

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

233

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

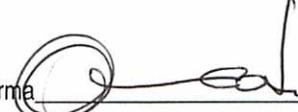
Deliberazione n° 0897 del 11 GIU. 2020

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: EMERGENZA COVID-19: servizio di supporto all'attività sanitaria presso strutture dell'Azienda U.S.L. di Teramo - C.I.G. 654943900B - potenziamento attività presso Dipartimento Assistenza Territoriale.

Data 9.6.2020 Firma 

Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Mauro Scipioni

Data 9.6.2020 Firma 

Il Responsabile del procedimento
Dott. Domenico Lori

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 9.6.2020

Firma 
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 10/6/2020



Firma 
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/06/2020



Firma 
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO CHE:

- 1) con deliberazione n. 1635 del 31.12.2015 è stata indetta gara d'appalto mediante procedura aperta ex art. 55 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini dell'affidamento del servizio di supporto all'attività sanitaria presso strutture dell'Azienda USL di Teramo, per un valore dell'appalto stimato in di € 2.995.200,00 I.V.A. esclusa riferito all'intera durata contrattuale massima prevista di anni cinque in cui è computato il valore relativo ai primi tre anni di contratto (€ 1.797.120,00) ed il valore dell'eventuale opzione di rinnovo triennale (€ 1.198.080,00);
- 2) con deliberazione n. 1396 del 17.10.2017 è stata aggiudicata all'operatore economico Cooperativa Sociale Service, in via definitiva, ai sensi dell'art. 11, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, la procedura di gara di che trattasi, per una durata contrattuale di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori anni due come da bando), ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un importo complessivo triennale pari ad € 1.437.696,00 IVA esclusa.
- 3) in data 4.1.2018 è stato stipulato il contratto con decorrenza 5.1.2018 – 4.1.2021 e con deliberazione n. 350 del 1° marzo 2018 si è provveduto a prenotare la spesa complessiva triennale di € 1.753.989,12 al lordo di iva;

PRESO ATTO di tutti i provvedimenti emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute, tempestivamente recepiti dal Servizio della Prevenzione e Tutela Sanitaria della Regione Abruzzo e dalle relative Aziende Sanitarie, agli atti, contenenti indicazioni sulla gestione di casi di COVID-19 nelle strutture sanitarie (dall'utilizzo dei DPI per il personale sanitario alle precauzioni standard di sicurezza, quali anche l'allestimento di appositi spazi dedicati);

VISTA la richiesta, formulata dal Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale con l'allegata nota prot. n. 41300/2020 dell'8.5.2020, di implementazione del servizio in argomento, attivato con il suddetto contratto anche presso il prefato Dipartimento per complessive 36 ore settimanali, a causa delle esigenze connesse alla fase emergenziale Covid19 così come esplicitate (gestione liste esecuzione tamponi), per aggiuntive complessive 195 (centonovantacinque) ore per il trimestre aprile –giugno 2020;

PRESO ATTO che, in calce alla suddetta richiesta, il Direttore Amministrativo di questa Amministrazione ha espresso parere favorevole;

VISTO che l'art. 1 del capitolato speciale d'appalto (CSA) del servizio, affidato con la sopra richiamata deliberazione n. 1396 del 17.10.2017, recita "...Il monte orario settimanale, che la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire per ogni singola sede di destinazione, potrà essere suscettibile di variazioni a seconda delle esigenze della Stazione Appaltante e nel rispetto della normativa vigente..." e, conseguentemente, contempla la possibilità di implementare il servizio in argomento;

PRECISATO che, sempre ai sensi del suddetto art. 1 del CSA, le attività di cui sopra non si intendono comunque esaustive in quanto i servizi da prestare da parte della ditta affidataria, devono in ogni caso soddisfare le esigenze rappresentate dalla Azienda USL, e sono connesse al regolare svolgimento dei servizi nel perseguimento dei fini istituzionali;

RITENUTO che, per la tipologia delle prestazioni richieste con la suddetta nota prot. n. 41300/2020 dell'8.5.2020, si possa ricorrere all'implementazione del contratto in essere con la Cooperativa Sociale Service inerente al servizio di supporto all'attività sanitaria;

RITENUTO, quindi, di procedere, ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. a) del D. Lgs. 163/2006, ad una implementazione del servizio in argomento, presso il Dipartimento di Assistenza Territoriale, per un totale di 195 ore complessive nel trimestre aprile – giugno 2020;

RITENUTO, infine, doversi rendere il presente atto amministrativo immediatamente esecutivo al fine di poter tempestivamente procedere all'implementazione di che trattasi;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1) **autorizzare** una implementazione, presso il Dipartimento di Assistenza Territoriale ed ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. a) del D. Lgs. 163/2006, del servizio di supporto all'attività sanitaria presso strutture dell'Azienda USL di Teramo, aggiudicato con deliberazione n. 1396 del 17.10.2017, per un totale di 195 ore complessive riferite al trimestre aprile – giugno 2020, per un costo complessivo pari a € 3.120,00 (195 ore X € 16,00) + IVA.



2) **precisare che** Il potenziamento in argomento:

- scadrà in data 30.6.2020;
- è sottoposto a clausola risolutiva nel caso in cui questa Amministrazione decida di ricorrere, a proprio insindacabile giudizio, a misure alternative;
- tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione;
- il CIG con il quale si identifica suddetta implementazione è 654943900B;

3) **precisare, altresì, che:**

- I. il servizio contempla attività di data entry integrato con attività di supporto amministrativo.
- II. i servizi da prestare da parte della ditta affidataria, devono in ogni caso soddisfare le esigenze rappresentate dalla Azienda USL, e sono connesse al regolare svolgimento dei servizi nel perseguimento dei fini istituzionali.

4) **integrare** la prenotazione di spesa n. 548/2020 per un importo complessivo, al lordo di iva, di € 3.806,40, fatta salva l'eventuale rimodulazione della spesa in considerazione di eventuali rettifiche derivanti da successive verifiche e/o rideterminazioni.

5) **trasmettere** copia della presente deliberazione al dr. Franco Santarelli, Dirigente Responsabile dell'UOC Formazione, Aggiornamento, già Direttore dell'esecuzione del contratto, giusta deliberazione nr. 1396 del 17.10.2017.

6) **dichiarare** l'immediata esecutività del presente provvedimento, in ragione di quanto riportato in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Maurizio Di Glosia

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

Nota prot. n. 41300/2020 dell'8.5.2020;

TOT. PAG. ALLEGATI : 1 (JNA)



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name.

DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE

Direttore: Dott. Valerio F. Profeta
Tel. 0861420275 – Fax 0861420274
e mail: valerio.profeta@asiteramo.it
PEC: cast@pec.asiteramo.it



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. nr. 0041300/20 del 08/05/2020

Al Dirigente Responsabile U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi



OGGETTO: Esigenze lavorative straordinarie legate all'epidemia Covid-19.

Gentilissimo,

considerato che all'esigenze lavorative proprie del Dipartimento che non possono essere trascurate o ritardate se ne sono aggiunte altre derivate dalle urgenti incombenze legate alla pandemia COVID19, e in particolare della gestione liste esecuzione tamponi. Per tale ragione si richiede che possano essere aggiunte all'orario ordinario di lavoro dei dipendenti della Coop. Service, presso questo Dipartimento, n. 65 ore per lo scorso mese di aprile ed altrettante ore devono essere previste per il corrente mese di maggio e per il futuro mese di giugno.

Pertanto, si chiede alla SV di voler adottare i provvedimenti necessari per la soddisfazione delle suddette esigenze lavorative.

La ringrazio per la collaborazione

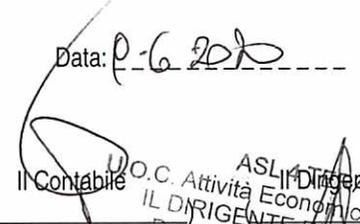
Cordiali saluti.

IL DIRETTORE DEL D.A.T.
(Dott. Valerio F. Profeta)

Si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
(Dott. Maurizio Di Giosia)



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2020 INTEGRARE € 3.806,40 Sottoconto 07.02.02.01.1900</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Data: <u>9.6.2020</u> Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. 548/2020</p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>9-6-2020</u></p> <p style="text-align: center;">  Il Contabile U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre </p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 11 GIU. 2020 con prot. n. 1968/20 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.



La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	D.E.C. del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C