

REGIONE ABRUZZO  
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1982** del **11 DIC. 2020**

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale affidamento della fornitura di "Supporto Oracle Database H24-7x7-SLA 2H" per le esigenze dell'ASL di Teramo. CIG ZF32F9E95B.

Data 7/12/2020 Firma [Firma]  
 Il Responsabile dell'Istruttoria  
 Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Data 7/12/2020 Firma [Firma]  
 Il Responsabile del Procedimento  
 Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo f.f.  
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 7.12.2020 Firma [Firma]  
 Il Direttore UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole  
 non favorevole  
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 10-12-2020



Firma [Firma]  
 Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole  
 non favorevole  
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 10.12.2020



Firma [Firma]  
 Il Direttore Sanitario f.f.: Dott. Maurizio Brucchi

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**PREMESSO** che con apposita nota acquisita al protocollo aziendale n. 114796/2020, agli atti della proponente UOC, il Dott. Luca Fidanza, Dirigente Analista in servizio presso l'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, ha evidenziato, per le motivazioni ampiamente spiegate nella citata nota, la necessità di attivare un servizio di supporto tecnico su piattaforma Oracle Database con disponibilità H24, 7 giorni su 7 e tempi di intervento entro 2h dalla segnalazione della problematica;

**DATO ATTO** che, in ragione di quanto sopra, per l'affidamento del servizio in argomento, il competente Sistemi Informativi dell'ASL, previa indagine di mercato informale, ha individuato la Ditta DBFIX con sede in Via Giannelli 36 – 60123 Ancona – P.I. 02505460424, la cui offerta, relativamente alle opzioni d'interesse dell'ASL, viene di seguito sinteticamente riportata:

- Fee annuale SLA 2h per problemi critici presa in carico - € 11.000,00
- Fee annuale per H24 compresi anche festivi SLA 2h presa in carico - € 15.000,00
- Supporto fascia A - € 4.000,00

---

Totale complessivo annuo: € 30.000,00 iva esclusa

**CONSIDERATO**, pertanto, che la spesa presunta prevista per l'acquisto di che trattasi risulta essere sotto soglia in riferimento alla somma prevista dall'art. 1 comma 2 lettera a) della legge n. 120/2020 ai sensi del quale, fino al 31 dicembre 2021, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00;

**VISTO**, altresì, l'art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti:

**VISTA** l'offerta presentata dalla Ditta DBFIX (allegato n. 1), approvata dal competente servizio Sistemi Informativi sia dal punto di vista tecnico che economico, relativamente all'attivazione delle opzioni di seguito riportate per un totale complessivo annuo di € 30.000,00 iva esclusa:

- Fee annuale SLA 2h per problemi critici presa in carico - € 11.000,00
- Fee annuale per H24 compresi anche festivi SLA 2h presa in carico - € 15.000,00
- Supporto fascia A - € 4.000,00

**RILEVATO** che:

- la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;
- ai fini della tracciabilità dei pagamenti il CIG che identifica la procedura è: ZF32F9E95B;

**VISTA** l'apposita dichiarazione, agli atti, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e che, stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento, è in corso la verifica, in capo alla Ditta DBFIX, affidataria della fornitura in oggetto, del possesso dei requisiti di cui al citato articolo;

**RITENUTO**, alla luce di quanto sopra espresso:

- affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 120/2020, alla Ditta DBFIX con sede in Via Giannelli 36 – 60123 Ancona – P.I. 02505460424 – la fornitura del "servizio di supporto tecnico su piattaforma Oracle Database



*D. Giosia*



con disponibilità H24, 7 giorni su 7 e tempi di intervento entro 2h dalla segnalazione della problematica" per le necessità dell'ASL di Teramo, per un totale complessivo annuo di € 30.000,00 iva esclusa;

- doversi nominare il direttore dell'esecuzione del contratto in persona del Dott. Luca Fidanza, Dirigente Analista dei Servizi Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, trattandosi di fornitura di supporti/servizi informatici specifici e che, pertanto, è necessario il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (UOC Sistemi Informativi);
- dover rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione in considerazione delle necessità di dare tempestivo avvio al servizio oggetto del presente affidamento,

### PROPONE di

1. **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 120/2020, alla Ditta DBFIX con sede in Via Giannelli 36 – 60123 Ancona – P.I. 02505460424 – la fornitura del "servizio di supporto tecnico su piattaforma Oracle Database con disponibilità H24, 7 giorni su 7 e tempi di intervento entro 2h dalla segnalazione della problematica" per le necessità dell'ASL di Teramo, alle condizioni tecnico/economiche in premessa riportate e che qui si intendono per interamente trascritte, come da offerta allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo annuo di € 30.000,00 iva esclusa.
2. **PRECISARE** che:
  - la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre ai sensi dell'art. 1 comma 3 della legge 120/2020;
  - ai fini della tracciabilità dei pagamenti il CIG che identifica la procedura è: ZF32F9E95B;
  - il servizio oggetto del presente provvedimento avrà la durata di anni 1 (uno) con decorrenza 1° gennaio 2021.
3. **NOMINARE**, ai sensi della vigente normativa, il Direttore dell'esecuzione del contratto di cui al presente provvedimento nella persona del Dott. Luca Fidanza, Dirigente Analista dei Servizi Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, trattandosi di fornitura di supporti/servizi informatici specifici e che, pertanto, è necessario il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (UOC Sistemi Informativi).
4. **DETERMINARE** la spesa complessiva per la fornitura di che trattasi in € 36.600,00 iva inclusa.
5. **PRENOTARE** la spesa complessiva di € 36.600,00 (iva inclusa) occorrente per la fornitura di quanto in oggetto come da prospetto finanziario in calce.
6. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza rappresentata.

Letto, confermato, sottoscritto.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario facente funzioni hanno espresso formalmente parere favorevole,

### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

*Deuf*



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia

*Maurizio Di Giosia*

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---

- offerta economica ditta DBFIX



*Deuy*



DBFIX via Giannelli 36, 60123 Ancona  
tel. +39 0719982159 – fax. +39 0719203837  
[www.dbfix.it](http://www.dbfix.it) – [info@dbfix.it](mailto:info@dbfix.it)  
CF/P.IVA 02505460424

---

Data: 13/11/2020

*Spett.le*

**ASL TERAMO**

Circonvallazione Ragusa, 1

64100 Teramo

*U.C.A.* **Luca Fidanza**

**OGGETTO: Servizio DBA Oracle h24**

*La presente per sottoporVi la ns offerta Tecnico economica del servizio in oggetto.*

*Restando a Vostra completa disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento in merito*

*cordiali saluti.*

DBFIX Srl

Sticozzi Ing Matteo

9 novembre 2020

Pag. 1 / 8



DBFIX via Giannelli 36, 60123 Ancona  
tel. +39 0719982159 – fax. +39 0719203837

[www.dbfix.it](http://www.dbfix.it) – [info@dbfix.it](mailto:info@dbfix.it)

CF/P.IVA 02505460424

---

## Offerta Commerciale Servizio Supporto Banche Dati Oracle

---

DBFIX offre una soluzione conveniente e di alta qualità per le organizzazioni che cercano di massimizzare la disponibilità e le prestazioni dei propri sistemi aziendali basati su soluzioni Oracle, attraverso la nostra offerta di servizi a distanza, progettati e implementati specificamente per soddisfare le esigenze di manutenzione, gestione e controllo. I nostri strumenti di monitoraggio consentono non solo la prevenzione delle problematiche legate alla disponibilità, ma anche la protezione costante da accessi non autorizzati ai dati.

DBFIX ha un team di altissimo livello di DBA certificati e con esperienza, costantemente presenti e disponibili per garantire le migliori tempistiche di risoluzione di ogni problematica, anche grave e in situazioni di emergenza. L'esperienza decennale maturata nel settore dal nostro team, consente di identificare e risolvere rapidamente anche le problematiche più critiche e inusuali.

La nostra offerta di Servizi di supporto tecnico consente alle aziende di affiancare alle strutture IT interne un team di Database Administrator di alto profilo, sempre a disposizione in caso di necessità, cui delegare la gestione totale o parziale delle proprie banche dati, in ogni situazione. I nostri servizi sono offerti principalmente da remoto tramite strumenti vpn da concordare con i Clienti, e questo consente una notevole riduzione dei costi e una maggiore flessibilità. Le aziende possono in questo modo avere a disposizione risorse aggiuntive qualificate a costi e tempi certi.





DBFIX via Giannelli 36, 60123 Ancona  
tel. +39 0719982159 – fax. +39 0719203837  
www.dbfix.it – [info@dbfix.it](mailto:info@dbfix.it)  
CF/P.IVA 02505460424

---

## Proposta servizi

La seguente offerta di servizi ha lo scopo di rispondere alle esigenze di supporto tecnico espresse dal cliente ASL di Teramo relativamente alle banche dati con particolare riferimento alle infrastrutture Oracle . In sintesi ci proponiamo per:

- interventi di supporto tecnico in situazioni di elevata criticità con sla di 4h
- supporto tecnico di primo livello per situazioni non critiche
- reperibilità a richiesta, comprensiva dei giorni festivi e prefestivi
- monitoraggio automatico con invio mail tramite installazione di nostri strumenti software
- monitoraggio da remoto settimanale effettuato da nostro personale tecnico per le verifiche non automatizzabili
- consulenza professionale on-site per interventi programmabili
- interventi di aggiornamento software

Le banche dati interessate saranno individuate in fase di assesement .

Oltre a queste saranno oggetto del servizio tutte le relative componenti infrastrutturali ed in particolare:

- Oracle Automatic Storage Management (ASM)
- Oracle RAC
- Oracle Clusterware Services
- Oracle Linux
- Oracle VM Manager

*Day*



DBFIX via Giannelli 36, 60123 Ancona  
tel. +39 0719982159 – fax. +39 0719203837  
www.dbfix.it – info@dbfix.it  
CF/P.IVA 02505460424

## Organizzazione dei servizi

Per tutti i servizi è richiesta una fee annuale a cui va aggiunto un sistema di ticketing “a punteggio” per la gestione delle chiamate. Ad ogni richiesta di intervento viene assegnato un ticket . Ogni intervento sarà documentato con un rapportino di intervento. La fatturazione minima è di 1 ora.

Fee annuale	Importo
– SLA 2h per problemi critici (presa in carico)	€ 11.000,00

### **ESTENSIONE DEL SERVIZIO H24**

Preevede la copertura dalle ore 18,00 alle ore 08,00 del giorno successivo per i giorni lavorativi e del Sabato, Domenica e giorni Festivi

Fee annuale per H24 compresi anche festivi	Importo
– SLA 2h presa in carico	€ 15.000,00

Prepagato a scalare	Importo	Punti
Supporto fascia A	€ 4.000,00	
Supporto fascia B	€ 7.500,00	
Supporto fascia C	€ 10.000,00	

Con la Fee annuale che da diritto al servizio è obbligatorio l'acquisto di almeno uno dei pacchetti sopra riportati.

La validità del pacchetto a scalare ha una validità di 12 mesi indipendentemente dall'utilizzo ,

TABELLA Costo orario Attività da remoto	Costo orario in ore Lavorative	Costo orario dalle 18 alle 22	Costo orario Notturmo e festivo
Apertura Ticket(compreso 30 minuti supporto )	50€		
Costo orario	50€	65€	75€
<b>Interventi On Site</b>			
Costo orario	65€	85€	100€

**Per interventi on site è prevista l'applicazione di una trasferta forfettaria giornaliera pari a 100 + iva**





DBFIX via Giannelli 36, 60123 Ancona  
tel. +39 0719982159 – fax. +39 0719203837  
[www.dbfix.it](http://www.dbfix.it) – [info@dbfix.it](mailto:info@dbfix.it)  
CF/P.IVA 02505460424

---

Il Cliente potrà aprire una chiamata per un intervento tecnico presso il servizio di “Help Desk” a seconda del livello di servizio richiesto (SLA), come indicato nella precedente tabella. Lo “SLA” configura gli orari entro cui poter aprire una chiamata di supporto e il tempo limite entro cui deve cominciare il relativo intervento tecnico. Per ogni ora di ritardo nell’inizio dell’intervento tecnico il Cliente potrà richiedere il rimborso del 5% dell’importo complessivo della “Fee Annuale”, come penale per il mancato o ritardato supporto. Non vengono forniti SLA sui tempi di risoluzione dei problemi, in quanto troppo dipendenti da molteplici fattori incontrollabili.

#### **Interventi di supporto tecnico in situazioni di elevata criticità con sla di 2h**

Questo servizio è rivolto soprattutto a quelle aziende che pur avendo magari a disposizione personale qualificato alla manutenzione ordinaria delle banche dati, hanno la necessità di avere un supporto specialistico garantito nelle situazioni straordinarie, magari di estrema gravità. riguardano **esclusivamente l’insorgere improvviso di problemi specifici alla tecnologia Oracle che impattino sui sistemi in produzione, in dettaglio individuati nelle istanze Oracle indicate al precedente paragrafo, e che comportino una indisponibilità totale di servizi essenziali.** Tali malfunzionamenti si riferiscono esclusivamente al sistema e non anche alle procedure applicative utilizzate.

In particolare:

- impossibilità di aprire o chiudere correttamente le istanze Oracle
- impossibilità di accedere alle istanze da qualunque postazione client
- impossibilità all’esecuzione dei salvataggi per problematiche legate alla tecnologia Oracle
- perdita o corruzione di dati e necessità di ripristino dell’intero database o di parti dello stesso dai salvataggi su nastro, disco o dai log archiviati
- impossibilità di esecuzione di una qualunque generica transazione
- decadimento delle performance tale da rendere inutilizzabile il sistema o servizi essenziali dell’ambiente di produzione

Si intende escluso quanto non esplicitamente previsto.



DBFIX via Giannelli 36, 60123 Ancona  
tel. +39 0719982159 – fax. +39 0719203837  
[www.dbfix.it](http://www.dbfix.it) – [info@dbfix.it](mailto:info@dbfix.it)  
CF/P.IVA 02505460424

---

Gli interventi saranno quindi finalizzati al rendere nuovamente disponibile il sistema nel minor tempo possibile e minimizzando le perdite di dati, in collaborazione con il personale tecnico del Cliente con cui verranno stabilite le modalità di ripristino.

### ***Supporto tecnico di primo livello per situazioni non critiche***

Questo servizio risponde all'esigenza di chiarire e risolvere problematiche magari meno urgenti rispetto all'indisponibilità del sistema, ma non per questo meno complicate o importanti (ad esempio le modalità di configurazione network, o consigli relativi a parametrizzazioni, o sul migliore indice da costruire). Ogni chiamata verrà gestita nel minor tempo possibile, fermo restando la priorità dovuta alle situazioni critiche. Nel caso di richieste che non richiedano intervento diretto o verifiche operative e che si possano risolvere tramite telefono o comunicazioni elettroniche (chat o mail) verrà applicato il solo ticket di apertura chiamata. In caso di necessità di intervento tecnico diretto verrà applicato un ticket corrispondente al tipo di intervento effettuato. La discrezionalità rispetto all'applicazione o meno del ticket rimane al tecnico che viene incaricato della chiamata.

### ***Reperibilità a richiesta, comprensiva dei giorni festivi e prefestivi***

Questo servizio risponde all'esigenza di avere a disposizione un tecnico per l'ordinaria amministrazione nei momenti in cui non possa essere presente il personale incaricato del Cliente.

SERVIZIO  
06  
75  
7NA



DBFIX via Giannelli 36, 60123 Ancona  
tel. +39 0719982159 – fax. +39 0719203837  
www.dbfix.it – [info@dbfix.it](mailto:info@dbfix.it)  
CF/P.IVA 02505460424

---

### **Monitoraggio delle istanze**

Il servizio prevede lo svolgimento continuo e automatizzato di una serie di attività di verifica volte a prevenire problematiche sistemistiche sui sistemi afferenti alle banche dati in oggetto. Settimanalmente verranno poi svolti dei controlli manuali al fine di verificare la corretta esecuzione di tutti i processi e di valutare quanto non può essere automatizzato. In particolare verranno svolti:

- verifica degli spazi disco sulle macchine
- verifica dei log di sistema delle macchine
- verifica spazi tablespace
- verifica spazi ASM (se utilizzato)
- verifica della corretta esecuzione dei backup (logici e/o fisici con rman)
- verifica dei log (alert.log in particolare) dei prodotti Oracle Database ed eventuale pulizia degli stessi
- verifica della presenza di dump o trace prodotti dalle istanze Oracle ed eventuale cancellazione degli stessi, previa analisi approfondita
- verifica del corretto funzionamento delle istanze Oracle e di adeguata allocazione delle risorse quali memoria, cpu, swap ecc...
- verifica stato e funzionamento eventuale infrastruttura HA (es. Dataguard)
- eventuali ulteriori verifiche concordate con il Cliente

Gli interventi non prevedono attività di risoluzione delle problematiche emerse nelle attività di monitoraggio. Ogni problematica dovrà quindi essere evidenziata e poi analizzata con il personale tecnico del Cliente con cui verranno successivamente stabilite le modalità di risoluzione delle stesse.

Verranno attivati alcuni job che verificheranno continuamente la disponibilità dei sistemi e che avviseranno immediatamente via mail sia il personale tecnico del Cliente che il nostro Centro Operativo per la risoluzione tempestiva di eventuali criticità rilevate.





DBFIX via Giannelli 36, 60123 Ancona  
tel. +39 0719982159 – fax. +39 0719203837  
[www.dbfix.it](http://www.dbfix.it) – [info@dbfix.it](mailto:info@dbfix.it)  
CF/P.IVA 02505460424

---

### ***Consulenza professionale on-site***

La consulenza può essere richiesta per interventi programmabili di consulenza tecnica o per interventi on site sempre relativi a problematiche infrastrutturali come installazioni, aggiornamenti, migrazioni di dati, attivazione di opzioni, ecc....

Tale consulenza include l'analisi e la progettazione utili all'implementazione di un piano di Disaster Recovery con particolare riferimento alle tematiche di abbattimento dei tempi di ripristino dei sistemi e di restituzione del servizio.

In ogni caso la calendarizzazione degli interventi dovrà obbligatoriamente essere concordata tra le parti. Nel caso in cui sopraggiunga una effettiva urgenza, potrà essere richiesto dal Cliente un intervento anche con scarso preavviso con un costo maggiorato del 25% rispetto a quello indicato nella tabella dei costi precedentemente indicata...

U.O.C. (proponente)  
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione Attività  
Economiche e Finanziarie

Spesa anno 2021 € 36.600,00 sottoconto 07 02 02 011900

(decorrenza 1° gennaio 2021)

CIG ZF32F9E95B

Fonte di Finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale

Referente U.O.C. proponente: Dott.sa Maria Teresa D'Eugenio

Utilizzo prenotazione: S

Data: 7.11.2020

Il Dirigente Responsabile  
UOC Acquisizione Beni e Servizi

Dott. Vittorio D'Ambrosio

Prenotazioni di spesa 1007 /2021

Settore: E09

Del. Max. n°-----

Data: 9-12-2020

Il Contabile

ASL 4 TERAMO  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

D'Eugenio

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 11 DIC. 2020 con prot. n. 4118/20 all'Albo Informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_  
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		