

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE – TERAMO

ORIGINALE

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

12 LUG. 2019

Il giorno....., il Dott. Vittorio D'Ambrosio, nella qualità di Responsabile dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi , nominato con deliberazione n 388 del 06.04.2017e nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 2282 del 19.11.1999, modificata ed integrata con deliberazione 404 del 16.05.2012, ha adottato la seguente

ORDINANZA N. **1410**

OGGETTO: fornitura di frigorifero medicale per le esigenze dell'Unità Operativa di Medicina del P.O. di Giulianova in adesione all'accordo quadro per la fornitura di frigoriferi per l'ASL di Teramo di cui alla Delibera n. 1231/2018.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 1231 del 3.08.2018 è stata aggiudicata la procedura negoziata, suddivisa in n. 7 lotti, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico per ciascun lotto di gara, per la fornitura di frigoriferi medicali per le esigenze dell'ASL di Teramo – R.d.O. (richiesta di offerta) Me.P.A. n. 1747063 (lotti aggiudicati nn. 1, 2, 3, 4 e 7);
- con note prott. 40768 e 40769 entrambe del 10.5.2017 acquisita agli atti della proponente UOC, il Dott. Luigino De Berardis , Direttore dell'Unità Operativa di Medicina del P.O. di Giulianova, ha richiesto per le esigenze del proprio reparto, la dotazione di n. 2 frigoriferi ;
- l'acquisizione di che trattasi è stata autorizzata dal Direttore del Dipartimento delle Discipline Mediche dell'ASL di Teramo ed è inclusa nel piano dei fabbisogni aziendale;

PRESO ATTO che la fornitura di frigoriferi medicali per le necessità dell'ASL di Teramo di cui alla citata deliberazione n. 1231/2018, prevede le seguenti tipologie di apparecchi:

- Lotto 1: frigoriferi verticali per farmaci porta ceca 150lt;
- Lotto 2: frigoriferi verticali per farmaci porta trasparente 150lt;
- Lotto 3: frigocongelatori per farmaci 400lt;
- Lotto 4: frigocongelatori per farmaci 70lt;
- Lotto 7: congelatori per farmaci 130lt.

CONSIDERATO che le caratteristiche tecniche del lotto 2 sono adeguate alla richiesta di acquisto in argomento come da comunicazione via e mail del 3.7.2019;

RILEVATO che il contratto di fornitura per il suddetto lotto d'interesse è stato stipulato con l'operatore economico di seguito indicato e specificatamente:

- **Lotto 2 frigoriferi verticali per farmaci porta trasparente lt. 150 - ANGELANTONI LIFE SCIENCE** località Cimacolle - 464, 06056, Massa Martana (PG), Pec: als@pec.angelantoni.it, P.I, 03216320543;

CONSIDERATO CHE, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice CIG afferente alla presente procedura è il seguente:

- Lotto 2 – CIG 7241464522

RITENUTO di:

- aderire all'Accordo Quadro di cui alla Delibera n. 1231/2018 per la fornitura di "frigoriferi medicali per le esigenze dell'ASL di Teramo"
- doversi nominare, ai sensi della norma vigente il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il Direttore dell'Unità Operativa di Medicina del P.O. di Giulianova;
- di rendere il presente atto immediatamente esecutivo

DISPONE di

per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) **Affidare** alla ditta ANGELANTONI LIFE SCIENCE località Cimacolle - 464, 06056, Massa Martana (PG), Pec: als@pec.angelantoni.it, P.I, 03216320543, in esecuzione dell'accordo quadro di cui alla deliberazione n. 1231/2018 in premessa richiamata (lotto n.2), la fornitura di due frigoriferi FRL 160 VGLX7, alle condizioni di seguito riportate:

Prodotto – nome commerciale	Prezzo unitario	Fabbisogno (pezzi)	Spesa complessiva iva esclusa
UNITA' OPERATIVA DI MEDICINA P.O.GIULIANOVA			
Frigorifero FRL 160 VGLX7	€ 1.530,50	2	€ .3061,00

- 2) **Prenotare** la spesa complessiva di € 3.734,42 iva inclusa occorrente per l'acquisto dei beni in argomento come da prospetto finanziario in calce – delibere di max n. 17/2018 .
- 3) **Nominare**, ai sensi della norma vigente, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) di cui al presente provvedimento ,il Direttore dell'Unità Operativa di Medicina del P.O. di Giulianova;
- 4) **Trasmettere** il presente atto al Servizio Ingegneria Clinica dell'ASL di Teramo per il seguito di competenza.
- 5) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.



Handwritten signature

Allegati all'ordinanza

Allegati I note prot. 40768 e 40769 del 10.5.2017

Allegati n. fog. 2



M

ASI 106
TERAMO

(49) (67)
SCHEDA PER RICHIESTA ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI

Modulo A 08 01 - 01

Revisione 2.2 del 18/07/2008

DIPARTIMENTO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Data richiesta 29/09/16

Pagina

U.O. richiedente Lungodegenza P.O. Giulianova

Centro di Costo 0595

Direttore Dr. Luigino De Berardis

Richiesta beni strumentali (apparecchiature, software, arredi, ecc.)

da destinare a:
(Utente e Ubicazione)

se sostituzione
specificare N. Inventario
o modello)

costo
presunto
€

annotazioni

Quantità

Descrizione materia e richiesto

1 Frigorifero per la conservazione dei farmaci in uso, provvisto di 5 ripiani con
ghiera, display indicatore di temperatura, allarme porta aperta e memorie
di alta e bassa temperatura

Lungodegenza

058652

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. nr. 0040768/17 del 10/05/2017

Breve descrizione del motivo dell'acquisto delle attività che si intende meccanizzare e dell'eventuale software che si intende utilizzare.
L'acquisto di tale frigorifero è necessario in quanto quello attualmente in uso non funziona correttamente e non corrisponde alle caratteristiche previste dalla normativa

Riferimento fonte di finanziamento (FSN, fondi finalizzati, entrate proprie, ecc.)

Nome e Firma del Richiedente Luigino De Berardis

Firma del Dirigente Responsabile dell'U.O.

Visto per approvazione e controllo dei dati riportati
Direttore Responsabile della struttura (Presidio / Distretto / Dipartimento):

Annotazioni dell'Alta Direzione o firma per approvazione/patore tecnico

ASL TERAMO
DIPARTIMENTO DELLE
DISCIPLINE MEDICHE
IN DIREZIONE DEL
DOTT. DE BERARDIS

ASL 106 TERAMO
 SCHEDA PER RICHIESTA ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI
 Modulo A 08 01 - 01
 Revisione 2.2 del 18/07/2008

Trasmessa a: **DIPARTIMENTO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**
 Data richiesta: _____
 Pagina: _____

U.O. richiedente: **MEDICINA GIULIANOVA** Centro di Costo: **6595** Direttore: **Dr. Luigino De Berardis**

Richiesta beni strumentali (apparecchiature, software, arredi, ecc.)	da destinare a: (Utente e Utilizzazione)	se sostituzione specificare N. Inventario (o modello)	costo presunto €	annotazioni:
Quantità: 1 Prescrizione materiale richiesto Frigorifero per la conservazione dei farmaci in uso, provvisto di 5 ripiani con ghiacciata display indicatore di temperatura allarme porta aperta e memorie di alta e bassa temperatura	Medicina 3° pian e Giulianova	5207		

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
 Posta Interna

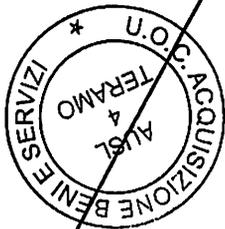
 Prof. nr. 0040769/17 del 10/05/2017

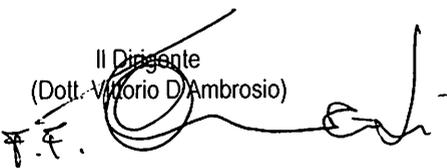
Breve descrizione del motivo dell'acquisto, attività che si intende meccanizzare e dell'eventuale scorporare che si intende utilizzare: quanto quello attualmente in uso non funziona correttamente e non corrisponde alle caratteristiche previste dalla normativa

Riferimento fonte di finanziamento (FSN, fondi finalizzati, entrate proprie, ecc.)

Nome e Firma del Richiedente: **Luigino De Berardis**
 Posto per approvazione e controllo dei dati riportati: **DIRETTORE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA (Presidio / Distretto / Dipartimento)**
 Annotazioni dell'Alta Direzione o firma per approvazione/prescrittore tecnico: **Dr. Luigino De Berardis**

ASL 106 TERAMO
 MEDICINA GENERALE
 6 - 20-20
 Dr. De Berardis Luigino



<p style="text-align: center;">U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi</p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie</p>
<p>Lotto n. 2</p> <p>Spesa anno 2019 € 3734,42 Sottoconto 01 01 02 050100</p> <p>CIG 7241464522</p> <p>Fonte di finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Marco Rodomonti</p> <p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p>Data: -----</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p> <p style="text-align: center;"><i>V.F.</i> </p>	<p>Prenotazione n. <u>1815</u> /2019</p> <p>Settore E44</p> <p>Delibera di Max 16/2018</p> <p>Data: <u>10-7-2019</u></p> <p style="text-align: center;"> Il Contabile ASL 4 Bergamo U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre </p> <p style="text-align: right;"></p>



m

Originale

Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. Marco Rodomonti)



Il Responsabile del procedimento
(Dott. Marco Rodomonti)



Il Direttore dell'U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



F.F. 

I

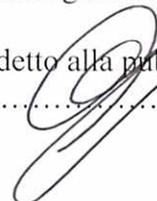
PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico in data.....e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

12 LUG. 2019

L'addetto alla pubblicazione informatica

.....



Inviata al Collegio Sindacale in data