

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0343** del **27 FEB. 2020**

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: determina a contrarre per l'adesione alla convenzione consip "apparecchiature multifunzione 30 - noleggio" lotto 3". C.I.G Z272C1AF04

Data 18.2.2020 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'istruttoria  
(Dott. Marco Rodomonti)

Data 18.2.2020 Firma [Signature]  
Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Marco Rodomonti)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 20.2.2020  
VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento

Firma [Signature]  
Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26/2/2020



Firma [Signature]  
Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27/2/2020



Firma [Signature]  
Direttore Sanitario: Dr.ssa Maria Mattucci

Direttore Generale F.f.: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO** che con i seguenti provvedimenti:

- deliberazione n. 670 del 18.6.2014, si è provveduto all'adesione alla Convenzione Consip denominata "Fotocopiatrici 22", per il noleggio di n. 9 macchine modello Kyocera 3501 Plus di cui tre con funzione Fax, contratto venuto a scadenza nel mese di agosto 2019;
- ordinanza n. 1019 del 26.5.2015 era stato affidato il noleggio di n.1 macchina Konica Minolta collocata al Dipartimento di Prevenzione Contrada Casalena venuto a scadenza nel maggio 2019;

**DATO ATTO** che con deliberazione n. 1325 del 23.7.2019 si è provveduto a nuova adesione a convenzione Consip "apparecchiature multifunzione 30" per la sostituzione delle macchine Kyocera 3501 di cui alla deliberazione n. 670/2014 ma per errore materiale non sono state ricomprese all'interno del nuovo provvedimento di adesione le macchine in sostituzione di quelle installate rispettivamente alla Medicina del Lavoro in contrada Casalena e Ufficio Protezione Sicurezza Interna medico competente di Giulianova;

**DATO ATTO**, altresì che risulta necessario provvedere alla sostituzione anche della macchina di cui all'ordinanza n. 1019/2015;

**VISTE** le note prot.16634 del 13.2.2020 e prot. 18277 del 18.2.2020 con cui rispettivamente i Direttori delle U.O.C. Nefrologia e Dialisi del P.O. di Atri, dott. Luigi Amoroso ed Endoscopia del P.O. di Sant'Omero, dott. Mario Cicconi richiedono ciascuno una fotocopiatrice per le esigenze del proprio servizio;

**RITENUTO**, in ragione delle immutate esigenze rappresentate per le vie brevi dai rispettivi servizi sopra citati e quindi di provvedere alla sostituzione delle macchine e di provvedere inoltre a nuove installazioni di macchine come da seguente elenco:

- Medicina del Lavoro C.da Casalena,
- Ufficio Protezione Sicurezza Interna medico competente di Giulianova,
- Dipartimento di Prevenzione, Contrada Casalena,
- U.O.C. Nefrologia e Dialisi del P.O. di Atri
- U.O.C. Endoscopia P.O. Sant'Omero

**VISTI** gli artt.:

- 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*";
- 15 comma 13 lett d) del D. L n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: "*gli enti del S.S.N. ... (omissis) ... utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma Consip, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da Consip*";
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "*... gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014,*



n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA”;

- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: “Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...”;

**ATTESO** che da verifiche effettuate sul Portale degli Acquisti in rete P.A., risulta attiva la Convenzione Consip denominata “Apparecchiature multifunzione 30 - noleggio” stipulata tra Consip S.p.a per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e la ditta Kyocera aggiudicataria del lotto n.3, con la macchina TASKalfa 4012ci;

**VERIFICATO**, in particolare, che la convenzioni in oggetto, agli articoli denominati “Durata”, recitano testualmente: “I singoli Contratti, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno una durata pari a 36 (trentasei), 48 (quarantotto), 60 (sessanta) mesi a decorrere dalla data di accettazione”;

**RITENUTO**, pertanto, doversi procedere alla acquisizione in noleggio quinquennale di n.5 macchine multifunzione Kyocera TASKalfa 4012i di cui trattasi mediante adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 30 – noleggio”, lotto 3 nei termini di cui sopra autorizzando il Punto Ordinate accreditato, della AUSL di Teramo, ad emettere sul Portale degli acquisti in rete P.A il necessario ordinativo di fornitura;

**RITENUTO** doversi nominare il Direttore dell'esecuzione dei contratti di cui al presente provvedimento, nella persona del Dott. Marco Rodomonti, Collaboratore Amministrativo esperto in servizio presso la U.O.C. Acquisizione beni e servizi;

**RILEVATO** che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero CIG derivato relativi all'adesione alla Convenzione Consip in argomento è il seguente: Z272C1AF04

**RITENUTO**, inoltre, doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di procedere con immediatezza al perfezionamento delle successive fasi dell'affidamento;

## PROPONE

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

1. **disporre** l'adesione alla Convenzione Consip denominata “**Apparecchiature multifunzione 30 - noleggio – Lotto 3**”, stipulata tra Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano (MI), Via Monfalcone, 15, P. IVA 02973040963 alle condizioni di seguito riepilogate e secondo il dettaglio risultante al presente provvedimento;

*Autentico*

## Nn.5 multifunzioni Kyocera Modello TASKalfa 4012i

Marca Kyocera Modello TASKalfa 4012i Anno di introduzione in Italia 2018 Tipologia Con supporto da terra (mobiiletto) Velocità di stampa [pagine/minuto - A4 - 600x600 - solo fronte] 40 Velocità di scansione e copiatura [pagine/minuto - A4 - 200x200 - solo fronte] 48 Memoria RAM complessiva [MB] 2048 Capacità Hard Disk o altri.

Canone trimestrale	canone mensile	Canone 60 mesi	canone complessivo per n.5 macchine IVA esclusa	Canone complessivo per 5 macchine iva inclusa	Copie B/N incluse nel canone Fascia C	Costo copia B/N Eccedente
€ 106,99	€ 35,66	€ 2.139,60	€ 10.698,00	€ 13.051,56	21.000	€ 0,00210

2. **quantificare** la spesa complessiva derivante dalla adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 30 - noleggio" lotto in € 10.698,00 IVA esclusa, ovvero € 13.051,56 IVA compresa, per l'intera durata del noleggio quinquennale (decorrente presumibilmente dall'1.4.2020, comprensiva di tutti i costi ed opzioni accessorie descritti nella tabella sopra riportata);
3. **autorizzare** il Punto Ordinante all'effettuazione dell'ordine telematico sul portale Acquistiretepa.it ;
4. **precisare** che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre
5. **prenotare** la somma di € 13.051,56 IVA compresa) sul bilancio ASL come da prospetti finanziari allegati;
6. **nominare** quale Direttore dell'Esecuzione dei Contratti di cui al presente provvedimento il Dott. Marco Rodomonti, Collaboratore Amministrativo esperto in servizio presso la U.O.C. Acquisizione beni e servizi;
7. **precisare** che, ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numeri CIG derivato relativo all'adesione alle Convenzioni Consip "Apparecchiature multifunzione 30 -noleggio", lotto 3 e è il seguente: C.I.G Z272C1AF04
8. **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa;



**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

**DELIBERA**

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



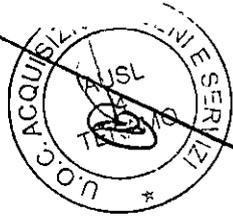
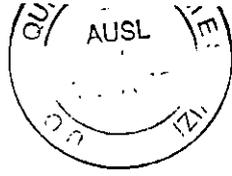
**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**  
Dott. Maurizio Di Giosia

Allegati alla delibera

- 1) nota prot. .16634 del 13.2.2020
- 2) nota prot. 18277 del 18.2.2020

Allegati n. pag. 2







AUSL 4  
TERAMO

# SCHEDA PER RICHIESTA DI ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO



U.O.C. SISTEMI INFORMATIVI

\*U.O. Richiedente: *U.O. 1001* \*Centro di Costo: *7200* \*Direttore: *Dr. Pietro Romualdi* \*Data: *18/02/2020*

Area	Descrizione materiale richiesto	Inventario Euroinformatica da sostituire	Ubicazione	Utente destinazione	Tit. Tel.
<i>Area di richiesta di una postazione completa, quindi, pc e monitor</i>	<i>PC completo</i>	<i>7200</i>	<i>U.O. 1001</i>	<i>Dr. Pietro Romualdi</i>	<i>3401</i>

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna

Prot. nr. 0018277/20 del 18/02/2020

In caso di una postazione di lavoro non inserire l'entità della "Impia" inventaria Euroinformatica da sostituire

\*FSN (Fondo Sanitario Nazionale) SI  NO

Indicare la fonte di finanziamento e, in caso di FSN, il Fondo Sanitario Nazionale e specificare l'esatta denominazione del Fondo ed i riferimenti della delibera di massima (anno/numero)

Breve descrizione del motivo dell'acquisto o altre informazioni

*RICHIESTA DI ACQUISTO UNA POSTAZIONE DI LAVORO COMPLETA*

\*Firma del Dirigente Responsabile dell'U.O.C.

A.S.L. TERAMO  
DIREZIONE GENERALE  
U.O.C. SISTEMI INFORMATIVI  
Dr. Pietro Romualdi

\*Firma Direttore Dipartimento Struttura

A.U.S.L. 4 - TERAMO  
Dipartimento Chirurgico  
DIRETTORE  
Dr. Pietro ROMUALDI

La presente dovrà essere sottoscritta e completata sia sul punto (la mancata compilazione dei campi obbligatori contraddistinti dall'asterisco comporterà il rigetto della richiesta) sia **esclusivamente** all'Ufficio Sistemi Informativi, una in una delle seguenti modalità (elementi in corsivo):  
 - modalità cartacea, tramite invio alla casella di posta elettronica **acquisti.informativi@aslteramo.it** - modalità elettronica tramite posta elettronica certificata

Roberti  
costo non tenebile?

25/11/2019 13:03

ASL n.4 TERAMO	<b>SCHEDA PER RICHIESTA ACQUISTO DI BENI MOBILI DUREVOLI</b>	ALLEGATO n. 4
Trasmessa a:	U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	Data richiesta 25-11-2019

U.O. richiedente NEFROLOGIA E DIALISI P.O. ATRI Centro di Costo 6010 Direttore Dr. LUIGI AMOROSO

PRESENZA DELL'ACQUISTO NEL PIANO DEI FABBISOGNI <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		CLASSE DI PRIORITÀ ASSEGNATA NEL PIANO DEI FABBISOGNI:			
N.B. : RICHIESTE DI ACQUISTO NON PRESENTI NEL PIANO DEI FABBISOGNI O CON PRIORITÀ SUPERIORE A 20. SONO IMPROCEDIBILI					
Richiesta beni strumentali (apparecchiature, software, arredi, ecc.)		da destinare a: (Utente, Ubicazione ent. telefonico)	Num. Inventario vecchio apparecchiature (solo se sostituzione)	costo presunto (EURO)	eventuali annotazioni
Quantità:	Descrizione materiale richiesto				
1	FOTOCOPIATRICE	REPARTO	52824		

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna  
  
Prot. nr. 0016634/20 del 13/02/2020

Breve descrizione del motivo dell'acquisto, delle attività da automatizzare e dell'eventuale software che si intende utilizzare:  
**LA FOTOCOPIATRICE ADVAQUANTE IN USO E' MALFUNZIONANTE E, SU INDICAZIONE DELL'UFFICIO TECNICO, DEVE ESSERE SOSTITUITA.**

Riferimento fonte di finanziamento (FSN, fondi finalizzati, entrate proprie, ecc.)

Nome e Firma del Richiedente: ASL TERAMO - P.O. ATRI  
U.O.C. Nefrologia - Dialisi  
07-25-2111  
Dr. Emanuele Lovato

Firma del Dirigente Responsabile dell'U.O.: ASL TERAMO  
DIPARTIMENTO MEDICO  
Direttore dott. Bruno Raggiunti

Visto per approvazione e controllo del/dell'riportati  
Direttore Responsabile della struttura (Presidio / Distretto / Dipartimento) Dr. Luigi Amoroso  
07-25-2111

Annotazioni dell'Alta Direzione o firma per approvazione/parere tecnico

*[Handwritten signatures and notes on the right side of the page]*



### Kyocera

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI				U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie	
Spesa 1.3.2020- 31.12.2020	€ 1.957,75	sottoconto	070402020200	Prenotazione n.	325/2020
Spesa 1.1.2021- 31.12.2021	€ 2.610,31	sottoconto	070402020200	Prenotazione n.	325/2021
Spesa 1.1.2022- 31.12.2022	€ 2.610,31	sottoconto	070402020200	Prenotazione n.	325/2022
Spesa 1.1.2023- 31.12.2023	€ 2.610,31	sottoconto	070402020200	Prenotazione n.	325/2023
Spesa 1.1.2024- 31.12.2024	€ 2.610,31	sottoconto	070402020200	Prenotazione n.	325/2024
Spesa 1.1.2025- 31.3.2025	€ 652,57	sottoconto	070402020200	Prenotazione n.	325/2025
Fonte di Finanziamento bilancio_ CIG Z272C1AF04 Referente U.O.C. proponente: Dott. Marco Rodomonti				Del. Max. n°/ del _____	
Utilizzo prenotazione: O S				Settore: _____	
Data: _____				Data: 21/2/2025	
Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)				Il Contabile ASL Dirigente Attività Economiche - Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dot. ssa Anabella Di Silverio	

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **27 FEB. 2020** con prot. n. **849/2020** all'Albo Informativo della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.



Firma \_\_\_\_\_  
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		