

# AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

-Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

23 LUG. 2019

Deliberazione n° **1326** del \_\_\_\_\_

## U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

**OGGETTO: ESERCIZIO DELL'OPZIONE DI RISCATTO DELLA FOTOCAMERA AD INFRAROSSI PER LA RICERCA INTRAOPERATORIA GUIDATA DEL LIFONODO SENTINELLA ATTUALMENTE IN USO PRESSO L'U.O.C. SENOLOGIA DEL P.O. DI TERAMO. CIG Z4A2929DAA**

Data 15/07/2019 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'Istruttoria  
(Dott. Emiliano Capasso)

Data 15.7.2019 Firma [Signature]  
Il Responsabile del procedimento  
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 15.7.2019 Firma [Signature]  
Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi  
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

### PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22/7/2019



Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

### PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22/7/2019



Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario: Dott. ssa Maria Mattucci

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'ambrosio**

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione nr. 688 del 10/05/2018 quest'azienda affidava alla ditta seda Spa (P. Iva 01681100150) la fornitura in noleggio per un anno di una fotocamera ad infrarossi per la ricerca intraoperatoria fluorescenza guidata del linfonodo sentinella (marca: SEDA, modello: IC Flow PC6200, CND: Z119099, DM: 1521339, CND:Z119099) al costo complessivo di € 16.680,00 iva inclusa;
- le condizioni di fornitura relative all'offerta di che trattasi prevedono la facoltà di riscatto dell'apparecchiatura dopo il pagamento di n. complessive dodici rate ad un costo di € 23.000,00 iva esclusa, importo successivamente ridotto, a seguito di negoziazione con la ditta, ad € 21.000,00 iva esclusa;

**VISTA** la nota, acquisita a mezzo mail in data 05/07/2019, con la quale il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Senologia del P.O. di Teramo Dott. Maurizio Brucchi, richiedeva di procedere al riscatto dell'apparecchiatura in oggetto (All.1);

**DATO ATTO** che il bene richiesto è presente nel piano dei fabbisogni aziendale dell'AUSL di Teramo con priorità nr. 1 ed ha un valore stimato di € 45.000,00;

**VISTO** l'art.:

- 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: "...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

**VISTO** che, in data 05/07/2019, quest'ufficio trasmetteva, alla ditta SEDA Spa (P. Iva 01681100150), nota mail agli atti, con la quale si richiedeva di inviare la miglior offerta per la fornitura del servizio di manutenzione e assistenza triennale full risk post garanzia;

**PRESO ATTO** che;



- la citata ditta SEDA Spa, in data 09/07/2019, trasmetteva, a mezzo mail agli atti, propria miglior offerta (prot. Nr. 69462/19) per la fornitura del servizio di manutenzione e assistenza triennale full risk post garanzia ad un costo annuale di € 3.900,00 iva esclusa;

- in data 10/07/2019, la ditta SEDA Spa (P. Iva 01681100150), con nota mail agli atti, offre un ulteriore sconto del 5% sul servizio di manutenzione e assistenza triennale full risk post garanzia;

**RITENUTO**, pertanto, di esercitare l'opzione di riscatto, confermata da parte della ditta stessa con e-mail agli atti del 15/5/2019, al prezzo di € 21.000,00 e di affidare altresì, alla ditta SEDA Spa (P. Iva 01681100150) la fornitura del servizio di manutenzione e assistenza triennale full risk post garanzia alle condizioni di cui all'offerta nr. 37483 (oltre lo sconto offerto in data 10/07/2019) (all.2);

**RITENUTO**, inoltre, di nominare come direttore dell'esecuzione del contratto il Dott. Maurizio Brucchi Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Senologia del P.O. di Teramo;

**RITENUTO**, inoltre, doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire, con la massima tempestività l'approvvigionamento di cui trattasi;

**RILEVATO** che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente: **Z4A2929DAA**;

### **PROPONE**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

1. **Esercitare** l'opzione di riscatto della fotocamera ad infrarossi per la ricerca intraoperatoria fluorescenza guidata del linfonodo sentinella, acquisita in noleggio annuale con deliberazione n. 688 del 10/05/2018, al prezzo di € 21.000,00 iva esclusa e di affidare altresì, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del D.L. 50/2016, alla ditta SEDA Spa (P. Iva 01681100150) con sede legale in via Tolstoj, 7 – 20090 Trezzano sul Naviglio (MI), fax: 0248424290, Pec: [ordiniclienti@pec.seda-spa.it](mailto:ordiniclienti@pec.seda-spa.it), la fornitura del servizio di manutenzione e assistenza triennale full risk post garanzia al costo annuale di € 3.705,00 iva esclusa alle condizioni di cui all'offerta nr. 37483 e successiva miglioria 10/07/2019, per un totale complessivo di € 32.115,00 iva esclusa;
2. **prenotare** la spesa di € 39.180,30 IVA inclusa come da prospetto finanziario in calce;
3. **nominare** come direttore dell'esecuzione del contratto il Dott. Maurizio Brucchi Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Senologia del P.O. di Teramo;
4. **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa;

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

*Avv. Roberto Fagnano*



*E*

Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

**ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

---

*Allegato n. 1 - nota mail del 05/07/2019 (pagg. 1-3);*

*Allegato n. 2 - all'offerta nr. 37483 del 09/07/2019 (pag. 4);*

*Allegati n. pag. 3*



*E*



## Capasso Emiliano

---

**Da:** Brucchi Maurizio  
**Inviato:** venerdì 5 luglio 2019 11:28  
**A:** Lori Domenico  
**Cc:** Capasso Emiliano  
**Oggetto:** Re: leasing sistema IC FLOW delibera 688 del 10-05-2018 vostro prot 0047113/18 11-05-2018 uoc di SENOLOGIA P.O. DI TERAMO CIG Z1F22DEA60 NUMERO PRENOTAZIONE 636/2018

Si chiede di procedere al riscatto e di predisporre controllo dell'apparecchiatura da parte della SEDA.  
Grazie  
Maurizio Brucchi

---

**Da:** Lori Domenico  
**Inviato:** giovedì 4 luglio 2019 08:07  
**A:** Brucchi Maurizio  
**Cc:** Capasso Emiliano  
**Oggetto:** l: leasing sistema IC FLOW delibera 688 del 10-05-2018 vostro prot 0047113/18 11-05-2018 uoc di SENOLOGIA P.O. DI TERAMO CIG Z1F22DEA60 NUMERO PRENOTAZIONE 636/2018

Buongiorno Maurizio, in relazione alla necessità di adottare urgenti provvedimenti in merito all'apparecchiatura in oggetto, devi farci sapere se intendi o meno riscattarla.

Grazie  
Domenico Lori

---

**Da:** Capasso Emiliano  
**Inviato:** mercoledì 26 giugno 2019 10:28  
**A:** Lori Domenico  
**Oggetto:** l: leasing sistema IC FLOW delibera 688 del 10-05-2018 vostro prot 0047113/18 11-05-2018 uoc di SENOLOGIA P.O. DI TERAMO CIG Z1F22DEA60 NUMERO PRENOTAZIONE 636/2018

Dome che facciamo?

---

**Da:** Katia Cagnan (SEDA) <Katia.Cagnan@seda-spa.it>  
**Inviato:** mercoledì 26 giugno 2019 10:25  
**A:** Capasso Emiliano <emiliano.capasso@aslteramo.it>  
**Cc:** Gabriella Raimondi (SEDA) <gabriella.raimondi@seda-spa.it>; Vittorio Pasquali (SEDA) <vittorio.pasquali@seda-spa.it>  
**Oggetto:** l: leasing sistema IC FLOW delibera 688 del 10-05-2018 vostro prot 0047113/18 11-05-2018 uoc di SENOLOGIA P.O. DI TERAMO CIG Z1F22DEA60 NUMERO PRENOTAZIONE 636/2018

Egr. Dott. Capasso  
Potrebbe cortesemente comunicarci i riferimenti della persona che sta seguendo la pratica per il riscatto dell'apparecchiatura, e' passato un mese quasi dalla scadenza del contratto di noleggio

La ringrazio

*Katia Cagnan*

Responsabile Amministrazione Vendite e Post Vendita  
Tel dir.: +39 02 48 42 42 46 e-mail: [katia.cagnan@seda-spa.it](mailto:katia.cagnan@seda-spa.it)

**SEDA S.p.A.** Via Tolstoj, 7 – 20090 Trezzano S/N (MI)  
Tel.: +39 02 48 42 41 – Fax +39 02 48 42 42 90 – e-mail: [sd@seda-spa.it](mailto:sd@seda-spa.it)  
PEC ufficio: [ordiniclienti@pec.seda-spa.it](mailto:ordiniclienti@pec.seda-spa.it)  
Web: [www.seda-spa.it](http://www.seda-spa.it)  
Ci trovate su Facebook e LinkedIn

---

Da: Katia Cagnan (SEDA)

Inviato: lunedì 27 maggio 2019 09:45

A: 'emiliano.capasso@aslteramo.it' <[emiliano.capasso@aslteramo.it](mailto:emiliano.capasso@aslteramo.it)>

Cc: Gabriella Raimondi (SEDA) <[gabriella.raimondi@seda-spa.it](mailto:gabriella.raimondi@seda-spa.it)>; Vittorio Pasquali (SEDA) <[vittorio.pasquali@seda-spa.it](mailto:vittorio.pasquali@seda-spa.it)>

Oggetto: I: leasing sistema IC FLOW delibera 688 del 10-05-2018 vostro prot 0047113/18 11-05-2018 uoc di SENOLOGIA P.O. DI TERAMO CIG Z1F22DEA60 NUMERO PRENOTAZIONE 636/2018

Egr. Dott. Capasso

Chiediamo cortesemente riscontro alla nostra email in calce

Grazie

**Katia Cagnan**

Responsabile Amministrazione Vendite e Post Vendita  
Tel dir.: +39 02 48 42 42 46 e-mail: [katia.cagnan@seda-spa.it](mailto:katia.cagnan@seda-spa.it)

**SEDA S.p.A.** Via Tolstoj, 7 – 20090 Trezzano S/N (MI)  
Tel.: +39 02 48 42 41 – Fax +39 02 48 42 42 90 – e-mail: [sd@seda-spa.it](mailto:sd@seda-spa.it)  
PEC ufficio: [ordiniclienti@pec.seda-spa.it](mailto:ordiniclienti@pec.seda-spa.it)  
Web: [www.seda-spa.it](http://www.seda-spa.it)  
Ci trovate su Facebook e LinkedIn



---

Da: Katia Cagnan (SEDA)

Inviato: mercoledì 15 maggio 2019 11:08

A: [emiliano.capasso@aslteramo.it](mailto:emiliano.capasso@aslteramo.it)

Cc: Vittorio Pasquali (SEDA) <[vittorio.pasquali@seda-spa.it](mailto:vittorio.pasquali@seda-spa.it)>

Oggetto: leasing sistema IC FLOW delibera 688 del 10-05-2018 vostro prot 0047113/18 11-05-2018 uoc di SENOLOGIA P.O. DI TERAMO CIG Z1F22DEA60 NUMERO PRENOTAZIONE 636/2018

Egr. Dott. Capasso

Come anticipato telefonicamente Vi ricordiamo che il 31 maggio scade il contratto di leasing in oggetto per il sistema per linfoangiografia a fluorescenza PC6200 con relativo monitor PC6224 (allegiamo copia della bolla di consegna e del verbale di collaudo )

Il contratto prevede il riscatto finale dell'apparecchiatura per l'importo di Euro 21.000,00 piu' IVA 22%

Restiamo in attesa di sapere cortesemente se procederete al riscatto finale e ringraziandoLa porgiamo un cordiale saluto



**Katia Cagnan**

Responsabile Amministrazione Vendite e Post Vendita

Tel dir.: +39 02 48 42 42 46 e-mail: [katia.cagnan@seda-spa.it](mailto:katia.cagnan@seda-spa.it)

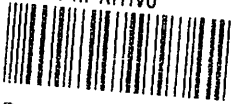
**SEDA S.p.A.** Via Tolstoi, 7 – 20090 Trezzano S/N (MI)

Tel.: +39 02 48 42 41 – Fax +39 02 48 42 42 90 – e-mail: [sd@seda-spa.it](mailto:sd@seda-spa.it)

PEC ufficio: [ordiniclienti@pec.seda-spa.it](mailto:ordiniclienti@pec.seda-spa.it)

Web: [www.seda-spa.it](http://www.seda-spa.it)

Ci trovate su Facebook e LinkedIn



Prot. nr. 0069462/19 del 09/07/2019



SEDA S.p.A.

Spett.le  
AZIENDA USL TERAMO  
VIA CIRCONV. RAGUSA 1  
64100 TERAMO TE

Trezzano s.Naviglio 09-07-2019  
37483-Amministrazione Vendite e pv

OGGETTO: contratto di leasing operativo Delibera 688 10-05-2018 U.O. SENOLOGIA  
Sistema Ic Flow PC6200 serie 240/C1762000240 con monitor Serie 27177027

In riferimento al contratto di leasing in oggetto, scaduto il 31 maggio, Vi comuniciamo che in caso di riscatto del bene da parte vostra la garanzia si intende di un ulteriore anno a partire dal mese successivo alla fatturazione della quota di riscatto.

Come da vostra cortese richiesta Vi trasmettiamo il preventivo per un contratto di manutenzione triennale post garanzia :

contratto manutenzione full risk

include n. 1 manutenzione preventiva con verifica delle misure elettriche  
e n. 1 intervento su chiamata  
diritto di chiamata per interventi presso il vostro ente  
spese di trasporto e imballo in caso di spedizione presso il nostro laboratorio dell'apparecchiatura  
fornitura di un muletto in caso di guasto per fermo macchina superiore a 48 ore  
ricambi ed accessori

totale canone annuo Euro 3.900,00 piu' IVA

Il ns. laboratorio di assistenza tecnica è sito presso la ns. sede operativa in Trezzano S.Naviglio Via Tolstoj 7  
Il servizio di assistenza tecnica viene effettuato da due tecnici specializzati (qualifica perito tecnico industriale )  
L'attivazione della chiamata puo' essere fatta a mezzo fax al numero 02-48424290 oppure  
Via email al seguente indirizzo [sd@seda-spa.it](mailto:sd@seda-spa.it) , e/o anticipata telefonicamente al numero 02-484241.

Giorni ed orari di chiamata:

giorni feriali da Lunedì' a Venerdì' dalle h. 8,30 alle h. 17,05

Restiamo in attesa di vostro cortese cenno di riscontro e con l'occasione porgiamo cordiali saluti



SEDA SPA  
Responsabile Amministrazione Vendite e p.v.  
Katia Cagnan

SEDA S.p.A.

Via Tolstoj 7  
03044 Trezzano S. Naviglio (RM)


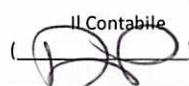
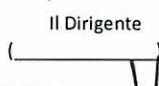
tel. 02-484241  
fax 02-48424290  
e-mail [sd@seda-spa.it](mailto:sd@seda-spa.it)

tel. 02-484241  
fax 02-48424290  
e-mail [sd@seda-spa.it](mailto:sd@seda-spa.it)

Sede legale  
Via G. Carducci  
01221 Roma  
C.F. 01221010150

Capitale Sociale Euro 600  
P.I.A. n. 054115 - P.I.e. n.  
- A.F. 08820000001790  
C.F. 01504001015  
C.C. I.T.E. 19110495 - 014

4

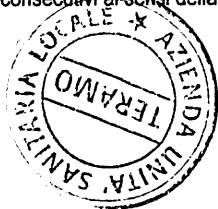
U.O.C. Proponente Acquisizione Bene e Servizi				U.O. Gestione Econ. Fin.	
CIG. Z4A2929DAA	Ditta:	SEDA Spa			
Sottoconto	01.01.02.050100	Spesa anno 2019	€ 25.620,00	Prenotazione n.	2557/2019
	Attrezzature sanitarie e scientifiche			Settore: E44	
Sottoconto	07.03.03.01.0100	Spesa anno 2020 - Giu.-Dic.	€ 2.636,73	Prenotazione n.	2557(2)/2020
	Manutenz.e riparaz.attrezz.sanit./scient			Settore:	
Sottoconto	07.03.03.01.0100	Spesa anno 2021	€ 4.520,10	Prenotazione n.	2557/2021
	Manutenz.e riparaz.attrezz.sanit./scient			Settore:	
Sottoconto	07.03.03.01.0100	Spesa anno 2022	€ 4.520,10	Prenotazione n.	2557/2022
	Manutenz.e riparaz.attrezz.sanit./scient			Settore:	
Sottoconto	07.03.03.01.0100	Spesa anno 2023 - Gen.-Mag.	1.883,38 €	Prenotazione n.	2557/2023
	Manutenz.e riparaz.attrezz.sanit./scient			Settore:	
Fonte di Finanziamento : FSN					
Referente U.O.C. proponente: Dott. Vittorio D'Ambrosio					
Utilizzo prenotazione: <input type="checkbox"/> S					
Data: 15.7.2019				Data: 17/07/2019	
Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio) 				Il Contabile  Il Dirigente 	

ASL TERAMO  
 U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
 IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
 Dott.ssa Annabella Di Silvestre

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 24 LUG. 2019 con prot. n. 2813/19 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C