



ORIGINALE

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO
 Dipartimento Amministrativo
 U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

24 MAG. 2022

Il giorno _____, nella sede della ASL di Teramo, il Dott. Vittorio D'Ambrosio, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 642 del 30.03.2021, e nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011 così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente

ORDINANZA N. **0861**

OGGETTO: Servizio di supporto all'attività sanitaria presso strutture dell'Azienda U.S.L. di Teramo - Provvedimenti in merito all'implementazione una tantum del servizio presso l'U.O.C. Patrimonio, Lavori e Manutenzioni per esigenze inerenti all'inventario di beni mobili durevoli e di beni immobili - CIG: 654943900B.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 1635 del 31.12.2015 è stata indetta gara d'appalto mediante procedura aperta ex art. 55 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini dell'affidamento del servizio di supporto all'attività sanitaria presso strutture dell'Azienda USL di Teramo, per un valore dell'appalto stimato in di € 2.995.200,00 I.V.A. esclusa riferito all'intera durata contrattuale massima prevista di anni cinque in cui è computato il valore relativo ai primi tre anni di contratto (€ 1.797.120,00) ed il valore dell'eventuale opzione di rinnovo triennale (€ 1.198.080,00);
- con deliberazione n. 1396 del 17.10.2017 è stata aggiudicata all'operatore economico Cooperativa Sociale Service, in via definitiva, ai sensi dell'art. 11, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, la procedura di gara di che trattasi, per una durata contrattuale di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori anni due come da bando), ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un importo complessivo triennale pari ad € 1.437.696,00 IVA esclusa.
- in data 4.1.2018 è stato stipulato il contratto con decorrenza 5.1.2018 – 4.1.2021 e con deliberazione n. 350 del 1° marzo 2018 si è provveduto a prenotare la spesa complessiva triennale di € 1.753.989,12 al lordo di iva;
- con deliberazione n. 4 del 5.1.2021 del 24.9.2019 si è disposto la continuità del servizio in argomento avvalendosi, ai sensi degli artt. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, 2 del Contratto e per le motivazioni espresse dal DEC del servizio, della facoltà di rinnovo biennale, con conseguente differimento degli effetti giuridico-economici al 4.1.2023;

DATO ATTO che, con deliberazione n. 1332 del 29.7.2021, riscontrata la necessità di avviare un'attività di inventariazione dei beni mobili, con conseguente censimento e riconciliazione fisico-contabile, attraverso un sistema di reportistica mensile utile ad assicurare la comunicazione del dato sintetico ai competenti servizi di gestione contabile e della qualità, si è disposto, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, razione temporis applicabile, l'implementazione del servizio in argomento presso l'UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni per n. 36 ore settimanali e sino al termine del contratto fissato, per effetto della deliberazione n. 4 del 5.1.2021, al 4.1.2023, per un costo complessivo presuntivo pari a € 52.800,00 (6 ore giornaliere X 550 giorni X € 16,00) + IVA.

VISTO che, il Responsabile dell'UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni, con nota mail dell'11.5.2022 comprensiva di documentazione giustificativa (agli atti), chiedeva un'implementazione ulteriore una tantum del servizio di che trattasi, per un totale di 28 ore, motivandola con la necessità di attività aggiuntive, per il reperimento di dati necessari alla redazione del bilancio aziendale, svolte nel bimestre marzo-aprile 2022;

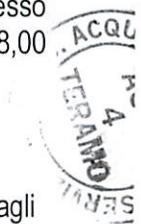
RITENUTO, quindi, di accogliere la prefata richiesta e, conseguentemente, disporre, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, razione temporis applicabile, l'implementazione una tantum del servizio in argomento per un totale di 28 ore;

RITENUTO, infine, doversi rendere il presente atto amministrativo immediatamente esecutivo al fine di poter tempestivamente procedere alla liquidazione di prestazioni autorizzate e regolarmente svolte e riscontrate;

DISPONE

- 1) **AUTORIZZARE**, per le suddette motivazioni ed ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, razione temporis applicabile, un'ulteriore implementazione una tantum del servizio di Supporto all'Attività Sanitaria, aggiudicato con deliberazione n. 1396 del 17.10.2017, presso l'UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni, per n. 28 ore ed un costo complessivo pari a € 448,00 (28 ore X € 16,00) + IVA.
- 2) **PRECISARE** che:
 - il CIG che identifica il presente atto è 654943900B;
 - tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione;
 - alla spesa complessiva di € 546,56 al lordo di Iva si farà fronte come da prospetto finanziario in calce al presente provvedimento.
- 3) **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione, per quanto di competenza, al Direttore dell'esecuzione del contratto.
- 4) **DICHIARARE** il presente atto, per le motivazioni esposte in narrativa, immediatamente eseguibile.

Letto, confermato, sottoscritto.



Handwritten initials or mark in the bottom left corner.

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALL'ORDINANZA

ACQUISIZIONE BENI



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Ditta: Cooperativa Sociale Service a r.l.

Cig: 654943900B

Spesa anno 2022 € 546,56 sottoconto 07.02.02.011900 autorizzazione UA_ABS/2022/11/172

Fonte di finanziamento: FSN

Data

16.5.2022

Il Dirigente



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

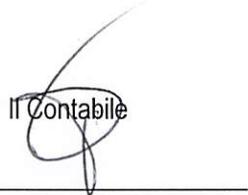
Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2022.

Data:

17-5-2022

Il Contabile



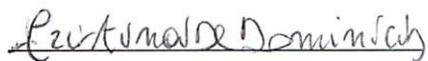
ASI - TRIESTE
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



ORIGINALE

Il Responsabile dell'istruttoria

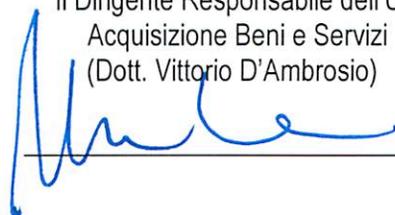
(Dott.ssa Cristina De Dominicis)



Il Dirigente Responsabile dell'UOC

Acquisizione Beni e Servizi

(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

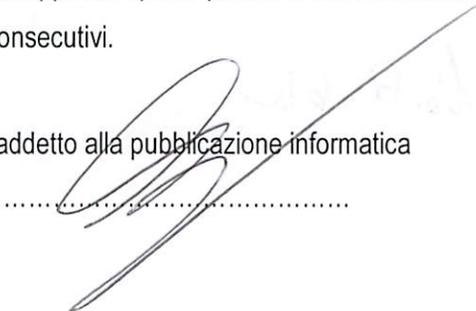


PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico in data **24 MAG. 2022** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.



L'addetto alla pubblicazione informatica


.....

Inviata al Collegio Sindacale in data