

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale.: Dott. Maurizio Di Giosia

03 NOV 2020

Deliberazione n° 1665 del _____

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 36 co. 2 lett. a) D.lgs 50/2016 per la fornitura quadriennale del servizio di banca dati – opere giuridiche da destinare alla ASL di Teramo - Trattativa diretta nr. 1354678 – CIG: ZDD2D4339D.

Data 22/10/20 Firma [Signature]
 Il Responsabile dell'Istruttoria
 Dott.ssa Laura Muscianese Claudiani

Data 22/10/20 Firma [Signature]
 Il Responsabile del Procedimento
 Dott.ssa Laura Muscianese Claudiani

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 22.10.20 Firma [Signature]
 Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

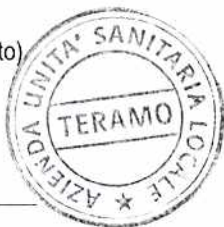


Data 02/11/2020

Firma [Signature] Il DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.
 Dott. Franco Santarelli
 Il Direttore Amministrativo:

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)



Data _____

Firma _____
 Il Direttore Sanitario: Dr.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO CHE la Asl di Teramo

- con deliberazione nr. 1068 del 09/08/2017 ha affidato il servizio triennale di banca dati on line alla ditta Wolters Kluwer Italia Srl;
- in prossimità della scadenza contrattuale, si è reso necessario attivare la procedura necessaria per garantire la continuità del servizio di che trattasi;

VISTI gli artt.:

- 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000,00;
- 15 comma 13 lett d) del D. L n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: *"gli enti del servizio sanitario nazionale, (omissis ...), utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi di importo pari o superiore a 1.000 euro alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296"*;
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *"...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA"*;
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: *"Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto..."*;

DATO ATTO che il valore stimato per il servizio in oggetto ammonta, in base al costo storico, presuntivamente a complessivi € 10.000,00 IVA esclusa

ATTESO CHE

- ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quello di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM dell' 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;
- da verifiche effettuate sul Portale degli Acquisti in Rete P.A., è risultato che quanto richiesto è comunque presente nei cataloghi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione da Consip;



Handwritten signature or mark.

DATO ATTO CHE per l'acquisto di quanto in argomento è stata attivata in data 15/07/2020 la procedura sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione mediante Trattativa Diretta identificata al nr. 1354678 e costituita da un unico lotto all'uopo interpellando l'operatore economico IL SOLE 24 ORE SPA;

CONSIDERATO CHE:

- entro il termine di scadenza, individuato nel giorno 21/07/2020 ore 18:00 è pervenuta l'offerta da parte dell'operatore invitato;
- a seguito della verifica sul portale M.E.P.A. della regolarità formale e sostanziale della documentazione amministrativa, il prodotto offerto è stato ritenuto conforme alle esigenze aziendali, anche a seguito di visione/prova dello stesso avvenuta in data 08/09/2020;

ESAMINATA, quindi, l'offerta economica trasmessa dal concorrente IL SOLE 24 ORE SPA, come da seguente specifica: prodotto "Smart 24 PA" prezzo annuale € 2.500,00 – importo complessivo per la fornitura quadriennale € 10.000,00 oltre IVA 4% (all.1);

DATO ATTO CHE sono in corso, in capo all'affidatario, le verifiche dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO

- di affidare, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, la fornitura quadriennale del servizio di banca dati – opere giuridiche da destinare alla ASL di Teramo all'operatore economico IL SOLE 24 ORE SPA – PI: 00777910159, corrente in Milano (MI) alla Via Monte Rosa, 91 - pec: gare.fin-pa@pec.ilssole24ore.com al costo complessivo per l'intera fornitura di € 10.000,00 oltre iva come per legge, alle condizioni di cui all'offerta allegata al corrente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che le attività di supporto e assistenza all'istruttoria nell'ambito del presente intervento sono svolte dalla sig.ra Maria Teresa Troiani, operatore tecnico amministrativo in servizio presso la U.O.C. Acquisizione beni e servizi in servizio presso l'U.O.C. proponente;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è ZDD2D4339D;

RITENUTO, inoltre,

- doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire, con la massima tempestività, la fornitura di che trattasi;
- di nominare quale direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, trattandosi di fornitura che impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente, il dott. Berardo Parmegiani – Responsabile U.O.S. Affari Legali;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo

1. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, la fornitura quadriennale del servizio di banca dati – opere giuridiche da destinare alla ASL di Teramo all'operatore economico IL SOLE 24 ORE SPA – PI: 00777910159, corrente in Milano (MI) alla Via Monte Rosa, 91 - pec: gare.fin-pa@pec.ilssole24ore.com al costo complessivo per l'intera fornitura di € 10.000,00 oltre iva come per legge, alle condizioni di cui all'offerta allegata al corrente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI DETERMINARE** la spesa per il servizio di che trattasi in € **10.400,00** iva inclusa;
3. **PRENOTARE** la spesa complessiva di € 10.400,00 al sottoconto 07 02 02 01 25 00, bilancio dell'Ente come da prospetto finanziario in calce;

4. **DI PRECISARE** che il servizio in oggetto avrà la durata di 48 mesi a decorrere dalla data di caricamento a sistema del contratto di stipula firmato digitalmente dalla Stazione Appaltante;
5. **DI DARE ATTO** che le attività di supporto e assistenza all'istruttoria nell'ambito del presente intervento sono svolte dalla sig.ra Maria Teresa Troiani, operatore tecnico amministrativo in servizio presso la U.O.C. Acquisizione beni e servizi in servizio presso l'U.O.C. proponente;
6. **DI NOMINARE** quale direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) il dott. Berardo Parmegiani – Responsabile U.O.S. Affari Legali;
7. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ha espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Di Giosa



46

Azienda Unità Sanitaria Locale 4 - Teramo
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

Allegato 1) offerta tecnica/economica;



1/4



ALL 2

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE					
	metaprodotto Mepa	Descrizione/specifiche del prodotto	Unità Operativa	Descrizione prodotto offerto	Prezzo (IVA esclusa) totale per articolo
1	SERVIZI DI INFORMAZIONE, TELECOMUNICAZIONE E MARKETING	Accessibilità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale, compresi gli atti internazionali ratificati con particolare riguardo alla legislazione sanatoria comprensiva delle circolari emesse dal Ministero della Salute, con aggiornamenti in tempo reale	ASL TERAMO	Smart24 P.A.:si rimanda alla allegata scheda tecnica del prodotto per la descrizione estesa delle funzionalità	
2	SERVIZI DI INFORMAZIONE, TELECOMUNICAZIONE E MARKETING	Accessibilità alla giurisprudenza di legittimità, costituzionale, amministrativa-contabile, comunitaria e di merito con provvedimenti riportati in versione integrale e completi di relativi allegati con aggiornamenti in tempo reale	ASL TERAMO	Smart24 P.A.:si rimanda alla allegata scheda tecnica del prodotto per la descrizione estesa delle funzionalità	
3	SERVIZI DI INFORMAZIONE, TELECOMUNICAZIONE E MARKETING	Accessibilità ai commenti dottrinali e note a sentenza	ASL TERAMO	Smart24 P.A.:si rimanda alla allegata scheda tecnica del prodotto per la descrizione estesa delle funzionalità	
4	SERVIZI DI INFORMAZIONE, TELECOMUNICAZIONE E MARKETING	Accessibilità a riviste aventi specifica afferenza con la legislazione amministrativa - sanitaria e con la contrattualistica pubblica e gli appalti, visibilità e consultabilità dei provvedimenti amministrativi emessi dalla regione Abruzzo e degli atti di A.N.A.C	ASL TERAMO	Smart24 P.A.:si rimanda alla allegata scheda tecnica del prodotto per la descrizione estesa delle funzionalità	
5	SERVIZI DI INFORMAZIONE, TELECOMUNICAZIONE E MARKETING	numero minimo di accessi in contemporanea 20	ASL TERAMO	INDICARE IL NR. DI ACCESSI	€ 20,00
6	SERVIZI DI INFORMAZIONE, TELECOMUNICAZIONE E MARKETING	user name e password di prova valide per 30 giorni dal momento della prima attivazione	ASL TERAMO	RIPORTARE US E PW DI PROVA E LINK PER L'ATTIVAZIONE	€ 2.500,00

SMART **24** PA

Smart24 PA è il **sistema informativo digitale** che garantisce, in un unico ambiente, la consultazione integrata di tutta l'offerta editoriale del Sole 24Ore per la Pubblica Amministrazione.

Un sistema integrato di **documentazione, servizi e approfondimenti**, aggiornato in tempo reale, che risponde in modo completo e flessibile alle esigenze di coloro che quotidianamente gestiscono i principali settori della **Pa centrale e locale**.

Organizzato in moduli tematici, per rispondere al meglio alle esigenze dei singoli settori in cui è organizzato l'Ente, offre un panorama completo di ciascun argomento accompagnando le **disposizioni normative** con l'**interpretazione e dottrinale** e i relativi **strumenti operativi**.

La **Documentazione ufficiale**, le **news**, gli **approfondimenti**, gli **articoli delle riviste specializzate**, del **Quotidiano** e dei **Quotidiani Verticali** tematici, le **risposte dei nostri Esperti** ai quesiti posti dai lettori, la **modulistica**, i **formulari**, gli **scadenzari**, gli **strumenti operativi**.

Gli **archivi documentali** sono **correlati** all'intero **patrimonio informativo** del **Gruppo 24 Ore** nelle materie di interesse.

Tutta la produzione editoriale del Gruppo (**dottrina, commenti, approfondimenti**), viene **quotidianamente, correlata** dalle Redazioni professionali con la **documentazione ufficiale** (Costituzione, Codici, legge, prassi e giurisprudenza), di modo che il sistema documentale risulti sempre aggiornato con le analisi degli Esperti.

La correlazione è il cuore del Sistema e rende "viva", cioè **sempre in evoluzione, l'interpretazione e l'applicazione delle varie discipline**.

- Modulistica
- Schede sintetiche che affrontano la materia con un taglio pratico ed operativo
- L'Esperto Risponde
- Dossier

MODULO CONTABILITÀ

La disciplina vigente in materia di contabilità e bilanci degli enti locali: Principi contabili e normative generali, Programmazione previsione, Gestione, Rendicontazione, Controlli interni, Controlli esterni, trasparenza ed anticorruzione, Revisione contabile, Risanamento finanziario, Adempimenti e servizi fiscali, Servizi pubblici locali

Indici di consultazione

- Indice sistematico
- Modulistica
- Schede sintetiche che affrontano la materia con un taglio pratico ed operativo
- L'Esperto Risponde
- Dossier

MODULO COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Un supporto per tutte le amministrazioni centrali e periferiche nell'attività di sostegno e impulso allo sviluppo del territorio e alla valorizzazione e promozione del tessuto sociale ed economico: disciplina del commercio, turismo e promozione del territorio, tutela dei beni culturali e paesaggistici, sostegno alle attività culturali, strutture ricettive.

Indici di consultazione:

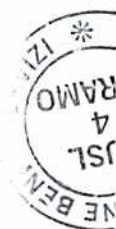
- Indice sistematico
- Licenze, autorizzazioni e formule
- L'Esperto Risponde
- Dossier

MODULO ANAGRAFE E WELFARE

La documentazione necessaria alle attività dell'ufficio anagrafe, per rispondere alle esigenze di aggiornamento e approfondimento degli operatori del settore. Un quadro completo delle politiche di sostegno alle famiglie, ai minori, alle disabilità, agli stranieri e alle categorie svantaggiate.

Indici di consultazione:

- Indice sistematico
- Formulario anagrafe
- L'Esperto Risponde
- Dossier



Indici di consultazione

- Indice sistematico
- Glossario Edilizia libera
- Edilizia e Urbanistica 24
- Selezionati per te
- L'Esperto Risponde
- Dossier

MODULO AMBIENTE E RIFIUTI

Le fonti ufficiali, la modulistica, gli approfondimenti, monografie, guide pratiche, articoli tratti dalle riviste specializzate e dai quotidiani, le guide agli adempimenti, le scadenze normative, le risposte dei nostri esperti a casi pratici sulle materie di interesse

Ambiente

La normativa ambientale aggiornata e commentata: aria, acqua, suolo e territorio, Adr, sostanze e miscele, pericolose, rischio di incidenti rilevanti, sviluppo sostenibile, 231 ambientale, qualità e certificazione, danni e reati ambientali, dissesto idrogeologico

Schede tecniche sulle autorizzazioni e adempimenti ambientali.

Rifiuti

La gestione dei rifiuti e degli imballaggi: dalla produzione al trasporto, dal recupero allo smaltimento, passando per le procedure, le tariffe e le agevolazioni. Gli adempimenti, la modulistica correlata, le schede-attività. Schede per la classificazione e identificazione dei rifiuti, gli adempimenti correlati, modalità di gestione e di conferimento. I rifiuti della tua attività: raccolta di tabelle di rifiuti prodotti in relazione al tipo di attività svolta.

Indici di consultazione:

- Indice sistematico
- L'Esperto Risponde
- Dossier

SEZIONE CODICI E TESTI UNICI

Il testo completo della Costituzione e dei principali Codici attraverso l'indice strutturato secondo l'articolazione data dal legislatore e consultabile anche grazie alla Ricerca per articolo e/o per parola.

HOME PAGE PERSONALIZZABILE

L'Home page è personalizzabile per consentire la consultazione profilata per modulo tematico

- **Le notizie del giorno:** le news, i commenti autorali, gli articoli del Quotidiano e dei Quotidiani verticali sugli argomenti che hai scelto di seguire
- **Dorsi regionali:** il supplemento settimanale del Sole 24 ORE, con un palinsesto mensile che copre 5 aree geografiche: Nord Ovest, Nord Est, Lombardia, Centro e Sud. Il ruolo degli Enti locali e il loro rapporto con l'economia, informazioni, interviste, analisi e commenti sulle realtà economiche locali, sulle imprese e sul sistema associativo
- **Lo scadenziario:** le scadenze in relazione agli argomenti scelti dall'utente
- **La rassegna di giurisprudenza:** selezione di massime su argomenti di interesse
- **Smart24 PA Risponde:** i quesiti relativi agli argomenti seguiti dall'abbonato
- **Dossier:** monografie su tematiche di attualità
- **La contrattazione collettiva pubblica**
- **I miei prodotti:** l'accesso ai prodotti del Gruppo di interesse della Pa



LA RICERCA

La consultazione del sistema documentale è agevole ed intuitiva; tutta la base dati è accessibile da un unico ambiente mediante un **sistema di ricerca correlato e integrato**.

Motore di ricerca semantico

Il motore di ricerca semantico di nuova generazione utilizza una innovativa tecnologia dotata di un **sensigrafo** costantemente implementato con nuovi concetti giuridici; a supporto della ricerca sono presenti funzionalità quali **suggerimenti** e **correttore ortografico automatico**.

Il motore di ricerca permette agli utenti di effettuare **ricerche per argomento e/o per estremi** utilizzando espressioni a testo libero da inserire in un'unica **"buca di ricerca"**.

Indici di consultazione

I documenti sono organizzati in numerosi indici di consultazione (**cronologici**, per **materia**, per **settore contrattuale**, **sistematici** ed **analitici**), all'interno dei quali tutta la documentazione presente in banca dati è classificata per guidare l'utente, con notevole risparmio di tempo, al reperimento delle informazioni ricercate.

Funzionalità archiviazione e salvataggio

Il prodotto consente le seguenti funzionalità:

- **archiviazione e salvataggio** delle **ricerche effettuate**
- **archiviazione, salvataggio, stampa e annotazione** dei **documenti** del sistema giuridico; in particolare ogni singolo documento e/o provvedimento potrà essere salvato o trasformato in una versione pdf.

Documentazione

Per ogni documento è presente una breve **descrizione redazionale** del contenuto, cd "oggetto redazionale"; tale accorgimento consente *una* prima visione dei documenti, senza doverne necessariamente scorrere il testo.

Alert

L'applicazione consente di ricevere notifiche e alert via mail quando intervengono novità sulle ricerche salvate.

Area personale

È possibile creare cartelle e dossier personalizzati per organizzare e conservare i documenti di interesse.

ALTRE FUNZIONALITA'

Filtro per materia sui risultati di ricerca: una volta ottenuta la lista dei risultati della ricerca è possibile filtrare i risultati per materia/modulo

Filtro per materia sull'indice: è possibile impostare sull'indice il filtro per materia/modulo e visualizzare solo i documenti relativi al modulo scelto

Filtro per famiglia sui risultati di ricerca: possibilità di impostare sull'indice un filtro per tipologia di provvedimenti

<p style="text-align: center;">U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi</p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie</p>
<p>Affidamento diretto ex art. 36 co. 2 lett. a) D.lgs 50/2016 per la fornitura quadriennale del servizio di banca dati – opere giuridiche da destinare alla ASL di Teramo - Trattativa diretta nr. 1354678 – CIG: ZDD2D4339D. Sottoconto: 07 02 02 01 25 00</p> <p>Spesa anno 2021 Spesa anno 2022 Spesa anno 2023 Spesa anno 2024</p> <p>Fonte di finanziamento: FSN Referente U.O.C. proponente: Dott.ssa Laura Muscianese Claudiani</p> <p>Data: <u>22.10.2024</u></p> <p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p style="text-align: right;">1342/2021 1342/2022 1342/2023 1342/2024</p> <p>Prenotazione Prenotazione Prenotazione Prenotazione</p> <p>Settore:</p> <p>Data: <u>22-10-2024</u></p> <p style="text-align: right;">Il Contabile Il Dirigente U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie ASL 4 TERAMO IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 03 NOV 2020 con prot. n. 3504/20
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai
 sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
 L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.
 Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti	Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Segreteria Generale e Affari Legali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione <input type="checkbox"/> E × C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Monitoraggio Contratti di Beni e Servizi <input type="checkbox"/> E × C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di Teramo - Atri-S.Omero-Giulianova	× E × C	Relazioni Sindacali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C