

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0763 del 20 APR. 2021

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO:** servizio di supporto all'attività sanitaria presso strutture dell'Azienda U.S.L. di Teramo - CIG 654943900B. Provvedimenti in merito all'implementazione del servizio presso D.S.S. di Atri.

Data 12.4.2021 Firma [Firma]

Il Responsabile dell'istruttoria  
 Dott. Mauro Scipioni

Data 12.4.2021 Firma [Firma]

Il Responsabile del procedimento  
 Dott. Domenico Lori

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 12.4.2021 Firma [Firma]

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole  
 non favorevole  
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20/4/2021



Firma [Firma]  
 Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole  
 non favorevole  
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20/4/2021



Firma [Firma]  
 Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO CHE:**

- 1) con deliberazione n. 1635 del 31.12.2015 è stata indetta gara d'appalto mediante procedura aperta ex art. 55 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini dell'affidamento del servizio di supporto all'attività sanitaria presso strutture dell'Azienda USL di Teramo, per un valore dell'appalto stimato in di € 2.995.200,00 I.V.A. esclusa riferito all'intera durata contrattuale massima prevista di anni cinque in cui è computato il valore relativo ai primi tre anni di contratto (€ 1.797.120,00) ed il valore dell'eventuale opzione di rinnovo triennale (€ 1.198.080,00);
- 2) con deliberazione n. 1396 del 17.10.2017 è stata aggiudicata all'operatore economico Cooperativa Sociale Service, in via definitiva, ai sensi dell'art. 11, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, la procedura di gara di che trattasi, per una durata contrattuale di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori anni due come da bando), ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un importo complessivo triennale pari ad € 1.437.696,00 IVA esclusa.
- 3) in data 4.1.2018 è stato stipulato il contratto con decorrenza 5.1.2018 – 4.1.2021 e con deliberazione n. 350 del 1° marzo 2018 si è provveduto a prenotare la spesa complessiva triennale di € 1.753.989,12 al lordo di iva;
- 4) con deliberazione n. 4 del 5.1.2021 questa Amministrazione, ai sensi degli artt. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto e 2 del Contratto, ha esercitato, con riferimento al contratto in argomento, l'opzione di rinnovo biennale con conseguente differimento degli effetti giuridico-economici dello stesso al 4.1.2023;

**VISTE:**

- 1) la nota prot. n. 0042898/21 dell'11.3.2021, con la quale il Direttore dell'UOC Area Distrettuale dell'Adriatico ha chiesto l'urgente integrazione, presso il D.S.S. di Atri, del dimensionamento organico di personale preposto alle attività istituzionali, in quanto, le già ridotte capacità operative del suddetto Distretto, sono destinate a contrarsi ulteriormente a causa dell'imminente pensionamento di un Collaboratore Professionale Amministrativo e di un Assistente Professionale Amministrativo;
- 2) la nota posta in calce alla suddetta richiesta con la quale, l'Alta Direzione di questa Amministrazione, ha disposto che si faccia ricorso, per far fronte in parte alle criticità presso il D.S.S. di Atri enunciate dal Direttore dell'UOC Area Distrettuale dell'Adriatico, al servizio di supporto all'attività sanitaria per n. 36 ore settimanali (una postazione di supporto amministrativo);
- 3) la nota mail del 7.4.2021 del suddetto Direttore dell'UOC Area Distrettuale dell'Adriatico che, con riferimento alla nota prot. n. 0042898/21 dell'11.3.2021, testualmente recita: *"...faccio seguito alla richiesta di cui all'oggetto del 09.03.2021, con la quale, a seguito di gravi criticità connesse al servizio amministrativo del DSS di Atri, si chiedeva il potenziamento dello stesso e alla successiva approvazione-disposizione da parte del Direttore Generale sulla necessità di provvedere a quanto richiesto, il tutto allegato per memoria, per chiedere di autorizzare, con cortese sollecitudine, il ricorso a detto servizio presso il DSS di Atri per un monte ore settimanale di 36 ore, così articolato:*

- Dal Lunedì al Venerdì ore 8,00 -14,00;

- Martedì e Giovedì ore 15,00 -18,00.

*Le attività da svolgere rientrano tra quelle previste dal servizio in argomento e che da parte della ditta affidataria deve essere anche contemplata la fornitura, installazione, funzionalità e manutenzione di apparecchiature già contemplate nel contratto (PC, stampante, scanner, ecc.)”;*

**VISTO** l'art. 1 del capitolato speciale d'appalto (CSA) del servizio affidato con la sopra richiamata deliberazione n. 1396 del 17.10.2017, che contempla la possibilità di affidare all'operatore economico aggiudicatario, per le esigenze di questa Amministrazione in generale e nello specifico del D.S.S. di Atri, una serie di attività di supporto amministrativo;

**PRECISATO** che, sempre ai sensi del suddetto art. 1 del CSA, le attività di cui sopra non si intendono comunque esaustive in quanto i servizi da prestare da parte della ditta affidataria, devono in ogni caso soddisfare le esigenze rappresentate dalla Azienda USL, e sono connesse al regolare svolgimento dei servizi nel perseguimento dei fini istituzionali;

**RITENUTO** che, per la tipologia delle prestazioni richieste con la suddetta nota prot. n. 0042898/21 dell'11.3.2021, si possa ricorrere all'implementazione del contratto in essere con la Cooperativa Sociale Service inerente al servizio di supporto all'attività sanitaria;

**VISTO** altresì che, ai sensi dell'art. 4 del CSA, la ditta affidataria è tenuta per ogni singola postazione, a seconda dell'Unità Operativa di destinazione del servizio, a fornire una serie di apparecchiature che nello specifico sono costituite da:

- **n. 1 Personal Computer**

la configurazione minima dei PC dovrà essere la seguente:

- > Processore Intel core i3-4170 (o equivalente)
- > RAM installata 4GB
- > 4 porte USB 3.0
- > Hard Disk 500MB
- > connettore LAN Ethernet RJ45
- > tastiera
- > mouse
- > monitor LED 21" (doppio monitor ove specificato)
- > S.O. Windows 7 Pro
- > MS OFFICE PRO

- **n. 1 Stampante**

- **n. 1 Scanner** (anche per acquisizione di formati A3)

**PRECISATO** che, sempre ai sensi dell'art. 4 del CSA, la ditta affidataria dovrà garantire, per l'intera durata dell'appalto e relativamente alla strumentazione fornita, l'installazione, la funzionalità e la manutenzione necessarie;

**RITENUTO**, quindi, di procedere, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, ad una implementazione del servizio in argomento per un totale di 36 ore settimanali presso il D.S.S. di Atri;

**RITENUTO**, infine, doversi rendere il presente atto amministrativo immediatamente esecutivo al fine di poter tempestivamente procedere all'implementazione di che trattasi;

### **PROPONE**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

- 1) **AUTORIZZARE**, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, l'implementazione del servizio di Supporto all'Attività Sanitaria, aggiudicato con deliberazione n. 1396 del 17.10.2017, presso il D.S.S. di Atri

per n. 36 ore settimanali sino al termine del contratto principale fissato al 4.1.2023, per un costo complessivo pari a € 61.728,00 + IVA (6 ore giornaliere X 643 giorni X € 16,00).

2) **PRECISARE** che tale servizio:

- scadrà in data 4 gennaio 2023;
- è sottoposto a clausola risolutiva nel caso in cui questa Amministrazione decida di ricorrere, a proprio insindacabile giudizio, a misure alternative;
- tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione.

3) **PRECISARE, altresì, che:**

- I. il servizio contempla attività di data entry integrato con attività di supporto amministrativo.
- II. i servizi da prestare da parte della ditta affidataria, devono in ogni caso soddisfare le esigenze rappresentate dalla Azienda USL, e sono connesse al regolare svolgimento dei servizi nel perseguimento dei fini istituzionali.
- III. la ditta affidataria è tenuta a fornire le seguenti apparecchiature:

**n. 1 Personal Computer**

la configurazione minima dei PC dovrà essere la seguente:

- > Processore Intel core i3-4170 (o equivalente)
- > RAM installata 4GB
- > 4 porte USB 3.0
- > Hard Disk 500MB
- > connettore LAN Ethernet RJ45
- > tastiera
- > mouse
- > monitor LED 21" (doppio monitor ove specificato)
- > S.O. Windows 7 Pro
- > MS OFFICE PRO

**n. 1 Stampante**

**n. 1 Scanner** (anche per acquisizione di formati A3)

- IV. la ditta affidataria deve garantire, per l'intera durata dell'appalto e relativamente alla strumentazione fornita, l'installazione, la funzionalità e la manutenzione necessarie.

- 4) **PRENOTARE** la spesa complessiva, derivante dall'adozione del presente atto e pari al lordo di iva ad € 75.308,16, come da prospetto finanziario successivo, fatta salva l'eventuale rimodulazione degli importi in considerazione di eventuali rettifiche derivanti da successive verifiche e/o rideterminazioni.
- 5) **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione, per quanto di competenza, al Direttore dell'esecuzione del contratto.
- 6) **DICHIARARE** l'immediata esecutività del presente provvedimento, in ragione di quanto riportato in narrativa.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;



- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole.

## DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Maurizio Di Giosia*

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name of the General Director.



**ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

---



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2021 € 32.208,00 Sottoconto 07.02.02.01.1900</p> <p>Spesa anno 2022 € 42.631,68 Sottoconto 07.02.02.01.1900</p> <p>Spesa anno 2023 € 468,48 Sottoconto 07.02.02.01.1900</p>	<p>Prenotazione n. <u>545/2021</u></p> <p>Prenotazione n. <u>545/2022</u></p> <p>Prenotazione n. <u>545/2023</u></p>
<p>Ditta: Cooperativa Sociale Service CIG. 654943900B</p>	
<p>Fonte di Finanziamento: Bilancio</p>	<p>Settore: _____</p>
<p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p>	<p>Data: <u>16.6.2021</u></p>
<p>Data: <u>12.6.2021</u></p>	<p>Utilizzo prenotazione: O S</p>
<p>Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p> 	<p>Il Contabile</p>  <p>Il Dirigente</p> <p>ASL ATERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p> 



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 21 APR. 2021 con prot. n. 1410/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

*L'Addetto alla pubblicazione informatica*

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direttore Esecuzione Contratto	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C