

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0004 del 05 GEN. 2021

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: servizio di supporto all'attività sanitaria presso strutture dell'Azienda U.S.L. di Teramo - C.I.G. 654943900B – rinnovo biennale del contratto con differimento effetti al 4.1.2023

Data 29.12.2020 Firma [Firma]
 Il Responsabile dell'Istruttoria
 (Dott. Mauro Scipioni)

Data 29.12.2020 Firma [Firma]
 Il Responsabile del Procedimento
 (Dott. Domenico Lori)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Arrivo ff
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 29.12.2020 Firma [Firma]
 Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 04-01-2021

Firma [Firma]
 Il Direttore Amministrativo f.f.
 (Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 04/01/2021

Firma [Firma]
 Il Direttore Sanitario f.f.
 (Dott. Maurizio Brucchi)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 1635 del 31.12.2015 è stata indetta gara d'appalto mediante procedura aperta ex art. 55 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini dell'affidamento del servizio di supporto all'attività sanitaria presso strutture dell'Azienda USL di Teramo, per un valore dell'appalto stimato in di € 2.995.200,00 I.V.A. esclusa riferito all'intera durata contrattuale massima prevista di anni cinque in cui è computato il valore relativo ai primi tre anni di contratto (€ 1.797.120,00) ed il valore dell'eventuale opzione di rinnovo triennale (€ 1.198.080,00);
- con deliberazione n. 1396 del 17.10.2017 è stata aggiudicata all'operatore economico Cooperativa Sociale Service, in via definitiva, ai sensi dell'art. 11, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, la procedura di gara di che trattasi, per una durata contrattuale di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori anni due come da bando), ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un importo complessivo triennale pari ad € 1.437.696,00 IVA esclusa.
- in data 4.1.2018 è stato stipulato il contratto con decorrenza 5.1.2018 – 4.1.2021 e con deliberazione n. 350 del 1° marzo 2018 si è provveduto a prenotare la spesa complessiva triennale di € 1.753.989,12 al lordo di iva;
- con deliberazione n. 1680 del 24.9.2019 si è proceduto, al fine di far fronte all'obbligo, stabilito dal combinato disposto della L. 27.12.2017 n. 205, commi da 41 a 415 (Legge di Bilancio 2018) e del D.M. dell'Economia e delle Finanze 7 dicembre 2018, di effettuare in forma elettronica, a far data dal 1° ottobre 2019, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni e servizi, ad implementare il servizio in argomento presso l'UOC Monitoraggio Contratti di Beni e Servizi per n. 72 ore settimanali;
- ai sensi dell'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto e 3 del Contratto, alla scadenza triennale, è prevista la facoltà di rinnovo contrattuale da esercitarsi, ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione, per ulteriori anni due;

VISTA la nota mail del 22.12.2020, con la quale il Direttore Amministrativo f.f. di questa Amministrazione, nonché DEC del servizio in argomento, considerato che il servizio in oggetto era stato svolto nel pieno rispetto del contenuto contrattuale e capitolare, che non risultavano contestazioni da parte delle articolazioni organizzative fruitrici e che la fatturazione emessa dalla ditta era stata conforme a quanto stabilito, comunicava che nulla ostava all'eventuale esercizio della facoltà di rinnovo biennale del contratto;

DATO ATTO della necessità di dare continuità al servizio "di supporto all'attività sanitaria presso strutture dell'Azienda U.S.L. di Teramo", di cui al contratto stipulato in data 4.1.2018 con la succitata Cooperativa Sociale Service, al fine di scongiurare l'interruzione di un servizio a supporto delle attività di diverse articolazioni di questa Azienda;

PRECISATO che il rinnovo in argomento ricomprende, non essendone venuta meno l'esigenza, l'implementazione autorizzata con la suddetta deliberazione n. 1680 del 24.9.2019, fatta salva la facoltà per questa Amministrazione di interrompere anticipatamente la stessa in caso di cessata necessità;

RITENUTO pertanto di avvalersi, ai sensi dei sopra richiamati artt. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto e 2 del Contratto e per le motivazioni espresse dal DEC del servizio, con la succitata nota mail del 22.12.2020, della facoltà di rinnovo biennale del contratto in argomento prevedendone il differimento degli effetti al 4.1.2023;

RITENUTO, infine, di dover rendere il presente atto, per le suddette motivazioni, immediatamente esecutivo;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **DISPORRE** la continuità del servizio di "supporto all'attività sanitaria presso strutture dell'Azienda U.S.L. di Teramo", di cui al contratto stipulato in data 4.1.2018 con la Cooperativa Sociale Service, con sede legale in Via A. Bafile 49 - 64100 Teramo, partita IVA 00566000675, avvalendosi, ai sensi degli artt. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto e 2 del Contratto, e per le motivazioni espresse dal DEC del servizio, della facoltà di rinnovo biennale, con conseguente differimento degli effetti giuridico-economici al 4.1.2023.
2. **PRECISARE** che:
 - a) il rinnovo in argomento ricomprende, non essendone venuta meno l'esigenza, l'implementazione autorizzata con la suddetta deliberazione n. 1680 del 24.9.2019, fatta salva la facoltà per questa Amministrazione di interrompere anticipatamente la stessa in caso di cessata necessità;
 - b) la spesa presunta derivante dal suddetto rinnovo biennale del contratto è di € 1.078.272,00 + IVA;
 - c) il CIG che identifica il presente atto è 654943900B;
 - d) tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione.
3. **INTEGRARE E PRENOTARE** la spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 1.315.491,84 al lordo di iva, come da successivo prospetto finanziario.
4. **TRASMETTERE** il presente atto al Direttore dell'Esecuzione del contratto.
5. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2021 INTEGRARE € 650.517,94 Sottoconto 07.02.02.011900 (dal 5.1.2021 al 31.12.2021)</p> <p>Spese anno 2022 € 657.745,92 Sottoconto 07.02.02.011900</p> <p>Spese anno 2023 € 7.227,98 Sottoconto 07.02.02.011900 (dal 1°.1.2023 al 4.1.2023)</p> <p>Ditta: Cooperativa Sociale Service CIG. 654943900B</p> <p>Fonte di Finanziamento: Bilancio</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Domenico Lori</p> <p>Data: <u>29.12.2020</u> Utilizzo prenotazione: O S</p> <p>Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. 5482021</p> <p>Prenotazione n. <u>548/2022</u></p> <p>Prenotazione n. <u>548/2023</u></p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>29.12.2020</u></p> <p>Il Contabile</p> <p>Il Dirigente ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Il DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 05 GEN. 2021 con prot. n. 16/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		