

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0590 del 23 MAR. 2021

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO: EMERGENZA COVID19 – servizio di supporto all’attività sanitaria presso strutture dell’Azienda U.S.L. di Teramo - CIG 654943900B. Provvedimenti in merito differimento sino al 31.12.2021 del servizio presso le UU.OO.SS.DD. Allergologia Territoriale e Direzione Medica e Gestione Complessiva del P.O. di Giulianova.**

Data 16/3/2021 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell’istruttoria  
Dott. Mauro Scipioni

Data 16/3/2021 Firma [Signature]  
Il Responsabile del procedimento  
Dott. Domenico Lori

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo ~~16~~  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 16.3.2021 Firma [Signature]  
Il Direttore dell’ U.O.C. Dott. Vittorio D’Ambrosio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole
- non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 23-03-2021

Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole
- non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 23/03/2021

Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione n. 1635 del 31.12.2015 è stata indetta gara d'appalto mediante procedura aperta ex art. 55 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini dell'affidamento del servizio di supporto all'attività sanitaria presso strutture dell'Azienda USL di Teramo, per un valore dell'appalto stimato in di € 2.995.200,00 I.V.A. esclusa riferito all'intera durata contrattuale massima prevista di anni cinque in cui è computato il valore relativo ai primi tre anni di contratto (€ 1.797.120,00) ed il valore dell'eventuale opzione di rinnovo biennale (€ 1.198.080,00);
- con deliberazione n. 1396 del 17.10.2017 è stata aggiudicata all'operatore economico Cooperativa Sociale Service, in via definitiva, ai sensi dell'art. 11, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, la procedura di gara di che trattasi, per una durata contrattuale di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori anni due come da bando), ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un importo complessivo triennale pari ad € 1.437.696,00 IVA esclusa.
- in data 4.1.2018 è stato stipulato il contratto con decorrenza 5.1.2018 – 4.1.2021 e con deliberazione n. 350 del 1° marzo 2018 si è provveduto a prenotare la spesa complessiva triennale di € 1.753.989,12 al lordo di iva;

**DATO ATTO che:**

- con deliberazione n. 1710 del 6.11.2020, in seguito ad esigenze scaturite dall'attuale fase emergenziale Sars-Cov 2, si è provveduto ad implementare il servizio di Supporto all'Attività Sanitaria presso l'UOSD Direzione Medica e Gestione Complessiva del P.O. di Giulianova per n. 36 ore settimanali e sino al termine del contratto principale fissato al 4.1.2021, per un costo complessivo pari a € 5.280,00 (6 ore giornaliere X 55 giorni X € 16,00) + IVA;
- con deliberazione n. 4 del 5.1.2021 questa Amministrazione, ai sensi degli artt. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto e 2 del Contratto, si è avvalsa, con riferimento al contratto in argomento, della facoltà di rinnovo biennale con conseguente differimento degli effetti giuridico-economici dello stesso al 4.1.2023;
- con deliberazione n. 146 del 28.1.2021, per le motivazioni ivi dettagliatamente descritte, si è provveduto a differire gli effetti giuridico-economici del servizio di Supporto all'Attività Sanitaria, aggiudicato con deliberazione n. 1396 del 17.10.2017, presso l'UOSD Direzione Medica e Gestione Complessiva P.O. di Giulianova per n. 36 ore settimanali e sino al 31.3.2021;

**VISTA** l'allegata nota prot. n. 0041415/21 del 9.3.2021, a firma congiunta del Direttore dell'UOSD Direzione Medica e Gestione Complessiva del P.O. di Giulianova e del Direttore dell'UOSD Allergologia Territoriale, con la quale si chiede di differire il succitato servizio fino al 31.12.2021, e comunque per il tempo strettamente necessario al superamento dell'attuale fase emergenziale Sars-Cov 2, prevalentemente per le esigenze connesse alle attività svolte presso gli ambulatori di Fisiopatologia della Nutrizione ed in parte presso l'UOSD Direzione Medica e Gestione Complessiva del P.O. di Giulianova;

**PRESO ATTO** di tutti i provvedimenti emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute, tempestivamente recepiti dal Servizio della Prevenzione e Tutela Sanitaria della Regione Abruzzo e dalle relative Aziende Sanitarie, agli atti, contenenti

indicazioni sulla gestione di casi di COVID-19 nelle strutture sanitarie (dall'utilizzo dei DPI per il personale sanitario alle precauzioni standard di sicurezza, quali anche l'allestimento di appositi spazi dedicati);

**RITENUTO**, quindi, di procedere all'ulteriore differimento fino a tutto il 31/12/2021 degli effetti giuridico-economici del servizio in argomento presso le suindicate strutture del P.O. di Giulianova, alle medesime condizioni disposte con la succitata deliberazione n. 1710 del 6.11.2020;

**RITENUTO**, infine, doversi rendere il presente atto amministrativo immediatamente esecutivo al fine di evitare interruzioni del servizio in argomento;

### **PROPONE**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

1) **AUTORIZZARE** il differimento fino a tutto il 31.12.2021 e comunque per il tempo strettamente necessario al superamento dell'attuale fase emergenziale Sars-Cov 2, degli effetti giuridico-economici del servizio di Supporto all'Attività Sanitaria, da svolgersi presso le UU.OO.SS.DD. Allergologia Territoriale (ambulatori di Fisiopatologia della Nutrizione) e Direzione Medica e Gestione Complessiva del P.O. di Giulianova per n. 36 ore settimanali e per un costo complessivo massimo pari a € 22.656,00 (6 ore giornaliere X 236 giorni X € 16,00) + IVA.

2) **PRECISARE** che tale servizio:

- è sottoposto a clausola risolutiva nel caso in cui questa Amministrazione decida di ricorrere, a proprio insindacabile giudizio, a misure alternative;
- tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione.

3) **PRECISARE, altresì, che:**

- I. il servizio contempla attività di data entry integrato con attività di supporto amministrativo.
- II. i servizi da prestare da parte della ditta affidataria, devono in ogni caso soddisfare le esigenze rappresentate dalla Azienda USL, e sono connesse al regolare svolgimento dei servizi nel perseguimento dei fini istituzionali.
- III. la ditta affidataria è tenuta a fornire le seguenti apparecchiature:

#### **n. 1 Personal Computer**

la configurazione minima dei PC dovrà essere la seguente:

- > Processore Intel core i3-4170 (o equivalente)
- > RAM installata 4GB
- > 4 porte USB 3.0
- > Hard Disk 500MB
- > connettore LAN Ethernet RJ45
- > tastiera
- > mouse
- > monitor LED 21" (doppio monitor ove specificato)
- > S.O. Windows 7 Pro
- > MS OFFICE PRO

#### **n. 1 Stampante**

**n. 1 Scanner** (anche per acquisizione di formati A3)

- IV. la ditta affidataria deve garantire, per l'intera durata dell'appalto e relativamente alla strumentazione fornita, l'installazione, la funzionalità e la manutenzione necessarie.
- 4) **PRENOTARE** una somma pari ad € 27.640,32 al lordo di iva come da seguente prospetto finanziario e fatta salva l'eventuale rimodulazione dell'importo in considerazione di eventuali rettifiche derivanti da successive verifiche e/o rideterminazioni.
- 5) **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione, per quanto di competenza, al Direttore dell'esecuzione del contratto.
- 6) **DICHIARARE** l'immediata esecutività del presente provvedimento, in ragione di quanto riportato in narrativa.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Maurizio Di Giosia*



Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

**ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

---

- Nota prot. n. 0041415/21 del 9.3.2021

Allegati n. 1

ONE BENI

**U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione Complessiva  
del P.O. di Giulianova**

Direttore: *Dott. Giuseppe Rosati*

e-mail: *giuseppe.rosati@aslteramo.it*

Coordinatore Attività Amm.ve P.O. di Giulianova: *Dott. Daniele Sorgi*

e-mail: *daniele.sorgi@aslteramo.it*

Sede: *Presidio Ospedaliero di Giulianova - via Gramsci - 64021 Giulianova (TE) -*

Fax Sede P.O. Giulianova: 085 8020903

PEC Sede P.O. Teramo: *direzione.pogiulianova@pec.aslteramo.it*



Al Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
**Dott. Vittorio D'AMBROSIO**

*e, p.c.*

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. n.0041415/21 del 09/03/2021

Al Dott. Mauro SCIPIONI  
c/o U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Alla Cooperativa Sociale Service  
(*servicecoop1@gmail.com*)

Al Direttore U.O.C. Attività Amm.ve PP.OO.  
Dott.ssa Domenica Ruffini

**Oggetto: richiesta proroga attività data entry emergenza Covid19 e ambulatori Fisiopatologia della Nutrizione c/o P.O. di Giulianova**

Con riferimento alla precedente nota prot. n. 129608 del 29/12/2020, con la quale si chiedeva di prorogare il contratto, fino a tutto il 31/03/2021 e comunque per il tempo strettamente necessario al superamento della fase emergenziale Covid-19, dell'unità lavorativa fornita dalla Cooperativa Sociale Service assegnata sia alle Direzioni Medica e Amministrativa del P.O. di Giulianova per l'attività di supporto e data entry per ciò che attiene alle procedure per l'effettuazione dei tamponi, unitamente al supporto amministrativo (data entry, ecc...) da fornire all'equipe vaccinale del suddetto P.O., sia agli ambulatori di Fisiopatologia della Nutrizione (in considerazione del trasferimento presso altra unità operativa dell'operatore precedentemente assegnato);

- dato atto che la suddetta unità operativa, stante l'incidenza dell'emergenza pandemica, ha prevalentemente svolto attività subordinate alla medesima emergenza: supporto amministrativo nell'effettuazione dei tamponi e nella campagna vaccinale in atto e, per la parte residuale, ha collaborato con gli ambulatori di Fisiopatologia della Nutrizione;

- ribadita la necessità di avere a disposizione personale formato in ordine alle procedure amministrative propedeutiche e necessarie all'effettuazione della campagna vaccinale Covid-19;

- precisato e considerato che la suddetta unità lavorativa, oltre ad essere ampiamente formata, ha, medio tempore, acquisito competenze tecniche ed operative specifiche relative alle attività amministrative di supporto alle procedure di vaccinazione;

**TUTTO CIÒ PREMESSO,**

si chiede di prorogare il contratto per la suddetta unità lavorativa fino al **31 dicembre 2021** e comunque per il tempo strettamente necessario al superamento della fase emergenziale, al fine di assegnare la medesima prevalentemente alle operazioni (sopra descritte) legate all'emergenza Covid-19 e, in misura residuale, alle attività data entry di supporto agli ambulatori di Fisiopatologia della Nutrizione.

Cordialità.

**Il Direttore**  
**U.O.S.D. Allergologia Territoriale**  
(*Dott. Paolo Calafiore*)

**Il Direttore**  
**dell'U.O.S.D. Direzione Medica e**  
**Gestione Complessiva P.O. di Giulianova**  
(*Dott. Giuseppe Rosati*)

d/s\_21

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2021 <del>INTEGRARE</del> € 27.640,32 Sottoconto 07.02.02.01.1900 (dal 1° aprile al 31 dicembre 2021)</p> <p>Ditta: Cooperativa Sociale Service CIG. 654943900B</p> <p>Fonte di Finanziamento: Bilancio - <u>COVID19</u></p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Data: <u>16.3.2021</u> Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p> 	<p>Prenotazione n. <u>368</u> (2021)</p> <p>Autore: _____</p> <p>Data: <u>18.3.2021</u></p> <p>Il Contabile _____</p> <p>Il Dirigente _____</p> <p style="text-align: right;"> <small>           U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie            ASL 4 TERAMO            IL DIRIGENTE RESPONSABILE            Dott.ssa Antonella Silvestre         </small> </p>



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 24 MAR. 2021 con prot. n. 1071/21

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 287/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant' Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direttore Esecuzione Contratto	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C