

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1523** del **29 DIC. 2016**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di sorveglianza attiva antincendio per i presidi ospedalieri dell'Azienda USL di Teramo. - N. GARA SIMOG: 6625322-CIG:6934144CA3 - indizione gara ed approvazione atti.

Data 29/12/16 Firma Laura Properi

Il Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Laura Properi

Data 29/12/16 Firma Domenico Lori

Il Responsabile del procedimento
Dott. Domenico Lori

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 29.12.2016

Firma Francesco Baiocchi

Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Francesco Baiocchi

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 29/12/2016

Firma Maurizio Di Giosia
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 29 12 2016

Firma Maria Mattucci
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Francesco Baiocchi

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 898 del 19/07/2016 (esecutiva) avente ad oggetto "Affidamento, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. c) del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, del servizio di sorveglianza attiva antincendio presso i presidi ospedalieri della Azienda Usl di Teramo. CIG: 6716839EE0." veniva, tra l'altro, disposto di: "

PROCEDERE all'aggiudicazione dell'appalto del servizio di sorveglianza attiva antincendio in oggetto, ex art. 63, comma 2 lett. c) del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, per la durata di mesi tre eventualmente rinnovabile di ulteriori due, in favore consorzio stabile costituito dalle ditte EVOLVE CONSORZIO STABILE, con sede legale in Viale Liegi, 7 – 00198 ROMA (Rm) ed amministrativa in C.so Italia, 29 – 50123 FIRENZE (Fi), C.F./P.I.: 11742790154, tel. 055.268104/7 fax: 055.2398312, consorzioevolve@pec.it, e PHOS Srl, con sede legale in Prato (PO) al V.le Vittorio Veneto 60, ai patti e condizioni di cui all'allegato capitolato speciale d'appalto (all. doc. 4) ed alle condizioni economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un ribasso percentuale sulla base d'appalto pari al 21,79% e un importo complessivo della base d'appalto ribassato pari ad € 97.593,60 (euro novantasettemilacinquecentonovantatremila/60) oltre Iva come per legge;"

- con deliberazione n. 1394 del 30/11/2016 (esecutiva) veniva disposta la prosecuzione del servizio di sorveglianza attiva antincendio presso i presidi ospedalieri della Azienda Usl di Teramo (rif. CIG: 6716839EE0) per ulteriori due mesi e fino a tutto il 31/12/2016, come da espressa previsione contrattuale;

DATO ATTO che con l'allegata nota del 29/12/2016 (all. n.1) il dirigente dell'U.O.C Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio ha rimesso il capitolato tecnico per l'indizione della nuova procedura di gara unitamente ad apposito prospetto relativo ai criteri di aggiudicazione ex art. 95 del D. Lgs. n. 50/16 ed ha, contestualmente, chiesto di prorogare il servizio in argomento;

RITENUTO, per quanto sopra, indispensabile, provvedere ad una proroga tecnica del contratto in essere con la ditta *EVOLVE CONSORZIO STABILE*, per il tempo strettamente necessario

all'espletamento della procedura di gara in argomento e comunque fino al termine massimo del 30/06/2017, al fine di garantire il soddisfacimento del pubblico interesse insito nella prosecuzione dello svolgimento del servizio di controllo, prevenzione e sicurezza in questione, in ossequio al principio costituzionale di continuità dell'azione amministrativa (art.97 della Costituzione);

DATO ATTO che la spesa complessiva presunta per l'affidamento in oggetto ammonta ad € 218.128,39 (*euro duecentodiciottomilacentotrentotto/39*) Iva compresa per far fronte al pagamento del servizio in argomento per il suddetto periodo massimo di mesi 6, dal 1/1/2017 al 30/06/2017;

CONSIDERATO che le condizioni economiche e contrattuali oggetto di proroga tecnica sono da ritenersi assolutamente congrue rispetto ai prezzi di mercato attuali;

RILEVATO che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo codice CIG per la proroga tecnica del contratto di affidamento in essere (avente già codice CIG: **6716839EE0**), come da risposta fornita dall'A.V.C.P., nella sezione FAQ – Tracciabilità dei flussi finanziari - A42, che si riporta nel prosieguo: *“non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario”*;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

RICHIAMATI, in particolare:

- l'art. 32 (*“Fasi delle procedure di affidamento”*) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- l'art. 35(*“Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti”*) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- l'art. 59 (*“Scelta delle procedure”*) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- l'art. 60 (*“Procedura aperta”*) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- l'art. 95 (*“Criteri di aggiudicazione degli appalti”*), comma 2 del D.lgs. 50/2016;

VERIFICATO che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto la fornitura di servizi comparabili con quelli di cui alla presente procedura ed è pertanto possibile procedere autonomamente alla indizione della gara, ai sensi della normativa vigente;

VISTI gli atti di gara relativi alla procedura di che trattasi e precisamente: capitolato speciale d'appalto (*all. doc. 2.*), schema disciplinare di gara (*all. doc. 3*), schema bando di gara G.U.R.I. (*all.*

doc. 4), schema bando di gara G.U.U.E. (**all. doc. 5**), che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

RILEVATO che,

- ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo a base d'appalto soggetto a ribasso, riferito alla durata triennale del contratto, è pari ad € 1.893.120,00 più IVA;
- I costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza, sono pari a € 0,00 (art. 86 comma 3-ter D.lgs. n. 163/2006 e art. 26 comma 5 D.lgs. n. 81/2008), fatto salvo che, a seguito dell'aggiudicazione, qualora si evidenziassero costi aggiuntivi per la sicurezza dovuti ai rischi per le interferenze, questi saranno valutati in sede di stipulazione del relativo contratto;

RITENUTO di doversi indire apposita procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento servizio di sorveglianza attiva antincendio presso i PP.OO. aziendali, secondo quanto meglio precisato nell'allegata documentazione di gara, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo da valutarsi secondo i criteri oggettivi più dettagliatamente definiti nel bando di gara e nel disciplinare, con approvazione dei relativi atti di gara;

VISTI gli artt. 71, 72 e 73 e ss. del D.lgs. n. 50/2016 statuenti la disciplina riguardante la pubblicazione dei bandi e avvisi di gara;

RICHIAMATO, in particolare, il combinato disposto dal succitato art. 73, comma 4, e dall'art. 216 ("*Disposizioni transitorie e di coordinamento*"), comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 in forza del quale fino al 31/12/2016, si continua ad applicare l'art. 66 ("*Modalità di pubblicazione degli avvisi e dei bandi*") del D.lgs. n. 163/2016 così come modificato dall'art. 26 co. 1 lett. a) della L. n. 89/2014;

RITENUTO, pertanto, di doversi procedere alla pubblicazione del bando di gara per la procedura di cui trattasi secondo le modalità previste dalla richiamata normativa, di seguito esplicitate:

- in versione integrale:

- 1) sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea ;
- 2) sul sito internet della ASL di Teramo: <http://www.aslteramo.it/>;
- 3) sul sito informatico delle OO.PP. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

- e per estratto:

1) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

2) su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale;

RITENUTO, infine, doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo, al fine di avviare tempestivamente la procedura di gara che trattasi;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **INDIRE** gara d'appalto mediante procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri riportati nel disciplinare di gara, ai sensi dell'art. art. 95 comma 2 D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di sorveglianza attiva antincendio presso i PP.OO. aziendali, secondo quanto meglio precisato nell'allegata documentazione di gara.
2. **DETERMINARE** in € 1.893.120,00 (*eurounmilioneottocentonovatatremilacentoventi/00*) più IVA l'importo a base d'appalto soggetto a ribasso, riferito alla durata triennale del contratto.
3. **APPROVARE** gli atti di gara allegati al presente provvedimento e facenti parte integrante e sostanziale dello stesso, e precisamente: capitolato speciale d'appalto, schema disciplinare di gara, schema bando di gara G.U.U.E., schema bando di gara G.U.R.I., richiamando espressamente le previsioni tutte contenute in premessa;
4. **PRECISARE** che i costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza, sono pari a zero (art. 86 comma 3-ter D.lgs. n. 163/2006 e art. 26 comma 5 D.lgs. n. 81/2008), fatto salvo che, a seguito dell'aggiudicazione, qualora si evidenziassero costi aggiuntivi per la sicurezza dovuti ai rischi per le interferenze questi saranno valutati congiuntamente con l'aggiudicataria.
5. **AUTORIZZARE** la trasmissione del bando alla Commissione della U.E. per la pubblicazione sulla G.U.U.E. parte generale, al Poligrafico e Zecca dello Stato per la pubblicazione sulla G.U.R.I. V serie speciale, la pubblicazione del bando sul profilo del committente, sui siti informatici e, per estratto, su quotidiani a carattere nazionale e locale secondo la normativa vigente.
6. **PRENOTARE** l'importo presunto necessario per le spese di pubblicazione del bando e degli avvisi sui quotidiani a carattere nazionale e locale, ai sensi degli artt. 71, 72 e 73 del D.lgs.

n. 50/2016, come da prospetto finanziario allegato, dando atto che alle spese di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. si provvederà mediante mandato a cura della U.O.C. Attività Economico Finanziarie.

7. **PRECISARE**, altresì, che i costi relativi al pagamento del contributo all'A.N.A.C., pari a € 600,00, come da stabilito dalla Delibera dell'Autorità n. 163 del 22/12/2015, recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016", saranno imputati con apposito e successivo provvedimento, secondo le procedure stabilite.
8. **PRECISARE**, infine, che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o altre centrali di committenza regionali aventi ad oggetto le attività riconducibili al presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto nel relativo disciplinare.
9. **PRENOTARE** l'importo presunto necessario per le spese di pubblicazione del bando e degli avvisi sui quotidiani a carattere nazionale e locale, ai sensi degli artt. 71, 72 e 73 del D.lgs. n. 50/2016, come da prospetto finanziario allegato, dando atto che alle spese di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. si provvederà mediante mandato a cura della U.O.C. Attività Economico Finanziarie.
10. **AUTORIZZARE**, per le motivazioni in premessa esposte, la prosecuzione in regime di proroga tecnica, a decorrere dal 1/1/2017, del contratto a suo tempo stipulato con la ditta *EVOLVE CONSORZIO STABILE, con sede legale in Viale Liegi, 7 – 00198 ROMA*, concernente il servizio di sorveglianza attiva antincendio presso i PP.OO. aziendali, alle medesime condizioni di affidamento e per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura di gara indetta in esecuzione del presente atto e comunque fino al termine massimo del 30/06/2017;
11. **DARE MANDATO** alla U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie di provvedere alla necessaria integrazione di spesa della prenotazione n. 1850/2016 assunta al sottoconto n. 07.02.02.01.1900 per l'importo complessivo di € 218.128,39 (*euroduecentodiciottomilacentovevotto/39*) Iva inclusa, per far fronte al pagamento del servizio in argomento fino al termine massimo del 30/06/2017, come da prospetto finanziario in calce;

12. TRASMETTERE il presente atto, per le determinazioni di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del contratto.

13. DICHIARARE il presente provvedimento, per le motivazioni sopra espresse e vista l'imminente scadenza del servizio in oggetto, immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- Allegato n. 1 - nota del 29/12/2016, prot. 0109868;
- Allegato n. 2 – capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
- Allegato n. 3 – disciplinare di gara e relativi allegati;
- Allegato n. 4 – bando G.U.R.I.;
- Allegato n. 5 – bando GUUE.

Unità Operativa Complessa Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio
Dirigente Responsabile Ing. Corrado Foglia ☎ 0861 420320 fax 0861 420322
Segreteria 0861 420321-325 Fax 0861 420338



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. nr. 0109868/16 del 29/12/2016

Al R.U.P.
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Domenico Lori

Al Referente Amministrativo della gara
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Laura Prospero

E p.c. Al Direttore Generale
AUSL 4 Teramo
Avv. Roberto Fagnano

**Oggetto: ERRATA CORRIGE DISCIPLINARE TECNICO - AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA
ATTIVA ANTINCENDIO PER I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI TERAMO.**

Con riferimento alla nostra nota prot. n. 0108739/16 del 27/12/2016 si ritrasmette il disciplinare tecnico in oggetto a seguito di correzioni dovute a refusi ed altro.

Considerato che la normativa antincendio ricopre una rilevante importanza nel campo della sicurezza dei luoghi di lavoro, sia per l'utenza che per i lavoratori, è essenziale garantire la continuità del servizio in argomento per il tempo strettissimamente necessario all'espletamento delle procedure.

Teramo lì, 29.12.2016

L'istruttore
(Dott. Simone De Santis)

Il Direttore U.O.C. Attività Tecniche e
Gestione del Patrimonio
(Ing. Corrado Foglia)



DISCIPLINARE TECNICO

AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA ATTIVA ANTINCENDIO PER I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI TERAMO.

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato Speciale disciplina l'appalto per l'affidamento delle attività di sorveglianza attiva antincendio per i Presidi Ospedalieri della AULS 4 di Teramo secondo quanto previsto dal D.M. del 10/03/1998 e dal D.M. 19/03/2015, ad esclusione di tutte le attività per le quali vi è riserva di legge dell'attribuzione all'autorità di Pubblica Sicurezza come previsto dal T.U.L.P.S. R.D. 773 del 18.06.31.

Art. 2 Importo a base d'appalto e durata dell'affidamento

Ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D.Lgs. 50/2016 il valore della presente gara è stimato in € 1.893,120,00 (IVA esclusa) per una durata di anni tre.

Art. 3 Definizione del servizio e modalità di espletamento

Per servizio di sorveglianza attiva antincendio si intende il servizio di presidio fisico, all'interno del locale di coordinamento denominato Centro di Gestione delle Emergenze (di seguito CGE) dei PP.OO., al fine di gestire le comunicazioni all'interno del presidio ospedaliero e verso l'esterno e di assicurare il coordinamento tra i vari addetti antincendio (addetti di compartimento e squadra aggiuntiva), oltre che l'intervento in caso di emergenza, in via prioritaria rispetto alle altre attività.

Il servizio dovrà svolgersi tutti i giorni dal lunedì alla domenica (7 giorni su 7). Dovrà essere organizzato prevedendo un'articolazione dell'orario di servizio che garantisca una copertura oraria continuata H24 per i quattro PP.OO. della ASL, con un operatore con funzioni di capo squadra coordinatore per turno, per un totale complessivo per i quattro PP.OO. pari ad ore 35.040 annue.

A questi 4 operatori, uno per Presidio, sarà affiancata un'ulteriore risorsa con funzioni di Responsabile (vedi art. 5) che opererà a rotazione su tutti e quattro i presidi dal lunedì al sabato per un totale di 40 ore settimanali in accordo con il DEC, per un totale pari ad ore 2.080 annue.

Il suindicato personale dovrà essere munito di attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio per attività a rischio elevato", rilasciato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco, ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.lgs. 81/2008, in base al disposto dell'art. 17 comma 5 del D.lgs. 139/2006 e del D.M. 10/03/1998.

Pertanto prima dell'avvio del servizio, l'affidatario dovrà fornire al Direttore dell'esecuzione del contratto gli attestati di idoneità tecnica, in copia autenticata, riferiti a ciascuna delle unità impiegate.

Per l'espletamento del servizio la Ditta dovrà far riferimento al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC) della ASL e dovrà provvedere ai seguenti adempimenti elencati in via preliminare e non esaustiva:

1. Presidiare, di norma, i locali di coordinamento denominati CGE nei PP.OO. di Teramo, Atri, Giulianova e S. Omero;
2. Gestione video-sorveglianza degli allarmi dal CGE;
3. Intervento immediato, anche a supporto degli addetti antincendio, in caso di emergenza, in via prioritaria rispetto alle altre attività;
4. Coordinamento degli addetti antincendio (addetti di compartimento e squadra aggiuntiva);
5. Ausilio e supporto per la gestione delle emergenze antincendio, allagamento, evento sismico, black out, attentati terroristici, e quant'altro previsto dal Piano di Emergenza Aziendale proprio della struttura;

Art. 4 Personale adibito al servizio

L'appaltatore subentrante deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, come da elenco allegato al presente capitolato, senza periodo di prova e salvo esplicita rinuncia individuale, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

L'assorbimento dovrà essere attuato nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti, e in particolare riconoscendo l'anzianità di servizio riferita all'attività svolta in costanza del precedente appalto, con i relativi scatti di anzianità che ogni lavoratore ha maturato, previsti dal CCNL di lavoro in essere.

All'aggiudicatario, nella fase di assunzione di tutto il personale in servizio, non sarà consentito inquadrate in qualifiche inferiori (peggiorative) rispetto a quelle possedute al momento della presa in carico. L'aggiudicatario dovrà applicare quanto stabilito nel D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, provvedendo in particolare a fornire agli operatori tutti i materiali e i dispositivi di tutela e protezione individuale da rischi professionali.

Sono a carico dell'aggiudicatario i corsi e gli aggiornamenti del personale in base al D.Lgs. 81/2008. L'aggiudicatario dovrà fornire, con oneri a proprio carico, un'adeguata professionalità ai dipendenti, garantendo loro formazione e aggiornamento permanente con corsi organizzati direttamente o da enti autorizzati.

Per l'attuazione delle misure e dei compiti di cui sopra, l'impresa garantisce e si obbliga ad adibire al servizio personale munito di pertinente idoneità tecnica e adeguatamente formato alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, e in possesso degli attestati di partecipazione ai corsi relativi nonché sul primo soccorso.

In particolare gli operatori dell'impresa dovranno essere muniti:

1. di attestati di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio per i luoghi di lavoro a rischio elevato d'incendio, rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.lgs. 81/2008.
2. di attestato di frequenza e superamento per esame del corso di 16 ore per addetti al primo soccorso aziendale previsto dal D.M. 388/2003;
3. corso di introduzione alla sicurezza sul lavoro e prevenzione dei rischi aziendali (generici e specifici) della durata minima di 8 ore (D.lgs. 81/2008);
4. corsi di addestramento teorico-pratici per l'utilizzo di autoprotettori antincendio e l'estinzione degli incendi in diversi scenari di esposizione;
5. idonei sistemi di comunicazione in tempo reale per garantire la rintracciabilità in qualsiasi momento del personale in sorveglianza.

Gli operatori addetti al servizio dovranno essere dotati di Dispositivi di Protezione Individuale idonei all'attività antincendio e nello specifico: dispositivi di protezione Individuale di III categoria, idonei all'attività antincendio e pompieristica, come scarponi e stivali di sicurezza, divisa idonea e facilmente riconoscibile, ad alta visibilità, realizzata in materiale ignifugo per l'attività routinaria e divisa in materiale ignifugo e antifiama, nomex, resistenti a fiamma e calore quali: guanti di protezione, giaccone e pantaloni di protezione, casco e sottocasco di protezione ad uso antincendio.

Per quanto riguarda la tipologia dei dispositivi di protezione individuale che l'impresa intende utilizzare, questi dovranno essere chiaramente indicati e descritti nell'offerta tecnica, tramite schede di prodotto ed immagini.

L'affidataria si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") nonché quelli previsti dal Codice aziendale di comportamento della stazione appaltante adottato con deliberazione n. 101 del 28.1.2014, reso disponibile sul sito internet www.aslteramo.it - codice disciplinare.

A tal fine l'affidataria si impegna a trasmettere e mettere a disposizione il richiamato codice aziendale di comportamento ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto.

La violazione degli obblighi di cui al d.P.R. n. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto. La AUSL, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'aggiudicatario il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Ai sensi del D.lgs. 81/2008, nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente appalto, il personale occupato dalla Ditta appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Art. 5 Responsabile del servizio

Prima dell'inizio del servizio la ditta affidataria dovrà comunicare il nominativo di un responsabile cui fare costante riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere, al quale, tra l'altro, verrà demandato di coordinare tutto il servizio assegnato (e rispondere anche alle direttive ed indicazioni che verranno date dal DEC o da un suo incaricato).

Il Responsabile del servizio dovrà essere persona di comprovata esperienza nel settore della prevenzione e protezione incendi, ed essere munito di attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio per attività a rischio elevato", rilasciato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco, ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.lgs. 81/2008, in base al disposto dell'art. 17 comma 5 del D.lgs. 139/2006 e del D.M. 10/03/1998.

Dovrà essere sempre reperibile (24/7), assistere il caposquadra nel coordinamento degli addetti antincendio ed essere a disposizione del DEC.

Il Responsabile o un suo sostituto, dovrà garantire un servizio dal lunedì al sabato per un totale di 40 ore settimanali che gli consentirà di operare anche a rotazione su tutti e quattro i presidi comunicandolo anche al DEC, al fine di: garantire i controlli preventivi, supportare il Coordinatore e il Servizio Antincendio Aziendale; collaborare, in caso di emergenza, con eventuali enti di soccorso sopraggiunti nel Presidio e con il personale sanitario.

Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto circa inadempienze e/o altro, saranno eseguite in contraddittorio con la persona sopra indicata, e dovranno intendersi a tutti gli effetti sollevate direttamente dalla ditta stessa.

In caso di assenza o impedimento del responsabile, la ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto di pari capacità e in possesso degli stessi requisiti.

La ASL fornirà alla ditta il nominativo del DEC ed eventuali altri assistenti DEC del servizio, a cui il referente della ditta dovrà rivolgersi direttamente per ogni problema che dovesse sorgere nel corso dell'espletamento del servizio.

Art.6 Continuità del servizio

La ditta affidataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio.

La ditta non può sospendere o ritardare lo svolgimento del servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con la ASL. La sospensione od il ritardo nell'esecuzione del servizio costituisce inadempienza contrattuale e la ASL si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'Azienda, la ditta non abbia ottemperato.

Art.7 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio relativo agli elementi qualitativi (A) con quello relativo agli elementi quantitativi (B).

Per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi sarà istituita un'apposita commissione, composta da personale in possesso delle opportune competenze tecnico-organizzative, che valuterà i seguenti aspetti:

A) Valutazione degli elementi qualitativi – punteggio massimo assegnabile: 40 punti.

La commissione prenderà in considerazione gli elementi legati a qualità, valore tecnico ed organizzativo che si potranno dedurre dalla documentazione contenuta nella busta B – offerta tecnica.

In particolare il punteggio massimo assegnabile di 40 punti verrà attribuito e ripartito sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

Criteria/Sub-criteria	Descrizione	Punti (max)
I. Organizzazione del servizio	Valutazione tecnica delle procedure di svolgimento del servizio	23
II. Caratteristiche delle attrezzature		12
II.1. Strumenti e attrezzature da Capitolato	Qualità strumenti e attrezzature fornite dalla ditta aggiudicataria al personale come da capitolato	5
II.2. Strumenti e attrezzature aggiuntive	Valutazione di eventuali altre attrezzature messe a disposizione oltre a quelle previste nel capitolato	7
III. Formazione del personale	Programma di formazione continua delle risorse utilizzate	5

B) Valutazione degli elementi quantitativi (Prezzo) – punteggio massimo assegnabile: 60 punti.

Art.8 Infortuni e danni

L'appaltatore è responsabile per i danni che possono subire persone o cose appartenenti alla propria organizzazione, sia all'interno che all'esterno delle sedi in cui verrà espletato il servizio, per fatti o attività connesse all'esecuzione del presente appalto.

L'appaltatore, inoltre, risponde pienamente dei danni arrecati a personale o cose della stazione appaltante o a terzi, che possono derivare dall'espletamento del servizio appaltato e a lui imputabili, o ai suoi dipendenti, dei quali sia chiamata a rispondere la stazione appaltante stessa. Quest'ultima è pertanto completamente sollevata e indenne da ogni pretesa o molestia.

Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione nel termine fissato da apposita lettera di contestazione, è facoltà del DEC o suo delegato provvedervi direttamente trattenendo l'importo sulla fattura di prima scadenza.

Oltre al deposito cauzionale definitivo, di cui all'art. 11, la ditta aggiudicataria dovrà costituire, nei modi e termini previsti nella lettera di aggiudicazione, apposita/e polizza/e per le coperture assicurative di seguito specificate, con massimali per sinistro, per ognuna delle garanzie non inferiori a € 2.500.000,00 (due milioni e cinquecentomila euro):

- garanzia per il risarcimento di tutti in danni, diretti e indiretti, cagionati all'azienda AUSL connessi all'esecuzione del servizio oggetto del contratto;
- garanzie per il risarcimento dei danni subiti da terzi, danni derivanti dalle responsabilità della ditta e di tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, di cui si avvalga.

L'appaltatore, se già in possesso di una polizza assicurativa, può presentare la stessa corredata di apposita appendice a favore dell'azienda AUSL per il servizio in argomento.

La ditta appaltatrice si obbliga a tenere indenne l'azienda AUSL da qualsivoglia domanda giudiziale dovesse essere proposta direttamente nei confronti della committente ed avente ad oggetto rapporti e/o prestazioni derivanti dal presente appalto.

Copia/e della/e polizza/e, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'azienda AUSL, unitamente alla quietanza di pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata all'azienda AUSL con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata del servizio.

La stipulazione della/e polizza/e, la conformità della stessa/e rispetto a quanto stabilito nel presente articolo, nonché il pagamento del premio/i tale/i da garantire l'efficacia della copertura assicurativa, rappresentano condizioni essenziali per la sottoscrizione del contratto.

Art. 9 Supervisioni e controlli

L'azienda AUSL procederà alla verifica e alla vigilanza sullo svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato, in particolare riguardo l'esatta esecuzione e qualità dei servizi, oltre che alla conformità di quanto proposto in offerta.

L'appaltatore agevola l'attività di direzione, controllo e vigilanza dell'azienda AUSL sull'erogazione delle prestazioni e sulla qualità delle stesse, anche mettendo a disposizione della stazione appaltante dati e elementi utili all'effettuazione delle operazioni di controllo.

Le contestazioni saranno effettuate all'atto del verificarsi dell'inadempienza oppure nel momento in cui l'azienda AUSL ne sia venuta a conoscenza anche da terzi, e ciò in diretto contraddittorio con il rappresentante incaricato dall'appaltatore che, in caso di contestazione scritta, è tenuto ad inserire le proprie osservazioni in calce alla contestazione stessa.

In assenza di osservazioni, si intendono accettati i rilievi mossi e, pertanto, saranno applicate le penalità previste.

Art. 10 Norme di prevenzione e sicurezza - rischi propri ed interferenziali

L'ambiente pubblico, se di gestione autonoma, dove accedono operatori e utenti per usufruire del relativo servizio, dovrà essere rispondente alle normative che tutelano l'incolumità pubblica e del lavoratore.

La ditta aggiudicataria dovrà conformarsi a tutti gli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dovrà garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, in risultanza del DVR-documento di valutazione dei rischi.

La ditta aggiudicataria è tenuta, senza oneri a carico dell'AUSL se non rientrano tra quelli interferenziali e specificati dal competente Servizio, a conformarsi a tutte le prescrizioni, anche future, in merito a misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza, da adottare in relazione alle attività connesse all'appalto, che saranno impartite dalle competenti strutture dell'AUSL.

L'appaltatrice, è tenuta a prendere visione dei rischi presenti negli ambienti della AUSL di Teramo, ivi compresi dei piani di emergenza, disponibili sul sito internet dell'AUSL.

L'appaltatore inoltre dovrà sottostare a quanto previsto nel Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze, di cui all'art. 26 del D. Lgs. N°81/2008, allo scopo predisposto e allegato al contratto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Inoltre, ai fini degli adempimenti previsti dal citato art. 26 del D. Lgs 81/2008, con congruo anticipo rispetto all'effettiva presenza (almeno 30 gg. lavorativi di anticipo) la Ditta appaltatrice dovrà prendere contatti con il Servizio Protezione e Prevenzione aziendale – Settore Appalti dell'A.U.S.L. (giovanniandrea.grasso@aslteramo.it 0861/420600) per l'invio della documentazione di cui ai punti sotto indicati tramite e-mail pec: sppsi@pec.aslteramo.it;

Non sarà consentito in alcun modo l'accesso alle strutture della A.U.S.L. in assenza del nullaosta del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale – Settore Appalti conseguente alla conclusione dell'iter previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008; in particolare, ai sensi di tale articolo, la ditta affidataria dovrà inviare al Servizio di Prevenzione e Protezione di cui sopra, informazioni concernenti:

- l'estratto valutazione dei rischi della propria attività, con indicazione, in forma esclusivamente schematica dell'Orario di lavoro, rischi sia di natura infortunistica e che d'igiene del lavoro, misure di prevenzione e protezione, elenco di: attrezzature/macchinari, sostanze utilizzate, personale, statistiche infortuni ultimi tre anni, per numero tipologia e durata; tali informazioni dovranno rispettare le indicazioni e le denominazioni prescritte dalle norme in particolare dal D.Lgs. 81/2008.
- Modulo A – verifica idoneità tecnica professionale, già presentato in sede di gara con allegato copia del documento di identità;
- Modulo B – valutazione dei rischi propri che possono interferire con l'attività dell'azienda AUSL durante lo svolgimento lavorativo;
- individuazione delle eventuali misure di prevenzione e protezione che possono eliminare o, ove ciò non fosse possibile, ridurre i rischi derivanti da tali interferenze.

Tutti i documenti presentati dovranno essere firmati e datati; inoltre qualora non siano idonei per procedere alla redazione del DUVRI, è obbligo dell'appaltatrice, adempiere nel più breve tempo possibile a quanto indicatogli, pena le eventuali responsabilità derivanti dall'impossibilità di procedere con l'attivazione del servizio oggetto dell'appalto, per inosservanza delle norme della sicurezza sul lavoro.

Non sarà consentito in alcun modo l'accesso alle strutture della ASL in assenza del nullaosta (inteso come redazione del DUVRI) del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale conseguente alla conclusione dell'iter previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 11 Cauzione definitiva

La ditta aggiudicataria, a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che l'azienda sanitaria abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione della fornitura, dovrà costituire, entro quindici giorni dalla richiesta della AUSL, un deposito cauzionale definitivo.

L'ammontare del deposito è pari al 10% dell'importo del contratto al netto di IVA, in base alle previsioni contenute nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le modalità in esso previste.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto nei modi e alle condizioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso del requisito, e lo dovrà documentare producendo copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000, della suddetta certificazione.

Si dovrà riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, art. 1944 del C.C., nei riguardi dell'impresa obbligata, e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.2 del C.C.; se il deposito è costituito mediante polizza fideiussoria o atto di fideiussione, si dovrà, inoltre, inserire il formale impegno del fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.

Il deposito dovrà ritenersi svincolato solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito nel citato art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 12 Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 13 Variazioni soggettive

È vietata la cessione del contratto, fatto salvo quanto indicato nell'art. 106 c. 1 l. d) del D.Lgs. 50/2016. In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente, l'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto (art. 1456 C.C.) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 C.C.).

Art. 14 Penalità

Qualora la ditta non ottemperi pienamente agli obblighi previsti nel presente capitolato, ovvero si riscontrassero deficienze nel servizio, sarà facoltà dell'azienda AUSL risolvere in qualsiasi momento il contratto d'appalto, restando a carico dell'impresa il risarcimento di eventuali danni e il rimborso di eventuali spese sopportate dall'azienda stessa.

In caso di inadempienze ritenute di entità non grave, a giudizio insindacabile dell'azienda, AUSL, è facoltà della stazione appaltante applicare unilateralmente una penalità che potrà variare a seconda della gravità da € 100 a € 1.000 per ogni singolo evento, fermo restando quanto a riguardo previsto dal d.P.R. n. 207/2010.

Le penali saranno applicabili in modo automatico.

Si provvederà alla contestazione delle inadempienze riscontrate tramite PEC, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte. Trascorso tale termine l'eventuale penale sopra descritta sarà applicata con atto formale in cui si darà conto delle eventuali giustificazioni prodotte dalla controparte e delle ragioni per cui l'azienda AUSL ritiene di procedere.

La ditta, in tal caso, non potrà accampare pretese di sorta, e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

In caso di gravi inadempienze contestate per iscritto dall'azienda AUSL, alle quali la ditta non dovesse provvedere tempestivamente con provvedimenti atti a rimuovere le medesime, la cauzione e le fatture non ancora liquidate relativamente al servizio oggetto della contestazione verranno introitate dall'azienda AUSL a titolo di penalità, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

Art. 15 Risoluzione del contratto

L'azienda AUSL potrà esercitare il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C., mediante diffida da notificarsi a mezzo PEC nelle seguenti fattispecie:

1. in caso di accertamento da parte dell'amministrazione che in gara l'impresa abbia reso dichiarazioni non corrispondente al vero;
2. in caso di apertura di una procedura di concordato preventivo, di fallimento, in caso di stato di moratoria con conseguenti procedure derivanti da insolvenza (sequestro e/o pignoramento) a carico dell'impresa;
3. in caso di subappalto o cessione di attività non regolare;
4. in caso di cessazione di attività, di liquidazione, di cessione dell'impresa e/o ramo aziendale salvo riserva dell'amministrazione a autorizzare il subentro dell'eventuale nuova impresa.
5. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e nelle condizioni contrattuali;
6. in caso di mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro ed integrativi locali relativi al personale dipendente dell'impresa;
7. in caso di mancato versamento dei contributi obbligatori relativi alle assicurazioni per infortuni sul lavoro e malattie professionali del personale dipendente;
8. in caso di interruzione del servizio;
9. per i raggruppamenti di impresa, in caso di violazione delle quote fissate in sede di gara, in ordine alle attività da svolgere da parte di ciascuna associata.

In caso di risoluzione anticipata del contratto per causa imputabile all'appaltatore, l'azienda AUSL potrà procedere, senza bisogno di messa in mora o formalità di sorta, con semplice procedimento amministrativo, all'incameramento della cauzione definitiva, salva ogni altra azione che l'azienda AUSL stessa ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi, compresa l'azione per il risarcimento del maggior danno, a carico dell'impresa appaltatrice, conseguente dalla mancata esecuzione del servizio, compreso l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto. La ditta appaltatrice nulla potrà pretendere a titolo di risarcimento.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno della ditta inadempiente.

Art. 16 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 07/09/2010 e s.m.i., l'operatore economico affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità assoluta del contratto stipulato.

L'affidatario deve rendere gli estremi identificativi de/i conto/i corrente/i "dedicato/i" alla presente commessa pubblica, le generalità ed il codice fiscale. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste devono essere comunicate entro 7 giorni.

L'affidatario deve riportare il codice CIG, assegnato alla presente commessa, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale e, in particolare, nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture.

L'affidatario deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

Art. 17 Fatturazione e pagamenti

La ditta affidataria sarà tenuta a fatturare gli importi relativi alle singole sedi di effettuazione del servizio. Il documento dovrà indicare il costo orario, il numero di ore effettuate nel periodo di riferimento ed il relativo importo complessivo. La fatturazione avverrà a cadenza mensile.

Ai fini della fatturazione elettronica di cui al D.M. n. 55 del 3.4.2013 e relativi allegati, si fa presente che:

- 1) il Codice Univoco Ufficio è UFPL0H;

2) occorre riportare il numero di prenotazione di spesa nel campo "numero d'ordine" del tracciato xml ovvero il tag <IdDocumento> del nodo o sezione <DatiOrdineAcquisto> con la seguente stringa: P-anno-prenotazione-sub (Esempio: P-2015-125-5).

Si evidenzia che la presenza delle suddette informazioni consentirà il caricamento automatico della fattura nel sistema contabile e gestionale della Azienda USL e, quindi, una riduzione dei tempi di liquidazione.

Per maggiori dettagli sull'emissione della fattura elettronica si veda quanto riportato sul sito della ASL www.aslteramo.it nel link "FATTURAZIONE ELETTRONICA Comunicazione ai fornitori".

Il pagamento delle fatture avverrà a sessanta giorni, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m. ed i..

Il D.E.C., previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva, mediante acquisizione di D.U.R.C., provvederà ad autorizzare gli uffici competenti alla liquidazione delle somme dovute all'affidatario.

Qualora, previo accertamento, l'affidataria non dovesse risultare in regola con gli obblighi relativi al pagamento a favore dei lavoratori, compresi i soci lavoratori impiegati nel servizio oggetto dell'appalto, dei contributi assicurativi e previdenziali, dell'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, l'Azienda U.S.L. procederà alla sospensione del pagamento delle fatture assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Nel caso in cui l'affidataria non dovesse adempiere entro il predetto termine, l'Azienda U.S.L. procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti previdenziali e contrattuali.

Art. 18 Tutela della privacy

Si precisa che, ai sensi dell'art. 13 della D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per la fornitura in oggetto.

La ditta, nell'espletamento dell'appalto, è obbligata a porre in essere tutte le attività necessarie a garantire l'ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196("Codice in materia di protezione dei dati personali"), ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed a tutte le altre norme vigenti in materia; la ditta si obbliga ad assumere la diretta responsabilità di eventuali violazioni, nell'espletamento del servizio, delle norme sopra richiamate, nonché a restituire le somme eventualmente pagate dall'Azienda USL di Teramo (in qualità di titolare del trattamento dei dati) a titolo di sanzioni pecuniarie per violazione amministrative.

Art. 19 Contratto e spese

Tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione del contratto di appalto, oltre agli oneri tutti riguardanti il personale, come meglio sopra specificati, saranno a carico dell'appaltatore; l'IVA, ove dovuta, sarà applicata ai sensi di legge.

Sarà altresì a carico dell'appaltatore ogni altro e qualsiasi onere derivante a seguito dell'aggiudicazione nonché da disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

L'appaltatore rimarrà diretto responsabile per le vertenze che dovessero insorgere con il personale dipendente a causa di rapporti contrattuali e/o per il versamento di contributi assicurativi agli istituti assistenziali o assicurativi.

Costituiscono elementi del contratto: il disciplinare di gara, il presente capitolato, l'offerta, il verbale di aggiudicazione, l'atto deliberativo di aggiudicazione, l'atto attinente alla cauzione definitiva e la polizza R.C.

Le spese relative, nessuna esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.

L'azienda AUSL si ritiene indenne e completamente esonerata da ogni responsabilità in tutto ciò che attiene al rapporto di lavoro tra l'appaltatore e i propri dipendenti.

Si ribadisce che l'impresa aggiudicataria è obbligata ad attuare, nei confronti dei suoi dipendenti, a pena di risoluzione del contratto, condizioni normative ed economiche non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di riferimento.

Art. 20 Clausola CONSIP – soggetto aggregatore regionale

Ai sensi dell'art. 1353 del C.C., qualora durante il periodo di vigenza contrattuale, a seguito di aggiudicazione di gare disposte da CONSIP o da soggetto aggregatore regionale, dovessero essere attivati una convenzione o un contratto comprendente i servizi contemplati nel presente capitolato a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle scaturite dalla presente gara, il contratto si intenderà risolto con effetto dalla semplice comunicazione dall'azienda AUSL, salvo che la ditta aggiudicataria non offra di adeguare i propri prezzi di offerta rispetto a quelli più vantaggiosi derivanti dalla convenzione attivata da CONSIP o dal contratto attivato da soggetto aggregatore regionale.

Art. 21 Controversie e foro competente

Tutte le controversie tra il committente e l'affidatario del servizio, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, che non si siano potute definire in via bonaria saranno risolte in sede legale secondo la vigente normativa. Il foro competente è esclusivamente quello di Teramo.

Nelle more di un eventuale giudizio, l'affidatario non potrà sospendere o interrompere i servizi: in caso contrario la Amministrazione contraente potrà rivalersi senza alcuna formalità, sulla cauzione disponibile o sull'importo delle fatture emesse e in attesa di liquidazione, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Art. 22 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale di Gara, dal Disciplinare di gara e dai loro allegati, si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia.





Unione europea

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

Bando di gara
(Direttiva 2004/18/CE)

Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: **ASL TERAMO** Carta d'identità nazionale: *(se noto)*

Indirizzo postale: via Circonvallazione Ragusa n. 1

Città: **TERAMO** Codice postale: **64100** Paese: **Italia (IT)**

Punti di contatto: Telefono: **+39 0861420291**

All'attenzione di: **dirigente responsabile U.O.C. dott.Francesco Baiocchi**

Posta elettronica: **domenico.lori@aslteramo.it** Fax: **+39 0861/420292**

Indirizzi internet: *(se del caso)*

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: *(URL)* www.aslteramo.it

Indirizzo del profilo di committente: *(URL)*

Accesso elettronico alle informazioni: *(URL)*

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: *(URL)*

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.I)

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.II)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.III)

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

Agenzia/ufficio nazionale o federale

Autorità regionale o locale

Agenzia/ufficio regionale o locale

Organismo di diritto pubblico

Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

Altro: *(specificare)*

I.3) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Difesa

- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute
- Abitazioni e assetto territoriale
- Protezione sociale
- Servizi ricreativi, cultura e religione
- Istruzione
- Altro: *(specificare)*

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

sì no

ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A

Sezione II : Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione :

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

procedura aperta per l'affidamento del servizio di sorveglianza attiva antincendio presso i presidi ospedalieri dell'Azienda USL di Teramo.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> Lavori | <input type="radio"/> Forniture | <input checked="" type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione | <input type="checkbox"/> Acquisto | Categoria di servizi n.: |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione | <input type="checkbox"/> Leasing | Per le categorie di servizi cfr. |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio | l'allegato C1 |
| | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto | |
| | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme | |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

Codice NUTS: ITF12

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- L'avviso riguarda un appalto pubblico
 L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro
 L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- Accordo quadro con diversi operatori Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo : di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro

Durata in anni : oppure in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :

l'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di sorveglianza attiva antincendio presso i presidi ospedalieri dell'Azienda U.S.L. di Teramo, secondo quanto meglio specificato e descritto nel capitolato speciale d'appalto.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	79714000	

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : sì no

II.1.8) Lotti: (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

un solo lotto

uno o più lotti

tutti i lotti

II.1.9) Informazioni sulle varianti:

Ammissibilità di varianti : sì no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :**II.2.1) Quantitativo o entità totale :** (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

L'importo a base d'appalto soggetto a ribasso, riferito alla durata triennale del contratto, è pari ad € 1893.120,00 IVA esclusa. I costi per rimozione rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono pari a € 0,00.

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 1893120.00 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

II.2.2) Opzioni : (se del caso)

Opzioni : sì no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.2.3) Informazioni sui rinnovi : (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo: sì no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

Durata in mesi : 36 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)
conclusione: (gg/mm/aaaa)

Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

si rinvia agli artt. 16 lett. B punti 5) e 6) e 27 del disciplinare di gara e all'art. 11 del capitolato speciale d'appalto.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

fondi del bilancio aziendale

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

si rinvia all'art. 11 e 12 del disciplinare di gara.

III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : sì no
(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:
si rinvia all'art. 2 del disciplinare di gara.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:
si rinvia all'art. 5 del disciplinare di gara.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:
si rinvia all'art. 6 del disciplinare di gara.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: *(se del caso)*

- L'appalto è riservato ai laboratori protetti
- L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: sì no

(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: sì no

Sezione IV : Procedura

IV.1) Tipo di procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura:

- Aperta
 Ristretta
 Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

- Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : sì no
(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

- Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

- Dialogo competitivo

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : sì no

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

- Prezzo più basso

oppure

- Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
5.		10.	

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica sì no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: (se del caso)

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

sì no

(in caso affermativo)

Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: Ora:

Documenti a pagamento sì no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: ~~11/01~~ 2017 Ora: 13:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

IT

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al: :

oppure

Durata in mesi : oppure in giorni : 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Data : ~~01/02~~ 2017 (gg/mm/aaaa) Ora 11:00

(se del caso) Luogo:

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

sì no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:
si rinvia all'art. 21 del disciplinare di gara.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità: *(se del caso)*

Si tratta di un appalto periodico : sì no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : sì no

(in caso affermativo) Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

VI.3) Informazioni complementari: *(se del caso)*

Il presente bando è stato approvato con deliberazione a contrarre n. XXXX del XX/XX/2017 – Il CIG è il seguente: XXXXXXXXXXXX. II) il capitolato speciale d'appalto il disciplinare di gara, tutta la modulistica e la restante documentazione di gara sono disponibili sul sito internet della stazione appaltante all'indirizzo www.aslteramo.it – servizi online – bandi di gara. III) E' vietata ogni alterazione della documentazione di gara pubblicata sul sito internet www.aslteramo.it IV) Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa espresso rinvio al disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto, sia per la procedura ad evidenza pubblica, sia per l'esecuzione del contratto. V) Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati, anche personali, trasmessi dalle ditte partecipanti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento ed all'aggiudicazione della gara. VI) E' esclusa la competenza arbitrale. Per le procedure di ricorso si rinvia all'art. 27 del capitolato speciale d'appalto.

VI.4) Procedure di ricorso:

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

VI.4.2) Presentazione di ricorsi: *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

Allegato A
Altri indirizzi e punti di contatto

I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista

Denominazione ufficiale _____ Carta d'identità nazionale (se noto):
Indirizzo postale: _____
Città _____ Codice postale _____
Paese _____

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

Allegato B
Informazioni sui lotti

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Lotto n. : **Denominazione :**

1) Breve descrizione:

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

Vocabolario principale:

3) Quantitativo o entità:

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: (se del caso)

Durata in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

5) Ulteriori informazioni sui lotti:

Allegato C1 – Appalti generici
Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto
Direttiva 2004/18/CE

Categoria n. [1]	Oggetto
1	Servizi di manutenzione e riparazione
2	Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
3	Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
4	Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
5	Servizi di telecomunicazioni
6	Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
7	Servizi informatici e affini
8	Servizi di ricerca e sviluppo [5]
9	Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
10	Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
11	Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
12	Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
13	Servizi pubblicitari
14	Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
15	Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
16	Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
Categoria n. [7]	Oggetto
17	Servizi alberghieri e di ristorazione
18	Servizi di trasporto per ferrovia
19	Servizi di trasporto per via d'acqua
20	Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
21	Servizi legali
22	Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
23	Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
24	Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
25	Servizi sanitari e sociali
26	Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
27	Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

- 5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.
- 6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.
- 7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.
- 8 Esclusi i contratti di lavoro.
- 9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.

Regione Abruzzo - Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo

Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 TERAMO

BANDO DI GARA - CIG 6934144CA3

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E

PUNTI DI CONTATTO: Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo, Circonvallazione

Ragusa, 1 64100 Teramo - Italia - U.O.C. Acquisizione beni e servizi -

all'attenzione di: Dott. Lori Domenico tel.: +39 0861420291 fax: +39

0861420292 indirizzo internet e profilo committente: www.aslteramo.it Il

capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso

i punti di contatto sopra indicati. Le offerte vanno inviate ai punti di

contatto sopra indicati. **I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Auto-

rità regionale o locale. **I.3) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA':** salute. **I.4)**

CONCESSIONE DI UN APPALTO A NOME DI ALTRE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI:

l'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre Amministrazioni

aggiudicatrici: no.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO II.1.1) DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO

DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: procedura aperta per l'affidamento del

servizio di sorveglianza attiva antincendio presso i presidi ospedalieri

dell'Azienda USL di Teramo. CIG **II.1.2) TIPO DI APPALTO:** servi-

zi. **II.1.5) BREVE DESCRIZIONE DELL'APPALTO:** l'appalto ha ad oggetto

l'affidamento del servizio di sorveglianza attiva antincendio presso i pre-

sidi ospedalieri dell'Azienda U.S.L. di Teramo, secondo quanto meglio speci-

ficato e descritto nel capitolato speciale d'appalto. **II.1.6) CPV**

 II.1.8) DIVISIONE IN LOTTI: no. **II.1.9) AMMISSIBILITA' DI**

VARIANTI: no. **II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO - II.2.1) QUANTITA-**

TIVO O ENTITA' TOTALE: L'importo a base d'appalto soggetto a ribasso, riferito alla durata triennale del contratto, è pari ad € _____,00 IVA

esclusa. I costi per rimozione rischi da interferenze non soggetti a ribasso

sono pari a € 0,00. **II.2.2) OPZIONI:** no. **II.2.3) INFORMAZIONI SUI RINNOVI:**

l'appalto è oggetto di rinnovo: no. **II.3) DURATA DELL'APPALTO:** mesi 36.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E

TECNICO - III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO - III.1.1) CAUZIONI E GA-

RANZIE RICHIESTE: si rinvia agli artt. 16 lett. B punti 5) e 6) e 27 del

disciplinare di gara e all'art. 11 del capitolato speciale d'appalto.

III.1.3) FORMA GIURIDICA CHE DOVRA' ASSUMERE IL RAGGRUPPAMENTO DI OPERATORI

ECONOMICI AGGIUDICATARIO DELL'APPALTO: si rinvia all'art. 11 e 12 del disci-

plinare di gara. **III.2)CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - III.2.1) - SITUAZIONE**

PERSONALE DEGLI OPERATORI: si rinvia all'art. 2 del disciplinare di gara.

III.2.2) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA: si rinvia all'art. 5 del disci-

plinare di gara. **III.2.3) CAPACITA' TECNICA:** si rinvia all'art. 6 del disci-

plinare di gara. **SEZIONE IV: PROCEDURA - IV.1.1) TIPO DI PROCEDURA:** aperta.

IV.2.1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO - IV.3.4) TERMINE PER IL RI-

CEVIMENTO DELLE OFFERTE: XX/XX/2017 ore 13,00. **IV.3.6) LINGUA UTILIZZABILE:**

italiano. **IV.3.7) PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO**

ALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per il rice-

vimento delle offerte. **IV.3.8) MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

XX/XX/2017 ore 11,00 Luogo: si rinvia all'art. 21 del disciplinare di gara.

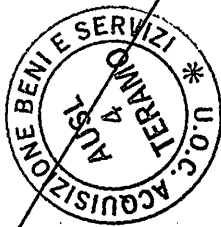
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: si - si rinvia

all'art. 21 del disciplinare di gara.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI - VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: I) Il presente bando è stato approvato con deliberazione a contrarre n. XXXX del XX/XX/2017 - Il CIG è il seguente: XXXXXXXXXX. II) il capitolato speciale d'appalto il disciplinare di gara, tutta la modulistica e la restante documentazione di gara sono disponibili sul sito internet della stazione appaltante all'indirizzo www.aslteramo.it - servizi online - bandi di gara. III) E' vietata ogni alterazione della documentazione di gara pubblicata sul sito internet www.aslteramo.it IV) Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa espresso rinvio al disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto, sia per la procedura ad evidenza pubblica, sia per l'esecuzione del contratto. V) Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati, anche personali, trasmessi dalle ditte partecipanti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento ed all'aggiudicazione della gara. VI) E' esclusa la competenza arbitrale. Per le procedure di ricorso si rinvia all'art. 27 del capitolato speciale d'appalto. **VI.5) DATA DI TRASMISSIONE GUUE: XX/XX/2017.**

Teramo, xx/xx/xxxx.

Il Direttore Generale - Avv. Roberto Fagnano



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di sorveglianza attiva antincendio presso i presidi ospedalieri dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo

CIG: 6934144CA3

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato Speciale disciplina l'appalto per l'affidamento delle attività di sorveglianza attiva antincendio per i Presidi Ospedalieri della AUSL 4 di Teramo secondo quanto previsto dal D.M. del 10/03/1998 e dal D.M. 19/03/2015, ad esclusione di tutte le attività per le quali vi è riserva di legge dell'attribuzione all'autorità di Pubblica Sicurezza come previsto dal T.U.L.P.S. R.D. 773 del 18.06.31.

Art. 2 Importo a base d'appalto e durata dell'affidamento

Ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D.Lgs. 50/2016 il valore della presente gara è stimato in € 1.893.120,00 (IVA esclusa) per una durata di anni tre.

I costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza sono pari ad € 0,00 (art. 26 comma 5 D. Lgs. n. 81/2008 e s. m. ed i.), fatto salvo che, a seguito dell'aggiudicazione, qualora si evidenziassero costi aggiuntivi per la sicurezza dovuti ai rischi per le interferenze, questi saranno valutati congiuntamente con l'A.U.S.L. in sede di stipulazione del contratto.

Art. 3 Definizione del servizio e modalità di espletamento

Per servizio di sorveglianza attiva antincendio si intende il servizio di presidio fisico, all'interno del locale di coordinamento denominato Centro di Gestione delle Emergenze (di seguito CGE) dei PP.OO., al fine di gestire le comunicazioni all'interno del presidio ospedaliero e verso l'esterno e di assicurare il coordinamento tra i vari addetti antincendio (addetti di compartimento e squadra aggiuntiva), oltre che l'intervento in caso di emergenza, in via prioritaria rispetto alle altre attività.

Il servizio dovrà svolgersi tutti i giorni dal lunedì alla domenica (7 giorni su 7). Dovrà essere organizzato prevedendo un'articolazione dell'orario di servizio che garantisca una copertura oraria continuata H24 per i quattro PP.OO. della ASL, con un operatore con funzioni di capo squadra coordinatore per turno, per un totale complessivo per i quattro PP.OO. pari ad ore 35.040 annue.

A questi 4 operatori, uno per Presidio, sarà affiancata un'ulteriore risorsa con funzioni di Responsabile (vedi art. 5) che opererà a rotazione su tutti e quattro i presidi dal lunedì al sabato per un totale di 40 ore settimanali in accordo con il DEC, per un totale pari ad ore 2.080 annue.

Il suindicato personale dovrà essere munito di attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio per attività a rischio elevato", rilasciato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco, ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.lgs. 81/2008, in base al disposto dell'art. 17 comma 5 del D.lgs. 139/2006 e del D.M. 10/03/1998.

Pertanto prima dell'avvio del servizio, l'affidatario dovrà fornire al Direttore dell'esecuzione del contratto gli attestati di idoneità tecnica, in copia autenticata, riferiti a ciascuna delle unità impiegate.

Per l'espletamento del servizio la Ditta dovrà far riferimento al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC) della ASL e dovrà provvedere ai seguenti adempimenti elencati in via preliminare e non esaustiva:

1. Presidiare, di norma, i locali di coordinamento denominati CGE nei PP.OO. di Teramo, Atri, Giulianova e S. Omero;
2. Gestione video-sorveglianza degli allarmi dal CGE;
3. Intervento immediato, anche a supporto degli addetti antincendio, in caso di emergenza, in via prioritaria rispetto alle altre attività;
4. Coordinamento degli addetti antincendio (addetti di compartimento e squadra aggiuntiva);
5. Ausilio e supporto per la gestione delle emergenze antincendio, allagamento, evento sismico, black out, attentati terroristici, e quant'altro previsto dal Piano di Emergenza Aziendale proprio della struttura;

Art. 4 Personale adibito al servizio clausola sociale

L'appaltatore subentrante deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, come da elenco allegato al presente capitolato, senza periodo di prova e salvo esplicita rinuncia individuale, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

L'assorbimento dovrà essere attuato nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti, e in particolare riconoscendo l'anzianità di servizio riferita all'attività svolta in costanza del precedente appalto, con i relativi scatti di anzianità che ogni lavoratore ha maturato, previsti dal CCNL di lavoro in essere.

All'aggiudicatario, nella fase di assunzione di tutto il personale in servizio, non sarà consentito inquadrate in qualifiche inferiori (peggiorative) rispetto a quelle possedute al momento della presa in carico. L'aggiudicatario dovrà applicare quanto stabilito nel D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, provvedendo in particolare a fornire agli operatori tutti i materiali e i dispositivi di tutela e protezione individuale da rischi professionali.

Sono a carico dell'aggiudicatario i corsi e gli aggiornamenti del personale in base al D.Lgs. 81/2008. L'aggiudicatario dovrà fornire, con oneri a proprio carico, un'adeguata professionalità ai dipendenti, garantendo loro formazione e aggiornamento permanente con corsi organizzati direttamente o da enti autorizzati.

Per l'attuazione delle misure e dei compiti di cui sopra, l'impresa garantisce e si obbliga ad adibire al servizio personale munito di pertinente idoneità tecnica e adeguatamente formato alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, e in possesso degli attestati di partecipazione ai corsi relativi nonché sul primo soccorso.

In particolare gli operatori dell'impresa dovranno essere muniti:

1. di attestati di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio per i luoghi di lavoro a rischio elevato d'incendio, rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
2. di attestato di frequenza e superamento per esame del corso di 16 ore per addetti al primo soccorso aziendale previsto dal D.M. 388/2003;
3. corso di introduzione alla sicurezza sul lavoro e prevenzione dei rischi aziendali (generici e specifici) della durata minima di 8 ore (D.lgs. 81/2008);
4. corsi di addestramento teorico-pratici per l'utilizzo di autoprotettori antincendio e l'estinzione degli incendi in diversi scenari di esposizione;
5. idonei sistemi di comunicazione in tempo reale per garantire la rintracciabilità in qualsiasi momento del personale in sorveglianza.

Gli operatori addetti al servizio dovranno essere dotati di Dispositivi di Protezione Individuale idonei all'attività antincendio e nello specifico: dispositivi di protezione Individuale di III categoria, idonei all'attività antincendio e pompieristica, come scarponi e stivali di sicurezza, divisa idonea e facilmente riconoscibile, ad alta visibilità, realizzata in materiale ignifugo per l'attività routinaria e divisa in materiale ignifugo e antifiama, nomex, resistenti a fiamma e calore quali: guanti di protezione, giaccone e pantaloni di protezione, casco e sottocasco di

protezione ad uso antincendio.

Per quanto riguarda la tipologia dei dispositivi di protezione individuale che l'Impresa intende utilizzare, questi dovranno essere chiaramente indicati e descritti nell'offerta tecnica, tramite schede di prodotto ed immagini.

L'affidataria si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") nonché quelli previsti dal Codice aziendale di comportamento della stazione appaltante adottato con deliberazione n. 101 del 28.1.2014, reso disponibile sul sito internet www.aslteramo.it - codice disciplinare.

A tal fine l'affidataria si impegna a trasmettere e mettere a disposizione il richiamato codice aziendale di comportamento ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto.

La violazione degli obblighi di cui al d.P.R. n. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto. La AUSL, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'aggiudicatario il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Ai sensi del D.lgs. 81/2008, nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente appalto, il personale occupato dalla Ditta appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Art. 5 Responsabile del servizio

Prima dell'inizio del servizio la ditta affidataria dovrà comunicare il nominativo di un responsabile cui fare costante riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere, al quale, tra l'altro, verrà demandato di coordinare tutto il servizio assegnato (e rispondere anche alle direttive ed indicazioni che verranno date dal DEC o da un suo incaricato).

Il Responsabile del servizio dovrà essere persona di comprovata esperienza nel settore della prevenzione e protezione incendi, ed essere munito di attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio per attività a rischio elevato", rilasciato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco, ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.lgs. 81/2008, in base al disposto dell'art. 17 comma 5 del D.lgs. 139/2006 e del D.M. 10/03/1998.

Dovrà essere sempre reperibile (24/7), assistere il caposquadra nel coordinamento degli addetti antincendio ed essere a disposizione del DEC.

Il Responsabile o un suo sostituto, dovrà garantire un servizio dal lunedì al sabato per un totale di 40 ore settimanali che gli consentirà di operare anche a rotazione su tutti e quattro i presidi comunicandolo anche al DEC, al fine di: garantire i controlli preventivi, supportare il Coordinatore e il Servizio Antincendio Aziendale; collaborare, in caso di emergenza, con eventuali enti di soccorso sopraggiunti nel Presidio e con il personale sanitario.

Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto circa inadempienze e/o altro, saranno eseguite in contraddittorio con la persona sopra indicata, e dovranno intendersi a tutti gli effetti sollevate direttamente dalla ditta stessa.

In caso di assenza o impedimento del responsabile, la ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto di pari capacità e in possesso degli stessi requisiti.

La ASL fornirà alla ditta il nominativo del DEC ed eventuali altri assistenti DEC del servizio, a cui il referente della ditta dovrà rivolgersi direttamente per ogni problema che dovesse sorgere nel corso dell'espletamento del servizio.

Art.6 Continuità del servizio

La ditta affidataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio.

La ditta non può sospendere o ritardare lo svolgimento del servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con la ASL. La sospensione od il ritardo nell'esecuzione del servizio costituisce inadempienza contrattuale e la ASL si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora, dopo la

diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'Azienda, la ditta non abbia ottemperato.

Art.7 Sopralluogo

Qualora la ditta lo ritenga opportuno, ai fini di una migliore formulazione dell'offerta tecnica, potrà richiedere un sopralluogo presso le strutture interessate dal servizio contattando il dirigente dell' U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio Programmazione e Gestione – Ing. Luigi De Flaviis – richiedendo un incontro all'indirizzo mail: luigi.deflaviis@assteramo.it Le richieste di sopralluogo verranno prese in considerazione se pervenute almeno 7 giorni prima della scadenza del bando di gara. Al fine di un'ottimizzazione delle attività verranno organizzate sessioni comuni con le varie aziende richiedenti.

Si precisa che il sopralluogo non è obbligatorio ai fini della formulazione dell'offerta.

Art.8 Infortuni e danni

L'appaltatore è responsabile per i danni che possono subire persone o cose appartenenti alla propria organizzazione, sia all'interno che all'esterno delle sedi in cui verrà espletato il servizio, per fatti o attività connesse all'esecuzione del presente appalto.

L'appaltatore, inoltre, risponde pienamente dei danni arrecati a personale o cose della stazione appaltante o a terzi, che possono derivare dall'espletamento del servizio appaltato e a lui imputabili, o ai suoi dipendenti, dei quali sia chiamata a rispondere la stazione appaltante stessa. Quest'ultima è pertanto completamente sollevata e indenne da ogni pretesa o molestia.

Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione nel termine fissato da apposita lettera di contestazione, è facoltà del DEC o suo delegato provvedervi direttamente trattenendo l'importo sulla fattura di prima scadenza.

Oltre al deposito cauzionale definitivo, di cui all'art. 11, la ditta aggiudicataria dovrà costituire, nei modi e termini previsti nella lettera di aggiudicazione, apposita/e polizza/e per le coperture assicurative di seguito specificate, con massimali per sinistro, per ognuna delle garanzie non inferiori a € 2.500.000,00 (due milioni e cinquecentomila euro):

- garanzia per il risarcimento di tutti in danni, diretti e indiretti, cagionati all'azienda AUSL connessi all'esecuzione del servizio oggetto del contratto;
- garanzie per il risarcimento dei danni subiti da terzi, danni derivanti dalle responsabilità della ditta e di tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, di cui si avvalga.

L'appaltatore, se già in possesso di una polizza assicurativa, può presentare la stessa corredata di apposita appendice a favore dell'azienda AUSL per il servizio in argomento.

La ditta appaltatrice si obbliga a tenere indenne l'azienda AUSL da qualsivoglia domanda giudiziale dovesse essere proposta direttamente nei confronti della committente ed avente ad oggetto rapporti e/o prestazioni derivanti dal presente appalto.

Copia/e della/e polizza/e, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'azienda AUSL, unitamente alla quietanza di pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata all'azienda AUSL con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata del servizio.

La stipulazione della/e polizza/e, la conformità della stessa/e rispetto a quanto stabilito nel presente articolo, nonché il pagamento del premio/i tale/i da garantire l'efficacia della copertura assicurativa, rappresentano condizioni essenziali per la sottoscrizione del contratto.

Art. 9 Supervisioni e controlli

L'azienda AUSL procederà alla verifica e alla vigilanza sullo svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato, in particolare riguardo l'esatta esecuzione e qualità dei servizi, oltre che alla conformità di quanto proposto in offerta.

L'appaltatore agevola l'attività di direzione, controllo e vigilanza dell'azienda AUSL sull'erogazione delle prestazioni e sulla qualità delle stesse, anche mettendo a disposizione della stazione appaltante dati e elementi utili

all'effettuazione delle operazioni di controllo.

Le contestazioni saranno effettuate all'atto del verificarsi dell'inadempienza oppure nel momento in cui l'azienda AUSL ne sia venuta a conoscenza anche da terzi, e ciò in diretto contraddittorio con il rappresentante incaricato dall'appaltatore che, in caso di contestazione scritta, è tenuto ad inserire le proprie osservazioni in calce alla contestazione stessa.

In assenza di osservazioni, si intendono accettati i rilievi mossi e, pertanto, saranno applicate le penalità previste.

Art. 10 Norme di prevenzione e sicurezza - rischi propri ed interferenziali

L'ambiente pubblico, se di gestione autonoma, dove accedono operatori e utenti per usufruire del relativo servizio, dovrà essere rispondente alle normative che tutelano l'incolumità pubblica e del lavoratore.

La ditta aggiudicataria dovrà conformarsi a tutti gli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dovrà garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, in risultanza del DVR-documento di valutazione dei rischi.

La ditta aggiudicataria è tenuta, senza oneri a carico dell'AUSL se non rientrano tra quelli interferenziali e specificati dal competente Servizio, a conformarsi a tutte le prescrizioni, anche future, in merito a misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza, da adottare in relazione alle attività connesse all'appalto, che saranno impartite dalle competenti strutture dell'AUSL.

L'appaltatrice, è tenuta a prendere visione dei rischi presenti negli ambienti della AUSL di Teramo, ivi compresi dei piani di emergenza, disponibili sul sito internet dell'AUSL.

L'appaltatore inoltre dovrà sottostare a quanto previsto nel Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze, di cui all'art. 26 del D. Lgs. N°81/2008, allo scopo predisposto e allegato al contratto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Inoltre, ai fini degli adempimenti previsti dal citato art. 26 del D. Lgs 81/2008, con congruo anticipo rispetto all'effettiva presenza (almeno 30 gg. lavorativi di anticipo) la Ditta appaltatrice dovrà prendere contatti con il Servizio Protezione e Prevenzione aziendale – Settore Appalti dell'A.U.S.L. (giovanniandrea.grasso@aslteramo.it 0861/420600) per l'invio della documentazione di cui ai punti sotto indicati tramite e-mail pec: sppsi@pec.aslteramo.it;

Non sarà consentito in alcun modo l'accesso alle strutture della A.U.S.L. in assenza del nullaosta del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale – Settore Appalti conseguente alla conclusione dell'iter previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008; in particolare, ai sensi di tale articolo, la ditta affidataria dovrà inviare al Servizio di Prevenzione e Protezione di cui sopra, informazioni concernenti:

- l'estratto valutazione dei rischi della propria attività, con indicazione, in forma esclusivamente schematica dell'Orario di lavoro, rischi sia di natura infortunistica e che d'igiene del lavoro, misure di prevenzione e protezione, elenco di: attrezzature/macchinari, sostanze utilizzate, personale, statistiche infortuni ultimi tre anni, per numero tipologia e durata; tali informazioni dovranno rispettare le indicazioni e le denominazioni prescritte dalle norme in particolare dal D.Lgs. 81/2008.

- Modulo A – verifica idoneità tecnica professionale, già presentato in sede di gara con allegato copia del documento di identità;

- Modulo B – valutazione dei rischi propri che possono interferire con l'attività dell'azienda AUSL durante lo svolgimento lavorativo;

- individuazione delle eventuali misure di prevenzione e protezione che possono eliminare o, ove ciò non fosse possibile, ridurre i rischi derivanti da tali interferenze.

Tutti i documenti presentati dovranno essere firmati e datati; inoltre qualora non siano idonei per procedere alla redazione del DUVRI, è obbligo dell'appaltatrice, adempiere nel più breve tempo possibile a quanto indicatogli, pena le eventuali responsabilità derivanti dall'impossibilità di procedere con l'attivazione del servizio oggetto dell'appalto, per inosservanza delle norme della sicurezza sul lavoro.

Non sarà consentito in alcun modo l'accesso alle strutture della ASL in assenza del nullaosta (inteso come redazione del DUVRI) del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale conseguente alla conclusione dell'iter

previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 11 Cauzione definitiva

La ditta aggiudicataria, a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che l'azienda sanitaria abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione della fornitura, dovrà costituire, entro quindici giorni dalla richiesta della AUSL, un deposito cauzionale definitivo.

L'ammontare del deposito è pari al 10% dell'importo del contratto al netto di IVA, in base alle previsioni contenute nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le modalità in esso previste.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto nei modi e alle condizioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso del requisito, e lo dovrà documentare producendo copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000, della suddetta certificazione.

Si dovrà riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, art. 1944 del C.C., nei riguardi dell'impresa obbligata, e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.2 del C.C.; se il deposito è costituito mediante polizza fideiussoria o atto di fideiussione, si dovrà, inoltre, inserire il formale impegno del fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.

Il deposito dovrà ritenersi svincolato solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito nel citato art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 12 Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 13 Variazioni soggettive

È vietata la cessione del contratto, fatto salvo quanto indicato nell'art. 106 c. 1 l. d) del D.Lgs. 50/2016. In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente, l'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto (art. 1456 C.C.) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 C.C.).

Art. 14 Penalità

Qualora la ditta non ottemperi pienamente agli obblighi previsti nel presente capitolato, ovvero si riscontrassero deficienze nel servizio, la ASL provvederà a darne formale comunicazione scritta all'Aggiudicatario. Dopo 3 (tre) comunicazioni di inadempienze la ASL è facoltà della stazione appaltante applicare unilateralmente una penale pari all'1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni singolo evento. L'importo della penale applicata dovrà essere evidenziato e detratto dalla fatturazione del servizio stesso. Nel caso in cui l'importo della fattura non sia stato decurtato delle somme a debito dell'Aggiudicatario in seguito all'applicazioni di penali, i tempi di liquidazione restano sospesi e nulla l'Aggiudicatario potrà pretendere per il ritardato pagamento.

L'applicazione delle suddette sanzioni non esonera l'Aggiudicatario dal porre rimedio alle mancanze/inosservanze contestate e dalla responsabilità per eventuali danni che derivassero per la ASL o nei confronti di terzi.

Il ripetuto ricorso all'applicazione di penali potrà comportare la risoluzione del contratto senza alcun onere per la ASL oltretutto l'addebito, a carico dell'Aggiudicatario, di eventuali danni provocati.

Art. 15 Risoluzione del contratto

L'azienda AUSL potrà esercitare il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C., mediante diffida da notificarsi a mezzo PEC nelle seguenti fattispecie:

1. in caso di accertamento da parte dell'amministrazione che in gara l'impresa abbia reso dichiarazioni non corrispondente al vero;
2. in caso di apertura di una procedura di concordato preventivo, di fallimento, in caso di stato di moratoria con conseguenti procedure derivanti da insolvenza (sequestro e/o pignoramento) a carico dell'impresa;
3. in caso di subappalto o cessione di attività non regolare;
4. in caso di cessazione di attività, di liquidazione, di cessione dell'impresa e/o ramo aziendale salvo riserva dell'amministrazione a autorizzare il subentro dell'eventuale nuova impresa.
5. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e nelle condizioni contrattuali;
6. in caso di mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro ed integrativi locali relativi al personale dipendente dell'impresa;
7. in caso di mancato versamento dei contributi obbligatori relativi alle assicurazioni per infortuni sul lavoro e malattie professionali del personale dipendente;
8. in caso di interruzione del servizio;
9. per i raggruppamenti di impresa, in caso di violazione delle quote fissate in sede di gare, in ordine alle attività da svolgere da parte di ciascuna associata.

In caso di risoluzione anticipata del contratto per causa imputabile all'appaltatore, l'azienda AUSL potrà procedere, senza bisogno di messa in mora o formalità di sorta, con semplice procedimento amministrativo, all'incameramento della cauzione definitiva, salva ogni altra azione che l'azienda AUSL stessa ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi, compresa l'azione per il risarcimento del maggior danno, a carico dell'impresa appaltatrice, conseguente dalla mancata esecuzione del servizio, compreso l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto. La ditta appaltatrice nulla potrà pretendere a titolo di risarcimento.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno della ditta inadempiente.

Art. 16 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 07/09/2010 e s.m.i., l'operatore economico affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità assoluta del contratto stipulato.

L'affidatario deve rendere gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i "dedicato/i" alla presente commessa pubblica, le generalità ed il codice fiscale. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste devono essere comunicate entro 7 giorni.

L'affidatario deve riportare il codice CIG, assegnato alla presente commessa, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale e, in particolare, nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture.

L'affidatario deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

Art. 17 Fatturazione e pagamenti

La ditta affidataria sarà tenuta a fatturare gli importi relativi alle singole sedi di effettuazione del servizio. Il documento dovrà indicare il costo orario, il numero di ore effettuate nel periodo di riferimento ed il relativo importo complessivo. La fatturazione avverrà a cadenza mensile.

Ai fini della fatturazione elettronica di cui al D.M. n. 55 del 3.4.2013 e relativi allegati, si fa presente che:

- 1) il Codice Univoco Ufficio è UFPL0H;
- 2) occorre riportare il numero di prenotazione di spesa nel campo "numero d'ordine" del tracciato xml ovvero il tag <IdDocumento> del nodo o sezione <DatiOrdineAcquisto> con la seguente stringa: P-anno-prenotazione-sub (Esempio: P-2015-125-5).

Si evidenzia che la presenza delle suddette informazioni consentirà il caricamento automatico della fattura nel sistema contabile e gestionale della Azienda USL e, quindi, una riduzione dei tempi di liquidazione.

Per maggiori dettagli sull'emissione della fattura elettronica si veda quanto riportato sul sito della ASL www.aslteramo.it nel link "FATTURAZIONE ELETTRONICA Comunicazione ai fornitori".

Il pagamento delle fatture avverrà a sessanta giorni, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m. ed i..

Il D.E.C., previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva, mediante acquisizione di D.U.R.C., provvederà ad autorizzare gli uffici competenti alla liquidazione delle somme dovute all'affidatario.

Qualora, previo accertamento, l'affidataria non dovesse risultare in regola con gli obblighi relativi al pagamento a favore dei lavoratori, compresi i soci lavoratori impiegati nel servizio oggetto dell'appalto, dei contributi assicurativi e previdenziali, dell'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, l'Azienda U.S.L. procederà alla sospensione del pagamento delle fatture assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Nel caso in cui l'affidataria non dovesse adempiere entro il predetto termine, l'Azienda U.S.L. procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti previdenziali e contrattuali.

Art. 18 Tutela della privacy

Si precisa che, ai sensi dell'art. 13 della D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per la fornitura in oggetto.

La ditta, nell'espletamento dell'appalto, è obbligata a porre in essere tutte le attività necessarie a garantire l'ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196("Codice in materia di protezione dei dati personali"), ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed a tutte le altre norme vigenti in materia; la ditta si obbliga ad assumere la diretta responsabilità di eventuali violazioni, nell'espletamento del servizio, delle norme sopra richiamate, nonché a restituire le somme eventualmente pagate dall'Azienda USL di Teramo (in qualità di titolare del trattamento dei dati) a titolo di sanzioni pecuniarie per violazione amministrative.

Art. 19 Contratto e spese

Tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione del contratto di appalto, oltre agli oneri tutti riguardanti il personale, come meglio sopra specificati, saranno a carico dell'appaltatore; l'IVA, ove dovuta, sarà applicata ai sensi di legge.

Sarà altresì a carico dell'appaltatore ogni altro e qualsiasi onere derivante a seguito dell'aggiudicazione nonché da disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

L'appaltatore rimarrà diretto responsabile per le vertenze che dovessero insorgere con il personale dipendente a causa di rapporti contrattuali e/o per il versamento di contributi assicurativi agli istituti assistenziali o assicurativi.

Costituiscono elementi del contratto: il disciplinare di gara, il presente capitolato, l'offerta, il verbale di aggiudicazione, l'atto deliberativo di aggiudicazione, l'atto attinente alla cauzione definitiva e la polizza R.C.

Le spese relative, nessuna esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.

L'azienda AUSL si ritiene indenne e completamente esonerata da ogni responsabilità in tutto ciò che attiene al rapporto di lavoro tra l'appaltatore e i propri dipendenti.

Si ribadisce che l'impresa aggiudicataria è obbligata ad attuare, nei confronti dei suoi dipendenti, a pena di risoluzione del contratto, condizioni normative ed economiche non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di riferimento.

Art. 20 Clausola CONSIP – soggetto aggregatore regionale

Ai sensi dell'art. 1353 del C.C., qualora durante il periodo di vigenza contrattuale, a seguito di aggiudicazione di gare disposte da CONSIP o da soggetto aggregatore regionale, dovessero essere attivati una convenzione o un contratto comprendente i servizi contemplati nel presente capitolato a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle scaturite dalla presente gara, il contratto si intenderà risolto con effetto dalla semplice comunicazione dall'azienda AUSL, salvo che la ditta aggiudicataria non offra di adeguare i propri prezzi di offerta rispetto a quelli più vantaggiosi derivanti dalla convenzione attivata da CONSIP o dal contratto attivato da soggetto aggregatore regionale.

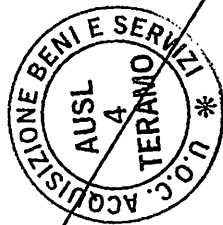
Art. 21 Controversie e foro competente

Tutte le controversie tra il committente e l'affidatario del servizio, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, che non si siano potute definire in via bonaria saranno risolte in sede legale secondo la vigente normativa. Il foro competente è esclusivamente quello di Teramo.

Nelle more di un eventuale giudizio, l'affidatario non potrà sospendere o interrompere i servizi: in caso contrario la Amministrazione contraente potrà rivalersi senza alcuna formalità, sulla cauzione disponibile o sull'importo delle fatture emesse e in attesa di liquidazione, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Art. 22 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale di Gara, dal Disciplinare di gara e dai loro allegati, si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia.



MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [XXX-XXXXXX], data [XX/XX/2017], pag. [X],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[ASL TERAMO]
Codice fiscale	[00115590671]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[Procedura aperta per l'affidamento del servizio di sorveglianza attiva antincendio presso i presidi ospedalieri dell'Azienda USL di Teramo.]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[6934144CA3]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC a cui l'Amministrazione è autorizzata ad inviare tutte le comunicazioni (indirizzo Internet o sito web) <i>(ove esistente)</i> :	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cir. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cir. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto. Per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere indicati gli operatori economici consorziati e le parti del servizio che essi eseguiranno;</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
--	---

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p>	<p>Imposte/tasse</p>	<p>Contributi previdenziali</p>
<p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
--	-------------------------

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

disponibile elettronicamente, indicare:	[.....][.....][.....]
---	-----------------------

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p>	<p>a) [.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più di cinque anni** prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto a fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'Azienda U.S.L. di Teramo ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui al presente documento di gara unico europeo, ai fini della presente procedura d'appalto, prestando altresì consenso ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 13 della legge n. 196/2003, al trattamento dei propri dati – anche personali – per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento ed aggiudicazione della gara.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 – TERAMO
C.F. e P. Iva 00115590671
U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Tel. 0861 420290 Fax. 0861 420292
Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento di per l'affidamento del servizio di sorveglianza attiva antincendio per i presidi ospedalieri dell'Azienda USL di Teramo

CIG 6934144CA3

AVVERTENZA: PER UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO GLI OFFERENTI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA ED A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.

La documentazione di gara è composta come segue:

- 1) *disciplinare di gara;*
- 2) *capitolato speciale;*
- 3) *modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE);*
- 4) *modello dichiarazione di impegno a costituire R.T.I.;*
- 5) *modello dichiarazione avvalimento impresa ausiliaria;*
- 6) *modello dichiarazione sopralluogo;*
- 7) *modulo "A" verifica idoneità tecnico professionale;*
- 8) *modulo "B" D.U.V.R.I. preliminare;*
- 9) *modello offerta.*

Art. 1 – Estremi del bando di gara

Ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. Lgs. n. 50/2016, sono state assolte tutte le formalità relative alla pubblicazione del bando di gara che è stato inviato alla G.U.U.E. in data XXXXX, è pubblicato sulla G.U.R.I. V Serie Speciale e sul profilo di committente dell'Azienda U.S.L. di Teramo all'indirizzo www.aslteramo.it – “servizi online” - “bandi di gara”.

Le spese per la pubblicazione sulla G.U.R.I. degli avvisi e bandi relativi alla presente procedura di gara che l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216 comma 11 secondo periodo del D.Lgs. n. 50/2016, ammontano a circa € XXXXXX.

Art. 2 - Documento di gara unico europeo (DGUE)

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, le dichiarazioni previste nel presente disciplinare di gara concernenti le informazioni sull'operatore economico partecipante, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed i criteri di selezione di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 vanno rese dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnarla legalmente, utilizzando l'allegato “Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE)” e seguendo le istruzioni ivi contenute.

A tal proposito, si rinvia a quanto stabilito nelle “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara univo Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con prot. 3 del 18.7.2016, pubblicate sulla G.U. – Serie Generale – n. 174 del 27 luglio 2016.

Art. 3 – Insussistenza di motivi di esclusione

Al fine di dimostrare l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla procedura di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti dovranno produrre, secondo quanto previsto al successivo art. 16, apposite dichiarazioni ai sensi del D.P.R n. 445/2000, rilasciate dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnarla legalmente.

Tali dichiarazioni vanno rese **compilando la Parte III, paragrafi A), B), C), D) in tutti i relativi campi** dell'allegato Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo, seguendo le istruzioni ivi contenute e concernenti, precisamente:

- Sezione A) Motivi di esclusione legati a condanne penali
- Sezione B) Motivi di esclusione legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
- Sezione C) Motivi di esclusione legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali
- Sezione D) Altri motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi, vedere gli artt. 11 e 12.

Art. 4 – Requisito di idoneità professionale

Al fine di dimostrare il possesso del requisito di partecipazione alla gara di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti dovranno produrre, secondo quanto previsto al successivo art. 16, apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R n. 445/2000, rilasciata dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnarla legalmente da cui risultino gli estremi di iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio industria, artigianato ed agricoltura, in Albi (in caso di Consorzi o Cooperative sociali) o Registro professionale del Paese di residenza.

Tale dichiarazione va resa **compilando la Parte IV, Sezione A “Idoneità”** dell'allegato Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo, seguendo le istruzioni ivi contenute.

Il possesso del requisito è richiesto a pena di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi, vedere gli artt. 11 e 12.

Art. 5 – Capacità economica e finanziaria e livelli minimi richiesti

quanto previsto al successivo art. 16, almeno n. 2 idonee dichiarazioni bancarie. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare le referenze richieste, dovrà innanzitutto specificarne i motivi ed inoltre dovrà presentare copia autentica dell'ultimo bilancio approvato, corredato dalla relazione del Collegio Sindacale, ove esistente. La stazione appaltante si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per ravvisare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria di cui al presente punto.

Il possesso del requisito è richiesto a pena di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi, vedere gli artt. 11 e 12.

Art. 6 – Capacità tecnica e professionale e livelli minimi richiesti

Al fine di dimostrare il possesso del requisito di partecipazione alla gara relativo alla capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006, i concorrenti dovranno produrre quale mezzo di prova, secondo quanto previsto al successivo art. 16, apposita dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnarla legalmente relativa all'elenco di almeno n. 1 (un) principale servizio di sorveglianza attiva antincendio presso strutture sanitarie pubbliche o private, effettuati negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della descrizione, degli importi, delle date e dei destinatari (strutture sanitarie pubbliche o private);

Tale dichiarazione va resa compilando la Parte IV, Sezione C “Capacità tecniche e professionali”, cella 1b) dell'allegato Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo, seguendo le istruzioni ivi contenute.

Il possesso del requisito è richiesto a pena di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi, vedere gli artt. 11 e 12.

Art. 7 – Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C., con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012.

Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul Portale dell'A.N.A.C. (www.anticorruzione.it - Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo essersi registrato al servizio AVCPASS ed individuata la procedura di gara attraverso il seguente **CIG di riferimento XXXXXXXXXXXX**, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta A (art. 16 lett. B. punto 7).

L'acquisizione del PASSOE è obbligatoria.

Gli operatori economici saranno tenuti ad inserire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa nel sistema AVCPASS, tramite l'apposita area dedicata.

Il mancato inserimento di tutti i documenti richiesti nell'AVCPASS, per problemi tecnici, non costituirà causa di esclusione.

Art. 8 – Altre dichiarazioni

Al fine della partecipazione alla gara sono altresì richieste ulteriori dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 rilasciate dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnarla legalmente, concernenti una serie di informazioni sull'operatore economico partecipante.

Tali dichiarazioni vanno rese compilando la Parte II, paragrafi A), B), C), D) nei campi di interesse dell'allegato Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo, seguendo le istruzioni ivi contenute e concernenti, precisamente:

- Sezione A) Informazioni sull'operatore economico
- Sezione B) Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico
- Sezione C) Informazioni sull'affidamento sulla capacità di altri soggetti (Avalimento)
- Sezione D) Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento (Subappalto).

Sono inoltre richieste le dichiarazioni in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e precisamente dichiarazioni riportate nell'allegato denominato “modulo “A” verifica idoneità tecnico professionale” da compilarsi

preferibilmente utilizzando tale modulo e secondo lo schema ivi contenuto.

Art. 9 – Avvalimento

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 dovranno essere prodotte:

- a) dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 rilasciata dal legale rappresentante del concorrente o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente, con cui si manifesti la volontà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento, con la indicazione della denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento.

Tale dichiarazione va resa **compilando la Parte II, Sezione C “Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti”** dell'allegato Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo, seguendo le istruzioni ivi contenute.

- b) dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o da persona abilitata ad impegnarla legalmente, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

Tale dichiarazione va resa da ciascuna delle imprese ausiliarie compilando un DGUE distinto e, precisamente, **compilando la Parte II, Sezioni A “Informazioni sull'operatore economico” e B “Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico”, le Parti III, IV e VI** dell'allegato Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo, seguendo le istruzioni ivi contenute.

- c) dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o da persona abilitata ad impegnarla legalmente, di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

Tale dichiarazione va resa da ciascuna delle imprese ausiliarie, compilando preferibilmente lo schema allegato denominato “**modello dichiarazione avvalimento impresa ausiliaria**”;

- d) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si fa presente che nel contratto dovranno essere riportati e descritti in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi oggetto di avvalimento.

Art. 10 – Subappalto

In caso di ricorso all'istituto del subappalto di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere prodotte:

- a) dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, rilasciata dal legale rappresentante del concorrente o da persona abilitata ad impegnare legalmente lo stesso, con cui si manifesti l'intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto, con la elencazione delle **attività che si intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto ed una terna di subappaltatori**. In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante non potrà concedere autorizzazione al subappalto.

Tale dichiarazione va resa **compilando la Parte II, Sezione D “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento** dell'allegato Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo, seguendo le istruzioni ivi contenute.

- b) dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice o da persona abilitata ad impegnarla legalmente, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tale dichiarazione va resa da ciascuna delle imprese ausiliarie compilando un DGUE distinto e, precisamente, **compilando la Parte II Sezioni A e B, le Parti III e VI** dell'allegato Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo, seguendo le istruzioni ivi contenute.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi, per quanto non previsto espressamente nel presente articolo, vedere gli artt. 11 e 12.

Art. 11 - Raggruppamenti Temporanei di Imprese

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (R.T.I.), con l'osservanza scrupolosa della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di R.T.I. da costituirsi dovrà essere prodotta dichiarazione di impegno a costituirsi in R.T.I. in caso di aggiudicazione, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa nominata mandataria, da redigersi secondo lo schema di cui al "**modello dichiarazione di impegno a costituire RTI**".

Qualora non sia stato ancora conferito alla capogruppo mandato speciale con rappresentanza, **le dichiarazioni di cui agli artt. 3, 4, 5, 6 e 8 del presente disciplinare di gara e più precisamente:**

- art. 3 dichiarazioni relative all'insussistenza di motivi di esclusione;
- art. 4 dichiarazione relativa al requisito di idoneità professionale;
- art. 5 n. 2 idonee dichiarazioni bancarie relative al requisito di capacità economico finanziaria;
- art. 6 dichiarazione relativa al requisito di capacità tecnica e professionale;
- art. 8 "altre dichiarazioni"

dovranno essere presentate da ciascuna delle ditte facenti parte della compagine del raggruppamento.

Pertanto, per ciò che concerne più in particolare le dichiarazioni di cui agli artt. 3, 4, 6 e 8, ciascuno degli operatori economici facenti parte della compagine del raggruppamento dovrà presentare un distinto Documento di gara unico europeo debitamente compilato con le informazioni richieste nelle Parti da II a VI.

I documenti di cui ai successivi artt. 16 lett. B) punti 1) e 2) e artt. 17 e 18 del presente disciplinare di gara e più precisamente:

- copia del disciplinare di gara;
- copia del capitolato speciale d'appalto;
- offerta tecnica;
- offerta economica,

dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, dai rappresentanti legali di tutte le ditte del costituendo R.T.I. o dalle persone abilitate ad impegnare legalmente le ditte

Il versamento di cui all'art. 16 lett. B) punto 4) ("contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione") dovrà essere effettuato dalla ditta designata quale capogruppo mandataria.

La documentazione di cui all'art. 16 lett. B) punto 5) ("garanzia provvisoria"), in caso di R.T.I. dovrà riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo per cui i soggetti garantiti dovranno essere tutte le imprese che intendono costituirsi in R.T.I.

Livelli minimi di capacità tecnica professionale: per quanto concerne il requisito richiesto all'art. 6, lo stesso, **a pena di esclusione**, dovrà essere posseduto, almeno, dalla mandataria.

Art. 12 – Consorzi

E' ammessa la partecipazione di consorzi secondo quanto previsto agli artt. 45 e 47 del D. Lgs. n. 50/2016, fatti salvi i divieti di cui all'art. 48.

Per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere indicati, i consorziati per i quali il consorzio concorre mentre per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere indicati gli operatori economici consorziati e le parti del servizio che essi eseguiranno.

A tal fine, la relativa dichiarazione va resa **compilando il campo "Forma della partecipazione" della Parte II, Sezione A** dell'allegato Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo, seguendo le istruzioni ivi contenute.

Nell'ipotesi di consorzio non ancora costituito (art. 49 comma 8 D. Lgs. n. 50/2016) va prodotto l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria designata come capogruppo.

Per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016, le dichiarazioni di cui agli artt. 3, 4, 5, 6 e 8 del presente disciplinare di gara e più precisamente:

- art. 3 dichiarazioni relative all'insussistenza di motivi di esclusione;

- art. 4 dichiarazione relativa al requisito di idoneità professionale;
- art. 5 idonee dichiarazioni bancarie relative al requisito di capacità economico finanziaria;
- art. 6 dichiarazione relativa al requisito di capacità tecnica e professionale;
- art. 8 "altre dichiarazioni"

dovranno essere presentate dal consorzio stesso e dalle ditte consorziate.

Pertanto, per ciò che concerne più in particolare le dichiarazioni di cui agli artt. 3, 4, 6 e 8, sia il consorzio che ciascuna delle ditte consorziate dovrà presentare un distinto Documento di gara unico europeo debitamente compilato con le informazioni richieste nelle Parti da II a VI.

Per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le dichiarazioni di cui agli artt. 3, 4, 5 e 8 del presente disciplinare di gara e più precisamente:

- art. 3 dichiarazioni relative all'insussistenza di motivi di esclusione;
- art. 4 dichiarazione relativa al requisito di idoneità professionale;
- art. 5 idonee dichiarazioni bancarie relative al requisito di capacità economico finanziaria;
- art. 8 "altre dichiarazioni"

dovranno essere presentate dal consorzio stesso e dalle ditte consorziate attraverso le quali il consorzio stesso partecipa alla gara.

Pertanto, per ciò che concerne più in particolare le dichiarazioni di cui agli artt. 3, 4, e 8, sia il consorzio che ciascuna delle ditte consorziate attraverso le quali il consorzio stesso partecipa alla gara dovrà presentare un distinto Documento di gara unico europeo debitamente compilato con le informazioni richieste nelle Parti da II a VI.

La dichiarazione di cui all'art. 6 del presente disciplinare di gara, relativa al requisito di capacità tecnica e professionale dovrà essere presentata dal consorzio stesso.

Si rinvia comunque a quanto previsto a riguardo dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

I documenti di cui all'art. 16 lett. B) punti 1) e 2) ed agli artt. 17 e 18 del presente disciplinare di gara e più precisamente:

- copia del disciplinare di gara;
- copia del capitolato speciale d'appalto;
- offerta tecnica;
- offerta economica,

dovranno essere sottoscritti a pena di esclusione, in caso di consorzio che partecipi alla gara quale entità giuridica autonoma, dal legale rappresentante del consorzio (o persona abilitata ad impegnare legalmente il consorzio); in caso di consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante della mandataria (o persona abilitata ad impegnarla legalmente), ovvero nella ipotesi di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti di cui all'art. 49 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, dai legali rappresentanti delle consorziate attraverso le quali il consorzio concorre (o persone abilitate ad impegnarle legalmente).

Il versamento di cui all'art. 16 lett. B) punto 4) ("contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione") dovrà essere effettuato dal consorzio stesso.

La documentazione di cui all'art. 16 lett. B) punto 5) ("garanzia provvisoria") nel caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo. Nel caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 non ancora costituito dovrà essere prodotta da una delle imprese consorziate con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono riunirsi in consorzio.

Livello minimo di capacità tecnica professionale richiesto all'art. 6, precisando che il rispetto delle prescrizioni di seguito indicate è da intendersi a pena di esclusione:

- ✓ Per i consorzi ordinari di concorrenti: dovrà essere soddisfatto dalla mandataria;
- ✓ Per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane (art. 45 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016) e per i consorzi stabili (art. 45 comma 2 lett. c del D.Lgs. 50/2016), si rinvia a quanto previsto a riguardo dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 13 – Termine di presentazione delle offerte.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il seguente termine perentorio: ore 13,00 del giorno xxxxxxxxxxxx.

Art. 14 – Recapito e modalità di spedizione delle offerte

Il recapito cui far pervenire le offerte è:

Azienda U.S.L. n. 4 Teramo

Circonvallazione Ragusa, 1

64100 TERAMO

I plichi contenenti le offerte potranno essere recapitati, a scelta del concorrente:

1. mediante Raccomandata A.R.;
2. tramite corriere;
3. a mano.

Farà fede la data di protocollo apposta dall'Ufficio Protocollo di questa Azienda sito al terzo piano della sede centrale di Circonvallazione Ragusa, 1 - Teramo.

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, i plichi inviati non dovessero giungere a destinazione: all'uopo si fa presente che l'ufficio protocollo è aperto tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,30 nonché nei giorni di martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Art. 15 – Modalità di redazione delle offerte e composizione dei plichi

Le offerte dovranno essere redatte, composte e confezionate ottemperando a tutte le prescrizioni di cui al presente disciplinare ed alla documentazione di gara, in lingua italiana.

All'esterno del plico principale, accuratamente chiuso ed incollato a pena di esclusione proprio per garantirne l'integrità, nonché controfirmato sui lembi di chiusura, devono essere riportati, oltre all'indirizzo dell'Azienda U.S.L. riportato all'art. 14, anche gli estremi dell'impresa concorrente e la dicitura "**OFFERTA GARA SORVELIANZA ATTIVA ANTINCENDIO**" e ciò a pena di esclusione proprio al fine di garantire l'integrità e la certezza di provenienza dell'offerta.

Detto plico principale, a pena di esclusione, dovrà contenere tre distinte buste e precisamente:

- 1) "BUSTA A - contiene documentazione amministrativa";
- 2) "BUSTA B - contiene offerta tecnica";
- 3) "BUSTA C - contiene offerta economica".

Art. 16 – Busta A – documentazione amministrativa

All'interno del plico principale dovrà essere inserita una busta interna, accuratamente chiusa ed incollata a pena di esclusione proprio per garantirne l'integrità, nonché controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere contrassegnata, a pena di esclusione, con l'indicazione "**BUSTA A - contiene documentazione amministrativa**".

Al suo interno dovranno essere contenute, secondo le modalità appresso descritte:

A. le **DICHIARAZIONI** di cui agli artt. 3, 4, 6 e 7 del presente disciplinare di gara redatte utilizzando gli allegati modelli denominati "**modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE)**" e "**modulo A verifica idoneità tecnico professionale**", nonché, solo nei casi di avvalimento e RTI, utilizzando gli allegati modelli denominati "**modello dichiarazione avvalimento impresa ausiliaria**" e "**modello dichiarazione di impegno a costituire R.T.I.**", secondo gli schemi ivi contenuti, predisposti da questa Azienda U.S.L. ai sensi del DPR 445/2000.

B. la seguente **DOCUMENTAZIONE**:

- 1) copia del presente disciplinare di gara timbrato e firmato in calce dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute;

- 2) copia del capitolato speciale d'appalto timbrato e firmato in calce dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute;
- 3) almeno n. 2 idonee dichiarazioni bancarie, rinviando a quanto specificato nell'art. 5;
- 4) documentazione attestante l'avvenuto versamento del contributo di € XXXXX a favore dell'A.N.A.C - così come previsto dalla deliberazione della sopra richiamata Autorità n. 163 del 22.12.2015 - seguendo le istruzioni in vigore e disponibili sul sito internet dell'Autorità al seguente indirizzo: www.anticorruzione.it e precisamente:

- mediante pagamento online da eseguirsi con carta di credito dei circuiti ivi indicati collegandosi al "Servizio Riscossione" ed allegando, a riprova dell'avvenuto pagamento, la relativa ricevuta;
- in contanti muniti dell'apposito modello di pagamento, rilasciato dal "Servizio Riscossione", presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati ed allegando, a riprova dell'avvenuto pagamento, lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita stesso.

A tal fine si comunica che il **codice CIG**, necessario per la effettuazione del versamento di che trattasi è il seguente: **XXXXXXXXXX** – numero gara **xxxxxxxxx**.

Si precisa che l'omesso versamento del contributo entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte è causa di esclusione.

- 5) documentazione attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, secondo quanto previsto dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale garanzia, a scelta dell'offerente, può essere costituita sotto forma di cauzione o di fidejussione. In caso di cauzione, questa può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In caso di fidejussione, questa può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che ne abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

Tale garanzia, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione (art. 93 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è pari ad € XXXXXXXX (2% del prezzo base indicato nel bando riferito alla durata quinquennale del contratto), con scadenza non inferiore a sei mesi dalla data della costituzione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del cinquanta per cento (€ xxxxxxxx) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del trenta per cento (anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente comma) per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, **o del venti per cento**, per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del venti per cento (anche cumulabile con la riduzione di cui ai precedenti due commi), per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del quindici per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social

accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire di tali riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che: a) in caso di costituendo RTI e/o consorzio ordinario di operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna di esse secondo le modalità sopra previste; b) in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dai concorrenti non aggiudicatari avverrà automaticamente con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione; non si procederà pertanto alla restituzione della documentazione relativa alla costituzione della garanzia provvisoria.

- 6) dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 93 comma 8 D. Lgs. n. 50/2016). Tale dichiarazione è richiesta a pena di esclusione;

All'interno della busta dovrà altresì essere inserito:

- 7) Documento **PASSOE** rilasciato all'operatore economico dal servizio **AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'A.N.A.C.

Si precisa che i modelli e la documentazione di cui ai punti A) e B) numeri 1) e 2) del presente articolo, sono resi disponibili sul sito WEB aziendale all'indirizzo www.aslteramo.it – "servizi online" – sezioni "bandi di gara".

Art. 17 – Busta B – offerta tecnica

All'interno del plico principale dovrà, altresì, essere inserita una seconda busta interna, accuratamente chiusa ed incollata a pena di esclusione proprio per garantirne l'integrità, nonché controfirmata sui lembi di chiusura, che dovrà essere contrassegnata, a pena di esclusione, con l'indicazione "**BUSTA B - contiene offerta tecnica**".

All'interno dovrà essere contenuta, sempre a pena di esclusione, la documentazione rilevante ai fini della valutazione degli elementi *di natura qualitativa* previsti all'art. XX del presente disciplinare e dell'attribuzione dei punteggi ivi previsti.

In particolare, a tal fine, dovrà essere inserito un **progetto tecnico** redatto in lingua italiana, sulle modalità di **svolgimento del servizio oggetto di gara**.

Il progetto dovrà essere articolato per punti secondo i criteri e sub-criteri di cui al successivo art. 26, non dovrà superare possibilmente le 20 facciate di pagine formato A4, carattere Arial, dimensione 12, dovrà essere numerato progressivamente ed accompagnato da dichiarazione dell'offerente indicante la numerazione complessiva e l'elenco dei documenti presentati.

Il progetto tecnico, dovrà essere timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnarla legalmente, almeno nell'ultimo foglio.

Si precisa che quanto verrà indicato nella documentazione presentata costituisce impegno formale per l'appaltatore nell'esecuzione del servizio aggiudicato.

Si raccomanda alle imprese partecipanti di attenersi, nell'elaborazione del progetto tecnico, a quanto specificamente richiesto negli atti di gara.

In particolare si raccomanda di evitare la redazione di progetti prolissi con contenuti non rispondenti a quanto richiesto e l'esposizione di informazioni di carattere generale.

Ogni riferimento nella documentazione tecnica ad elementi in qualsiasi modo attinenti ai prezzi offerti o alla percentuale di ribasso offerta, sarà considerata causa di esclusione e ciò al fine di garantire la segretezza dell'offerta.

Al fine di consentire all'Amministrazione di poter garantire l'esercizio del diritto d'accesso ai soggetti legittimati, è richiesto

sin d'ora alle imprese partecipanti (in qualità di eventuali controinteressati ex art. 22 comma 1 lettera c) della legge n. 241/90 che, oltre all'offerta tecnica, all'interno della busta B dovrà essere inserita apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente la ditta e resa ai sensi del DPR 445/2000, con cui, eventualmente, ci si opponga alla richiesta di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 53 comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, tale dichiarazione dovrà essere dettagliatamente "motivata e comprovata" circa la segretezza tecnica o commerciale delle informazioni contenute nel progetto o nelle parti di esso sottratte all'accesso e fare espresso riferimento alla parte o alle parti degli elaborati progettuali per la quale o per le quali non sia consentito l'accesso.

A sostegno ed a comprova della dichiarazione di opposizione, è richiesta adeguata documentazione a supporto della segretezza tecnica o commerciale delle informazioni che si intende sottrarre all'accesso.

A tal proposito si fa presente che una dichiarazione di opposizione generica o genericamente motivata equivarrà al pieno consenso all'accesso alla documentazione dell'offerta, da parte dei soggetti interessati.

Ugualmente, anche nell'ipotesi in cui tale dichiarazione non venga resa e, pertanto, la relativa documentazione non venga inserita all'interno della Busta contenente l'offerta tecnica, l'Amministrazione garantirà ai soggetti legittimati piena ed ampia accessibilità all'offerta.

E' fatto salvo ogni potere dell'Amministrazione in merito alla verifica ed alla valutazione circa la fondatezza dei motivi adottati e la validità della documentazione allegata dal concorrente a comprova della dichiarazione di opposizione.

Art. 18 – Busta C – offerta economica

All'interno del plico principale dovrà, altresì, essere inserita una terza busta interna, accuratamente chiusa ed incollata a pena di esclusione proprio per garantirne l'integrità, nonché controfirmata sui lembi di chiusura, che dovrà essere contrassegnata, a pena di esclusione, con l'indicazione "**BUSTA C - contiene offerta economica**".

All'interno dovrà essere contenuta, sempre a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta secondo lo schema di cui al "**modello offerta**" allegato al presente disciplinare di gara, regolarizzando la stessa ai sensi e per gli effetti delle vigenti leggi fiscali in materia di bollo, con apposizione di marca da bollo da € 16,00.

L'offerta, riportante i dati dell'impresa concorrente così come descritto nel modello offerta, dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnarla legalmente.

L'offerta dovrà essere espressa a pena di esclusione, sotto forma di **RIBASSO PERCENTUALE UNICO SULLA BASE D'APPALTO SOGGETTA A RIBASSO** espresso in cifre.

La base d'appalto soggetta a ribasso è riferita all'importo di € **xxxxxxxxxxxxxx** IVA esclusa relativo alla durata triennale del contratto.

Sono automaticamente escluse le offerte al rialzo rispetto alla base d'appalto.

Nell'offerta economica dovrà essere valorizzata nella colonna "D" l'importo orario del servizio di vigilanza attiva antincendio in cifre e con massimo due decimali dopo la virgola.

Nella Colonna "E" del modello offerta, verrà automaticamente calcolato l'importo complessivo dell'offerta derivante dalla moltiplicazione dell'importo unitario della Colonna "D" per le quantità triennali riportate nella Colonna "A".

N.B. non si terrà conto di eventuali ulteriori cifre decimali che dovessero essere valorizzate, oltre la seconda.

Nella Riga "ribasso percentuale unico offerto sulla base d'appalto soggetta a ribasso" sarà automaticamente valorizzata, in cifre, la percentuale di ribasso offerta sulla base d'appalto soggetta a ribasso di € _____ IVA esclusa.

Tale percentuale di ribasso va determinata con la seguente formula:

$$100 - (\text{somatoria voci che compongono l'offerta} \times 100 / \text{_____})$$

Non saranno prese in considerazione, e saranno pertanto escluse, eventuali offerte condizionate, alternative, parziali, incomplete.

Inoltre, non saranno ammesse, e saranno quindi escluse, offerte pari a 0 (zero) – intese sia come importi unitari che complessivi.

Nell'offerta dovranno infine essere indicati:

1. l'incidenza, rispetto all'importo della base d'appalto ribassato, degli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa;

2. l'incidenza, rispetto all'importo della base d'appalto ribassato, del costo del lavoro;
3. il C.C.N.L. che sarà applicato ai lavoratori impiegati nell'appalto.

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta economica, **si invitano gli operatori economici ad utilizzare l'apposito file excel** denominato "**modello offerta**" disponibile tra la documentazione di gara sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aslteramo.it – "servizi online" – "bandi di gara".

In detto file è sufficiente **valorizzare tutti i campi della Colonna "D"** riportando gli importi unitari offerti in cifre e con massimo due decimali dopo la virgola per ciascuna delle voci di dettaglio descritte alla Colonna "Voce di offerta" (**il foglio di calcolo non terrà conto di eventuali ulteriori cifre decimali che dovessero essere valorizzate, oltre la seconda**), e, conseguentemente, sulla scorta delle formule preimpostate nel foglio di calcolo, **saranno automaticamente generati:**

- l'importo complessivo di offerta (Colonna "E" derivante dalla moltiplicazione dell' importo unitario della Colonna "D" per le quantità triennali riportate nella Colonna "A");
- la percentuale di ribasso offerta sulla base d'appalto soggetta a ribasso, in cifre;
- l'importo complessivo della base d'appalto ribassato, in cifre.

Eventuali errori di compilazione (ad esempio indicazione di prezzi superiori agli importi a base d'appalto) saranno opportunamente segnalati nel foglio di calcolo mediante evidenziazione in rosso della casella.

Art. 19 – Soccorso istruttorio

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura di € _____,00.

In tal caso, sarà assegnato al concorrente un termine di giorni dieci entro cui dovranno essere rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

Si precisa che la sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, sarà comunque richiesta la regolarizzazione, ma non sarà applicata alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 20 – Svolgimento della gara

La gara si articola nelle seguenti fasi:

1. Verifica plichi e documentazione amministrativa;
2. Apertura buste contenenti le offerte tecniche;
3. Valutazione tecnica;
4. Apertura buste contenenti le offerte economiche.

Art. 21 – Verifica plichi e documentazione amministrativa

Il giorno **xx XXXXXX 2017 alle ore 11,00** presso gli uffici dell'U.O.C. Acquisizione beni e servizi dell'Azienda U.S.L. di Teramo – Circonvallazione Ragusa, 1, terzo piano scala B, in seduta pubblica, il R.U.P. in veste monocratica, assistito per il disbrigo delle attività materiali da personale della stazione appaltante, procederà, previa verifica della integrità e della regolarità delle modalità di confezionamento dei plichi principali pervenuti entro il termine perentorio indicato all'art. 13, all'apertura dei plichi principali stessi.

Successivamente, si procederà a verificare la presenza, all'interno degli stessi plichi principali, delle buste di cui agli artt. 16, 17 e 18 nonché l'integrità e la regolarità delle modalità di confezionamento delle buste stesse.

Al termine delle predette operazioni si procederà, in successione, all'apertura della busta di cui all'art. 16 recante l'indicazione "*BUSTA A - contiene documentazione amministrativa*", con conseguente verifica della regolarità e completezza della documentazione in essa contenuta.

Chiunque è ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di cui al presente articolo, ma hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega.

Art. 22 – Apertura delle buste contenenti le offerte tecniche

Concluse le operazioni di cui all'art. 21, la commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, previa convocazione dei concorrenti ammessi, procederà in seduta pubblica, all'apertura della busta recante l'indicazione "*BUSTA B - contiene offerta tecnica*" al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Art. 23 – Valutazione tecnica

Successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procederà a valutare le offerte tecniche presentate, con le modalità di cui al successivo art. 26, sulla base della documentazione presentata all'interno delle buste contenenti le offerte tecniche.

Art. 24 – Apertura delle buste contenenti le offerte economiche

Concluse le operazioni di valutazione tecnica da parte della commissione giudicatrice e previa convocazione delle imprese ammesse, la stessa commissione procederà, in seduta pubblica, allo svolgimento delle seguenti operazioni nell'ordine appresso riportato:

- a) lettura dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per i criteri relativi agli elementi di natura qualitativa;
- b) lettura del punteggio complessivo conseguito da ciascun concorrente per gli elementi di natura qualitativa;
- c) apertura della busta contrassegnata con l'indicazione "*BUSTA C - contiene offerta economica*" dei concorrenti ammessi alla presente fase;
- d) lettura della percentuale di ribasso offerta da parte dei concorrenti e dell'importo complessivo della base d'appalto ribassata;
- e) attribuzione dei punteggi previsti all'elemento di natura quantitativa "prezzo" secondo quanto previsto al successivo art. 26;
- f) sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi di natura qualitativa e quantitativa "prezzo";
- g) verifiche ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di offerte anormalmente basse, la valutazione di congruità è svolta dal R.U.P. con il supporto della commissione giudicatrice;
- h) eventuale proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui si verifichi una situazione di parità di punteggio complessivo tra due o più offerte, si procederà nella medesima seduta, ad una fase negoziale di rilancio tra le imprese migliori offerenti, presenti alla gara. A tal fine si richiede la presenza di un rappresentante munito di idonea procura a trattare. Ove fosse presente una sola tra tali imprese, questa è ammessa a presentare un'offerta migliorativa. Ove invece nessuna delle imprese che hanno presentato uguale offerta sia presente, ovvero pur presenti non migliorino l'offerta, ovvero in caso di ulteriore parità registrata dopo la fase negoziale di rilancio, si procederà pubblicamente a sorteggio.

Chiunque è ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di cui al presente articolo, ma hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale, esclusivamente i titolari, legali rappresentanti delle imprese partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati, muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega.

Art. 25 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, a lotto unico, a favore della migliore offerta selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, sulla base dei criteri e sub criteri riportati all'art. 26.

L'aggiudicazione sarà comunque disposta mediante adozione di apposito atto deliberativo con cui verranno approvate le risultanze della gara da parte della stazione appaltante.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta congrua dall'Amministrazione.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per la stazione appaltante obbligo di contrarre.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, questa stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione; ciò anche ove non ravvisi la convenienza tecnica e/o economica delle offerte pervenute, nel caso in cui venga ravvisata una non congruità dei prezzi, nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta apprezzabile in relazione alle esigenze di pubblico interesse che si intendono soddisfare, ovvero per mancanza di disponibilità finanziaria nell'ambito dei programmi di acquisto.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio e senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto a riguardo, si riserva anche la facoltà di adottare qualsiasi provvedimento di sospensione, revoca, annullamento o aggiudicazione parziale della gara, dandone comunicazione alle imprese concorrenti, anche nell'ipotesi in cui nelle more dell'espletamento della presente procedura vengano formalmente attivati Convenzioni Consip o contratti del Soggetto aggregatore regionale, aventi ad oggetto attività riconducibili a quelle contemplate nel presente appalto e fatto salvo quanto previsto all'art. xx del capitolato speciale.

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D. Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Amministrazione interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle attività oggetto dell'appalto.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Art. 26 - Modalità di affidamento e criteri di aggiudicazione

Si stabiliscono, qui di seguito, le modalità di assegnazione dei punteggi per la presente procedura, da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

All'offerta potranno essere assegnati al massimo 100 punti ripartiti in base ai seguenti criteri e sub-criteri di valutazione di natura qualitativa e quantitativa:

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA		Punti 40
Criterio 1	Organizzazione del servizio: Valutazione tecnica delle procedure di svolgimento del servizio	23
Criterio 2	Caratteristiche delle attrezzature:	12
sub-criterio 2.1	Strumenti e attrezzature da Capitolato: Qualità strumenti e attrezzature fornite dalla ditta aggiudicataria al personale come da capitolato	5
sub-criterio 2.2	Strumenti e attrezzature aggiuntive: Valutazione di eventuali altre attrezzature messe a disposizione oltre a quelle previste nel capitolato	7
Criterio 3	Formazione del personale: Programma di formazione continua delle risorse utilizzate	5
ELEMENTO DI NATURA QUANTITATIVA		Punti 60
Criterio 1	PREZZO	60

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato con il metodo aggregativo compensatore di cui alla seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$, arrotondati per troncamento alla terza cifra decimale, verranno determinati:

1) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa:

- a. nel caso in cui le offerte da valutare siano pari o superiori a tre, mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie con matrice triangolare. In particolare per ogni elemento di natura qualitativa da valutare, ogni commissario esaminerà ognuna delle offerte presentate effettuando un confronto tra le tutte le coppie di offerte possibili. Per ogni elemento di valutazione, i risultati delle comparazioni saranno riportate, quindi, in una tabella triangolare costituita da tante caselle quante saranno le possibili combinazioni tra tutte le singole offerte considerate due a due. In ogni casella sarà indicata l'offerta preferita dal singolo Commissario e il relativo grado di preferenza che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande) ed a 6 (preferenza massima). Per ogni concorrente si procederà, quindi, alla somma delle preferenze attribuite, per ciascun elemento di valutazione, dai commissari, determinando infine il coefficiente $V_{(a)i}$, in applicazione della seguente formula:

$$V_{(a)i} = SP_{OE} / SP_{PG}$$

Dove:

$V_{(a)i}$ = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame;

SP_{OE} = Somma delle preferenze dell'offerta in esame;

SP_{PG} = Somma della preferenza di valore più grande;

Al concorrente con la somma delle preferenze più elevata verrà, quindi, attribuito il coefficiente 1 e valori proporzionalmente minori agli altri concorrenti.

- b. nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, dalla media, arrotondata per troncamento alla terza cifra decimale, dei coefficienti provvisori, compresi tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in applicazione della seguente formula:

$$V_{(a)i} = M_{OE} / M_{PG}$$

Dove:

$V_{(a)i}$ = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame;

M_{OE} = Media dei coefficienti provvisori dell'offerta in esame;

M_{PG} = Media dei coefficienti provvisori di valore più grande;

Al concorrente con la media dei coefficienti provvisori più elevata verrà, quindi, attribuito il coefficiente 1 e valori proporzionalmente minori agli altri concorrenti.

- c. in caso di una sola offerta, dalla media, arrotondata per troncamento alla terza cifra decimale, dei coefficienti provvisori, compresi tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente da ciascun singolo commissario, senza procedere a riparametrare ad 1 la stessa:

$$V_{(a)i} = M_O$$

Dove:

$V_{(a)i}$ = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame;

M_O = Media dei coefficienti provvisori dell'offerta;

Nei soli casi sub a. e b., se nessuna offerta ottiene come punteggio, per ogni singolo elemento suddiviso in più sub-elementi, il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto dal bando, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi, assegnando il peso totale dell'elemento scomposto all'offerta che ha ottenuto la migliore somma dei punteggi dei sub-elementi che lo compongono e alle altre offerte un punteggio proporzionale (riparametrazione semplice).

Inoltre, se in tal modo, nessuna offerta ottiene come punteggio, per gli elementi di natura qualitativa, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando (65), verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale previsto

per gli elementi di natura qualitativa (65), all'offerta che ha ottenuto la migliore somma dei punteggi dei criteri che la compongono e alle altre offerte un punteggio proporzionale (riparametrizzazione assoluta).

Le operazioni relative alla valutazione degli elementi di natura qualitativa saranno svolte dalla Commissione in una o più sedute riservate, sulla base delle informazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica.

2) per quanto riguarda l'elemento di natura quantitativa attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)i} \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$
$$V_{(a)i} \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove:

$V_{(a)i}$ = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

X = 0,90;

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente;

A tal proposito si precisa che, ai fini dell'applicazione della formula di cui sopra, sarà presa in considerazione la percentuale di ribasso offerta alla voce RIBASSO PERCENTUALE UNICO OFFERTO SULLA BASE D'APPALTO SOGGETTA A RIBASSO di cui all'art. 18 del presente disciplinare e riportata sul "modello offerta".

Tale percentuale di ribasso dovrà essere espressa con massimo due decimali dopo la virgola.

Art. 27 – Cauzione definitiva

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicataria dovrà provvedere a depositare, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, una garanzia fideiussoria, secondo le modalità e prescrizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e secondo quanto più dettagliatamente descritto all'art. 11 del capitolato speciale d'appalto.

Art. 28 – Patto d'integrità

Con la presentazione dell'offerta si intendono integralmente accettate tutte le norme e le disposizioni contenute nel patto di integrità pubblicato sul sito internet dell'Azienda U.S.L. di Teramo www.aslteramo.it – homepage - sezione "Anticorruzione legge 190/12" – "patto d'integrità per appalti di servizi, forniture e lavori" – "patto di integrità Azienda USL di Teramo". Pertanto, prima della sottoscrizione dell'offerta, il concorrente è tenuto a prendere attenta visione del patto d'integrità.

Art. 29 – Pubblicazioni ex art. 29 - secondo periodo - D. Lgs. n. 50/2016

Le pubblicazioni previste dall'art. 29, secondo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016, saranno rese disponibili sul profilo di committente della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente indirizzo: www.aslteramo.it – amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – "Esclusioni/ammissioni ex art. 29 D. Lgs. n. 50/2016 (U.O.C. Acquisizione beni e servizi)" e "Composizione e curricula commissioni giudicatrici ex art. 29 D. Lgs 50/2016 (UOC Acquisizione Beni e Servizi)".

Art. 30 – Chiarimenti

E' facoltà della Stazione appaltante, qualora venisse ritenuto necessario ed a suo insindacabile giudizio, fornire alle imprese partecipanti integrazioni, chiarimenti, precisazioni o ulteriori notizie o documentazioni, sia a seguito di richiesta di chiarimenti da parte delle imprese partecipanti che di sua propria iniziativa.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere **inoltrate esclusivamente a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: abs@pec.aslteramo.it all'attenzione all'attenzione del Dott. Domenico Lori.**

Il termine ultimo entro cui poter inoltrare richieste di chiarimento è il seguente: **ore 18.00 del giorno xxxxxxxxxx.**

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre tale termine perentorio.

Successivamente l'Amministrazione procederà a pubblicare i relativi chiarimenti che saranno ritenuti necessari sul sito WEB aziendale all'indirizzo www.aslteramo.it – "servizi online" – "avvisi di gara e chiarimenti", senza preventiva comunicazione alle imprese stesse – **entro il giorno xxxxxxxxxx.**

Sarà pertanto onere e cura delle partecipanti consultare il sito internet di questa Stazione Appaltante per verificare l'eventuale pubblicazione di avvisi, dati, documenti, chiarimenti o informazioni in questione.

La presentazione dell'offerta comporterà l'accettazione integrale ed incondizionata del contenuto di eventuali note di chiarimento, avvisi o altra documentazione pubblicata ai sensi del presente articolo.

Art. 31 – Altre norme

Nella ipotesi in cui l'offerta e la documentazione di gara siano sottoscritte da un soggetto diverso dal legale rappresentante, è richiesta la produzione di apposita procura speciale.

L'offerta sarà impegnativa solamente per il concorrente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Tutte le dichiarazioni richieste nel presente disciplinare di gara dovranno essere rese ai sensi della normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000). Questa stazione appaltante si riserva di verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese e l'autenticità delle documentazioni prodotte, anche ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 445/2000. In caso di riscontrate dichiarazioni mendaci o falsità documentali, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla immediata segnalazione alle autorità competenti.

Art. 32 – Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati, anche personali, trasmessi dalle imprese partecipanti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento ed all'aggiudicazione della gara.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione a tutti i soggetti aventi titolo.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 Giugno 2003 n. 196.

Si accettano integralmente ed incondizionatamente le norme contenute

nel presente disciplinare di gara negli artt. da 1 a 32

(timbro e firma del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la ditta)

Modulo B COSTI E RISCHI INTERFERENTIAllegato n. 2 Procedura
Sicurezza in Appalto

**VALUTAZIONE PRELIMINARE DEI RISCHI DA INTERFERENZE IN APPALTO
PER LA DETERMINAZIONE DEI COSTI**

Oggetto APPALTO:

Servizio Sorveglianza Antincendio AUSL Teramo 2016

 SERVIZI LAVORI FORNITURE

**RISCHI INTERFERENTI – CONDIZIONI PREVEDIBILI o POSSIBILI
e Misure di Prevenzione e Protezione**

		SI	NO
1.	ESECUZIONE ALL'INTERNO DI EDIFICI AZIENDALI: Individuazione di specifica area (se possibile) e coordinamento lavori; pulizia dell'area in modo continuo prevenendo rischi antinfortunistici	X	
2.	ESECUZIONE ALL'ESTERNO DI EDIFICI AZIENDALI: Delimitazione dell'area interessata, coordinamento lavori	X	
3.	PERCORSO DI ACCESSO DEFINITO AL LUOGO DI CONSEGNA O DI LAVORO: Individuazione, comunicazione e coordinamento da parte ASL	X	
4.	ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA INTERNA (Deposito materiali, lavorazioni): Valutazione specifica e determinata, divieto di accesso alle persone non autorizzate con specifica procedura e cartellonistica; valutazione del carico di incendio	X	
5.	ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA ESTERNA (Deposito materiali, lavorazioni): Individuazione e segregazione dell'area	X	
6.	CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICI: Possibilità di interdire l'area con dispositivi fissi o mobili con caratteri eventuali della segnaletica di sicurezza	X	
7.	LIMITAZIONE DELL'ACCESSIBILITA' A UTENTI DIVERSAMENTE ABILI: Individuazione di percorsi alternativi e con caratteristiche per disabili	X	
8.	NECESSITA' DI LOCALI DEPOSITO: Realizzazione del deposito adeguato alle caratteristiche del materiale da contenere, anche nel rispetto del carico di incendio ed esplosioni; verificare se necessita di bacini di contenimento per sostanze particolari.	X	
9.	NECESSITA' DI SPAZI DEDICATI AL CARICO/SCARICO DEI MATERIALI : Individuazione di zone fisse o temporanee adibite allo scarico o carico, affiggendo la segnaletica specifica sia verticale che orizzontale		X
10.	INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE E VENTILAZIONE: Coordinamento Ufficio tecnico e valutazione del sistema alternativo ma equivalente interventi solo di personale qualificato ed abilitato dalla legge		X
11.	INTERVENTI SUGLI IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI: Coordinamento Ufficio tecnico e valutazione del sistema alternativo ma equivalente, interventi solo di personale qualificato ed abilitato dalla legge		X
12.	INTERVENTI SULLE RETI IDRAULICHE: Coordinamento Ufficio tecnico e valutazione del sistema alternativo ma equivalente, interventi solo di personale qualificato ed abilitato dalla legge		X
13.	INTERVENTI SULLE RETI GAS: Coordinamento Ufficio tecnico e valutazione del sistema alternativo ma equivalente, interventi solo di personale qualificato ed abilitato dalla legge; se la situazione lo prevede, interagire con la società gestore gas		X
14.	INTERVENTI SULLE RETI DI SCARICO: Coordinamento Ufficio tecnico e valutazione del sistema alternativo ma equivalente, interventi solo di personale qualificato ed abilitato dalla legge		X
15.	INTERVENTI MURARI: Coordinamento Ufficio tecnico ed applicazione della normativa specialistica e delle		X



Modulo B COSTI E RISCHI INTERFERENTIAllegato n. 2 Procedura
Sicurezza in Appalto

RISCHI INTERFERENTI – CONDIZIONI PREVEDIBILI o POSSIBILI			
e Misure di Prevenzione e Protezione			
	eventuali figure previste; delimitazione dell'area con specifica segnaletica fissa e/o mobile.		
16.	ESECUZIONE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI: Delimitazione dell'area se coincidente con quella di altri lavoratori ASL o utenti	X	
17.	PRESENZA DI LAVORATORI DI ALTRE AZIENDE: Coordinamento lavori	X	
18.	PRESENZA DI PUBBLICO DURANTE L'ESECUZIONE DEI LAVORI: Delimitazione dell'area se coincidente con quella di altri lavoratori ASL o utenti	X	
19.	LAVORO NOTTURNO: Coordinamento lavori e predisposizione di dispositivi protezione collettiva e di emergenza	X	
20.	UTILIZZO DI ATTREZZATURE/MACCHINARI PROPRI: Individuazione area di lavoro, divieto di accesso alle persone non autorizzate, formazione, addestramento degli addetti ad operare nelle aree dell'appalto; macchine/attrezzature a norma	X	
21.	UTILIZZO/INSTALLAZIONE DI PONTEGGI, TRABATTELLI, PIATTAFORME ELEVATRICI: Individuazione area di lavoro, divieto di accesso alle persone non autorizzate, formazione, addestramento degli addetti ad operare nelle aree dell'appalto; macchine/attrezzature a norma		X
22.	UTILIZZO DI FIAMME LIBERE : Individuazione dell'area interessata, valutazione del carico di incendio/esplosione in coordinamento con l'esperto antincendio committente; Autorizzazioni Committente		X
23.	UTILIZZO DI SOSTANZE CHIMICHE PERICOLOSE: Individuazione delle sostanze, predisposizione della compatibilità, contenitori di sicurezza, se in quantitativo significativo, predisposizione di bacini di contenimento, DPC per incidenti; divieto di accesso alle zone a persone non autorizzate; autorizzazioni del Committente e coordinamento ufficio tecnico		X
24.	DISPONIBILITA' SCHEDE DI SICUREZZA DELLE SOSTANZE CHIMICHE PERICOLOSE: Devono essere presenti sul luogo di lavoro tutte le schede di sicurezza delle sostanze chimiche utilizzate		X
25.	RISCHIO BIOLOGICO: Applicazione delle procedure per la prevenzione del rischio biologico, in riferimento alla classificazione e dei DPI	X	
26.	PRODUZIONE DI POLVERI: E' vietato produrre polvere, qualora sia tecnicamente necessaria, aspirazione localizzata		X
27.	MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI: Interdire l'area con segnaletica di sicurezza o altri dispositivi, formazione, addestramento operatori		X
28.	MOVIMENTAZIONE CARICHI CON AUSILIO DI MACCHINARI: Interdire l'area con segnaletica di sicurezza o altri dispositivi, formazione, addestramento operatori; Individuazione area di lavoro, divieto di accesso alle persone non autorizzate, formazione, addestramento degli addetti ad operare nelle aree dell'appalto; macchine/attrezzature a norma	X	
29.	PRODUZIONE DI RUMORE O VIBRAZIONI: E' vietato produrre rumore o vibrazioni sia nell'ambiente che alla struttura ASL; effettuare la valutazione e misurazione di cui al D.Lgs. 81/08 e applicazione le misure specifiche		X
30.	INTERRUZIONE NELLA FORNITURA O FUNZIONALITA' ELETTRICA: Coordinamento con ufficio tecnico e Società Global Service, per le autorizzazioni o individuazione di altri dispositivi alternativi ma equivalenti per il funzionamento		X
31.	INTERRUZIONE NELLA FORNITURA O FUNZIONALITA' RETE ACQUA: Coordinamento con ufficio tecnico e Società Global Service, per le autorizzazioni o individuazione di altri dispositivi alternativi ma equivalenti per il funzionamento		X
32.	INTERRUZIONE NELLA FUNZIONALITA' LINEA TELEFONICA : Coordinamento con ufficio tecnico, per le autorizzazioni o individuazione di altri dispositivi alternativi ma equivalenti per il funzionamento		X
33.	INTERRUZIONE NELLA FUNZIONALITA' RETE DATI: Coordinamento con ufficio tecnico e Resp. CED ASL,		X



Modulo B COSTI E RISCHI INTERFERENTIAllegato n. 2 Procedura
Sicurezza in Appalto

RISCHI INTERFERENTI – CONDIZIONI PREVEDIBILI o POSSIBILI			
e Misure di Prevenzione e Protezione			
	per le autorizzazioni o individuazione di altri dispositivi alternativi ma equivalenti per il funzionamento		
34.	INTERRUZIONE NELLA FORNITURA O FUNZIONALITA' RETE GAS: Coordinamento con ufficio tecnico e Società Global Service, per le autorizzazioni o individuazione di altri dispositivi alternativi ma equivalenti per il funzionamento; e se del caso interagire con la Società Gestore GAS		X
35.	INTERRUZIONE NELLA FUNZIONALITA' ALLARMI ANTINCENDIO: Coordinamento con ufficio tecnico, per le autorizzazioni o individuazione di altri dispositivi alternativi ma equivalenti per il funzionamento		X
36.	INTERRUZIONE NELLA FORNITURA O FUNZIONALITA' RETE IDRICA ANTINCENDIO: Coordinamento con ufficio tecnico e tecnico antincendio ASL, per le autorizzazioni o individuazione di altri dispositivi alternativi ma equivalenti per il funzionamento		X
37.	INTERRUZIONE NELLA FUNZIONALITA' SISTEMI DI SPEGNIMENTO INCENDIO: Coordinamento con ufficio tecnico e tecnico antincendio ASL, per le autorizzazioni o individuazione di altri dispositivi alternativi ma equivalenti per il funzionamento		X
38.	INTERRUZIONE NELLA FUNZIONALITA' RISCALDAMENTO Coordinamento con ufficio tecnico e Società Global Service, per le autorizzazioni o individuazione di altri dispositivi alternativi ma equivalenti per il funzionamento		X
39.	INTERRUZIONE NELLA FUNZIONALITA' CLIMATIZZAZIONE: Coordinamento con ufficio tecnico e Società Global Service, per le autorizzazioni o individuazione di altri dispositivi alternativi ma equivalenti per il funzionamento		X
40.	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO : Individuazione della zona di pericolo e indicazione con segnaletica di sicurezza ed installazione del dispositivo /parapetto anche con arresto al piede secondo le norme D.Lgs. 81/08		X
41.	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO: Delimitazione dell'area di competenza, anche con segnaletica di sicurezza; utilizzo di DPI specifici e collettivi		X
42.	CIRCOLAZIONE MEZZI IN AREA ESTERNA: Attuazione delle norme del codice della strada anche con segnaletica orizzontale e verticale,		X
43.	SOSTA O PARCHEGGIO MEZZI IN AREA ESTERNA: Coordinamento con ufficio tecnico e Società Global Service, per le autorizzazioni o individuazione di altri dispositivi alternativi ma equivalenti per il funzionamento		X
44.	UTILIZZO E/O TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI/COMBUSTIBILI: Valutazione specifica del rischio incendio ed esplosione; utilizzo di bassi quantitativi di sostanze limitate allo svolgimento attività; utilizzo di sistemi di sicurezza di deposito e trasporto ; compatibilità delle sostanze e relativa stabilità, segnaletica di sicurezza		X
45.	UTILIZZO DEI LOCALI e SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO: Utilizzo di bagni del Committente	X	
46.	RISCHIO INCENDIO ALTO/MEDIO/BASSO – ESPLOSIONI - : Compatibilità con Piano ASL – Eventuali DPC e Formazione addetti	X	
47.	ALTRO: Applicazione misure di prevenzione e protezione DUVRI; corsi di formazione, informazione, addestramento personale operante.	X	

Per i rischi sopra individuati :

✓ Non si prevedono ulteriori costi derivanti dalle applicazioni delle misure prescritte.



Modulo B COSTI E RISCHI INTERFERENTIAllegato n. 2 Procedura
Sicurezza in Appalto

MISURE PREVENZIONE E PROTEZIONE	QUANTITÀ - Tip.	COSTO
/	/	0 (ZERO)

Si precisa che durante la stesura del DUVRI o dello svolgimento dell'attività lavorativa appaltata, potrebbe verificarsi la necessità di prescrivere nuove misure di prevenzione e protezione comportanti ulteriori costi, non determinabili in modo specifico in sede di gara/appalto.

*Il costo è stato determinato in funzione anche delle ore di attività formativa; la quantificazione monetaria delle misure è stata effettuata in riferimento anche a prezziari ufficiali delle Regioni, e/o Enti Pubblici o indagini di mercato

Data 07-Giugno 2016

I Funzionari Tecnici Coll. Prof.le ASPP - ASL 4 TE
Servizio Prevenzione e Protezione - Area Sicurezza Appalti

DR. A. GRASSO

IL Dirigente Medico Responsabile - UOSD RSPP
Servizio Prevenzione e Protezione ASL 4 TE

Dr. L. CASALENA

DATA ARRIVO al SERVIZIO P.P. : 07/06/2016 (modalità trasmissione: e-mail, fax, posta)DATA PARTENZA : 07/06/2016 Numero protocollo : 0000 431(modalità trasmissione: e-mail , fax, posta)

Procedura aperta per l'affidamento di per l'affidamento del servizio di sorveglianza attiva antincendio per i presidi ospedalieri dell'Azienda USL di Teramo

CIG:6934144CA3

MODELLO DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE R.T.I.
Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

✓ Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (_____)
residente a _____ (_____) Via _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede legale in _____ (_____) CAP _____ Via _____
con codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____

✓ Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (_____)
residente a _____ (_____) Via _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede legale in _____ (_____) CAP _____ Via _____
con codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____

✓ Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (_____)
residente a _____ (_____) Via _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede legale in _____ (_____) CAP _____ Via _____
con codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____

consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARANO

- 1) di partecipare alla presente gara in raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 2) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa _____ che sarà nominata mandataria;
- 3) che le modalità di suddivisione delle attività incluse nel servizio oggetto dell'appalto sono le seguenti:

Denominazione dell'impresa	Posizione all'interno del RTI	Descrizione dei servizi svolti all'interno del RTI
	Mandataria	
	Mandante	
	Mandante	

Data _____

Timbro e firma:

per _____

per _____

per _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE.

AVVERTENZA IMPORTANTE:

Il concorrente ha facoltà sia di utilizzare il presente modulo debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque, tutte le dichiarazioni richieste.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003 E S. M. ED I.

I dati richiesti sono raccolti esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata per legge, per l'affidamento di appalti pubblici.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione a tutti i soggetti aventi titolo.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 Giugno 2003 n. 196.

Procedura aperta per l'affidamento di per l'affidamento del servizio di sorveglianza attiva antincendio per i presidi ospedalieri dell'Azienda USL di Teramo.

CIG:6934144CA3

MODELLO DICHIARAZIONE SOPRALLUOGO
Dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ (____) residente a _____ (____) Via _____ in qualità di _____ per l'impresa _____, con sede legale in _____ (____) CAP _____ Via _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che in data _____ si è recato presso i locali di _____ ed ha preso visione e conoscenza dei luoghi presso cui sarà espletato il servizio, in occasione di apposito sopralluogo.

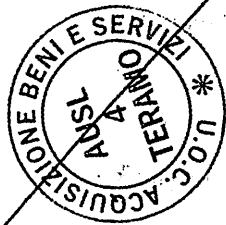
Data _____

Il dichiarante _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE.

AVVERTENZA IMPORTANTE:

Il concorrente ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque, tutte le dichiarazioni richieste.



Procedura aperta per l'affidamento di per l'affidamento del servizio di sorveglianza attiva antincendio per i presidi ospedalieri dell'Azienda USL di Teramo.

CIG:6934144CA3

MODELLO PER DICHIARAZIONE AVVALIMENTO IMPRESA AUSILIARIA

Dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ (____) residente a _____ (____) Via _____ in qualità di _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la _____ nella presente procedura, con sede legale in _____ (____) CAP _____ Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____

con espresso riferimento al soggetto che rappresenta,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

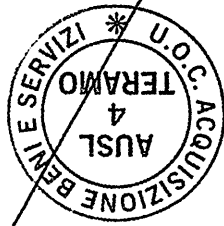
Il dichiarante _____

Data _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE.

AVVERTENZA IMPORTANTE:

L'impresa ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque, tutte le dichiarazioni richieste.



2 21 96

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63 COMMA 2 LETT. c) DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SORVEGLIANZA ATTIVA ANTINCENDIO PER I PRESIDII OSPEDALIERI – C.I.G.6716839EE0 –
MODELLO OFFERTA**

Marca da bollo da
€ 16,00

	DENOMINAZIONE	SEDE LEGALE	RAPPRESENTANTE LEGALE
1			
2			
3			
4			

Ai sensi di quanto previsto e stabilito nel disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto si dichiara/no disponibile/i
ad eseguire il servizio alle condizioni economiche I.V.A. esclusa di seguito riportate:

N	VOCE DI OFFERTA	QUANTITA'	UNITA' DI MISURA	IMPORTO A BASE D'APPALTO	IMPORTO UNITARIO OFFERTO	IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO (Colonna "A" x Colonna "D")
		Colonna "A"	Colonna "B"	Colonna "C"	Colonna "D"	Colonna "E"
1	Importo orario del servizio	111.360	ora	€ 17,00		€ -

BASE D'APPALTO SOGGETTA A RIBASSO

1.893.120,00

IN CIFRE

RIBASSO PERCENTUALE UNICO OFFERTO SULLA BASE D'APPALTO SOGGETTA A RIBASSO

100,00000000000000%

**IMPORTO COMPLESSIVO DELLA BASE D'APPALTO RIBASSATO IN CIFRE
(derivante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto sulla base d'appalto)**

0,000

Si DICHIARA, altresì, che:

1. rispetto all'importo della base d'appalto ribassato gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa incidono nella misura di € _____
2. rispetto all'importo della base d'appalto ribassato, il costo del lavoro incide nella misura di € _____ ;
3. il C.C.N.L. applicato ai lavoratori impiegati nell'appalto è il seguente: _____ ;

Data _____

(TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DEI LEGALI RAPPRESENTANTI IN CASO DI RTI O DI COSTITUENDO CONSORZIO ORDINARIO / PERSONA ABILITATA AD IMPEGNARE LEGALMENTE LA DITTA)

Spett.le **A.U.S.L. TERAMO AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO**
RUP RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Oggetto APPALTO: _____

LAVORI SERVIZI FORNITURE

Il sottoscritto _____ (allegata fotocopia di valido documento d'identità)

Legale Rappresentante o Titolare della Ditta _____

con sede legale in _____ Via _____ iscrizione C.C.I.A.A. n° _____

dichiara quanto segue

(dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del D.P.R. 445/00 consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ex art. 76 del D.P.R. 445/00)

1. Che l'attività in appalto (*barrare casella d' interesse*) **RIENTRA** – **NON RIENTRA** in quella prevista dall'art. 26 comm. 3 bis D.Lgs. 81/08, che prevede l'esonero per la tipologia d'attività della redazione del DUVRI da parte del Committente.
2. Che il personale impiegato per l'Appalto in oggetto:
 - è dotato delle abilitazioni necessarie, nonché instaura rapporti di lavoro nel rispetto delle normative di sicurezza e previdenza e sicurezza sociale
 - risulta idoneo alle mansioni specifiche, in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista ex art.41 D.Lgs. 81/08;
 - è adeguatamente informato e formato sulle misure di prevenzione e protezione generali e specifiche , di cui anche ai sensi degli artt.36-37 D.Lgs. 81/08;
 - è dotato di ausili, dispositivi di protezione individuali (marcatura CE), idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire;
 - è riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto.
3. Che l'Appaltatore possiede il Documento di valutazione dei rischi ed il programma di miglioramento, ex artt. 17 e 28 D.Lgs. 81/08, con evidenza della tutela di ogni lavoratore e di ogni attività.
4. Che i mezzi e le attrezzature previsti per l'esecuzione dell'Appalto sono idonei, conformi alle norme di sicurezza vigenti (es.: CE), dotati dei necessari documenti di certificazione e controllo .
5. Che il costo relativo alla sicurezza del lavoro della propria attività lavorativa, sia congruo, indicato e dettagliato per le misure adottate rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e forniture.
6. Che ha preso visione del documento "Rischi Appalto ASL TERAMO" art. 26 comm. 1 let. b) D.Lgs. 81/08 informazione dei rischi negli ambienti ASL.(depositato presso il sito Internet dell'ASL – Servizi Interni di Prevenzione – nome file "Rischi in appalto nell' ASL TERAMO").
7. Di non avere in corso provvedimenti di sospensione dell'attività di cui all'art. 14 D.Lgs. 81/2008, impegnandosi a comunicare l'eventuale/futura applicazione, nonché comunicare tutti gli infortuni che si verificheranno in appalto.
8. Che in si impegnerà ad applicare le misure di prevenzione e protezione nonché quelle indicate da parte della ASL Teramo; a comunicare eventuali variazioni ed applicare tali procedure ai subappaltatori qualora autorizzato preventivamente al subappalto, e comunque prima dell'inizio dell'attività subappaltata.
9. Che si impegnerà a comunicare (al Servizio Prevenzione e Protezione-Settore Appalti) qualsiasi incidente o infortunio verificatosi durante lo svolgimento dell'attività appaltata.

Si comunica inoltre

Datore di lavoro : _____ Tel _____

P.E.C. @ mail _____ P.I./C.F. _____ INAIL _____

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione : _____

Tel _____ @ mail _____

Medico Competente : _____ Tel _____

@mail _____ **RLS Rappresentante dei Lavoratori** _____

Tel _____ @ mail _____

Responsabile dell'Appalto _____ tel _____ @mail _____

Referente per la Sicurezza dell'Appalto in oggetto : _____

_____ Tel _____ @ mail _____

Altre informazioni che si ritiene utile fornire in merito alla qualificazione organizzativa:


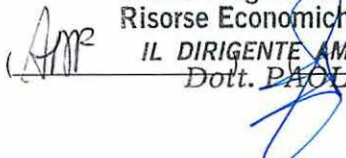
Li, _____ In fede, _____



2011

2011

2011

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2017 € 3.000,00 Sottoconto 07.09.03.02.0300</p> <p>CIG: 6934144CA3</p> <p>O.E: EVOLVE CONSORZIO STABILE</p> <p>CIG: 6716839EE0</p> <p>Spesa anno 2017: € 218.128,39 (euro duecentodiciottomilacentoventotto/39) Iva inclusa Sottoconto: 07.02.02.02.01.1900</p> <p>Fonte di Finanziamento: Bilancio</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. dott.ssa Laura Prosperi</p> <p>Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> O <input type="radio"/> S</p> <p>Data: _____</p> <p style="text-align: center;">  Il Dirigente (Dott. Francesco Baiocchi) </p>	<p>Prenotazione n.1850/1/2017</p> <p>Prenotazione n. 1850/2017</p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: 28/12/2016</p> <p style="text-align: right;"> ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott. PAOLO ROTA  </p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 04 GEN. 2017 con prot. n. 37/17 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.



IL TITOLARE P.O. "immediatamente eseguibile"
 "UFFICIO DELIBERE"
 Firma [Signature]
 Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La suestesa deliberazione è stata dichiarata

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direttore Esecuzione Contratto	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C