

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **2050** del **21 DIC. 2020**

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: COVID 19: "Gestione territoriale Tamponi integrato con ATTRA" per le necessità dell'Unità di Coordinamento Assistenza Territoriale dell'ASL di Teramo (U.C.A.T.). Ulteriori provvedimenti. CIG Z3E2FBEC57.

Data 14.12.2020 Firma [Firma]
 Il Responsabile dell'Istruttoria
 Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Data 14.12.2020 Firma [Firma]
 Il Responsabile del Procedimento
 Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo f.f.
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 15.12.2020 Firma [Firma]
 Il Direttore UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18-12-2020



Firma [Firma]
 Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18/12/2020



Firma [Firma]
 Il Direttore Sanitario f.f.: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, Dott. Vittorio D'Ambrosio

Premesso che con deliberazione n. 1460/2020, agli atti, è stata affidata sensi degli artt. 36, comma 2), lettera a) e 63 comma 2) lettera c) e comma 3) lettera b) del D. Lgs. 50/2016, alla Ditta IASI SRL con sede legale in Viale dell'Industria 6 – 67039 Sulmona (AQ) – P.I 01114770660, la fornitura del software "Gestione territoriale TAMPONI integrato ATTRA" per le esigenze dell'Unità di Coordinamento di Assistenza Territoriale (U.C.A.T.) istituita dall'ASL di Teramo per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19 a livello territoriale, per un importo complessivo pari ad € 9.700,00 iva esclusa (€ 8.500,00 iva esclusa per installazione software - € 1.200,00 iva esclusa per manutenzione con decorrenza gennaio 2021), come da proposta n. 78/AL, anch'essa agli atti della proponente UOC;

Preso atto che, a causa del rapido evolversi della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus Sars-Cov 2, si sono rese necessarie ulteriori integrazioni nella gestione e sviluppo delle funzionalità del succitato sistema di gestione dei tamponi a livello territoriale, come ampiamente spiegato nella nota a firma del Dott. Giovanni Di Antonio, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, acquisita agli atti della proponente UOC protocollo aziendale n. 112489/2020;

Preso atto, altresì, che la spesa presunta prevista per le attività integrative di che trattasi risulta essere sotto soglia in riferimento alla somma prevista dall'art. 1 comma 2) lettera a) della legge n. 120/2020 ai sensi del quale, fino al 31 dicembre 2021, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00;

Visto l'art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

Considerata la peculiarità dell'acquisizione richiesta e ritenuto che la fattispecie sopra descritta integra il dispositivo dell'art. 63 comma 2) lettera c) e comma 3) lettera b) del D. Lgs. 50/2016, per cui è consentito il ricorso alla procedura negoziata con un operatore economico predeterminato, che, nello specifico, si individua nella Ditta IASI SRL di Sulmona in qualità di fornitore del sistema informativo sanitario (S.I.S. Web) in uso presso l'ASL di Teramo, come anche dichiarato dal Dott. Giovanni Di Antonio nella succitata nota prot. 112489/2020;

Considerato che, per la fornitura di quanto richiesto, la citata Ditta IASI SRL ha formulato apposita offerta n. 118/AL per l'importo complessivo di € 18.600,00 iva esclusa (allegato n. 1);

Preso atto del parere tecnico/economico favorevole espresso dal Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo;

Rilevato che:

- la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della Legge 120/2020;
- ai fini della tracciabilità dei pagamenti il CIG che identifica la presente procedura è: Z3E2FBEC57;

Ritenuto, per quanto sopra espresso:

- affidare, ai sensi degli artt. 1 comma 2) lettera a) della Legge 120/2020 e 63 comma 2) lettera c) e comma 3) lettera b) del D. Lgs. 50/2016, alla Ditta IASI SRL con sede legale in Viale dell'Industria 6 – 67039 Sulmona (AQ) – P.I 01114770660, la fornitura di ulteriori attività connesse alla "Gestione territoriale TAMPONI integrato ATTRA" per le



esigenze dell'U.C.A.T., istituita dall'ASL di Teramo per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19 a livello territoriale, per un importo complessivo pari ad € 18.600,00 iva esclusa;

- doversi nominare il direttore dell'esecuzione del contratto nella persona del Dott. Giovanni Di Antonio, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 trattandosi di fornitura di supporti/servizi informatici specifici e che, pertanto, è necessario il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (UOC Sistemi Informativi);
- dover rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione in considerazione delle necessità di dare tempestivo avvio alle attività oggetto del presente affidamento stante il perdurare della situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19,

PROPONE di

- 1) **Affidare**, ai sensi degli artt. 1 comma 2) lettera a) della Legge 120/2020 e 63 comma 2) lettera c) e comma 3) lettera b) del D. Lgs. 50/2016, alla IASI SRL con sede legale in Viale dell'Industria 6 – 67039 Sulmona (AQ) – P.I 01114770660, la fornitura di ulteriori attività connesse alla "Gestione territoriale TAMPONI integrato ATTRA" per le esigenze dell'Unità di Coordinamento di Assistenza Territoriale (U.C.A.T.) istituita dall'ASL di Teramo per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19 a livello territoriale, per un importo complessivo pari ad € 18.600,00 iva esclusa come da proposta n. 118/AL, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
- 2) **Precisare** che la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre ai sensi dell'art. 1 comma 3) della Legge 120/2020 e che il CIG che identifica la presente procedura è: Z3E2FBEC57.
- 3) **Nominare** il direttore dell'esecuzione del contratto nella persona del Dott. Giovanni Di Antonio, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 trattandosi di fornitura di supporti/servizi informatici specifici e che, pertanto, è necessario il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (UOC Sistemi Informativi).
- 4) **Prenotare** la spesa complessiva di € 22.692,00 (iva inclusa) al Bilancio dell'Ente – Fondi COVID-19, come da specchio finanziario in calce.
- 5) **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di dare tempestivo avvio alle attività oggetto del presente affidamento a causa del perdurare della situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19 .

Letto, confermato, sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario facente funzioni hanno espresso formalmente parere favorevole,

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

D. Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- proposta tecnico/economica ditta IASI

accettata n.3



Dei

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta in Arrivo



Prot. n.0112008/20 del 02/12/2020

Spett.le
Azienda Sanitaria Locale di Teramo
Via Circonvallazione Ragusa, 1
64100 Teramo

Sulmona 12/11/2020
Prot. 118/AL

c.a. Dott. Giovanni Di Antonio

Oggetto: **Attività connesse alla gestione COVID.**

Facciamo seguito ai colloqui telefonici intercorsi, alla nostra offerta 78/AL del 16/07/2020 Delibera 1460 del 30/09/2020 ed alle Vs. richieste di attività aggiuntive per formulare di seguito offerta di sviluppo.

Descrizione attività

Si precisa che le attività di seguito esposte si intendono collaudate a seguito di installazione e funzionalità sul campo. Inoltre l'offerta ricalca espressamente quanto da Voi richiesto ed analizzato, quali vostre esigenze dichiarate per cui eventuali integrazioni di funzionalità, campi aggiuntivi o campi scoperti in seguito mancanti, genereranno esplicita offerta di sviluppo/integrazione.

Sono ovviamente comprese nelle attività consequenziali alla installazione la correzione di bug di programmazione.

Attività	Ore	Descrizione
Gestione dati COVID	38	Analisi e implementazione pgm per inserimento e gestione tamponi, creazione worklist visualizzazione tamponi, creazione servizio windows per creazione tamponi dalle richieste interne, creazione worklist per visualizzazione risultati tamponi di ritorno dalla Regione.
Integrazione tamponi con sistema regionale ATTRA	160	<p>Studio documentazione regionale, analisi e implementazione per l'invio delle richieste, recupero referti in tempo reale, acquisizione dei referti con creazione dei vari ordini esterni non inviati da reparto, importazione di referti esterni su DSE aziendale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi della soluzione e delle modalità di integrazione • Gestione configurazione per interfacciamento • Sviluppo di un adapter personalizzato per SHIP di interfacciamento con soluzione regionale per invio delle specifiche richieste COVID • Implementazione per modificare stampa etichette prelievi con dati per l'invio tamponi covid • Implementazione per inserimento della gestione automatica del workflow nel sistema di gestione dei pazienti COVID in uso ai reparti • Modifica al sistema di order entry per gestione interfacciamento con sistema regionale • Sviluppo di un adapter personalizzato per SHIP di interfacciamento con soluzione regionale per ricezione risposte analitiche e del referto • Modifica del sistema di immissione dei risultati analitici per ricongiungimento con il sistema di laboratorio • Modifica del sistema di ricezione dei referti per ricongiungimento con il sistema di laboratorio

ias S.r.l.

Sede Legale ed Operativa:
67039 Sulmona (AQ)
Viale dell'Industria, 6
Tel. 0864/210827 r.a.

Sede Operativa:
65015 Montesilvano (PE)
Corso Umberto I, 332
Tel. 085/4455298 r.a.

Pagina 1 di 3

<http://www.iasi.it>
Partita IVA 01114770660
PEC iasi@pec.it
Iscr.Trib. Sulmona n. 1390
CCIAA L'Aquila n. 67211

Deuy

[Signature]

Attività	Ore	Descrizione
		<ul style="list-style-type: none"> Implementazione per accoglimento e gestione dei risultati nel sistema di gestione dei pazienti COVID in uso ai reparti
Invio Referti e risultati ATTRA	32	Analisi ed implementazione per integrazione per gestione interna ASL dei tamponi per acquisizione codice regionale tampone e per l'invio del referto ad ATTRA
Integrazione con ritorno laboratorio IZS	16	Servizio di invio diretto dei referti provenienti da IZS
Implementazione tamponi UCAT	64	<ul style="list-style-type: none"> Aggiunta di una nuova colonna al file Excel denominata "Info Telefono", che in fase di caricamento dovrà essere concatenata al campo "COVID Telefono Familiare"; La fase di acquisizione dei file Excel dovrebbe essere suddivisa in due parti: <ul style="list-style-type: none"> La prima che acquisisce il file Excel, mostra i casi che sono stati caricati, esegue i test di caricamento controllando il codice fiscale e l'esistenza dell'assistito in Anagrafe, la correttezza del comune e della via del domicilio e se siano corrispondenti che quelli dell'Anagrafe, mostrare i casi dove l'assistito non è stato trovato e la procedura procederà alla creazione, ed ogni controllo necessario sulla correttezza dei dati da acquisire, dovrebbe infine segnalare se il file Excel è già stato caricato. Deve essere possibile poter ripetere tale fase più volte, in modo che gli operatori possano correggere e procedere di nuovo con l'acquisizione. Nella seconda fase dovrebbe essere possibile selezionare i casi da importare., in questo caso senza errori, si precisa che la procedura dovrebbe aggiornare i dati del Domicilio dell'Assistito con quelli presenti sul file Excel appena importato. Procedura Elenco Raggruppamenti, dovrebbero essere aggiunti due nuovi campi di raggruppamento: Tipologia Paziente e Data di Caricamento, questi due campi sono indispensabili per poter gestire le priorità di assegnazione alle squadre. E' indispensabile avere la possibilità di poter ricercare una prenotazione, attraverso il Codice Fiscale, Nome e Cognome e di visualizzare la squadra alla quale è stata associata la prenotazione. Aggiunti due nuovi campi di raggruppamento: Tipologia Paziente e Data di Caricamento aggiunta selezione multipla per disassociare le squadre aggiunto il campo descrizione provenienza nella griglia di visualizzazione dei dati di ricerca per squadra aggiunto il campo note della richiesta Le stesse "note" sono state riportate in visualizzazione nella griglia delle associazioni e nella ricerca delle date o delle squadre. Aggiunta la ricerca attraverso il Codice Fiscale, Nome e Cognome della prenotazione con la squadra associata- La stampa delle etichette e l'estrazione del file xls ora vengono effettuate sulla base delle righe selezionate. Aggiunto il campo progressivo di riga. lo stesso viene riportato sull'etichetta. La griglia delle associazioni è filtrata in base agli stati impostati nelle autorizzazioni utenti, così come per la ricerca dei raggruppamenti. Aggiunto il campo Codice fiscale nella griglia delle associazioni e nell'esportazione xls. Nell' esportazione xls le righe ora sono di colore bianco.
TOTALE	310	

OFFERTA ECONOMICA

Tutti i prezzi di seguito esposti sono al netto di IVA di legge, oggi al 22%

Le attività offerte rappresentano uno sviluppo ad hoc, esse pertanto non sono soggette a canoni di manutenzione, ogni eventuale modifica, anche di legge, dovrà essere da Voi richiesta e da noi valutata è quotata.

Descrizione Attività	ore	Tariffa oraria	Importo
Attività di sviluppo e installazione legate alla gestione COVID	310	€ 60,00	€ 18.600,00

MODALITA'

Modalità di fatturazione.

Sviluppo : una tantum ad installazione.
Assistenza : consuntivo mensile effettivamente erogato.

Modalità di pagamento.

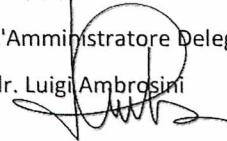
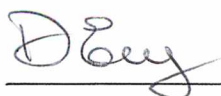
Sviluppo : 60 giorni data fattura
Assistenza : 30 giorni data fattura

Rimanendo a Vs. completa disposizione per ulteriori chiarimenti ed informazioni **distintamente salutiamo.**

IASI Srl

L'Amministratore Delegato

dr. Luigi Ambrosini

iasì S.r.l.

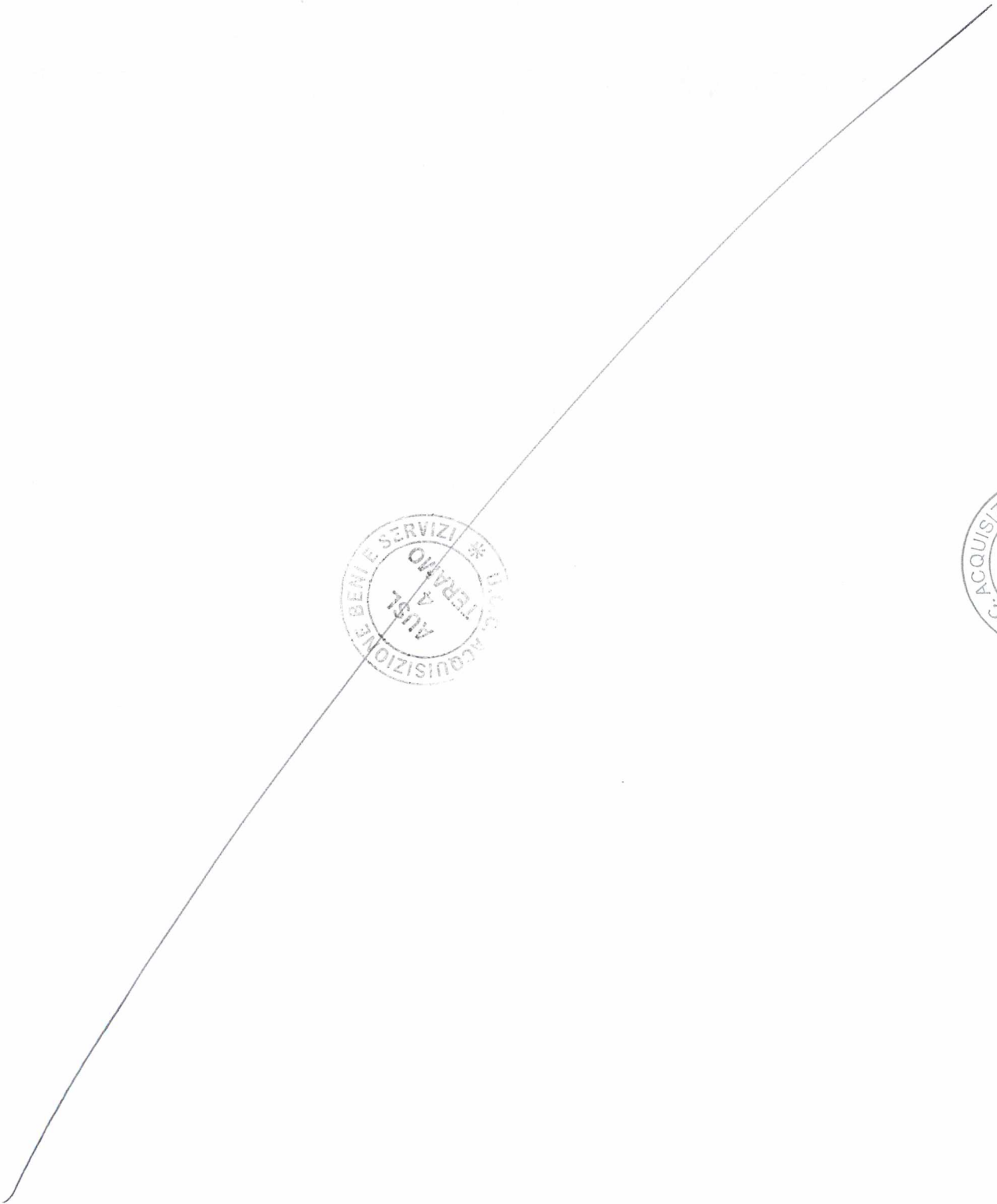
Sede Legale ed Operativa:
67039 Sulmona (AQ)
Viale dell'Industria, 6
Tel. 0864/210827 r.a.

Sede Operativa:
65015 Montesilvano (PE)
Corso Umberto I, 332
Tel. 085/4455298 r.a.

Pagina 3 di 3

Partita IVA 01114770660
PEC iasi@pec.it
Iscr.Trib. Sulmona n. 1390
CCIAA L'Aquila n. 67211

<http://www.iasi.it>



DBuy

U.O.C. (proponente)
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione Attività
Economiche e Finanziarie

Spesa anno 2020 € 22.692,00 sottoconto 07 02 02 011900

Prenotazione n. 1585 /2020

CIG Z3E2FBEC57

Settore: B40

Fonte di Finanziamento:
Fondo Sanitario Nazionale – COVID 19


Data: 16.12.2020

Referente U.O.C. proponente: Dott.sa Maria Teresa D'Eugenio

Data: 15.12.2020

Il Contabile _____
 ASL 41 SALMO
 U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
 DIRIGENTE RESPONSABILE
 Dott.ssa Antonella S. S. S. S.

Il Dirigente Responsabile
UOC Acquisizione Beni e Servizi

Dott. Vittorio D'Ambrosio




21 DIC. 2020
 Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno con prot. n. 4237/20 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suesesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suesesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		