

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1680** del **24 SET. 2019**

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto all'attività sanitaria presso strutture dell'Azienda U.S.L. di Teramo - C.I.G. 654943900B - Provvedimenti**

Data 20.9.2019 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Mauro Scipioni

Data 20.9.2019 Firma [Signature]  
Il Responsabile del procedimento  
Dott. Domenico Lori

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 20.9.2019

Firma [Signature]  
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole
- non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 23/9/2019

Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole
- non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 23/9/2019

Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO CHE:**

- 1) con deliberazione n. 1635 del 31.12.2015 è stata indetta gara d'appalto mediante procedura aperta ex art. 55 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini dell'affidamento del servizio di supporto all'attività sanitaria presso strutture dell'Azienda USL di Teramo, per un valore dell'appalto stimato in di € 2.995.200,00 I.V.A. esclusa riferito all'intera durata contrattuale massima prevista di anni cinque in cui è computato il valore relativo ai primi tre anni di contratto (€ 1.797.120,00) ed il valore dell'eventuale opzione di rinnovo triennale (€ 1.198.080,00);
- 2) con deliberazione n. 1396 del 17.10.2017 è stata aggiudicata all'operatore economico Cooperativa Sociale Service, in via definitiva, ai sensi dell'art. 11, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, la procedura di gara di che trattasi, per una durata contrattuale di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori anni due come da bando), ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un importo complessivo triennale pari ad € 1.437.696,00 IVA esclusa.
- 3) in data 4.1.2018 è stato stipulato il contratto con decorrenza 5.1.2018 – 4.1.2021 e con deliberazione n. 350 del 1° marzo 2018 si è provveduto a prenotare la spesa complessiva triennale di € 1.753.989,12 al lordo di iva;

**VISTA** la richiesta, formulata dal Dirigente Responsabile dell'UOC Monitoraggio Contratti di Beni e Servizi con nota prot. n. 92733 del 17.9.2019 (*All. n. 1*), di assegnazione di n. 2 unità di personale al fine di far fronte all'obbligo, stabilito dal combinato disposto della L. 27.12.2017 n. 205, commi da 41 a 415 (Legge di Bilancio 2018) e del D.M. dell'Economia e delle Finanze 7 dicembre 2018, di effettuare in forma elettronica, a far data dal 1° ottobre 2019, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni e servizi;

**PRESO ATTO** che, in calce alla suddetta richiesta, il Direttore Amministrativo di questa Amministrazione ha suggerito, al fine di soddisfare tale esigenza e verificandone la possibilità, di ricorrere a ditte esterne affidatarie di servizi capaci di soddisfare la suddetta esigenza;

**PRESO ATTO**, altresì, che il Dirigente Responsabile dell'UOC Monitoraggio Contratti di Beni e Servizi, con nota mail del 18.9.2019 (*All. n. 2*), preso atto dell'indicazione espressa dal Direttore Amministrativo, ha chiesto allo scrivente Ufficio di provvedere in tal senso, stante l'imminente decorrenza dell'obbligo legislativo (1.10.2019), nel più breve tempo possibile;

**VISTO** l'art. 1 del capitolato speciale d'appalto (CSA) del servizio affidato con la sopra richiamata deliberazione n. 1396 del 17.10.2017, che contempla la possibilità di affidare all'operatore economico aggiudicatario, per le esigenze di questa Amministrazione in generale e nello specifico dell'UOC Monitoraggio Contratti di Beni e Servizi, una serie di attività di supporto amministrativo;

**PRECISATO** che, sempre ai sensi del suddetto art. 1 del CSA, le attività di cui sopra non si intendono comunque esaustive in quanto i servizi da prestare da parte della ditta affidataria, devono in ogni caso soddisfare le esigenze rappresentate dalla Azienda USL, e sono connesse al regolare svolgimento dei servizi nel perseguimento dei fini istituzionali;

**RITENUTO** che, per la tipologia delle prestazioni richieste con la suddetta nota prot. n. 92733 del 17.9.2019, si possa ricorrere all'implementazione del contratto in essere con la Cooperativa Sociale Service inerente al servizio di supporto all'attività sanitaria;

**VISTO** altresì che, ai sensi dell'art. 4 del CSA, la ditta affidataria è tenuta per ogni singola postazione, a seconda dell'Unità Operativa di destinazione del servizio, a fornire una serie di apparecchiature che nello specifico sono costituite da:

- **n. 1 Personal Computer**

la configurazione minima dei PC dovrà essere la seguente:

- > Processore Intel core i3-4170 (o equivalente)
- > RAM installata 4GB
- > 4 porte USB 3.0
- > Hard Disk 500MB
- > connettore LAN Ethernet RJ45
- > tastiera
- > mouse
- > monitor LED 21" (doppio monitor ove specificato)
- > S.O. Windows 7 Pro
- > MS OFFICE PRO

- **n. 1 Stampante**

- **n. 1 Scanner** (anche per acquisizione di formati A3)

**PRECISATO** che, sempre ai sensi dell'art. 4 del CSA, la ditta affidataria dovrà garantire, per l'intera durata dell'appalto e relativamente alla strumentazione fornita, l'installazione, la funzionalità e la manutenzione necessarie;

**RITENUTO**, quindi, di procedere, ai sensi del combinato disposto dell'art. 11 del Regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, dell'art. 114 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 311, lett. b), del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (c.d. quinto d'obbligo - la stazione appaltante può chiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni sino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'appaltatore è tenuto ad eseguire, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza avere diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni), ad una implementazione del servizio in argomento per un totale di 72 ore settimanali presso l'UOC Monitoraggio Contratti di Beni e Servizi;

**RITENUTO**, infine, doversi rendere il presente atto amministrativo immediatamente esecutivo al fine di poter tempestivamente procedere all'implementazione di che trattasi;

**PROPONE**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

1) **AUTORIZZARE**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 11 del Regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, dell'art. 114 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 311, lett. b), del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (c.d. quinto d'obbligo), l'implementazione del servizio, aggiudicato con deliberazione n. 1396 del 17.10.2017, presso l'UOC Monitoraggio Contratti di Beni e Servizi per n. 72 ore settimanali sino al termine del contratto principale fissato al 4.1.2021, per un costo complessivo pari a € 76.032,00 (72 ore settimanali X 66 settimane X € 16,00) + IVA.

2) **PRECISARE che** Il potenziamento in argomento:

- scadrà in data 4 gennaio 2021;
- è sottoposto a clausola risolutiva nel caso in cui questa Amministrazione decida di ricorrere, a proprio insindacabile giudizio, a misure alternative;

3) **PRECISARE, altresì, che:**

- il servizio contempla attività di data entry integrato con attività di supporto amministrativo.
- i servizi da prestare da parte della ditta affidataria, devono in ogni caso soddisfare le esigenze rappresentate dalla Azienda USL, e sono connesse al regolare svolgimento dei servizi nel perseguimento dei fini istituzionali.
- la ditta affidataria è tenuta a fornire le seguenti apparecchiature:

**n. 1 Personal Computer**

la configurazione minima dei PC dovrà essere la seguente:

- > Processore Intel core i3-4170 (o equivalente)
- > RAM installata 4GB
- > 4 porte USB 3.0
- > Hard Disk 500MB
- > connettore LAN Ethernet RJ45
- > tastiera
- > mouse
- > monitor LED 21" (doppio monitor ove specificato)
- > S.O. Windows 7 Pro
- > MS OFFICE PRO

**n. 1 Stampante**

**n. 1 Scanner** (anche per acquisizione di formati A3)

IV. la ditta affidataria deve garantire, per l'intera durata dell'appalto e relativamente alla strumentazione fornita, l'installazione, la funzionalità e la manutenzione necessarie

4) **INTEGRARE** le prenotazioni di spesa 548/2019, 548/2020 e 548/2021 come da prospetto finanziario successivo, fatta salva l'eventuale rimodulazione degli importi, in considerazione di eventuali rettifiche derivanti da successive verifiche e/o rideterminazioni.

5) **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al dr. Franco Santarelli, Dirigente Responsabile dell'UOC Formazione, Aggiornamento, già Direttore dell'esecuzione del contratto, giusta deliberazione nr. 1396 del 17.10.2017.

6) **DICHIARARE** l'immediata esecutività del presente provvedimento, in ragione di quanto riportato in narrativa.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
*Dott. Maurizio Di Giosia*



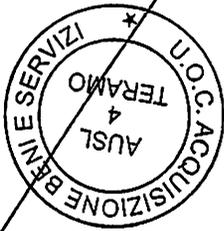
## ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---

- Allegato n. 1 – nota prot. n. 92733 del 17.9.2019;
- Allegato n. 2 - nota mail del 18.9.2019

Allegati n. pag. 2





U.O.C. Monitoraggio Contratti di Beni e Servizi  
 Dirigente Responsabile Dott. Domenico Lori  
 Sede Centrale Teramo – Tel. 0861 420260



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
 Posta Interna



Prot. nr. 0092733/19 del 17/09/2019

Al Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione  
 del Personale F.F.

Dott.ssa Rossella Di Marzio

Al Direttore Amministrativo

Dott. Maurizio Di Giosia

E p.c. Al Direttore Generale F.F.

Dott. Maurizio Di Giosia

**Oggetto: Richiesta assegnazione n. 2 unità di personale**

Il combinato disposto della Legge 27 dicembre 2017 n. 205, commi da 411 a 415 (Legge di Bilancio 2018), e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 7 dicembre 2018, stabilisce che l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni e servizi dovranno essere effettuati in forma elettronica a far data dal 1° ottobre 2019.

In relazione al suddetto obbligo ed al fine di far fronte ai primi adempimenti necessari a garantirne l'osservanza, si richiede l'assegnazione alla scrivente U.O.C. di n. 2 unità di personale avente specifica formazione nell'utilizzo di risorse informatiche per il caricamento di dati (operatore EDP o similare).



*Trovare  
 un software  
 verificato da  
 pubblica amministrazione  
 tramite la cooperativa dei  
 collaboratori della ASL  
 18/8/2019*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
 Dott. Maurizio Di Giosia

Il Dirigente Responsabile

Dott. Domenico Lori

**Lori Domenico**

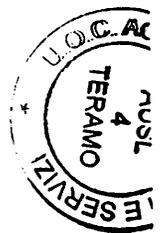
---

**Da:** Lori Domenico  
**Inviato:** mercoledì 18 settembre 2019 10:51  
**A:** D'Ambrosio Vittorio  
**Oggetto:** Richiesta personale da destinare presso l'UOC Monitoraggio contratti di beni e servizi  
**Allegati:** doc05640120190918103736.pdf

Con riferimento all'allegata nota concernente la richiesta in oggetto, comunico che il direttore amministrativo, in calce alla medesima, ha indicato di provvedere mediante reperimento tramite una delle cooperative che collaborano con questa azienda. In relazione a quanto sopra, si chiede di provvedere nel più breve tempo possibile stante l'imminente decorrenza dell'obbligo ( 1/10/2019) di provvedere all'emissione degli ordini mediante la piattaforma del MEF NSO. Si precisa inoltre, ad ogni buon conto, che in relazione alla mole e tipologia di attività il personale deve essere impiegato a tempo pieno per complessive 36 ore settimanali per ciascuna unità.

Cordiali saluti

Il dirigente dell'UOC Monitoraggio contratti di beni e servizi  
dott. Domenico Lori



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2019 INTEGRARE € 18.270,72 Sottoconto 07.02.02.01.1900 (dal 1°.10.2019 al 31.12.2019) Spesa anno 2020 INTEGRARE € 73.082,88 Sottoconto 07.02.02.01.1900 Spesa anno 2021 INTEGRARE € 1.405,44 Sottoconto 07.02.02.01.1900 (dal 1°.1.2021 al 4.1.2021)	Prenotazione n. 548/2019 Prenotazione n. 548/2020 Prenotazione n. 548/2021
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni	Settore: _____
Data: <u>20.9.2019</u> Utilizzo prenotazione: O S	Data: <u>20.9.2019</u>
Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio) - 	 Il Contabile O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestri

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 24 SET. 2019 con prot. n. 3516/19 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	D.E.C. del servizio di dematerializzazione e gestione dei documenti contabili del ciclo passivo	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C