

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1388** del **30 LUG. 2019**

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: STIPULA DEL CONTRATTO ATTUATIVO N. 4 IN ESECUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO DI CUI ALLA DELIBERA N. 1231/2018, LOTTI N. 1 E 2 PER LA FORNITURA DI FRIGORIFERI PER FARMACI PER LE ESIGENZE DELL'UNITÀ E SERVIZI DELLA ASL DI TERAMO.

Data 23/7/2019 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'Istruttoria
(Sig. Giuseppe Tarli)

Data 23.7.2019 Firma [Firma]
Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Marco Rodomonti)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 23.7.2019 Firma [Firma]
Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole



Data 29/7/2019

Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole



Data 30/7/2019

Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C.: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 1231 del 3.08.2018 è stata aggiudicata la procedura negoziata, suddivisa in n. 7 lotti, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico per ciascun lotto di gara, per la fornitura di frigoriferi medicali per le esigenze dell'ASL di Teramo – R.d.O. (richiesta di offerta) Me.P.A. n. 1747063 (lotti aggiudicati nn. 1, 2, 3, 4 e 7);
- con note prot. 69276 e 69278 del 9.07.2019 acquisite agli atti della proponente UOC, la Dott.ssa Paola Polci, Dirigente F.F. dell'Unità Operativa del Ser.T di Nereto e Ser.D. di Giulianova, ha chiesto con urgenza per le esigenze delle rispettive U.O., la dotazione di n. 2 frigoriferi medicali da 400lt ;
- con nota prot. 67396 del 4 luglio 2019 acquisite agli atti della proponente UOC, delo dott. Valerio Profeta direttore del C.A.S.T. (coordinamento assistenza sanitaria territoriale) il quale ha chiesto la dotazione di n. 6 frigoriferi per medicinali da lt. 150, per le sedi di Bisenti, Castel Castagna, Fano Adriano, Roseto degli Abruzzi e Mosciano S. Angelo;
- l'acquisizione di che trattasi è stata autorizzata dal Dipartimento di Coordinamento Assistenza Sanità Territoriale dell'ASL di Teramo Dott. Valerio Profeta, ed è inclusa nel piano dei fabbisogni aziendale;

PRESO ATTO che la fornitura di frigoriferi medicali per le necessità dell'ASL di Teramo di cui alla citata deliberazione n. 1231/2018, prevede le seguenti tipologie di apparecchi:

- Lotto 1: frigoriferi verticali per farmaci porta ceca 150lt;
- Lotto 2: frigoriferi verticali per farmaci porta trasparente 150lt;
- Lotto 3: frigocongelatori per farmaci 400lt;
- Lotto 4: frigocongelatori per farmaci 70lt;
- Lotto 7: congelatori per farmaci 130lt.

PRESO ATTO che il quantitativo di frigoriferi disponibili sul lotto 3 (frigo medicali da lt. 400) è esaurito;

CONSIDERATO che in esito a specifica richiesta, il responsabile del Ser.D. con nota del 19/7/2019, ha rettificato la iniziale richiesta di frigo da lt. 400 con frigoriferi da lt. 150, come segue:

- per il Ser.D. di Nereto n. 2 frigo farmaci lotto n. 1
- per il Ser.D. di Giulianova n. 1 frigo farmaci lotto n. 1 frigoriferi verticali per farmaci porta ceca 150lt;

CONSIDERATO che le caratteristiche tecniche dei lotto 1 e 2 sono conformi alle richieste ricevute;

RILEVATO che il contratto di fornitura per il suddetto lotto d'interesse è stato stipulato con l' operatore economico di seguito indicato e specificatamente:

- Lotto 1: Ditta ANGELANTONI con sede in Località Cimacolle, 464 - 06056 Massa Martana PERUGIA P. I. 03216320543, frigo per farmaci 150Lt porta ceca mod. FRL 160 VX – prezzo unitario € 1.458,50 iva esclusa;
- Lotto 2: Ditta ANGELANTONI con sede in Località Cimacolle, 464 - 06056 Massa Martana PERUGIA P. I. 03216320543, frigo per farmaci 150Lt porta trasparente mod. FRL 160 VGLX – prezzo unitario € 1.530,50 iva esclusa;

CONSIDERATO CHE, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice CIG afferente alla presente procedura è il seguente:

- LOTTO 1 CIG 72414498C0
- LOTTO 2 CIG 7241464522

RITENUTO di:

- Affidare in esecuzione dell'Accordo Quadro di cui alla Delibera n. 1231/2018 per la fornitura di "frigoriferi per medicinali per le esigenze dell'ASL di Teramo" alla citata ditta ANGELANTONI lotto 1, la fornitura di n. 3 frigoriferi di che trattasi per l'importo di u singolo pezzo di € 1.458,50, più iva al 22%;
- Affidare in esecuzione dell'Accordo Quadro di cui alla Delibera n. 1231/2018 per la fornitura di "frigoriferi per medicinali per le esigenze dell'ASL di Teramo" alla citata ditta ANGELANTONI lotto 2, la fornitura di n. 6 frigoriferi di che trattasi per l'importo di u singolo pezzo di € 1.530, più iva al 22%;
- doversi nominare, ai sensi della norma vigente il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) di cui al presente provvedimento, il Direttore dell'U.O. del Dip. Coordinamento Assistenza Sanità Territoriale;
- di rendere il presente atto immediatamente esecutivo;

PROPONE di

1) **STIPULARE il contratto attuativo n. 4 in esecuzione del contratto quadro di anni 3 (tre) di cui alla deliberazione n. 1231/2018, ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 D. lgs. 50/216 con la ditta:**

- ANGELANTONI P. I. 03216320543 con sede in Località Cimacolle, 464 - 06056 Massa Martana PERUGIA, per la fornitura di n. 9 frigoriferi per farmaci, secondo le esigenze della U.O. richiedente; di seguito specificate:

| Prodotto – nome commerciale | Prezzo unitario | Fabbisogno (pezzi) | Spesa complessiva iva esclusa |
|--|-----------------|--------------------|-------------------------------|
| UNITA' OPERATIVA Ser.D. Nereto e Giulianova | | | |
| Frigorifero per farmaci 150Lt mod. FRL 160 VX | € 1.458,50 | 3 | € 4.375,50 |
| Frigorifero per farmaci 150Lt mod. FRL 160 VGLX | € 1.530,50 | 6 | € 9.183,00 |

per un totale di € 13.558,50 iva esclusa e di € 16.541,40 iva inclusa (22%)

2) **Prenotare la spesa complessiva di € 16.541,40 iva inclusa (22%) rif. delibera n. 1231 del 3 agosto 2018 del. Di max n. 15 e 16 /2018, come da prospetto finanziario in calce al presente atto;**

3) **Nominare, ai sensi della norma vigente, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) di cui al presente provvedimento, il Direttore dell'U.O. del Dip. Coordinamento Assistenza Sanità Territoriale;**

4) **Trasmettere il presente atto al Servizio Ingegneria Clinica dell'ASL di Teramo per il seguito di competenza.**

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



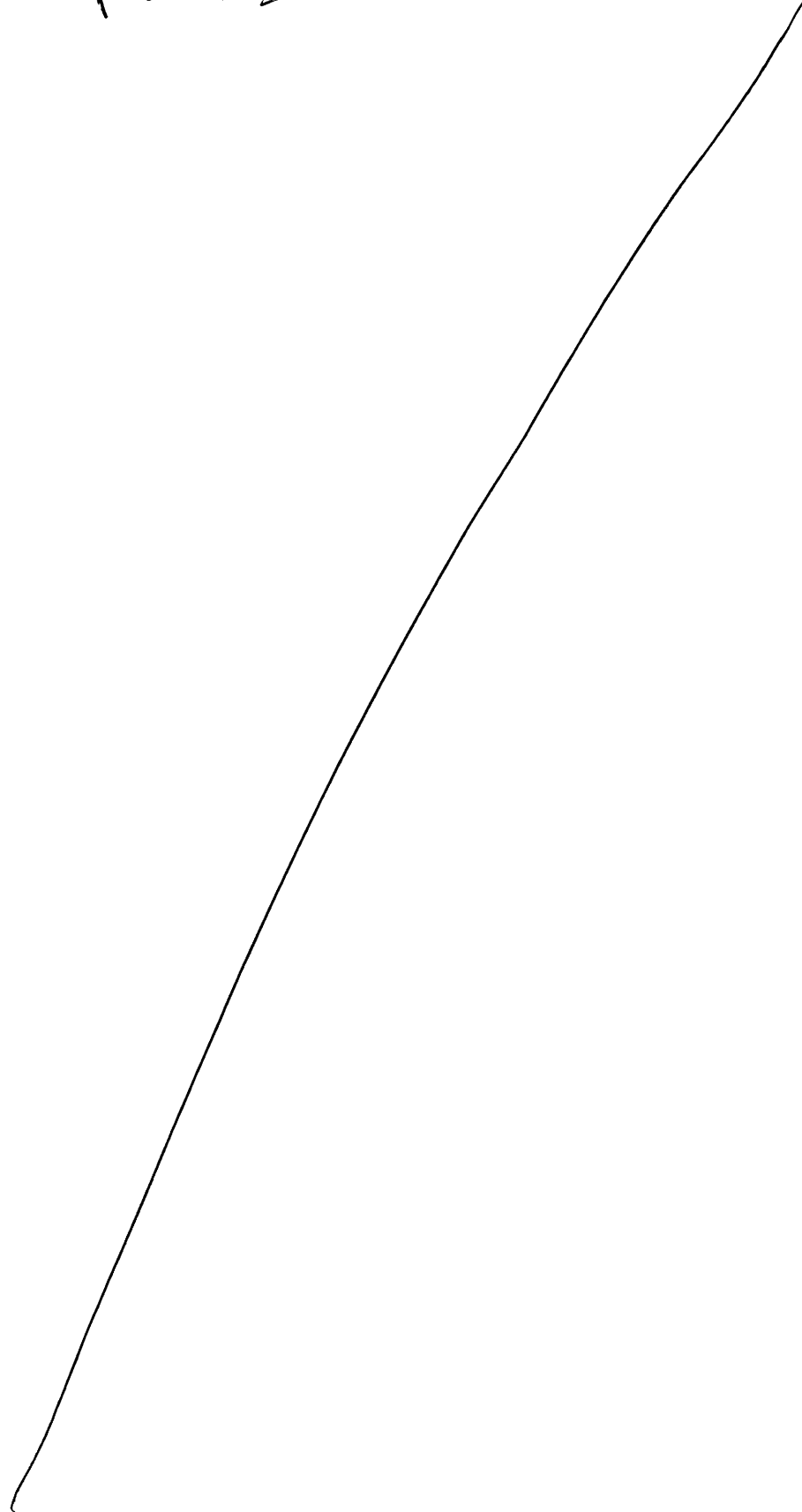
IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Roberto Fagnano

ALLEGATI ALLA DELIBERA

-
- 1) n. 3 richieste prot. 69279-69278 del 9/07/2019
 - 2) n. 2 note di rettifica
 - 3) delibera n. 1231/2018
allegati n. pag. 6



Accettati n. 3



SCHEDA PER RICHIESTA ACQUISTO DI BENI MOBILI DUREVOLI

ALLEGATO n. 4 alla Procedura per la gestione degli acquisti dei beni mobili durevoli e di beni mobili durevoli nella gestione degli inventari, per la gestione dei fuori uso.

U.O. richiedente Ser.D. di Giulianova Centro di Costo 4690 Direttore FP Dott.ssa Paola Polci

PRESENZA DELL'ACQUISTO NEL PIANO DEI FABBISOGNI SI NO

Data richiesta:

N.B. : RICHIESTE DI ACQUISTO NON PRESENTI NEL PIANO DEI FABBISOGNI O CON PRIORITÀ SUPERIORE A 20 SONO IMPROCEDIBILI

| Quantità | Descrizione del bene richiesto | da destinare a: (Utente, Ubicazione e rif. telefonico) | Num.Inventario vecchie apparecchiature (solo se sostituzione) | costo presunto (EURO) | Classe di priorità assegnata nel piano dei fabbisogni | eventuali annotazioni |
|----------|---|---|--|-----------------------|---|-----------------------|
| 1 | frigorifero biologico ad una anta Caratteristiche tecniche: 700 litri ad unico motore allarme visivo e acustico con dataloggerdi monitoraggio temperatura sbrinamento automatico, evaporazione automatica risparmio energetico bassissima emissione acustica interno in acciaio adeguatamente isolato 6 ripiani piedini regolabili e ruote gas propano R290 | Ser.D. di Giulianova 085 8020830 <i>Off. 400</i> | 13018 | 3.500,00 | | URGENTISSIMO |

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. nr. 0069278/19 del 09/07/2019

Breve descrizione del motivo dell'acquisto, delle attività da automatizzare e dell'eventuale software che si intende utilizzare:

Conservazione liquidi biologici

Riferimento fonte di finanziamento (FSN, fondi finalizzati, entrate proprie, ecc.)

Nome e Firma del Richiedente PAOLA POLCI *FP*

Visto per approvazione e controllo dei dati riportati
Direttore Responsabile della struttura (Presidio / Distretto / Dipartimento)

Firma del Dirigente Responsabile dell'U.O.
A.S.L. 4 - TERAMO
 Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale
IL DIRETTORE
Dr. Valerio F. PROETA

A.S.L. 4 TERAMO
 Ser.D. GIULIANOVA
 Il Direttore *FP*
 Dr.ssa Paola Polci

Annotazioni dell'Alta Direzione o firma per approvazione/parere tecnico

SCHEDA PER RICHIESTA ACQUISTO DI BENI MOBILI DUREVOLI

ALLEGATO n. 4 alla Procedura per la gestione degli acquisti dei beni mobili durevoli e di beni immobili, per la gestione degli inventari, per la gestione dei fuori uso.

U.O. richiedente Ser.D. di Nereto Centro di Costo 2200 Direttore FF Dott.ssa Paola Polci


PRESENZA DELL'ACQUISTO NEL PIANO DEI FABBISOGNI SI NO

Data richiesta:

N.B. : RICHIESTE DI ACQUISTO NON PRESENTI NEL PIANO DEI FABBISOGNI O CON PRIORITÀ SUPERIORE A 20 SONO IMPROCEDIBILI

| Quantità | Descrizione del bene richiesto | da destinare a: (Uliente, Ubicazione e rif. telefonico) | Num.Inventario vecchie apparecchiature (solo se sostituzione) | costo presunto (EURO) | Classe di priorità assegnata nel piano dei fabbisogni | eventuali annotazioni |
|----------|--|--|--|-----------------------|---|-----------------------|
| | frigorifero biologico ad una anta | Ser.D. di Nereto | | 3.500,00 | | URGENTISSIMO |
| | Caratteristiche tecniche: | 0861 888291 | | | | |
| | 700 litri a unico motore | | | | | |
| | allarme visivo e acustico con datalogger di monitoraggio temperatura | | | | | |
| | sbrinamento automatico, evaporazione automatica | | | | | |
| | risparmio energetico | | | | | |
| | bassissima emissione acustica | | | | | |
| | interno in acciaio adeguatamente isolato | | | | | |
| | 6 ripiani | | | | | |
| | pedini regolabili e ruote | | | | | |
| | gas propano R290 | | | | | |

FF - 400

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna

Prot. nr. 0069276/19 del 09/07/2019

Breve descrizione del motivo dell'acquisto, delle attività da automatizzare e dell'eventuale software che si intende utilizzare:

Conservazione liquidi biologici

Riferimento fonte di finanziamento (FSN, fondi finalizzati, entrate proprie, ecc.)

Nome e Firma del Richiedente PAOLA POLCI *PP*

Firma del Dirigente Responsabile dell'U.O.

A.S.L. 4 TERAMO
Ser.D. GIULIANA
Il Direttore *FF*
Dr.ssa Paola Polci

Visto per approvazione e controllo dei dati riportati
Direttore Responsabile della struttura (Presidio / Distretto / Dipartimento)

A.S.L. 4 - TERAMO
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale
IL DIRETTORE
Dr. Valerio R. PROFETA

Annotazioni dell'Alta Direzione o firma per approvazione/parere tecnico



frigo farmaci

[Morganti Virgilia](#)

Inviato: venerdì 19 luglio 2019 9.44

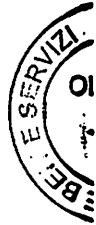
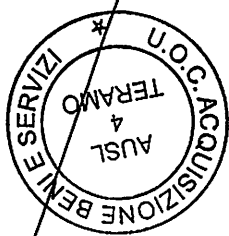
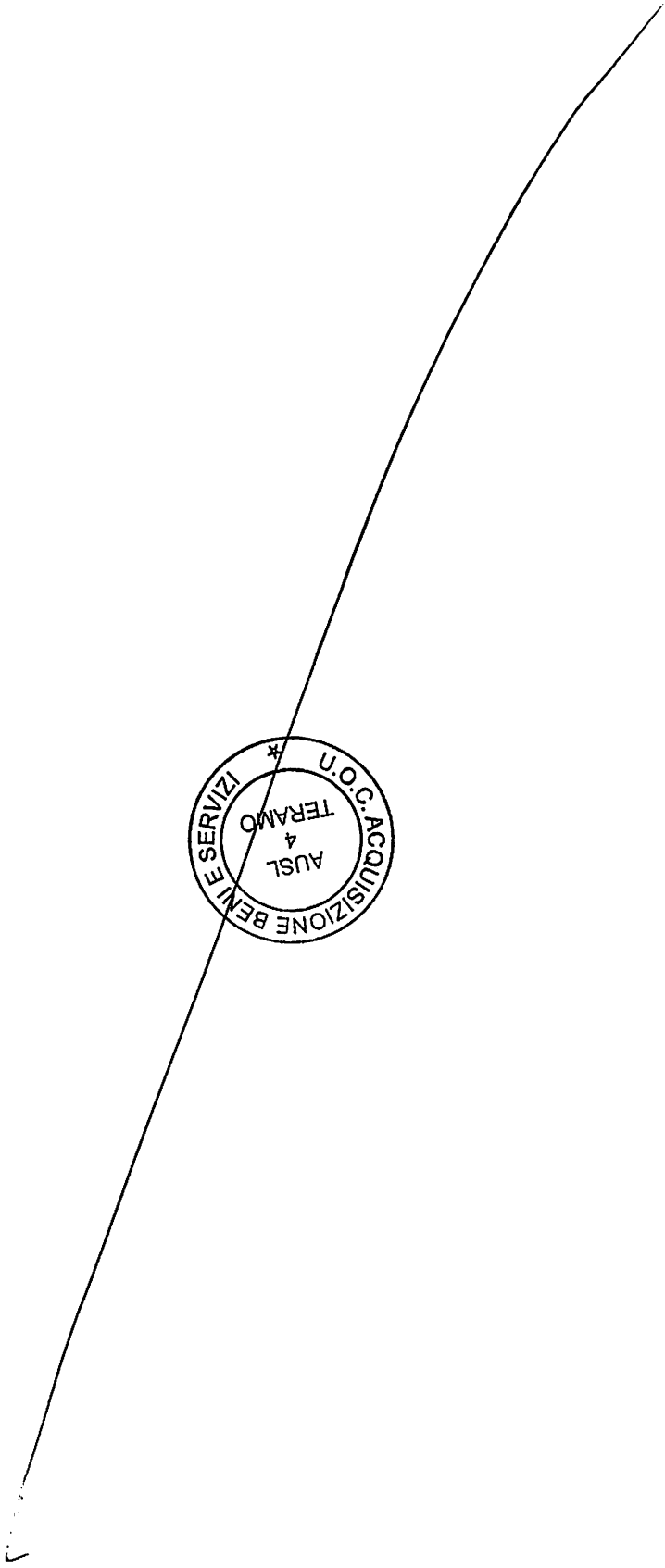
A: [Tarli Giuseppe](#)

Buongiorno Sig.Tarli ,come da accordi presi telefonicamente in data odierna, per l'ordine e la tipologia di n.2 frigo farmaci da 150 l ognuno, le confermo di poter procedere con l'ordine, avendo informato e avuto il consenso dal nostro Dirigente medico del servizio, la Dott.ssa Lorenzana F. Galante

Cordiali saluti.

SER.D Nereto 19/07/2019






| | | |
|-------------------|---|---|
| ASL 106 TERAMO | SCHEDA PER RICHIESTA ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI  | Modulo A 08 01 - 01 Revisione 2.2 del 18/07/2008 |
| Trasmessa a: | | DIPARTIMENTO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI |
| | | Pagina |

U.O. richiedente D.A.T. Centro di Costo _____ Direttore V.F. PROFETA

| Richiesta beni strumentali (apparecchiature, software, arredi, ecc.) | | da destinare a: (Utente e Ubicazione) | se sostituzione specificare N.Inventario (o modello) | costo presunto € | annotazioni |
|--|---|---|--|------------------------|-------------|
| Quantità | Descrizione materiale richiesto | | | | |
| 0 | FUGORIFERA PER FARMACIA CON RILEVATORE FISSO DELLA TEMPERATURA PICCOLO. | SEDI C.A. BISENTI CASTEL CASTAGNA FANO ADRIANO ROSSETTO D.A. GIULIANOVA MOSCIANO S.A. | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna

Prot. nr. 0067396/19 del 04/07/2019

Breve descrizione del motivo dell'acquisto, delle attività che si intende meccanizzare e dell'eventuale software che si intende utilizzare:
TEMA A FORMA

Riferimento fonte di finanziamento (FSN, fondi finalizzati, entrate proprie, ecc.) _____





ASL TERAMO
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale
Il Direttore
Dr. Valerio F. Profeta

Nome e Firma del Richiedente _____ Firma del Dirigente Responsabile dell'U.O. _____

Visto per approvazione e controllo dei dati riportati
Direttore Responsabile della struttura (Presidio / Distretto / Dipartimento) _____

Annotazioni dell'Alta Direzione o firma per approvazione/parere tecnico
Bisenti - CASTEL CASTAGNA - FANO ADRIANO - ROSSETTO D.A. - GIULIANOVA - MOSCIANO S.A.



| U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi | U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie |
|--|---|
| <p>Ditta ANGELANTONI</p> <p>Lotto n. 1</p> <p>Spesa anno 2019 € € 5.338,15 Sottoconto 01 01 02 050100</p> <p>CIG 72414498C0</p> <p>Lotto n. 2</p> <p>Spesa anno 2019 € € 11.203,30 Sottoconto 01 01 02 050100</p> <p>CIG 7241464522</p> | <p>Prenotazione n. <u>2392</u> /2019</p> <p>Settore E44</p> <p>Delibera di Max 15/2018</p> <p>Prenotazione n. <u>2392 (1)</u> /2019</p> <p>Settore E44</p> <p>Delibera di Max 16/2018</p> |
| <p>Fonte di finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Marco Rodomonti</p> <p>Utilizzo prenotazione: O S</p> <p>Data: <u>23.7.2019</u></p> <p> Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p> | <p></p> <p>Data: <u>24/07/2019</u></p> <p>Il Contabile </p> <p>Il Dirigente U.O.C. Programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Giovanni DI ANTONIO </p> |

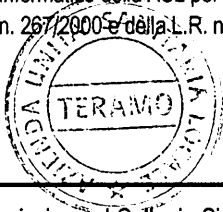




Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 31 LUG. 2019 con prot. n. 2911/19
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 287/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti | | Unità Operative | | Staff | |
|--|--|--|--|--|--|
| Coordinamento Staff di Direzione | | Segreteria Generale e Affari Legali | | UOC Controllo di gestione | |
| Dipartimento Amministrativo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnico-Logistico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Economiche e finanziarie | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Assistenza Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Ospedaliera | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa | |
| Dipartimento Emergenza Urgenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Patrimonio, Lavori e manutenzioni | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Chirurgico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |
| Dipartimento Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Oncologico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Medico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | altre Funzioni di Staff | |
| Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Adriatico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Distretto di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Gran Sasso - Laga | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Internal Audit | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Medicina Penitenziaria | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Dipendenze Patologiche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | U.O. di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |