

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **2273** del **17 DIC. 2019**

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura biennale di toner originali Epson ,lotto 3, mediante la formula dell'accordo quadro con unico operatore economico - RdO n. 1691674 Risoluzione del contratto d'appalto e conseguenziali provvedimenti .

Data 6.12.2019 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott. Marco Rodomonti

Data 6.12.2019 Firma [Signature]
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Marco Rodomonti

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 6.12.2019 Firma [Signature]
Il Direttore UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18/14/2019 Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia



PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 17/12/2019 Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

Premesso che:

- con deliberazione n.1616 del 13.11.2017 veniva indetta una apposita procedura di gara sul Mercato Elettronico della P.A. (Rdo n. 1691674), da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso ex art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, per la fornitura triennale di toner e cartucce Epson mediante la formula dell'accordo quadro con unico operatore economico, e precisamente:
 - Lotto 1: Cartucce Originali Epson
 - Lotto 2: Cartucce rigenerate- Epson
 - Lotto 3: Toner originali – Epson
 - Lotto 4: Toner rigenerati Epson
- con il richiamato atto deliberativo veniva altresì approvata la documentazione di gara e precisamente le condizioni particolari di contratto e le condizioni particolari di rdo;
- con deliberazione n. 723 del 17.5.2018, agli atti, è stata disposta l'aggiudicazione definitiva della citata RDO per il lotto n. 3 in favore dell'operatore economico Toner Italia srl.;
- in data 27.9.2018 è stato stipulato, il contratto di appalto tramite la piattaforma Mepa, come da documentazione agli atti;

Dato atto che, in corso di esecuzione del contratto, a seguito di svariate segnalazioni effettuate dai referenti di magazzino sia formalmente che per le vie brevi, circa ritardi nelle consegne e consegne parziali da parte della ditta Toner Italia srl, la Stazione appaltante ha inoltrato all'operatore economico formale contestazione e diffida ad adempiere come da nota prot.112215 dell'12.11.2019, agli atti, con cui si invitava la predetta Società Toner Italia a regolarizzare la propria posizione contrattuale sollecitando la consegna del materiale;

Considerato che la nota sopra richiamate sono rimaste prive di riscontro e la situazione di grave inadempimento, che ha cagionato notevoli disservizi presso le strutture utilizzatrici, perdura alla data odierna;

Visto l'art. 8 delle condizioni particolari di contratto rubricato "Penalità" che testualmente recita: "*Qualora la Ditta non ottemperi pienamente agli obblighi previsti nel presente capitolato, ovvero si riscontrassero deficienze nel servizio, sarà facoltà dell'A.U.S.L. risolvere in qualsiasi momento il contratto d'appalto, restando a carico dell'impresa il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese sopportate dall'A.U.S.L.....(omissis)....In caso di reiterate contestazioni e/o applicazione di penali, è facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento con incameramento della cauzione definitiva...(omissis)....*";

Vista la nota PEC protocollo aziendale n. 120706 del 6.12.2019 (all. n. 1) con la quale la proponente UOC comunicava l'avvio del procedimento di risoluzione contrattuale con escussione del deposito cauzionale definitivo ed addebito delle maggiori spese sostenute per l'approvvigionamento della carta da altro fornitore;

Considerato che, in ragione di tutto quanto sopra esposto e delle risultanze dell'iter procedimentale sopra descritto, si rende necessario e doveroso procedere, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile e dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, dichiarando risolto il contratto d'appalto per la fornitura di toner originali Epson aggiudicato per il lotto n. 3 all'operatore economico Toner Italia srl con deliberazione n. 723 del 17.5.2018;



Ritenuto, conseguentemente, doversi dare mandato al R.U.P. di procedere alla adozione dei successivi adempimenti, ivi inclusi quelli previsti dal D. Lgs. n. 50/2016 e precisamente: trasmissione del presente provvedimento all'operatore economico Toner Italia, comunicazione della risoluzione contrattuale ad ANAC e segnalazione a Consip spa, ai sensi dell'art. 55 comma 4 del documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

Dato atto che :

- nelle more di attuazione del presente provvedimento, occorre dare seguito alla fornitura dei toner HP in argomento , pertanto è necessario il ricorso alla seconda ditta in graduatoria Tecnooffice di Terni ;
- con nota via e mail in data 14.11.2019 si è richiesta la disponibilità a subentrare, alle stesse condizioni economiche, nella fornitura di Toner HP originali alla ditta già affidataria della RDO n. **1691674**;
- in riscontro la ditta Tecnooffice , con nota del 26.11.2019 ha comunicato la proposta di offerta che si allega al presente atto;

Ritenuta accoglibile la proposta di offerta della ditta Tecnooffice e ritenuto di affidare alla stessa la fornitura di toner originali Epson fino alla scadenza prevista dagli atti di gara (27.9.2021);

Ritenuto doversi rendere infine il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di dare seguito con immediatezza ai conseguenti adempimenti,

PROPONE

- 1) **dichiarare risolto** per grave inadempimento il contratto d'appalto per la fornitura di toner originali Epson aggiudicato per il lotto n. 3 all'operatore economico Toner Italia srl con deliberazione n.. 723 del 17.5.2018 (R.D.O. Me.P.A. n. **1691674**), ai sensi degli artt. 1453 del codice civile e 108 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;

2) **dare mandato** al R.U.P. di procedere all'adozione dei successivi adempimenti, ivi inclusi quelli previsti dal D. Lgs. n. 50/2016 e precisamente: trasmissione del presente provvedimento all'operatore economico Toner Italia srl, comunicazione della risoluzione contrattuale ad ANAC e segnalazione a Consip spa, ai sensi dell'art. 55 comma 4 del documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

- 3) **affidare** alla seconda ditta in graduatoria Tecnooffice di Terni, la fornitura di toner originali Epson fino alla data del 27.9.2021;
- 4) **Riservarsi** di corrispondere alla ditta Tecnooffice la differenza di prezzi complessivo rispetto alla ditta Toner Italia (€ 5.304) con la cauzione definitiva della ditta Toner Italia
- 5) **dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile in ragione di quanto riportato in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE *F. F.*

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole



DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

**Il Direttore Generale f.f.
Dott. Maurizio Di Giosia**



Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- Allegato n.1 – nota prot 120706 del 6.12.2019
- Allegato n.2 – offerta ditta Tecnooffice

Allegati n. 3



[Handwritten signature]

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 - TERAMO
C.F. e P. Iva 00115590671
U.O.C ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Tel. 0861 420291-297 Fax. 0861 420292
Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo



AUSL 4
TERAMO

Il meglio è nel tuo territorio

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta in Partenza



Prot. nr. 0120706/19 del 06/12/2019

Spett.le ditta Toner Italia srl
Via Alcide De Gasperi, 2
8025 Ripalimosani (CB)
toneritalia@pec.it

OGGETTO: Fornitura di Toner Epson. lettera di contestazione e comunicazione di avvio procedimento di risoluzione contrattuale.

Si fa seguito alle note prot. 112215 del 12.11.2019 per contestare nuovamente il grave ritardo nonché la recente parziale e non conforme consegna di fornitura materiale.

Per quanto sopra, in ragione dei ripetuti inadempimenti contrattuali, si comunica formale avvio del procedimento di risoluzione contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 delle condizioni particolari di contratto, all'esito del quale si procederà all'escussione del deposito cauzionale definitivo.

Si fa presente, inoltre, che tutte le maggiori spese che saranno affrontate dall'Azienda per l'approvvigionamento di toner in oggetto da altro fornitore, fino all'individuazione di nuovo contraente, sempre ai sensi del richiamato art. 8, saranno quantificate ed addebitate a Vostro carico con successiva nota.

Distinti saluti

Il Responsabile Unico del Procedimento

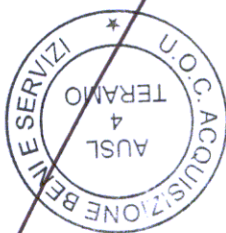
(Dott. Marco Rodomonti)

Il Responsabile della U.O.C.

(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



Area compilata dal PUNTO ORDINANTE					Area compilata dal DALLA DITTA OFFERENTE		
A	B	C		D	E	F	G
	metapro dotto Mepa	TONER LASER Jet ORIGINALI		U. di M.	TOTALI Q.Tà PER ANNI 3	Prezzo OFFERTO (IVA esclusa) riferito alla Unità di Misura indicata	Prezzo (IVA esclusa) totale per articolo
L3		CIG	FORNITORE, DENOMINAZIONE				
1	TONER	EPSON-C3900 ACULASER 0590- C13S050590	NUM	14	€	74,00	€ 1.036,00
2	TONER	EPSON-C3900 ACULASER 0591- C13S050591	NUM	14	€	144,00	€ 2.016,00
3	TONER	EPSON-C3900 ACULASER 0592- C13S050592	NUM	14	€	144,00	€ 2.016,00
4	TONER	EPSON-C3900 ACULASER 0593- C13S050593	NUM	16	€	144,00	€ 2.304,00
5	TONER	EPSON-M2000 ACULASER - C13S050435	NUM	14	€	96,00	€ 1.344,00
6	TONER	EPSON-EPL 6200 - C13S050166	NUM	25	€	67,00	€ 1.675,00
7	TONER	EPSON-M2300 ACULASER - C13S050585	NUM	3	€	68,00	€ 204,00
8	TONER	EPSON-M2400 ACULASER - C13S050584	NUM	16	€	115,00	€ 1.840,00
9	TONER	EPSON C2800N-S051158 - GIALLO	NUM	10	€	140,00	€ 1.400,00
10	TONER	EPSON C2800N-S051159 - MAGENTA	NUM	10	€	140,00	€ 1.400,00
11	TONER	EPSON C2800N-S051160 - CIANO	NUM	10	€	140,00	€ 1.400,00
12	TONER	EPSON C2800N-S051161 - NERO	NUM	15	€	168,00	€ 2.520,00
13	TONER	EPSON -S050669-YELLOW C1700/1750	NUM	6	€	41,00	€ 246,00
14	TONER	EPSON -S050670-MAGENTA - C1700/1750	NUM	6	€	41,00	€ 246,00
15	TONER	EPSON -S050671-CYAN C1700/1750	NUM	6	€	41,00	€ 246,00
16	TONER	EPSON -S050672-BLACK - C1700/1750	NUM	15	€	34,50	€ 517,50
17	TONER	EPSON - EPL 2550- C13S050290	NUM	8	€	125,00	€ 1.000,00
18	FOTOCONDUTTORE	EPSON ACULASER-C3900 (1204)	NUM	4	€	95,00	€ 380,00
19	FOTOCONDUTTORE	EPSON ACULASER-C3900 (1203)	NUM	4	€	92,00	€ 368,00
20	FOTOCONDUTTORE	EPSON ACULASER-C3900 (1202)	NUM	4	€	92,00	€ 368,00
21	FOTOCONDUTTORE	EPSON ACULASER-C3900 (1201)	NUM	4	€	92,00	€ 368,00
22	UNITà DI TRASFERIMENTO	EPSON -S053024 - C2800	NUM	4	€	103,00	€ 412,00
23	FOTOCONDUTTORE	EPSON -S053025 - C2800	NUM	4	€	103,00	€ 412,00
24	FOTOCONDUTTORE	EPSON -S051099 - EPL 6200	NUM	8	€	48,00	€ 384,00
25	UNITà DI MANUTENZIONE	EPSON M2400 -C13S051206	NUM	8	€	175,00	€ 1.400,00
26	VASCHETTA RECUPERO	EPSON-S050596	NUM	4	€	14,00	€ 56,00
27	VASCHETTA	EPSON ACULASER-C3900 - (C13S050595)	NUM	4	€	17,00	€ 68,00
						TOTALE LISTA	25.626,50
IMPORTO A BASE D'ASTA					€	33.000,0000	
VALORE DELLA FORNITURA					€	25.626,5000	
RIBASSO PERCENTUALE (%)					22,3439393939%		
Quota percentuale d'incidenza, rispetto al valore della fornitura, degli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa €							



U.O. Proponente	U.O. Gestione Econ.Fin.
<p>Spesa anno ----- € ----- Sottococonto -----</p> <p>Fonte di Finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale</p> <p>Referente UO proponente: Dott.Marco Rodomonti</p> <div data-bbox="119 900 247 1131" style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> <p style="text-align: center;">★ U.O.C. ACQUISIZIONE 4 TERAMO AU.</p> </div> <p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> S</p> <p>Li <u>6.12.2019</u></p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente Responsabile UOC Acquisizione Beni e Servizi <i>Dott. Vittorio D'Ambrosio</i></p>	<p>Prenotazione N. =====</p> <p>Settore</p> <p>Delibera di Max n. =====</p> <p>Li <u>9.12.2019</u></p> <p>Il Contabile Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

18 DIC. 2019

con prot. n. **4702/19**

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



L'Addetto alla pubblicazione informatica

la trasmissione al collegio sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'albo aziendale.

per l'esecuzione (e) ovvero per opportuna conoscenza (c) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		