Il pagamento delle fatture avverrà a sessanta giorni, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m. ed i..

Il D.E.C., previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva, mediante acquisizione di D.U.R.C., provvederà ad autorizzare gli uffici competenti alla liquidazione delle somme dovute all'aggiudicatario.

Qualora, previo accertamento, l'aggiudicataria non dovesse risultare in regola con gli obblighi relativi al pagamento a favore dei lavoratori, compresi i soci lavoratori impiegati nel servizio oggetto dell'appalto, dei contributi assicurativi e previdenziali, dell'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, l'Azienda U.S.L. procederà alla sospensione del pagamento delle fatture assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Nel caso in cui l'aggiudicataria non dovesse adempiere entro il predetto termine, l'Azienda U.S.L. procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti previdenziali e contrattuali.

Art. 20 – Contratto e spese

Tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione del contratto di appalto, oltre agli oneri tutti riguardanti il personale, come meglio sopra specificati, saranno a carico dell'appaltatore; l'I.V.A., ove dovuta, sarà applicata ai sensi di legge.

Sarà altresì a carico dell'appaltatore ogni altro e qualsiasi onere derivante a seguito dell'aggiudicazione nonché da disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

L'appaltatore rimarrà diretto responsabile per le vertenze che dovessero insorgere con il personale dipendente a causa di rapporti contrattuali e/o per il versamento di contributi assicurativi agli Istituti Assistenziali o Assicurativi.

Costituiscono elementi del contratto: il disciplinare di gara, il presente capitolato, l'offerta, il verbale di aggiudicazione, l'atto deliberativo di aggiudicazione, l'atto attinente alla cauzione definitiva e la polizza R.C..

Le spese relative, nessuna esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.

L'Azienda U.S.L. si ritiene indenne e completamente esonerata da ogni responsabilità in tutto ciò che attiene al rapporto di lavoro tra l'appaltatore ed i propri dipendenti.

Si ribadisce che l'impresa aggiudicataria è obbligata ad attuare nei confronti dei suoi dipendenti, a pena di risoluzione del contratto, condizioni normative ed economiche non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di riferimento.

Art. 21 – Clausola CONSIP

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), comprendesse anche le forniture di servizi di cui alla presente gara, a condizioni più vantaggiose, l'Azienda U.S.L. può richiedere la risoluzione del contratto, salvo che la ditta aggiudicataria non offra di adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa derivante dalla Convenzione Consip.

Art. 22 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, si fa riferimento a tutte le normative vigenti.

Art. 23 – Controversie

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere dal presente contratto fra l'Azienda U.S.L. di Teramo e la ditta appaltatrice sarà competente in via esclusiva il Foro di Teramo, con esclusione di ogni altro foro sia obbligatorio che facoltativo.

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 -- TERAMO
 C.F. e P. Iva 00115590671
 U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
 Tel. 0861 420290 Fax. 0861 420292
 Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto all'attività sanitaria presso strutture della Azienda U.S.L. di Teramo
 – C.I.G. XXXXXXXX –

AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA: PER UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO GLI OFFERENTI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA ED A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.

La documentazione di gara è composta come segue:

- 1) *disciplinare di gara;*
- 2) *capitolato speciale d'appalto;*
- 3) *modello dichiarazione unica;*
- 4) *modello dichiarazione di impegno a costituire R.T.I.;*
- 5) *modello dichiarazione subappalto;*
- 6) *modello dichiarazione avvalimento soggetto ausiliario;*
- 7) *modello dichiarazione avvalimento soggetto ausiliato;*
- 8) *D.U.V.R.I. preliminare;*
- 9) *modulo "A" verifica idoneità tecnico professionale;*
- 10) *modello offerta.*

QUESTA AZIENDA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DEGLI OFFERENTI, DI TUTTO O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DALLA LEX SPECIALIS DI GARA.

Art. 1 – Estremi del bando di gara

Ai sensi dell'art. 66 commi 1 e 7 del D. Lgs. n. 163/2006, sono state assolte tutte le formalità relative alla pubblicazione del bando di gara che è stato inviato alla G.U.U.E. in data XXXXXXXXXX, è pubblicato sul supplemento della G.U.U.E. n. XXXX del XXXXXX, sulla G.U.R.I. V Serie Speciale e sul sito internet dell'Azienda U.S.L. di Teramo all'indirizzo www.aslteramo.it – "servizi online" - "bandi di gara".

Ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. n. 179/2012 convertito nella legge n. 221/2012, le spese per la pubblicazione sui quotidiani che ammontano a circa € XXXXXX, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante da parte dell'aggiudicatario, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 2 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento a lotto unico ed indivisibile, del servizio di supporto all'attività sanitaria presso strutture della Azienda U.S.L. di Teramo articolato nelle prestazioni descritte nel capitolato speciale.

Art. 3 – Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara di ordine generale e di idoneità professionale, i concorrenti dovranno produrre, secondo quanto previsto al successivo art. 11, le seguenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000, da compilarsi preferibilmente secondo lo schema allegato denominato "modello dichiarazione unica" e seguendo le istruzioni ivi contenute, rilasciate dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa:

- 1) dichiarazione da cui risulti che il concorrente è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio industria, artigianato ed agricoltura, in Albi (in caso di Consorzi o Cooperative sociali) o Registro professionale del Paese di residenza con l'indicazione dei dati di iscrizione, denominazione, natura giuridica dell'impresa ed attività svolta;
- 2) dichiarazione da cui risulti che il concorrente non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942 e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 3) dichiarazione da cui risulti che i soggetti indicati all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, non si trovano in alcuna delle cause di esclusione ivi previste, corredata da elenco dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi inclusi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, con indicazione di nome e cognome, carica (data di cessazione nella ipotesi di soggetti cessati), luogo e data di nascita, residenza;
- 4) dichiarazione relativa alle condanne (anche con riferimento a quelle con beneficio della non menzione) riportate dai soggetti indicati all'art. 38 comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006. Nell'elencazione il concorrente è tenuto ad indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato subite, tutti i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, tutte le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. a prescindere dalla gravità del reato mentre non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Tale dichiarazione è richiesta solo nel caso in cui i soggetti di che trattasi abbiano riportato condanne;
- 5) dichiarazione da cui risulti che il concorrente non ha violato, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55 o, qualora violato in un periodo antecedente, la violazione è stata comunque rimossa;
- 6) dichiarazione da cui risulti che il concorrente non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 7) dichiarazione da cui risulti che il concorrente non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Azienda U.S.L. di Teramo e non ha commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- 8) dichiarazione da cui risulti che il concorrente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- 9) dichiarazione da cui risulti che nei confronti del concorrente non risulta l'iscrizione al casellario informatico dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1-ter dell'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- 10) dichiarazione da cui risulti che il concorrente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- 11) dichiarazione ex art. 17 legge n. 68/1999 da cui risulti che il concorrente è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, con specificazione se l'impresa è o meno soggetta agli obblighi derivanti dalla legge n. 68/1999 precisandone, in quest'ultimo caso, i motivi;
- 12) dichiarazione da cui risulti che al concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis comma 1, del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- 13) dichiarazione comprovante che nei confronti del concorrente non risulta l'iscrizione al casellario informatico dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA. Tale dichiarazione è richiesta anche se il concorrente, per l'attività che dichiara di svolgere, non sia in possesso di SOA;

- 14) dichiarazione da cui risulti che i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 (alternativamente): 1) non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 oppure 2) sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ma ne hanno denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria;
- 15) dichiarazione di (alternativamente): 1) non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente, oppure 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura, di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure 3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- 16) dichiarazione da cui risulti che (alternativamente): 1) il concorrente non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis comma 14 legge n. 383/2001, sostituito dall'art. 1 della legge n. 266/2002, oppure 2) pur essendosi avvalso di tali piani, il periodo di emersione si è concluso;
- 17) dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Azienda USL di Teramo che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Azienda USL nei confronti dell'operatore economico, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (insussistenza fattispecie di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, secondo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotta dall'art. 1, comma 42 lett. L) legge n. 190/2012);
- 18) dichiarazione di aver preso visione del patto di integrità pubblicato sul sito internet dell'Azienda U.S.L. di Teramo www.aslteramo.it – homepage - sezione “Anticorruzione legge 190/12” – “patto d'integrità per appalti di servizi, forniture e lavori” – “patto di integrità Azienda USL di Teramo” e di accettarne integralmente le clausole;

Il possesso di tali requisiti è richiesto a pena di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi, vedere gli artt. 15 e 16.

Art. 4 – Capacità economica e finanziaria e livelli minimi richiesti

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara relativi alla capacità economica e finanziaria, i concorrenti dovranno produrre, sempre secondo quanto previsto al successivo art. 12, dichiarazione di almeno n. 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993. Nel caso in cui la ditta non sia in grado di presentare la seconda referenza bancaria, dovrà innanzitutto specificarne i motivi ed inoltre dovrà presentare copia autentica dell'ultimo bilancio approvato, corredato dalla relazione del Collegio Sindacale, ove esistente. La stazione appaltante si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per ravvisare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economico finanziaria di cui al presente punto.

Il possesso del requisito è richiesto a pena di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi, vedere gli artt. 15 e 16.

Art. 5 – Capacità tecnica e professionale e livelli minimi richiesti

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara relativi alla capacità tecnica e professionale, i concorrenti dovranno produrre, secondo quanto previsto al successivo art. 12, dichiarazione da redigersi preferibilmente secondo lo schema dell'allegato “modello dichiarazione unica”, rilasciata dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa, concernente l'elenco di almeno n. 1 servizio analogo, prestato presso strutture pubbliche e/o private negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.R.L., con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

Il possesso del requisito è richiesto a pena di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi, vedere gli artt. 15 e 16.

Art. 6 – Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del D. Lgs. n. 163/2006 e fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis, attraverso l'utilizzo del

sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C., con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012.

Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul Portale dell'A.N.A.C. (www.anticorruzione.it - Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo essersi registrato al servizio AVCPASS ed individuata la procedura di gara attraverso il CIG di riferimento **XXXXXXXXXX**, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta A (art. 12 lett. B. punto 6).

L'acquisizione del PASSOE è obbligatoria.

Gli operatori economici saranno tenuti ad inserire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa nel sistema AVCPASS, tramite l'apposita area dedicata.

Il mancato inserimento di tutti i documenti richiesti nell'AVCPASS, **per problemi tecnici**, non costituirà causa di esclusione.

Art. 7 – Altre dichiarazioni

Al fine della partecipazione alla gara sono altresì richieste le seguenti ulteriori dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 rilasciate dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa, da compilarsi preferibilmente sempre secondo lo schema allegato denominato "*modello dichiarazione unica*":

- 1) dichiarazione relativa alla forma giuridica attraverso cui si intende partecipare alla gara (impresa singola, Raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio) con rinvio alle specifiche richieste di cui agli artt. 15 e 16 ed ai relativi "*modello dichiarazione di impegno a costituire RTI*" e "*modello dichiarazione unica*" punto 21);
- 2) dichiarazione di acconsentire, ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 13 della legge n. 196/2003, al trattamento dei propri dati – anche personali – per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento ed aggiudicazione della gara;
- 3) dichiarazione relativa alla indicazione del numero di fax e dell'indirizzo mail PEC ai quali la stazione appaltante è autorizzata ad inviare, anche alternativamente, tutte le comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto;
- 4) **Sono inoltre richieste le dichiarazioni in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e precisamente:**
 - dichiarazione di accettazione del **D.U.V.R.I. preliminare** pubblicato sul sito internet della stazione appaltante nella documentazione di gara (punto 22 del modello dichiarazione unica);
 - dichiarazioni riportate nell'allegato denominato "**modulo "A" verifica idoneità tecnico professionale**" da compilarsi preferibilmente utilizzando tale modulo e secondo lo schema ivi contenuto.
- 5) **SOLO IN CASO DI COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESЕ** dovrà essere prodotta, dichiarazione di impegno a costituirsi in R.T.I. in caso di aggiudicazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da redigersi preferibilmente secondo lo schema denominato "*modello dichiarazione di impegno a costituire R.T.I.*";
- 6) **SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO** dovranno essere prodotte:
 - a) dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 rilasciata dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato) o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente, da compilarsi preferibilmente secondo lo schema allegato denominato "**modello dichiarazione avvalimento soggetto ausiliato**" attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché delle complete generalità del soggetto ausiliario che metterà a disposizione del concorrente i requisiti di ordine speciale di cui quest'ultimo è carente;
 - b) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del servizio oggetto della presente gara. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo posto a base di gara. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata una dichiarazione sostitutiva da compilarsi preferibilmente sempre secondo lo schema allegato denominato "*modello dichiarazione avvalimento soggetto ausiliato*" attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo posto a base di gara, come previsto dall'art. 49, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006.

Si fa presente che nel contratto dovranno essere riportati e descritti in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi oggetto di avvalimento.

c) le seguenti dichiarazioni, rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante del soggetto ausiliario o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente, da compilarsi preferibilmente secondo lo schema allegato denominato "modello dichiarazione avvalimento soggetto ausiliario":

1. dichiarazione di essere in possesso dei requisiti tecnici e delle risorse dei quali il concorrente risulta carente e che sono oggetto di avvalimento;
2. dichiarazione di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della stazione appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente, nonché di mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido con il concorrente nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
3. dichiarazione di non partecipare a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente;
4. dichiarazione da cui risulti che l'impresa ausiliaria non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942 e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
5. dichiarazione da cui risulti che i soggetti indicati all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, non si trovano in alcuna delle cause di esclusione ivi previste, corredata da elenco dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi inclusi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, con indicazione di nome e cognome, carica (data di cessazione nella ipotesi di soggetti cessati), luogo e data di nascita, residenza;
6. dichiarazione relativa alle condanne (anche con riferimento a quelle con beneficio della non menzione) riportate dai soggetti indicati all'art. 38 comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006. Nell'elencazione l'impresa ausiliaria è tenuta ad indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato subite, tutti i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, tutte le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. a prescindere dalla gravità del reato mentre non è tenuta ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Tale dichiarazione è richiesta solo nel caso in cui i soggetti di che trattasi abbiano riportato condanne;
7. dichiarazione da cui risulti che l'impresa ausiliaria non ha violato, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55 o, qualora violato in un periodo antecedente, la violazione è stata comunque rimossa;
8. dichiarazione da cui risulti che l'impresa ausiliaria non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
9. dichiarazione da cui risulti che l'impresa ausiliaria non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Azienda U.S.L. di Teramo e non ha commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
10. dichiarazione da cui risulti che l'impresa ausiliaria non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
11. dichiarazione da cui risulti che nei confronti dell'impresa ausiliaria non risulta l'iscrizione al casellario informatico dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1-ter dell'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
12. dichiarazione da cui risulti che l'impresa ausiliaria non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
13. dichiarazione ex art. 17 legge n. 68/1999 da cui risulti che l'impresa ausiliaria è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, con specificazione se l'impresa è o meno soggetta agli obblighi derivanti dalla legge n. 68/1999 precisandone, in quest'ultimo caso, i motivi;

14. dichiarazione da cui risulti che all'impresa ausiliaria non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del Decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis comma 1, del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
 15. dichiarazione comprovante che nei confronti dell'impresa ausiliaria non risulta l'iscrizione al casellario informatico dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA. Tale dichiarazione è richiesta anche se l'impresa, per l'attività che dichiara di svolgere, non sia in possesso di SOA;
 16. dichiarazione da cui risulti che i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 (alternativamente): 1) non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 oppure 2) sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ma ne hanno denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria;
 17. dichiarazione di (alternativamente): 1) non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente, oppure 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura, di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure 3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- 7) **SOLO IN CASO DI SUBAPPALTO**, dovrà essere prodotta dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da redigersi preferibilmente secondo lo schema denominato "modello dichiarazione subappalto", con la quale il legale rappresentante della ditta o la persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa, secondo quanto previsto dall'art. 118 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, e che le stesse rientrano entro il limite del 30% dell'importo contrattuale. In caso di mancata presentazione, la stazione appaltante non potrà concedere autorizzazione al subappalto.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi, per quanto non previsto espressamente nel presente articolo, vedere gli artt. 15 e 16.

Art. 8 – Sopralluogo

Qualora la ditta lo ritenga opportuno, ai fini di una migliore formulazione dell'offerta tecnica, potrà richiedere un sopralluogo presso le strutture contattando i referenti Aziendali di seguito elencati:

1. Presidio Ospedaliero di Giulianova – Direzione Amministrativa – Dott. Pierluigi Carapucci – tel. 0861.429774
2. Dipartimento Prevenzione – Dott.ssa Renata Marcantonio – tel. 0861.429963
3. U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi – Dott. Domenico Lori – tel. 0861.420254
4. U.O.C. Sistemi Informativi – Dott. Giovanni Di Antonio – tel. 0861.420377
5. U.O.C. Servizio di Immunoematologia e Medicina TrASFusionale – Dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti – tel. 0861.429700
6. U.O.C. Affari Generali – Dott. Franco Santarelli – tel. 0861.420223
7. U.O.C. Gestione del Personale – Dott.ssa Rossella Di Marzio – tel. 0861.420234
8. U.O.C. Coordinamento N.O.C. – Dott. Lucio Ambrosj – tel. 0861.420480
9. U.O.C. Program. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie – Dott.ssa Antonella Di Silvestre – tel. 0861.420261
10. Coordinamento Assistenza Territoriale – Dott. Valerio Profeta – tel. 0861.420275/421

Si precisa che il sopralluogo non è obbligatorio ai fini della formulazione dell'offerta.

Art. 9 – Termine di presentazione delle offerte.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il seguente termine perentorio: ore 13,00 del giorno XXXXX.

Art. 10 – Recapito e modalità di spedizione delle offerte

Il recapito cui far pervenire le offerte è:

Azienda U.S.L. n. 4 Teramo

Circonvallazione Ragusa, 1

64100 TERAMO

I plichi contenenti le offerte potranno essere recapitati, a scelta del concorrente:

1. mediante Raccomandata A.R.;
2. tramite corriere;
3. a mano.

Farà fede la data di protocollo apposta dall'Ufficio Protocollo di questa Azienda sito al piano seminterrato della sede centrale di Circonvallazione Ragusa, 1 - Teramo.

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, il plico inviato non dovesse giungere a destinazione: all'uopo si fa presente che l'ufficio protocollo è aperto tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,30 nonché nei giorni di martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Art. 11 – Modalità di redazione delle offerte e composizione dei plichi

Le offerte dovranno essere redatte, composte e confezionate ottemperando a tutte le prescrizioni di cui al presente disciplinare ed alla documentazione di gara, in lingua italiana.

All'esterno del plico principale, accuratamente chiuso ed incollato a pena di esclusione proprio per garantirne l'integrità, nonché controfirmato sui lembi di chiusura, devono essere riportati, oltre all'indirizzo dell'Azienda U.S.L. riportato all'art. 10, anche gli estremi dell'impresa concorrente e la dicitura **"OFFERTA GARA SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' SANITARIA PRESSO STRUTTURE DELL'AZIENDA USL DI TERAMO"** e ciò a pena di esclusione proprio al fine di garantire l'integrità e la certezza di provenienza dell'offerta.

Detto plico principale, a pena di esclusione, dovrà contenere tre distinte buste e precisamente:

- 1) "BUSTA A - contiene documentazione amministrativa";
- 2) "BUSTA B - contiene offerta tecnica";
- 3) "BUSTA C - contiene offerta economica".

Art. 12 – Busta A – documentazione amministrativa

All'interno del plico principale dovrà essere inserita una prima busta interna, accuratamente chiusa ed incollata a pena di esclusione proprio per garantirne l'integrità, nonché controfirmata sui lembi di chiusura, che dovrà essere contrassegnata, a pena di esclusione, con l'indicazione **"BUSTA A - contiene documentazione amministrativa"**.

Al suo interno dovranno essere contenute, secondo le modalità appresso descritte:

- A.** le **DICHIARAZIONI** di cui agli artt. 3, 4, 5 e 7 del presente disciplinare di gara preferibilmente redatte utilizzando gli allegati modelli denominati **"modello dichiarazione unica"**, e **"modulo A verifica idoneità tecnico professionale"** nonché, solo nei casi di avvalimento o subappalto, utilizzando gli allegati modelli denominati **"modello dichiarazione avvalimento soggetto ausiliato"**, **"modello dichiarazione avvalimento soggetto ausiliario"** e **"modello dichiarazione subappalto"** secondo gli schemi ivi contenuti, tutti predisposti da questa Azienda U.S.L. ai sensi del DPR 445/2000.
- B.** la seguente **DOCUMENTAZIONE:**
- 1) copia del presente disciplinare di gara timbrato e firmato in calce dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute;
 - 2) copia del capitolato speciale d'appalto timbrato e firmato in calce dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute;
 - 3) documentazione attestante l'avvenuto versamento del contributo di € XXXXX a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) - così come previsto dalla deliberazione della sopra richiamata Autorità del 21.12.2011 - seguendo le istruzioni disponibili sul sito internet dell'Autorità al seguente indirizzo: www.anticorruzione.it e precisamente:

- mediante pagamento online da eseguirsi con carta di credito dei circuiti ivi indicati collegandosi al "Servizio Riscossione" ed allegando, a riprova dell'avvenuto pagamento, la relativa ricevuta;
- in contanti muniti dell'apposito modello di pagamento, rilasciato dal "Servizio Riscossione", presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati ed allegando, a riprova dell'avvenuto pagamento, lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita stesso.

A tal fine si comunica che il **codice CIG**, necessario per la effettuazione del versamento di che trattasi è il seguente: **XXXXXXXXXX**.

Si precisa che l'omesso versamento del contributo entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte è causa di esclusione.

- 4) documentazione attestante l'avvenuta costituzione di garanzia a corredo dell'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006. Tale garanzia, a scelta dell'offerente, può essere costituita sotto forma di cauzione o di fidejussione. In caso di cauzione, questa può essere costituita, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In caso di fidejussione, questa può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

L'importo della garanzia è pari ad € 35.942,40 (2% del prezzo base indicato nel bando riferito alla durata triennale del contratto), con scadenza non inferiore a sei mesi dalla data della costituzione. Tale garanzia, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione (art. 75 commi 4 e 8 del D. Lgs. n. 163/2006).

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento (€ 17.971,20) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che: a) in caso di costituendo RTI e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna di esse secondo le modalità sopra previste; b) in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 75 comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006, lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle ditte non aggiudicatarie avverrà automaticamente con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; non si procederà pertanto alla restituzione della documentazione relativa alla costituzione della garanzia provvisoria.

- 5) dichiarazione di impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale dichiarazione è richiesta a pena di esclusione, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 75 comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006.

All'interno della busta dovrà altresì essere inserito:

- 6) Documento **PASSOE** rilasciato all'operatore economico dal servizio **AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'**A.N.A.C.** Tale documento è richiesto a pena di esclusione.

Si precisa che i modelli e la documentazione di cui ai punti A e B numeri 1) e 2) del presente articolo, sono resi disponibili sul sito WEB aziendale all'indirizzo www.aslteramo.it – "servizi online" – sezioni "bandi di gara".

Art. 13 – Busta B – offerta tecnica

All'interno del plico principale dovrà, altresì, essere inserita una seconda busta interna, accuratamente chiusa ed incollata a pena di esclusione proprio per garantirne l'integrità, nonché controfirmata sui lembi di chiusura, che dovrà essere contrassegnata, a pena di esclusione, con l'indicazione "**BUSTA B - contiene offerta tecnica**".

PAC. 25

All'interno dovrà essere contenuta, sempre a pena di esclusione, la documentazione rilevante ai fini della valutazione degli elementi *di natura qualitativa* previsti all'art. 24 del presente disciplinare e dell'attribuzione dei punteggi ivi previsti.

In particolare, a tal fine, dovrà essere inserito un **progetto tecnico** redatto in lingua italiana, sulle modalità di svolgimento del servizio oggetto di gara.

Il progetto dovrà essere articolato per punti secondo i criteri e sub-criteri di cui al successivo art. 24, non dovrà superare possibilmente le 50 facciate di pagine formato A4, carattere Arial, dimensione 12, dovrà essere numerato progressivamente ed accompagnato da dichiarazione dell'offerente indicante la numerazione complessiva e l'elenco dei documenti presentati.

Il progetto tecnico, dovrà essere timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnarla legalmente, almeno nell'ultimo foglio.

Si precisa che quanto verrà indicato nella documentazione presentata costituisce impegno formale per l'appaltatore nell'esecuzione del servizio aggiudicato.

Si raccomanda alle imprese partecipanti di attenersi, nell'elaborazione del progetto tecnico, a quanto specificamente richiesto negli atti di gara.

In particolare si raccomanda di evitare la redazione di progetti prolissi con contenuti non rispondenti a quanto richiesto e l'esposizione di informazioni di carattere generale.

Ogni riferimento nella documentazione tecnica ad elementi in qualsiasi modo attinenti ai prezzi offerti o alla percentuale di ribasso offerta, sarà considerata causa di esclusione e ciò al fine di garantire la segretezza dell'offerta.

Al fine di consentire all'Amministrazione di poter garantire **l'esercizio del diritto d'accesso** ai soggetti legittimati, nei modi e tempi previsti dall'art. 79 comma 5-*quater* del D. Lgs. n. 163/2006, è richiesto sin d'ora alle imprese partecipanti (in qualità di eventuali controinteressati ex art. 22 comma 1 lettera c) della legge n. 241/90 che, oltre all'offerta tecnica, all'interno della busta B dovrà essere inserita apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente la ditta e resa ai sensi del DPR 445/2000, con cui, eventualmente, ci si opponga alla richiesta di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 13 comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006, tale dichiarazione dovrà essere dettagliatamente "motivata e comprovata" circa la segretezza tecnica o commerciale delle informazioni contenute nel progetto o nelle parti di esso sottratte all'accesso e fare espresso riferimento alla parte o alle parti degli elaborati progettuali per la quale o per le quali non sia consentito l'accesso.

A sostegno ed a comprova della dichiarazione di opposizione, è richiesta adeguata documentazione a supporto della segretezza tecnica o commerciale delle informazioni che si intende sottrarre all'accesso.

A tal proposito si fa presente che una dichiarazione di opposizione generica o genericamente motivata equivarrà al pieno consenso all'accesso alla documentazione dell'offerta, da parte dei soggetti interessati.

Uguualmente, anche nell'ipotesi in cui tale dichiarazione non venga resa e, pertanto, la relativa documentazione non venga inserita all'interno della Busta contenente l'offerta tecnica, l'Amministrazione garantirà ai soggetti legittimati piena ed ampia accessibilità all'offerta.

E' fatto salvo ogni potere dell'Amministrazione in merito alla verifica ed alla valutazione circa la fondatezza dei motivi addotti e la validità della documentazione allegata dall'impresa partecipante a comprova della dichiarazione di opposizione.

Art. 14 – Busta C – offerta economica

All'interno del plico principale dovrà, altresì, essere inserita una terza busta interna, accuratamente chiusa ed incollata a pena di esclusione proprio per garantirne l'integrità, nonchè controfirmata sui lembi di chiusura, che dovrà essere contrassegnata, a pena di esclusione, con l'indicazione **"BUSTA C - contiene offerta economica"**.

All'interno dovrà essere contenuta, sempre a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta secondo lo schema di cui al **"modello offerta"** allegato al presente disciplinare di gara, regolarizzando la stessa ai sensi e per gli effetti delle vigenti leggi fiscali in materia di bollo, con apposizione di marca da bollo da € 16,00.

L'offerta, riportante i dati dell'impresa offerente così come descritto nel modello offerta, dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnarla legalmente.

L'offerta dovrà essere espressa a pena di esclusione, sotto forma di **RIBASSO PERCENTUALE UNICO SULLA BASE D'APPALTO SOGGETTA A RIBASSO espresso in cifre ed in lettere con massimo due decimali dopo la virgola.**

La base d'appalto soggetta a ribasso è riferita all'importo di € 1.797.120,00 IVA esclusa relativo alla durata triennale del contratto.

Sono automaticamente escluse le offerte al rialzo rispetto alla base d'appalto.

Dovrà altresì essere valorizzato l'importo complessivo della base d'appalto ribassata in cifre, IVA esclusa arrotondato per troncamento alla seconda cifra decimale, derivante dalla applicazione del ribasso percentuale offerto sulla base d'appalto.

Non saranno prese in considerazione eventuali offerte condizionate, alternative, incomplete.

Nell'offerta dovranno infine essere indicati:

Nell'offerta dovranno infine essere indicati:

1. la quota percentuale di incidenza, rispetto all'entità della base d'appalto ribassata, delle spese relative al costo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
2. la quota percentuale di incidenza, rispetto all'entità della base d'appalto ribassata, delle spese relative al costo del lavoro;
3. il C.C.N.L. che sarà applicato ai lavoratori impiegati nell'appalto;

ISTRUZIONI IMPORTANTI PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA: ai fini della corretta formulazione dell'offerta economica, si invitano gli operatori economici ad utilizzare l'apposito file excel denominato "**modello offerta**" disponibile tra la documentazione di gara sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aslteramo.it – "servizi online" – "bandi di gara".

In detto file sarà sufficiente valorizzare il ribasso percentuale offerto espresso con massimo due cifre decimali dopo la virgola e, conseguentemente, sulla scorta della formula preimpostata nel foglio di calcolo, sarà automaticamente generato l'importo complessivo della base d'appalto ribassato in cifre, IVA esclusa, arrotondato per troncamento alla seconda cifra decimale.

Nella ipotesi in cui nel modello offerta dovessero essere valorizzate ulteriori cifre decimali oltre alla seconda, la percentuale di ribasso sarà arrotondata per troncamento alla seconda cifra decimale.

Ai fini della remunerazione delle attività oggetto dell'appalto, il costo orario di cui all'art. 19 del capitolato speciale d'appalto, sarà dato dal rapporto tra l'importo complessivo della base d'appalto ribassata, come sopra determinato, ed il quantitativo totale complessivo presunto di ore pari a n. 89.856.

Art. 15 - Raggruppamenti Temporanei di Imprese

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (R.T.I.), con l'osservanza scrupolosa della disciplina di cui all'art. 37 D. Lgs. n. 163/2006. In caso di R.T.I. da costituirsi dovrà essere prodotta, dichiarazione di impegno a costituirsi in R.T.I. in caso di aggiudicazione, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria, da redigersi secondo lo schema di cui al "**modello dichiarazione di impegno a costituire RTI**", come già richiesto all'art. 7, punto 5).

Qualora non sia stato ancora conferito alla capogruppo mandato speciale con rappresentanza, **le dichiarazioni di cui agli artt. 3, 4, 5 e 7 del presente disciplinare di gara e più precisamente:**

- dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- n. 2 dichiarazioni di istituti bancari relative ai requisiti di capacità economico finanziaria;
- dichiarazione relativa al requisito di capacità tecnica e professionale;
- "altre dichiarazioni"

dovranno essere presentate da ciascuna delle ditte facenti parte della compagine associativa.

I documenti di cui all'art. 12 lett. B) punti 1) e 2) ed agli art. 13 e 14 del presente disciplinare di gara e più precisamente:

- copia del disciplinare di gara;
- copia del capitolato speciale d'appalto;
- offerta tecnica;
- offerta economica,

dovranno essere sottoscritti dai rappresentanti legali di tutte le ditte del costituendo R.T.I. o dalle persone abilitate ad impegnare legalmente le ditte.

Il versamento di cui all'art. 12 lett. B) punto 3) ("contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione") dovrà essere effettuato dalla ditta designata quale capogruppo mandataria.

La documentazione di cui all'art. 12 lett. B) punto 4) ("fidejussione bancaria o polizza assicurativa"), in caso di R.T.I. non ancora costituito dovrà essere prodotta da una delle imprese raggruppande ma contenere l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in R.T.I. In caso di R.T.I. già costituito dovrà essere prodotto dalla mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

Livelli minimi di capacità tecnica professionale: per quanto concerne il requisito richiesto all'art. 5, è necessario, a pena d'esclusione, che lo stesso (n.1 servizio analogo) sia posseduto dalla mandataria.

Art. 16 – Consorzi

E' ammessa la partecipazione di consorzi secondo quanto previsto all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, fatti salvi i divieti di cui agli artt. 36 e 37.

Per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dovranno essere indicati i consorziati per i quali il consorzio concorre.

Per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006, dovranno essere dichiarati:

- ✓ gli operatori economici consorziati;
- ✓ le parti del servizio che essi eseguiranno;
- ✓ nell'ipotesi di consorzio non ancora costituito (art. 37 comma 8 D. Lgs. n. 163/2006), l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria designata come capogruppo.

Tali dichiarazioni sono contenute all'interno del "modello per dichiarazione unica" – punto 21).

Per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006, le dichiarazioni di cui agli artt. 3, 4, 5 e 7 del presente disciplinare di gara e più precisamente:

- dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- n. 2 dichiarazioni di istituti bancari relative ai requisiti di capacità economico finanziaria;
- dichiarazione relativa ai requisiti di capacità tecnica e professionale;
- "altre dichiarazioni"

dovranno essere presentate dal consorzio stesso e dalle ditte consorziate.

Per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, le dichiarazioni di cui agli artt. 3, 4 e 7 del presente disciplinare di gara e più precisamente:

- dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- n. 2 dichiarazioni di istituti bancari relative ai requisiti di capacità economico finanziaria;
- "altre dichiarazioni"

dovranno essere presentate dal consorzio stesso e dalle ditte consorziate attraverso le quali il consorzio stesso partecipa alla gara.

La dichiarazione di cui all'art. 5 del presente disciplinare di gara, relativa ai requisiti di capacità tecnica e professionale dovrà essere presentata dal consorzio stesso.

Si rinvia comunque a quanto previsto a riguardo dagli artt. 35 del D. Lgs. n. 163/2006 e 277 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

I documenti di cui all'art. 12 lett. B) punti 1) e 2) ed agli artt. 13 e 14 del presente disciplinare di gara e più precisamente:

- copia del disciplinare di gara;
- copia del capitolato speciale d'appalto;
- offerta tecnica;
- offerta economica,

dovranno essere sottoscritti a pena di esclusione, in caso di consorzio che partecipi alla gara quale entità giuridica autonoma, dal legale rappresentante del consorzio (o persona abilitata ad impegnare legalmente il consorzio); in caso di consorzio ordinario già costituito dal legale rappresentante della mandataria (o persona abilitata ad impegnarla legalmente), ovvero nella ipotesi di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti di cui all'art. 37 comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006, dai legali rappresentanti delle consorziate attraverso le quali il consorzio concorre (o persone abilitate ad impegnarle legalmente).

Il versamento di cui all'art. 12 lett. B) punto 3) ("contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione") dovrà essere effettuato dal consorzio stesso.

La documentazione di cui all'art. 12 lett. B) punto 4) ("fidejussione bancaria o polizza assicurativa") nel caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 D. Lgs. n. 163/2006, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo. Nel caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 non ancora costituito dovrà essere prodotta da una delle imprese consorziate con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono riunirsi in consorzio.

Livello minimo di capacità tecnica professionale richiesto all'art. 5, precisando che il rispetto delle prescrizioni di seguito indicate è da intendersi a pena di esclusione:

- ✓ Per i consorzi ordinari di concorrenti; dovrà essere soddisfatto, nel suo complesso, dalla mandataria;
- ✓ Per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane (art. 34 comma 1 lett. b del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.) e per i consorzi stabili (art. 34 comma 1 lett. c del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.), si rinvia a quanto previsto a riguardo dagli artt. 35 del D. Lgs. n. 163/2006 e 277 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Art. 17 – Esclusione dalla gara

Fermo restando le cause di esclusione contemplate nel presente disciplinare, si fa comunque rinvio alle cause tassative di esclusione di cui all'art. 46, comma 1-*bis* del D. Lgs. 163/06.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2-*bis* del D. Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 46 comma 1-*ter* del D. Lgs. n. 163/2006 (introdotti dall'art. 39 commi 1 e 2 della legge n. 114/2014), in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni di cui all' art. 38 comma 2 nonché degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, la misura del pagamento della sanzione pecuniaria in capo all'operatore economico è fissata in € 1.797,12 (1 per mille del valore della gara).

il versamento di tale sanzione pecuniaria è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, è fatto obbligo in capo all'operatore economico, di reintegrare l'importo della cauzione parzialmente escussa per il pagamento della sanzione. La mancata reintegrazione della cauzione nei termini previsti dalla stazione appaltante, costituirà causa di esclusione del concorrente dalla gara.

Art. 18 – Svolgimento della gara

La gara si articola nelle seguenti fasi:

1. Verifica ed apertura plichi principali, apertura buste contenenti la documentazione amministrativa e verifica documentazione;
2. Apertura buste contenenti le offerte tecniche;
3. Valutazione tecnica;
4. Apertura buste contenenti le offerte economiche.

Art. 19 – Verifica ed apertura plichi principali, apertura buste contenenti la documentazione amministrativa e verifica documentazione

Il giorno XXXXXXXX alle ore XXXXX presso gli uffici dell'Azienda U.S.L. di Teramo – Circonvallazione Ragusa, 1, terzo piano scala B, in seduta pubblica, il seggio di gara procederà, previa verifica della integrità e della regolarità delle modalità di confezionamento dei plichi principali pervenuti entro il termine perentorio indicato all'art. 9, all'apertura dei plichi principali stessi.

Successivamente, si procederà a verificare la presenza, all'interno degli stessi plichi principali, delle buste di cui agli artt. 12, 13 e 14 nonché l'integrità e la regolarità delle modalità di confezionamento delle buste stesse.

Al termine delle predette operazioni si procederà, in successione, all'apertura della busta di cui all'art. 12 recante l'indicazione "BUSTA A - contiene documentazione amministrativa", con conseguente verifica della regolarità e completezza della documentazione in essa contenuta.

In occasione di detta seduta pubblica, a conclusione delle operazioni di cui ai precedenti commi, si procederà al sorteggio di cui all'art. 48 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 per individuare la ditta o le ditte alla quale o alle quali sarà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica e professionale richiesti agli artt. 4 e 5, tramite idonea documentazione. Alla ditta o alle ditte estratta/e sarà concesso un termine perentorio di giorni dieci per produrre la documentazione di che trattasi.

A tal proposito, si comunica che con riferimento al requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 5, i documenti da allegare a sostegno delle dichiarazioni verificabili - a seguito del predetto sorteggio - dovranno essere:

- certificazioni rilasciate e vistate da parte dei soggetti pubblici o dichiarazioni rilasciate da parte di privati, destinatari dei servizi prestati dalla ditta partecipante e dichiarati dalla ditta stessa in sede di presentazione dell'offerta da cui risulti il possesso del requisito in esame (almeno n. 1 servizio analogo, prestato negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando).

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 (D.lgs.163/2006).

Resta salva, comunque, la facoltà di questa stazione appaltante di procedere a verifiche d'ufficio o a campione su tutte le dichiarazioni e documentazioni prodotte, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Chiunque è ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di cui al presente articolo, ma hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega.

Art. 20 – Apertura delle buste contenenti le offerte tecniche

Concluse le operazioni del seggio di gara di cui all'art. 19, la commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2000 trattandosi di appalto da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, previa convocazione delle imprese ammesse, procederà in seduta pubblica ed ai sensi dell'art. 283 comma 2 del D.P.R. 207/2010, all'apertura della busta recante l'indicazione "BUSTA B - contiene offerta tecnica", al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Art. 21 – Valutazione tecnica

Successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procederà a valutare le offerte tecniche presentate, con le modalità di cui al successivo art. 24, sulla base della documentazione presentata all'interno delle buste contenenti le offerte tecniche.

Art. 22 – Apertura delle buste contenenti le offerte economiche

Concluse le operazioni di valutazione da parte della commissione giudicatrice e previa convocazione delle imprese ammesse, si procederà, in seduta pubblica, ai sensi dell'art. 283 comma 3 del D.P.R. n. 207/2010, allo svolgimento delle seguenti operazioni nell'ordine appresso riportato:

- a) lettura dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per i criteri relativi agli elementi di natura qualitativa;
- b) lettura del punteggio complessivo conseguito da ciascun concorrente per gli elementi di natura qualitativa;
- c) apertura della busta contrassegnata con l'indicazione "BUSTA C - contiene offerta economica" delle imprese ammesse alla presente fase;
- d) lettura della percentuale di ribasso offerta da parte delle imprese concorrenti e dell'importo complessivo della base d'appalto ribassato;
- e) attribuzione dei punteggi previsti all'elemento di natura quantitativa "prezzo" secondo quanto previsto al successivo art. 24;
- f) sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi di natura qualitativa e quantitativa "prezzo";

- g) verifiche ai sensi dell'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e conseguenti eventuali adempimenti.

A tal proposito, si fa presente che, con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte anomale, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali, e la procedura relativa all'accesso a tali informazioni, si rimanda a quanto già stabilito all'art. 13 del presente disciplinare di gara.

- h) eventuale proclamazione della aggiudicazione provvisoria.

Nel caso in cui si verifichi una situazione di parità di punteggio complessivo tra due o più offerte, si procederà nella medesima seduta, ad una fase negoziale di rilancio tra le imprese migliori offerenti, presenti alla gara. A tal fine si richiede la presenza di un rappresentante munito di idonea procura a trattare. Ove fosse presente una sola tra tali imprese, questa è ammessa a presentare un'offerta migliorativa. Ove invece nessuna delle imprese che hanno presentato uguale offerta sia presente, ovvero pur presenti non migliorino l'offerta, ovvero in caso di ulteriore parità registrata dopo la fase negoziale di rilancio, si procederà pubblicamente a sorteggio.

Chiunque è ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di cui al presente articolo, ma hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale, esclusivamente i titolari, legali rappresentanti delle imprese partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati, muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega.

Art. 23 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, a favore della migliore offerta selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri e sub criteri riportati all'art. 24.

L'aggiudicazione sarà comunque disposta mediante adozione di apposito atto deliberativo con cui verranno approvate le risultanze della gara da parte della stazione appaltante.

Solamente a seguito dell'adozione di tale provvedimento l'aggiudicazione diverrà definitiva.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta congrua dall'Amministrazione.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per la stazione appaltante obbligo di contrarre.

Ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006, questa stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio; ciò anche ove non ravvisi la convenienza tecnica e/o economica delle offerte pervenute, nel caso in cui venga ravvisata una non congruità dei prezzi, nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta apprezzabile in relazione alle esigenze di pubblico interesse che si intendono soddisfare, ovvero per mancanza di disponibilità finanziaria nell'ambito dei programmi di acquisto.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio e senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto a riguardo, si riserva anche la facoltà di adottare qualsiasi provvedimento di sospensione, revoca, annullamento o aggiudicazione parziale della gara, dandone comunicazione alle imprese concorrenti, anche nell'ipotesi in cui nelle more dell'espletamento della presente procedura vengano formalmente attivate Convenzioni Consip aventi ad oggetto attività riconducibili a quelle contemplate nel presente appalto.

Ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. n. 163/2006, in caso di fallimento dell'impresa che risulterà aggiudicataria o di risoluzione del contratto per grave inadempimento della medesima, l'Amministrazione si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle attività oggetto dell'appalto.

In tal caso si procederà all'interpello a partire dal soggetto che avrà formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Art. 24 - Modalità di affidamento e criteri di aggiudicazione

In aderenza a quanto disposto dal comma 2 dell'art. 283 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, si stabiliscono le modalità di assegnazione dei punteggi per la presente procedura, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

All'offerta potranno essere assegnati al massimo 100 punti ripartiti in base ai seguenti criteri e sub-criteri di valutazione di natura qualitativa e quantitativa:

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA		Punti 40
Critero 1	GESTIONE/ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	20
sub-criterio 1.1	Modalità organizzative del servizio, di raccordo ed interfaccia con i servizi aziendali preposti	6
sub-criterio 1.2	Modalità operative a garanzia della funzionalità della dotazione strumentale (tipologia di manutenzione, eventuale sostituzione/assistenza tecnica, piani di emergenza in caso di guasti/avaria, etc.)	6
sub-criterio 1.3	Modalità di automonitoraggio del servizio reso (es.: controllo della qualità e del volume delle prestazioni rese, frequenza del monitoraggio, strumenti, metodi, etc.)	5
sub-criterio 1.4	Curriculum del responsabile unico per l'intero servizio e del sostituto indicato.	3
Critero 2	PERSONALE DEDICATO AL SERVIZIO	14
sub-criterio 2.1	Esperienza maturata dal personale messo a disposizione nelle attività oggetto dell'appalto	5
sub-criterio 2.2	Qualità e modalità della formazione (periodicità, pertinenza, funzionalità) garantita al personale impiegato in ordine alle aree di attività ed alla garanzia di competenza, in caso di turn over, imprevisti e/o emergenze, nel rispetto degli standard di servizio richiesti	4
sub-criterio 2.3	Modalità con cui l'offerente intende organizzare la gestione delle assenze (programmate e non) e delle emergenze (richieste urgenti, scioperi, etc.)	5
Critero 3	SUBENTRO E RILASCIO DEL SERVIZIO	6
Sub-criterio 3.1	Descrizione piani di attività di messa in esercizio del servizio e di futuro rilascio, delle soluzioni e delle metodologie che il fornitore propone di mettere in atto per la gestione della transizione di inizio e fine fornitura	2
Sub-criterio 3.2	Concretezza e applicabilità/congruità del piano di avviamento/fine fornitura	2
Sub-criterio 3.3	Piano di affiancamento del personale destinato alle attività oggetto di appalto, anche appartenente a nuovo operatore economico affidatario del servizio, per garantirne la continuità a fine fornitura	2
ELEMENTO DI NATURA QUANTITATIVA		Punti
Critero 1	PREZZO	60

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato con il metodo aggregativo compensatore di cui alla seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ verranno determinati:

1) per quanto riguarda gli **elementi di natura qualitativa:**

- a. nel caso in cui le offerte da valutare siano pari o superiori a tre, mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie con matrice triangolare. In particolare per ogni elemento di natura qualitativa da valutare, ogni commissario esaminerà ognuna delle offerte presentate effettuando un confronto tra tutte le coppie di offerte possibili. Per ogni elemento di valutazione, i risultati delle comparazioni saranno riportate, quindi, in una tabella triangolare costituita da tante caselle quante saranno le possibili combinazioni tra tutte le singole offerte considerate due a due. In ogni casella sarà indicata l'offerta preferita dal singolo Commissario e il relativo grado di preferenza che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande) ed a 6 (preferenza massima). Per ogni concorrente si procederà, quindi, alla somma delle preferenze attribuite, per ciascun elemento di valutazione, dai commissari, determinando infine il coefficiente $V_{(a)i}$, in applicazione della seguente formula:

$$V_{(a)i} = SP_{OE} / SP_{PG}$$

Dove:

$V_{(a)i}$ = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame;

SP_{OE} = Somma delle preferenze dell'offerta in esame;

SP_{PG} = Somma della preferenza di valore più grande;

Al concorrente con la somma delle preferenze più elevata verrà, quindi, attribuito il coefficiente 1 e valori proporzionalmente minori agli altri concorrenti.

- b. nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, dalla media dei coefficienti provvisori, compresi tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in applicazione della seguente formula:

$$V_{(a)i} = M_{OE} / M_{PG}$$

Dove:

$V_{(a)i}$ = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame;

M_{OE} = Media dei coefficienti provvisori dell'offerta in esame;

M_{PG} = Media dei coefficienti provvisori di valore più grande;

Al concorrente con la media dei coefficienti provvisori più elevata verrà, quindi, attribuito il coefficiente 1 e valori proporzionalmente minori agli altri concorrenti.

- c. in caso di una sola offerta, dalla media dei coefficienti provvisori, compresi tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente da ciascun singolo commissario, senza procedere a riparametrare ad 1 la stessa:

$$V_{(a)i} = M_O$$

Dove:

$V_{(a)i}$ = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame;

M_O = Media dei coefficienti provvisori dell'offerta;

Nei soli casi sub a. e b., se nessuna offerta ottiene come punteggio, per ogni singolo elemento suddiviso in più sub-elementi, il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto dal bando, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi, assegnando il peso totale dell'elemento scomposto all'offerta che ha ottenuto la migliore somma dei punteggi dei sub-elementi che lo compongono e alle altre offerte un punteggio proporzionale (riparametrazione semplice).

Inoltre, se in tal modo, nessuna offerta ottiene come punteggio, per gli elementi di natura qualitativa, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando (40), verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale previsto per gli elementi di natura qualitativa (40), all'offerta che ha ottenuto la migliore somma dei punteggi dei criteri che la compongono e alle altre offerte un punteggio proporzionale (riparametrazione assoluta).

Le operazioni relative alla valutazione degli elementi di natura qualitativa saranno svolte dalla Commissione in una o più sedute riservate, sulla base delle informazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica da redigersi secondo quanto già precisato all'art. 12 e contenuta all'interno della "BUSTA N. 2 - contiene offerta tecnica".

- 2) per quanto riguarda l'elemento di natura quantitativa attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)i} \quad (\text{per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$V_{(a)i} \quad (\text{per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:

$V_{(a)i}$ = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

X = 0,90;

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente;

A tal proposito si precisa che, ai fini dell'applicazione della formula di cui sopra, sarà presa in considerazione la percentuale di ribasso offerta alla voce **RIBASSO PERCENTUALE UNICO OFFERTO SULLA BASE D'APPALTO SOGGETTA A RIBASSO** di cui all'art. 14 del presente disciplinare e riportata sul "modello offerta".

Art. 25 – Cauzione definitiva

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere a depositare, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, una garanzia fideiussoria, secondo le modalità e prescrizioni di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e secondo quanto più dettagliatamente descritto all'art. 15 del capitolato speciale d'appalto.

Art. 26 – Altre norme

Nella ipotesi in cui l'offerta e la documentazione di gara siano sottoscritte da un soggetto diverso dal legale rappresentante, è richiesta la produzione di apposita procura speciale.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Tutte le dichiarazioni richieste nel presente disciplinare di gara dovranno essere rese ai sensi della normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000). Fatto salvo quanto previsto all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 in merito ai controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, questa stazione appaltante si riserva di verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese e l'autenticità delle documentazioni prodotte, anche ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 445/2000. In caso di riscontrate dichiarazioni mendaci o falsità documentali, si procederà all'esclusione dell'impresa concorrente dalla gara ed alla immediata segnalazione alle autorità competenti.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati, anche personali, trasmessi dalle imprese partecipanti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento ed all'aggiudicazione della gara.

Art. 27 - Chiarimenti

E' facoltà della Stazione appaltante, qualora venisse ritenuto necessario ed a suo insindacabile giudizio, fornire alle imprese partecipanti, chiarimenti, precisazioni o ulteriori notizie o documentazioni, sia a seguito di richiesta di chiarimenti da parte delle imprese partecipanti che di sua propria iniziativa.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: abs@pec.aslteramo.it all'attenzione del Dott. Mauro Scipioni e recare nell'oggetto "richiesta chiarimenti gara servizi di supporto all'attività sanitaria presso strutture dell'Azienda USI di Teramo".

Il termine ultimo entro cui poter inoltrare richieste di chiarimento è il seguente: **ore 18.00 del giorno XXXXXX.**

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre tale termine perentorio.

Successivamente, l'Amministrazione procederà a pubblicare i relativi chiarimenti che saranno ritenuti necessari sul sito WEB aziendale all'indirizzo www.aslteramo.it – "servizi online" – "avvisi di gara e chiarimenti", senza preventiva comunicazione alle imprese stesse – **entro il giorno XXXXXX.**

Sarà pertanto onere e cura delle partecipanti consultare il sito internet di questa Stazione Appaltante per verificare l'eventuale pubblicazione dei chiarimenti, precisazioni o ulteriori notizie o documentazioni in questione.

La presentazione dell'offerta comporterà l'accettazione integrale ed incondizionata del contenuto delle eventuali note di chiarimento pubblicate ai sensi del presente articolo.

**Si accettano integralmente ed incondizionatamente le norme contenute
nel presente disciplinare di gara da pag 1 a pag. 17
(timbro e firma del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la ditta)**



Unione europea

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

Bando di gara
(Direttiva 2004/18/CE)

Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: **ASL TERAMO**

Carta d'identità nazionale: (se noto)

Indirizzo postale: **via Circonvallazione Ragusa n. 1**

Città: **TERAMO**

Codice postale: **64100**

Paese: **Italia (IT)**

Punti di contatto:

Telefono: **+39 0861420291**

All'attenzione di: **dirigente responsabile U.O.C. dott. Francesco Baiocchi**

Posta elettronica: **domenico.lori@aslteramo.it**

Fax: **+39 0861/420292**

Indirizzi internet: (se del caso)

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: (URL) www.aslteramo.it

Indirizzo del profilo di committente: (URL)

Accesso elettronico alle informazioni: (URL)

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.I)

Il capitolato d'onere e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.II)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.III)

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

Agenzia/ufficio nazionale o federale

Autorità regionale o locale

Agenzia/ufficio regionale o locale

Organismo di diritto pubblico

Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

Altro: (specificare)

I.3) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Difesa

- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute
- Abitazioni e assetto territoriale
- Protezione sociale
- Servizi ricreativi, cultura e religione
- Istruzione
- Altro: *(specificare)*

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

sì no

ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A

Sezione II : Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione :

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto all'attività sanitaria presso strutture della Azienda U.S.L. di Teramo

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> Lavori | <input type="radio"/> Forniture | <input checked="" type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione | <input type="checkbox"/> Acquisto | Categoria di servizi n.: |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione | <input type="checkbox"/> Leasing | Per le categorie di servizi cfr. |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio | l'allegato C1 |
| | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto | |
| | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme | |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

teramo

Codice NUTS: ITF12

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- L'avviso riguarda un appalto pubblico
 L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro
 L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- Accordo quadro con diversi operatori Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo : di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro

Durata in anni : oppure in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto all'attività sanitaria presso strutture della Azienda U.S.L. di Teramo, e sarà articolato nelle seguenti 2 macroaree:

- A. accettazione e supporto all'utenza;
B. data entry integrato con attività di supporto amministrativo.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Objetto principale	79500000	

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : sì no

II.1.8) Lotti: (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

un solo lotto

uno o più lotti

tutti i lotti

II.1.9) Informazioni sulle varianti:

Ammissibilità di varianti : sì no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :**II.2.1) Quantitativo o entità totale :** (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 163/2006, il valore del presente lotto di gara è stimato in € 2.995.200,00 I.V.A. esclusa in cui è computato il valore relativo ai primi tre anni di contratto (€1.797.120,00) ed il valore della eventuale opzione di rinnovo biennale (€ 1.198.080,00).

L'importo a base d'appalto soggetto a ribasso, riferito alla durata triennale del contratto, è dunque pari ad € 1.797.120,00 IVA esclusa.

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 2995200.00 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

II.2.2) Opzioni : (se del caso)

Opzioni : sì no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

sì, alla scadenza triennale del contratto è prevista l'opzione di rinnovo contrattuale da parte della stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, per ulteriori anni due, come da documentazione di gara.

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.2.3) Informazioni sui rinnovi : (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo: sì no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) 1 oppure Valore: tra : e:
(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:
in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

Durata in mesi : 36 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

si rinvia agli artt. agli artt. 12 lett. B punti 4) e 5) e 25 del disciplinare di gara.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

bilancio

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : sì no
(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:
si rinvia all'art. 3 del disciplinare di gara.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*
si rinvia agli artt. 4, 15 e 16 del disciplinare di gara.

III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*
si rinvia agli artt. 5, 15 e 16 del disciplinare di gara.

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: *(se del caso)*

- L'appalto è riservato ai laboratori protetti
- L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: sì no

(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: sì no

Sezione IV : Procedura

IV.1) Tipo di procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura:

- Aperta
 Ristretta
 Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

- Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : sì no
(In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

- Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

- Dialogo competitivo

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: _____ e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : sì no

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

- Prezzo più basso

oppure

- Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'onori, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazioni	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

Criteria	Ponderazione	Criteria	Ponderazione
5.		10.	

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica sì no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: (se del caso)

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

sì no

(in caso affermativo)

Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: Ora:

Documenti a pagamento sì no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: 01/03/2016 Ora: 13:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

IT

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al: :

oppure

Durata in mesi : 180 oppure in giorni : (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Data : (gg/mm/aaaa) Ora

(se del caso)Luogo:

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

sì no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità: *(se del caso)*

Si tratta di un appalto periodico : sì no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziati da fondi dell'Unione europea : sì no

(in caso affermativo) Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

VI.3) Informazioni complementari: *(se del caso)*

Il presente bando è stato approvato con deliberazione a contrarre n. XXXX del XXXXXXXX - il capitolato speciale d'appalto, il disciplinare di gara, tutta la modulistica e la documentazione di gara sono disponibili sul sito internet della stazione appaltante all'indirizzo www.aslteramo.it – servizi online – bandi di gara. III) E' vietata ogni alterazione della documentazione di gara pubblicata sul sito internet www.aslteramo.it IV) Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa espresso rinvio al disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto, sia per la procedura ad evidenza pubblica, sia per l'esecuzione del contratto. V) Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati, anche personali, trasmessi dalle ditte partecipanti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento ed all'aggiudicazione della gara. VI) E' esclusa la competenza arbitrale. VII) Ai sensi dell'art. 118 comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006, in caso di subappalto è fatto obbligo agli affidatari trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti da essi stessi (affidatari) al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate

VI.4) Procedure di ricorso:

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

VI.4.2) Presentazione di ricorsi: *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

Allegato A
Altri indirizzi e punti di contatto

I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: (se noto)
Indirizzo postale:
Città: Codice postale: Paese:
Punti di contatto: Telefono:
All'attenzione di:
Posta elettronica: Fax:
Indirizzo internet: (URL)

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: (se noto)
Indirizzo postale:
Città: Codice postale: Paese:
Punti di contatto: Telefono:
All'attenzione di:
Posta elettronica: Fax:
Indirizzo internet: (URL)

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: (se noto)
Indirizzo postale:
Città: Codice postale: Paese:
Punti di contatto: Telefono:
All'attenzione di:
Posta elettronica: Fax:
Indirizzo internet: (URL)

IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista

Denominazione ufficiale Carta d'identità nazionale (se noto):
Indirizzo postale:
Città Codice postale
Paese

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

Allegato B
Informazioni sui lotti

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Lotto n. : **Denominazione :**

1) Breve descrizione:

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

Vocabolario principale:

3) Quantitativo o entità:

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: (se del caso)

Durata in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

5) Ulteriori informazioni sui lotti:

Allegato C1 – Appalti generici
Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto
Direttiva 2004/18/CE

Categoria n. [1]	Oggetto
1	Servizi di manutenzione e riparazione
2	Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
3	Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
4	Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
5	Servizi di telecomunicazioni
6	Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
7	Servizi informatici e affini
8	Servizi di ricerca e sviluppo [5]
9	Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
10	Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
11	Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
12	Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
13	Servizi pubblicitari
14	Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
15	Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
16	Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
Categoria n. [7]	Oggetto
17	Servizi alberghieri e di ristorazione
18	Servizi di trasporto per ferrovia
19	Servizi di trasporto per via d'acqua
20	Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
21	Servizi legali
22	Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
23	Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
24	Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
25	Servizi sanitari e sociali
26	Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
27	Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.

Regione Abruzzo - Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo

Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 TERAMO

BANDO DI GARA - numero gara

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E

PUNTI DI CONTATTO: Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo, Circonvallazione

Ragusa, 1 64100 Teramo - Italia - U.O.C. Acquisizione beni e servizi -

all'attenzione di: Dott. Domenico Lori tel.: +39 0861420254 fax: +39

0861420292 indirizzo internet e profilo committente: www.aslteramo.it Il

capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso

i punti di contatto sopra indicati. Le offerte vanno inviate ai punti di

contatto sopra indicati. **I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Auto-

rità regionale o locale. **1.3) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA':** salute. **I.4)**

CONCESSIONE DI UN APPALTO A NOME DI ALTRE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI:

l'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre Amministrazioni

aggiudicatrici: no. **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO II.1.1) DENOMINAZIONE**

CONFERITA ALL'APPALTO DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: procedura aperta

per l'affidamento del servizio di supporto all'attività sanitaria presso

strutture della Azienda U.S.L. di Teramo. **II.1.2) TIPO DI APPALTO E LUOGO DI**

ESECUZIONE: servizi - cat. 27 altri servizi. **II.1.3) INFORMAZIONI SUGLI AP-**

PALTI PUBBLICI: l'avviso riguarda un appalto pubblico. **II.1.5) BREVE DESCRIZIONE**

DELL'APPALTO: L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di

supporto all'attività sanitaria presso strutture dell'Azienda Usl di Teramo

e sarà articolato nelle seguenti due macroaree: A. accettazione e supporto

all'utenza B. data entry integrato con attività di supporto amministrativo

II.1.6) CPV 79500000. II.1.8) DIVISIONE IN LOTTI: no. **II.1.9) AMMISSIBILITA'**

DI VARIANTI: no. II.2) QUANTITATIVO O ENITTA' DELL'APPALTO - II.2.1) QUANTI-

TATIVO O ENITTA' TOTALE: Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n.

163/2006, il valore del presente lotto di gara è stimato in €

2.995.200,00 I.V.A. esclusa in cui è computato il valore re-

lativo ai primi tre anni di contratto (€1.797.120,00) ed il

valore della eventuale opzione di rinnovo biennale (€

1.198.080,00).L'importo a base d'appalto soggetto a ribasso,

referito alla durata triennale del contratto, è dunque pari ad

€1.797.120,00 IVA esclusa. Costi relativi alla sicurezza per la rimo-

zione dei rischi da interferenza ex art. 86 comma 3-ter D. Lgs. n. 163/2006

e art. 26 comma 5 D. Lgs. n. 81/2008, pari ad € 0. II.2.2) OPZIONI: si, alla

scadenza triennale del contratto è prevista l'opzione di rinnovo contrattua-

le da parte della stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, per

ulteriori anni due, come da documentazione di gara. II.2.3) INFORMAZIONI SUI

RINNOVI: l'appalto è oggetto di rinnovo: si. Numero di rinnovi possibile:

uno II.3) DURATA DELL'APPALTO: mesi 36. SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARAT-

TERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO - III.1) CONDIZIONI RELATI-

VE ALL'APPALTO - III.1.1) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE: si rinvia agli

artt. agli artt. 12 lett. B punti 4) e 5) e 25 del disciplinare di gara.

III.2)CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - III.2.1) - SITUAZIONE PERSONALE DEGLI

OPERATORI: si rinvia all'art. 3 del disciplinare di gara. III.2.2) CAPACITA'

ECONOMICA E FINANZIARIA E LIVELLI MINIMI: si rinvia agli artt. 4, 15 e 16

del disciplinare di gara. III.2.3) CAPACITA' TECNICA E LIVELLI MINIMI: si

rinvia agli artt. 5, 15 e 16 del disciplinare di gara. SEZIONE IV: PROCEDURA

- IV.1.1) TIPO DI PROCEDURA: aperta. IV.2.1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: of-

ferta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara. IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO - IV.3.4)

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: xx/xx/xxxx ore 13,00. IV.3.6) LIN-

GUA UTILIZZABILE: italiano. IV.3.7) PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE

L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni decorrenti dal

termine ultimo per il ricevimento delle offerte. IV.3.8) MODALITA' DI APER-

TURA DELLE OFFERTE: xx/xx/xxxx ore 11,00 Luogo: si rinvia all'art. 18 del

disciplinare di gara. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offer-

te: si - si rinvia all'art. 19 del disciplinare di gara. **SEZIONE VI: ALTRE**

INFORMAZIONI - VI.1) **INFORMAZIONI SULLA PERIODICITA'**: si tratta di un appal-

to periodico: no. VI.3) **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**: I) Il presente bando è

stato approvato con deliberazione a contrarre n. XXXX del XXXXXX. II) il

capitolato speciale d'appalto, il disciplinare di gara, tutta la modulistica

e la documentazione di gara sono disponibili sul sito internet della stazio-

ne appaltante all'indirizzo www.aslteramo.it - servizi online - bandi di

gara. III) E' vietata ogni alterazione della documentazione di gara pubbli-

cata sul sito internet www.aslteramo.it IV) Per quanto non contemplato nel

presente bando, si fa espresso rinvio al disciplinare di gara, capitolato

speciale d'appalto, sia per la procedura ad evidenza pubblica, sia per

l'esecuzione del contratto. V) Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.

196/2003, si comunica che i dati, anche personali, trasmessi dalle ditte

partecipanti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzio-

ni connesse all'espletamento ed all'aggiudicazione della gara. VI) E' esclu-

sa la competenza arbitrale. VII) Ai sensi dell'art. 118 comma 3 del D. Lgs.

n. 163/2006, in caso di subappalto è fatto obbligo agli affidatari trasmet-

tere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti da essi stessi (affidatari) al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. VI.5) DATA DI SPEDIZIONE GUE: xx/xx/xxxx.

Teramo, xx/xx/xxxx

Il Direttore Generale - Avv. Roberto Fagnano

Modulo B COSTI E RISCHI INTERFERENTI



Allegato n. 2 Procedura Sicurezza in Appalto

**VALUTAZIONE PRELIMINARE DEI RISCHI DA INTERFERENZE IN APPALTO
PER LA DETERMINAZIONE DEI COSTI**

Oggetto APPALTO: Appalto per servizio di supporto all'attività sanitaria presso strutture della Azienda U.S.L. di Teramo: U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE, U.O.C. SERVIZIO DI IMMUNOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE, DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE, U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, U.O.C. SISTEMI INFORMATIVI, U.O.C. AFFARI GENERALI, COORDINAMENTO ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE, U.O.C. COORDINAMENTO N.O.C., U.O.C. PROGRAMMAZIONE GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA P.O. GIULIANOVA

SERVIZI LAVORI FORNITURE

RISCHI INTERFERENTI – CONDIZIONI PREVEDIBILI o POSSIBILI e Misure di Prevenzione e Protezione			
		SI	NO
1.	ESECUZIONE ALL'INTERNO DI EDIFICI AZIENDALI: Individuazione di specifica area (se possibile) e coordinamento lavori; pulizia dell'area in modo continuo prevenendo rischi antinfortunistici	X	
2.	ESECUZIONE ALL'ESTERNO DI EDIFICI AZIENDALI: Delimitazione dell'area interessata, coordinamento lavori		X
3.	PERCORSO DI ACCESSO DEFINITO AL LUOGO DI CONSEGNA O DI LAVORO: Individuazione, comunicazione e coordinamento da parte ASL	X	
4.	ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA INTERNA (Deposito materiali, lavorazioni): Valutazione specifica e determinata, divieto di accesso alle persone non autorizzate con specifica procedura e cartellonistica; valutazione del carico di incendio	X	
5.	ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA ESTERNA (Deposito materiali, lavorazioni): Individuazione dell'area	X	
6.	CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICI: Possibilità di interdire l'area con dispositivi fissi o mobili con caratteri eventuali della segnaletica di sicurezza		X
7.	LIMITAZIONE DELL'ACCESSIBILITA' A UTENTI DIVERSAMENTE ABILI: Individuazione di percorsi alternativi e con caratteristiche per disabili	X	
8.	NECESSITA' DI LOCALI DEPOSITO: Realizzazione del deposito adeguato alle caratteristiche del materiale da contenere, anche nel rispetto del carico di incendio ed esplosioni; verificare se necessita di bacini di contenimento per sostanze particolari.		X
9.	NECESSITA' DI SPAZI DEDICATI AL CARICO/SCARICO DEI MATERIALI : Individuazione di zone fisse o temporanee adibite allo scarico o carico, affiggendo la segnaletica specifica sia verticale che orizzontale		X
10.	INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE E VENTILAZIONE: Coordinamento Ufficio tecnico e valutazione del sistema alternativo ma equivalente interventi solo di personale qualificato ed abilitato dalla legge		X
11.	INTERVENTI SUGLI IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI: Coordinamento Ufficio tecnico e valutazione del sistema alternativo ma equivalente, interventi solo di personale qualificato ed abilitato dalla legge		X
12.	INTERVENTI SULLE RETI IDRAULICHE: Coordinamento Ufficio tecnico e valutazione del sistema alternativo ma equivalente, interventi solo di personale qualificato ed abilitato dalla legge		X
13.	INTERVENTI SULLE RETI GAS: Coordinamento Ufficio tecnico e valutazione del sistema alternativo ma		X



Modulo B COSTI E RISCHI INTERFERENTI
 Allegato n. 2 Procedura
 Sicurezza in Appalto

RISCHI INTERFERENTI – CONDIZIONI PREVEDIBILI o POSSIBILI e Misure di Prevenzione e Protezione		
	equivalente, interventi solo di personale qualificato ed abilitato dalla legge; se la situazione lo prevede, interagire con la società gestore gas	
14.	INTERVENTI SULLE RETI DI SCARICO: Coordinamento Ufficio tecnico e valutazione del sistema alternativo ma equivalente, interventi solo di personale qualificato ed abilitato dalla legge	X
15.	INTERVENTI MURARI: Coordinamento Ufficio tecnico ed applicazione della normativa specialistica e delle eventuali figure previste; delimitazione dell'area con specifica segnaletica fissa e/o mobile.	X
16.	ESECUZIONE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI: Delimitazione dell'area se coincidente con quella di altri lavoratori ASL o utenti	X
17.	PRESENZA DI LAVORATORI DI ALTRE AZIENDE: Coordinamento lavori	X
18.	PRESENZA DI PUBBLICO DURANTE L'ESECUZIONE DEI LAVORI: organizzazione dell'area se coincidente con quella di altri lavoratori ASL o utenti	X
19.	LAVORO NOTTURNO: Coordinamento lavori e predisposizione di dispositivi protezione collettiva e di emergenza	X
20.	UTILIZZO DI ATTREZZATURE/MACCHINARI PROPRI: Individuazione area di lavoro, divieto di accesso alle persone non autorizzate, formazione, addestramento degli addetti ad operare nelle aree dell'appalto; macchine/attrezzature a norma	X
21.	UTILIZZO/INSTALLAZIONE DI PONTEGGI, TRABATELLI, PIATTAFORME ELEVATRICI: Individuazione area di lavoro, divieto di accesso alle persone non autorizzate, formazione, addestramento degli addetti ad operare nelle aree dell'appalto; macchine/attrezzature a norma	X
22.	UTILIZZO DI FIAMME LIBERE : Individuazione dell'area interessata, valutazione del carico di incendio/esplosione in coordinamento con l'esperto antincendio committente; Autorizzazioni Committente	X
23.	UTILIZZO DI SOSTANZE CHIMICHE PERICOLOSE: Individuazione delle sostanze, predisposizione della compatibilità, contenitori di sicurezza, se in quantitativo significativo, predisposizione di bacini di contenimento, DPC per incidenti; divieto di accesso alle zone a persone non autorizzate; autorizzazioni del Committente e coordinamento ufficio tecnico	X
24.	DISPONIBILITA' SCHEDE DI SICUREZZA DELLE SOSTANZE CHIMICHE PERICOLOSE: Devono essere presenti sul luogo di lavoro tutte le schede di sicurezza delle sostanze chimiche utilizzate	X
25.	RISCHIO BIOLOGICO: Applicazione delle procedure per la prevenzione del rischio biologico, in riferimento alla classificazione, e dei DPI (se previsti)	X
26.	PRODUZIONE DI POLVERI: E' vietato produrre polvere, qualora sia tecnicamente necessaria, aspirazione localizzata	X
27.	MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI: organizzazione dell'area lavorativa, formazione, addestramento operatori se utilizzo attrezzature	X
28.	MOVIMENTAZIONE CARICHI CON AUSILIO DI MACCHINARI: Interdire l'area con segnaletica di sicurezza o altri dispositivi, formazione, addestramento operatori; Individuazione area di lavoro, divieto di accesso alle persone non autorizzate, formazione, addestramento degli addetti ad operare nelle aree dell'appalto; macchine/attrezzature a norma	X
29.	PRODUZIONE DI RUMORE O VIBRAZIONI: E' vietato produrre rumore o vibrazioni sia nell'ambiente che alla struttura ASL; effettuare la valutazione e misurazione di cui al D.Lgs. 81/08 e applicazione le misure specifiche	X
30.	INTERRUZIONE NELLA FORNITURA O FUNZIONALITA' RETE ACQUA: Coordinamento con ufficio tecnico e Società Global Service, per le autorizzazioni o individuazione di altri dispositivi alternativi ma equivalenti per il funzionamento	X



Modulo B COSTI E RISCHI INTERFERENTI

 Allegato n. 2 Procedura
 Sicurezza in Appalto

RISCHI INTERFERENTI – CONDIZIONI PREVEDIBILI o POSSIBILI e Misure di Prevenzione e Protezione		
31.	INTERRUZIONE NELLA FUNZIONALITA' LINEA TELEFONICA : Coordinamento con ufficio tecnico, per le autorizzazioni o individuazione di altri dispositivi alternativi ma equivalenti per il funzionamento	X
32.	INTERRUZIONE NELLA FUNZIONALITA' RETE DATI: Coordinamento con ufficio tecnico e Resp. CED ASL, per le autorizzazioni o individuazione di altri dispositivi alternativi ma equivalenti per il funzionamento	X
33.	INTERRUZIONE NELLA FORNITURA O FUNZIONALITA' RETE GAS: Coordinamento con ufficio tecnico e Società Global Service, per le autorizzazioni o individuazione di altri dispositivi alternativi ma equivalenti per il funzionamento; e se del caso interagire con la Società Gestore GAS	X
34.	INTERRUZIONE NELLA FUNZIONALITA' ALLARMI ANTINCENDIO: Coordinamento con ufficio tecnico, per le autorizzazioni o individuazione di altri dispositivi alternativi ma equivalenti per il funzionamento	X
35.	INTERRUZIONE NELLA FORNITURA O FUNZIONALITA' RETE IDRICA ANTINCENDIO: Coordinamento con ufficio tecnico e tecnico antincendio ASL, per le autorizzazioni o individuazione di altri dispositivi alternativi ma equivalenti per il funzionamento	X
36.	INTERRUZIONE NELLA FUNZIONALITA' SISTEMI DI SPEGNIMENTO INCENDIO: Coordinamento con ufficio tecnico e tecnico antincendio ASL, per le autorizzazioni o individuazione di altri dispositivi alternativi ma equivalenti per il funzionamento	X
37.	INTERRUZIONE NELLA FUNZIONALITA' RISCALDAMENTO Coordinamento con ufficio tecnico e Società Global Service, per le autorizzazioni o individuazione di altri dispositivi alternativi ma equivalenti per il funzionamento	X
38.	INTERRUZIONE NELLA FUNZIONALITA' CLIMATIZZAZIONE: Coordinamento con ufficio tecnico e Società Global Service, per le autorizzazioni o individuazione di altri dispositivi alternativi ma equivalenti per il funzionamento	X
39.	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO : Individuazione della zona di pericolo e indicazione con segnaletica di sicurezza ed installazione del dispositivo /parapetto anche con arresto al piede secondo le norme D.Lgs. 81/08	X
40.	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO: Delimitazione dell'area di competenza, anche con segnaletica di sicurezza; utilizzo di DPI specifici e collettivi	X
41.	CIRCOLAZIONE MEZZI IN AREA ESTERNA: Attuazione delle norme del codice della strada anche con segnaletica orizzontale e verticale,	X
42.	SOSTA O PARCHEGGIO MEZZI IN AREA ESTERNA: Coordinamento con ufficio tecnico e Società Global Service, per le autorizzazioni o individuazione di altri dispositivi alternativi ma equivalenti per il funzionamento	X
43.	UTILIZZO E/O TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI/COMBUSTIBILI: Valutazione specifica del rischio incendio ed esplosione; utilizzo di bassi quantitativi di sostanze limitate allo svolgimento attività; utilizzo di sistemi di sicurezza di deposito e trasporto ; compatibilità delle sostanze e relativa stabilità, segnaletica di sicurezza	X
44.	UTILIZZO DEI LOCALI e SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO: Utilizzo di bagni del Committente	X
45.	RISCHIO INCENDIO ALTO/MEDIO/BASSO – ESPLOSIONI - : Compatibilità con Piano ASL – Eventuali DPC e Formazione addetti	X
46.	ALTRO: Applicazione misure di prevenzione e protezione DUVRI; corsi di formazione, informazione, addestramento personale operante.	X



Modulo B COSTI E RISCHI INTERFERENTI



Allegato n. 2 Procedura
Sicurezza in Appalto

Per i rischi sopra individuati :

- ✓ Non si prevedono ulteriori costi derivanti dalle applicazioni delle misure prescritte.

Si precisa che durante la stesura del DUVRI o dello svolgimento dell'attività lavorativa appaltata, potrebbe verificarsi la necessità di prescrivere nuove misure di prevenzione e protezione comportanti ulteriori costi, non determinabili in modo specifico in sede di gara/appalto.

**Il costo è stato determinato in funzione anche delle ore di attività formativa; la quantificazione monetaria delle misure è stata effettuata in riferimento anche a prezziari ufficiali delle Regioni, e/o Enti Pubblici o indagini di mercato*

Teramo, Data 29 -12- 2015

Il Funzionario Tecnico Coll. Prof.le ASPP -ASL 4 TE
Servizio Prevenzione e Prot.ne - Area Sicurezza Appalti
DR. M. MAGGIO



Il Dirigente Medico Responsabile - UOSD RSPP
Servizio Prevenzione e Protezione AUSL 4 TE
DR. L. CASACENA

DATA ARRIVO al SERVIZIO P.P. : 22/12/2015 (modalità trasmissione: X e-mail)

DATA PARTENZA : 29/12/2015 Numero protocollo : 0001123

(modalità trasmissione: X e-mail)



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. nr. 0085207/15 del 24/12/2015

Dott. Francesco Baiocchi
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Dott. Vittorio D'Ambrosio
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Dott. Domenico Lori
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

OGGETTO: CONTRATTO D'APPALTO ARCHIVIAZIONE CENTRALIZZATA E GESTIONE CARTELLE CLINICHE- ATTIVITÀ DI DATA ENTRY. DISPOSIZIONI.

In riferimento ai servizi concernenti le attività di data entry ed in considerazione dell'assoluta necessità emersa a seguito dell'esame delle esigenze rappresentate dai dirigenti delle varie UU.OO. aziendali interessate alla fruizione dei servizi stessi, si dispone che, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara per l'affidamento dei servizi in argomento, vengano adottati i provvedimenti necessari ad assicurare la continuità delle attività in oggetto.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Maurizio Di Giosia)

PAG. 53

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
------------------------------------	---

Spesa anno 2016 € 316.224,00 Sottoconto 07.02.02.01.1900
 (dal 1° gennaio al 30 giugno 2016)
 CIG 03693193AD

Spesa anno 2016 € 4.000,00 Sottoconto 07.09.03.02.0300
 CIG ZD917DAE3C

Fonte di Finanziamento: Bilancio

Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni

Utilizzo prenotazione: O S

Data: 30.12.2015

Il Dirigente
 (Dott. Francesco Baiocchi)

Prenotazione n. 920/1-2015
920/2-2016

Prenotazione n.

Del. Max. n°/ del _____

Settore: _____

Data: 30/12/2015

Il Contabile
 Il Dirigente
 ASL 4 TERAMO
 U.O.C. Programmazione e Gestione
 Risorse Economiche e Finanziarie
 IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
 Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **31 DIC. 2015** con prot. n. 448/15 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



IL TITOLARE p.o.
Firma "UFFICIO DELIBERE" *[Signature]*
Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direttore Esecuzione Contratto	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C