

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Il giorno 12 GEN. 2021, nella sede della Azienda AUSL di Teramo, il Dott. Vittorio D'Ambrosio, nella qualità di Dirigente Responsabile dell' UOC Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 28 del 09/01/2019, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011, così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente

ORDINANZA N. 0035

OGGETTO: determina a contrarre e contestuale affidamento della fornitura del servizio di consulenza sul software Area Ripresa . CIG ZB62F6791F

IL DIRIGENTE

PREMESSO che, con nota agli atti prot.103277 del 16.11.2020, il Dirigente Responsabile della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali , dott. Giovanni Di Antonio, richiede la predisposizione degli amministrativi finalizzato alla stipula di un contratto di assistenza con la ditta Real Time System, relativamente al software Area Ripresa in dotazione alla U.O.C. Gestione del Personale;

DATO ATTO che :

- la sopra citata nota è corredata da nota di consuntivo spesa della ditta Real Time System , prot. 3807/PS24 del 6.11.2020; per € 3.000,00 ;
- si rende opportuno recepire il sopra citato consuntivo di spesa e in conseguenza liquidare le prestazioni già effettuate dal suddetto operatore economico Real Time System,;
- il valore complessivo stimato relativo alle prestazioni di cui al precedente capoverso ammonta ad € 3.000,00 (IVA esclusa);

VISTI gli artt.:

- 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 ai sensi del quale, fino al 31 dicembre 2021, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00;
- 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Mut

- 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA";

ATTESO che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

RITENUTO, in ragione del valore complessivo stimato della fornitura, contenuto nel limite di € 5.000,00, potersi prescindere dall'utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip SpA ai sensi di quanto previsto dalla richiamata normativa;

CONSIDERATO che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del richiamato art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;

RITENUTO di:

- affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020, la fornitura del servizio di assistenza sul Software Areas Ripresa all'operatore economico Real Time System,(P.I. 01507070447 avente sede in via Celso Ulpiani ,52 – 63078 Spinetoli (AP) al prezzo di € 3.000,00
- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente CIG ZB62F6791F

DISPONE

1. **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020 la fornitura del assistenza sul Software Areas Ripresa all'operatore economico Real Time System,(P.I. 01507070447 avente sede in via Celso Ulpiani ,52 – 63078 Spinetoli (AP) al prezzo di € 3.000,00 (IVA esclusa)
2. **PRENOTARE** la somma complessiva di € 3.660,00 (Iva inclusa) sul bilancio ASL, esercizio 2021
3. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile



ALLEGATI ALL'ORDINANZA:

Nota prot. 103277 del 16.11.2020

Allegati n. 4



Milano

Allegati N. 2

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0103277/20 del 16/11/2020

ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Dott. Vittorio D'Ambrosio
SEDE



OGGETTO: Richiesta stipula contratto di assistenza con la ditta Realtime System.

Con la presente si richiede la predisposizione degli atti amministrativi finalizzati alla stipula di un contratto di assistenza software con la ditta Realtime System come da consuntivo di spesa allegato alla presente.

Si allegano, inoltre, la richiesta di intervento e l'attestazione di corretta esecuzione del lavoro da parte della Gestione del Personale.

Distinti saluti

Il Dirigente Responsabile
dott. Giovanni Di Antonio



MGF/GdA



Spinetoli li 06 Novembre 2020
nostro rif. 3807/PS24

SPETT.LE AZIENDA UNITA SANITARIA LOCALE 4
Circonvallazione Ragusa
64100 TERAMO (TE)

Oggetto: Consuntivo di spesa

Con la presente siamo lieti di comunicare che facendo seguito alla richiesta che ci avete rivolto per vie brevi a mezzo mail in data 09 Dicembre 2019, inviamo di seguito alla Vostra attenzione, consuntivo di spesa per l'erogazione delle attività che si sono rese necessarie per poter soddisfare la stessa.

Come da richiesta si è provveduto a configurazione il modulo software centralizzato di raccolta dei dati di presenza del personale denominato Term Talk, in modo che provvedesse in tempo reale, ad effettuare la scrittura dei dati di presenza del personale, introdotti per mezzo del badge in dotazione sui terminali lettori presenti presso i Vostri uffici e presso le strutture ospedaliere, secondo un tracciato record indicato dal Vostro fornitore Engineering, su di una tabella di frontiera, su database Oracle.

L'attività di configurazione si è protratta per circa tre mesi, prima in ambiente di test è stata poi successivamente finalizzata in data 25 Marzo 2020, con la riconfigurazione della soluzione e relativa connessione al database Oracle, utilizzato dal sistema unico di gestione HR.

Descrizione	Importo unitario C	Q.tà	Importo totale riservato C
INTEONS – Oneri per l'erogazione di servizi di supporto tecnico prestato dal nostro personale tecnico per configurazione software di comunicazione per scrittura timbrature di presenza su db per Areas Ripresa di Engineering, in modo non continuativo, nel periodo compreso tra il 19 Dicembre 2019 al 23 Marzo 2020.	500,00	6 GG	3.000,00

Riservatezza: La presente comunicazione contiene informazioni confidenziali che non possono essere divulgate a terzi.

Consegna: Effettuata

IVA: Esclusa, nella misura del 22% a Vostro carico da sommare agli importi citati.

Prezzi: Tutti i prezzi si intendono in Euro

Pagamenti: Regolati secondo le seguenti modalità:

- B.B. 30 giorni data fattura

In caso di ritardato pagamento, saranno addebitati gli interessi di mora per il periodo intercorso tra la scadenza ed il pagamento come da DLG del 09/10/2002 n. 231 e Direttiva 2000/35/CE e successivo DLG del 09/11/2012 n. 192 e Direttiva 2011/7/UE. Realtime System conserva la proprietà del materiale fino al totale pagamento della merce e/o servizi e spese accessorie -Art.1523 C.C

N° d'ordine

CIG

Ufficio o IPA

Accettazione

(Data, Timbro e Firma)



Orologeria Industriale
Rilevazione Presenze
Controllo Accessi



Varchi Automatici, Veicoli e Pedonali

REA: AP 150562
C.F. e P.Iva 01507070447
Cap. Soc. Sott. € 80.000 - Versati € 57.500
PEC: realtimesystem@pec.realtimesystem.it

Frattaruolo Maria Grazia

Da: Dei Giudici Claudia
Inviato: giovedì 12 novembre 2020 09:32
A: Segreteria Sistemi Informativi
Cc: amministrazione@realtimesystem.it; p.marini@realtimesystem.it; Di Antonio Giovanni; Di Marzio Rossella
Oggetto: R: Ris: Asl Teramo - Importazione timbrature - consuntivo attività connessione Areas Ripresa Engineering

Buongiorno a tutti,
in relazione a quanto richiesto con e-mail del 11.11.2020 comunico che l'attività erogata dalla Real Time, relativa alla messa in produzione della scrittura dei dati su Areas Ripresa di Engineering, è stata correttamente eseguita.
Nel rimanere a disposizione per ulteriori chiarimenti si porgono distinti saluti

D'Ordine del Direttore della UOC
Gestione Del Personale
Dott. Rossella Di Marzio

Dott. Dei Giudici Claudia
AUSL 4 Teramo
U.O.C. Gestione del Personale
e-mail: claudia.deigiudici@aslteramo.it
Tel. 0861/420240
Fax. 0861/420233



Da: Segreteria Sistemi Informativi <segreteria.si@aslteramo.it>
Inviato: mercoledì 11 novembre 2020 10:09
A: Dei Giudici Claudia <claudia.deigiudici@aslteramo.it>
Cc: amministrazione@realtimesystem.it; p.marini@realtimesystem.it; Di Antonio Giovanni <giovanni.diantonio@aslteramo.it>
Oggetto: R: Ris: Asl Teramo - Importazione timbrature - consuntivo attività connessione Areas Ripresa Engineering

Buongiorno, con la presente si chiede riscontro riguardo l'esecuzione dell'attività in oggetto.
In caso di esito positivo, sarà nostra cura richiedere, a chi di competenza, la predisposizione della documentazione amministrativa relativa all'ordine di acquisto.
Cordiali saluti

mgF



U. O. C. Sistemi Informativi

Dirigente Responsabile: Dott. Giovanni Di Antonio
Sede Circ.ne Ragusa. 1 – Teramo
Tel. 0861.420371
P.E.C. – sistinf@pec.aslteramo.it

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Di Antonio".

Cordiali saluti



Azienda Sanitaria Locale 204 - Teramo

dott. Giovanni Di Antonio

Direttore U.O.C. Sistemi Informativi
Direttore f.f. Dipartimento Tecnico Logistico

☎ Tel.: +39 0861.420377

☎ Fax: +39 0861.420379

☎ Cell.: +39 348.3109684

✉ e.mail: giovanni.diantonio@aslteramo.it

(EUCIP Professional Certificate ITA0000001582)

AVVISO: A causa delle numerose mail che giornalmente arrivano alla mia casella di Posta Elettronica, non posso garantire di riuscire leggere o rispondere per tempo utile a tutti i messaggi pervenuti.

Pertanto, onde evitare ritardi ed eventuali disservizi, si chiede che per il futuro tutte la mail destinate all'U.O.C. Sistemi Informativi, e che non siano strettamente riservate al sottoscritto, vengano indirizzate alla seguente casella di posta elettronica:

segreteria.si@aslteramo.it



rispetta l'ambiente! stampa questa email solo se realmente necessario

Da: Dei Giudici Claudia

Inviato: giovedì 28 novembre 2019 22:18

A: Di Antonio Giovanni <giovanni.diantonio@aslteramo.it>

Cc: 'Luciano Cinquatti' <Luciano.cinquatti@eng.it>; federico.forcina <federico.forcina@eng.it>; Di Marzio Rossella <rossella.dimarzio@aslteramo.it>; 'Alfonso Cococcioni' <Alfonso.Cococcioni@eng.it>; Pietro Marini <p.marini@realtimesystem.it>

Oggetto: Ris: Asl Teramo - Importazione timbrature - riscontro ed autorizzazioni

Gentilissimo dottor Di Antonio Giovanni, in merito alla richiesta relativa all'importazione timbrature da parte dell'engineering, come sotto riportata, si comunica che la scrivente UOC ritiene fondamentale tale operazione per la prosecuzione dei lavori di implementazione del Sistema Areas.

Si chiede, pertanto, che venga autorizzata la ditta Real Time alle configurazioni richieste.

Si resta in attesa di conoscere le determinazioni del caso

Saluti

Claudia

Inviato dal mio dispositivo Huawei

----- Messaggio originale -----

Oggetto: R: Asl Teramo - Importazione timbrature - riscontro ed autorizzazioni

Da: Pietro Marini

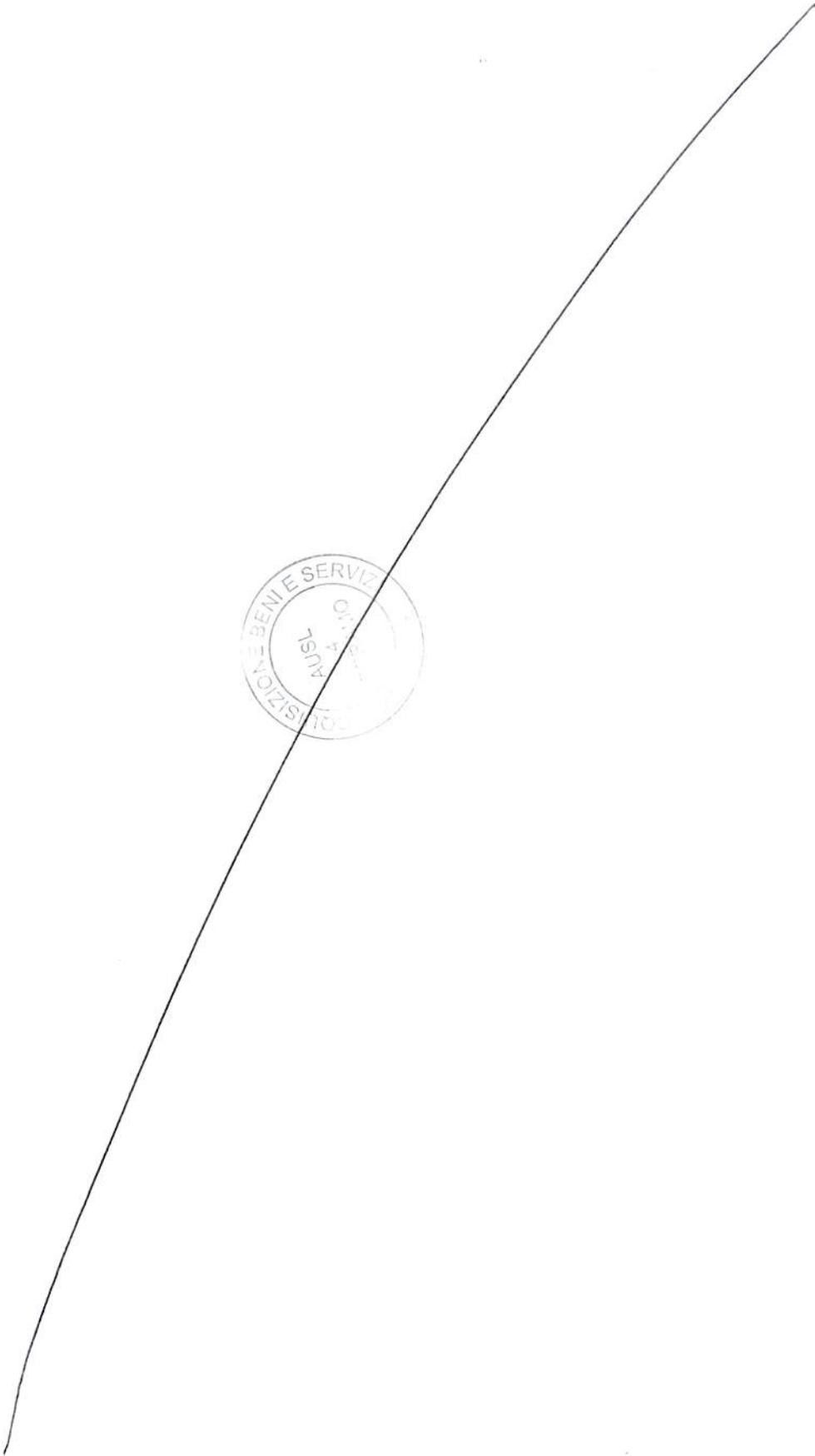
A: 'Alfonso Cococcioni'

CC: Dei Giudici Claudia, 'Luciano Cinquatti'

Buongiorno Alfonso,

nessuna preclusione per procedere alla configurazione di quanto da te richiesto nei termini da te indicati.

Ritengo sia opportuno prima di dar seguito alla tua richiesta che la Dott.ssa Dei Giudici che ci legge in copia, faccia formalizzare a Realtime questa necessità, ritengo da parte del Dott. Di Antonio del SIA di AUSL 4 Teramo.



U.O.C. Acquisizione beni e servizi	U.O. Gestione Econ.Fin.
<p>Spesa anno 2021 3.660,00 sottoconto: 07 03 06 01 01 00</p> <p>Cig ZB62F6791F</p> <p>Fonte di Finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale Referente UO proponente: Dott. Marco Rodomonti</p> <p>Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> O <input checked="" type="radio"/> S Settore</p> <p>Li, 25.11.2020 7.1.2021</p> <p>Il Dirigente Responsabile dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi Dott. Vittorio D'Ambrosio</p>	<p>Prenotazione N. <u>398</u> /2021</p> <p>Delibera di Max n. =====</p> <p>Li <u>8-1-2021</u></p> <p>Il Contabile _____</p> <p>Il Dirigente _____</p> <p>ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>



ORIGINALE

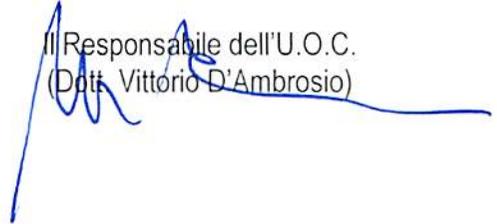
Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Marco Rodomonti)



Il Responsabile del procedimento
(Dott. Marco Rodomonti)



Il Responsabile dell'U.O.C.
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico in data..... e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

12 GEN. 2021

L'Addetto alla pubblicazione informatica



Inviata al Collegio Sindacale in data