

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

Deliberazione n° **1755** del 01 DIC. 2017

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: *indizione procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato mediante la conclusione di accordo quadro con unico operatore economico – CIG 7268996542.*

Data 24.11.2017 Firma *[Firma]*

Il Responsabile dell'istruttoria
 Dott. Mauro Scipioni

Data 24.11.2017 Firma *[Firma]*

Il Responsabile del procedimento
 Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 24.11.2017

Firma *[Firma]*

Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/12/2017



Firma *[Firma]*

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 01/12/2017



Firma *[Firma]*

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO CHE:

- 1) in vista dell'approssimarsi della scadenza dell'accordo quadro con unico operatore economico per il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, aggiudicato con deliberazione n. 23 del 10.1.2014 e rinnovato con deliberazione n. 111 del 27.1.2016, con nota prot. 80370 del 14.9.2017 (agli atti), il Direttore Generale, incaricava la Dott.ssa Rossella Di Marzio, Dirigente responsabile f.f. della U.O.C. Gestione del personale, di redigere il capitolato speciale d'appalto per l'attivazione della nuova procedura di gara;
- 2) in esito ai lavori di redazione del capitolato speciale, al fine di consentire alla proponente U.O.C. di predisporre la documentazione di gara di pertinenza e di procedere, quindi, all'indizione della nuova procedura di affidamento, con nota mail in data 20.11.2017, agli atti, il capitolato speciale d'appalto, veniva rimesso alla proponente U.O.C. nella sua versione definitiva unitamente all'allegato ed apposito prospetto relativo ai criteri di aggiudicazione;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

DATO ATTO che l'acquisizione del servizio in argomento è ricompresa nel Programma biennale per le acquisizioni di beni e servizi adottato con deliberazione n. 1259 del 31.10.2016 ed aggiornato con deliberazione n. 1488 del 30.10.2017;

VISTI gli artt.

- 1) 15 comma 13 lett d) del D. L n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: *"gli enti del servizio sanitario nazionale...(omissis) ..., utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi di importo pari o superiore a 1.000 euro alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296"*;
- 2) 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *"...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA"*;
- 3) 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: *"Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto..."*;

ATTESO che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli di cui alla presente procedura, ne' gli stessi sono inseriti nell'ambito degli altri strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da Consip (SDAPA, accordi quadro) e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 24.12.2015

pubblicato sulla G.U.R.I. del 9.2.2016 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante Soggetto aggregatore regionale ed è pertanto possibile procedere autonomamente alla indizione della gara, ai sensi della normativa sopra richiamata;

RILEVATO che

- 1) ai sensi dell'art. 35 commi 4 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016, il valore stimato dell'accordo quadro riferito alla sua durata quadriennale ammonta ad € 8.000.000,00 ed i costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza sono pari a zero (art. 23 comma 16 D. Lgs. n. 50/2016 e art. 26 comma 5 D. Lgs. n. 81/2008);
- 2) nel caso di specie, trattandosi di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria come individuata all'art. 35 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, è necessario selezionare il contraente in base a procedura di gara a rilievo comunitario con pubblicazione del bando di gara e relativi avvisi per estratto, ai sensi degli artt. 72, 73 e 216 comma 11 del richiamato D. Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO, in relazione a quanto previsto dall'art. 51 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, doversi strutturare l'appalto con previsione dell'affidamento del servizio a lotto unico, tenuto conto sia dell'economia realizzabile in funzione della maggiore possibilità di ammortamento dei costi da sostenere per l'esecuzione complessiva del servizio rispetto ad un suo frazionamento in lotti, sia del fatto che, proprio per le peculiari caratteristiche dell'oggetto dell'accordo quadro (stipulazione di contratti di somministrazione per far fronte anche a situazioni di urgenza) risulterebbe di fondamentale importanza per l'Amministrazione interfacciarsi con un unico interlocutore nella gestione delle emergenze nello specifico ambito sanitario;

VISTI gli atti di gara relativi alla procedura di che trattasi e precisamente: schema bando di gara G.U.R.I. (*all. 1*), schema bando di gara G.U.U.E. (*all. 2*), capitolato speciale d'appalto con relativo allegato (*all. 3*), schema di disciplinare di gara (*all. 4*) che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO, pertanto, di

- 1) indire apposita procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento, a lotto unico, del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato mediante la conclusione di accordo quadro con unico operatore economico di cui all'art. 54 commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto nella documentazione di gara allegata;
- 2) determinare in complessivi € 8.000.000,00 iva esclusa il valore della procedura di gara con costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza pari a zero;
- 3) stabilire la durata dell'accordo quadro in anni quattro;
- 4) stabilire quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 5) approvare gli atti di gara allegati e precisamente: schema di bandi di gara G.U.U.E. e G.U.R.I., schema disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto con relativo allegato;
- 6) precisare che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto servizi comparabili con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;
- 7) autorizzare la trasmissione del bando alla Commissione della U.E. per la pubblicazione alla G.U.U.E. parte generale, al Poligrafico e Zecca dello Stato per la pubblicazione sulla G.U.R.I. V serie speciale, la pubblicazione del bando sul profilo del committente, sui siti informatici e, per estratto, su quotidiani a carattere nazionale e locale secondo la normativa vigente;
- 8) prenotare l'importo presunto necessario per le spese di pubblicazione del bando e degli avvisi sui quotidiani a carattere nazionale e locale, ai sensi dell'art. 73 del D. Lgs. n. 50/2016, come da prospetto

finanziario allegato, dando atto che alle spese di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. si provvederà mediante mandato a cura della U.O.C. Attività Economico Finanziarie;

- 9) precisare che i costi relativi al pagamento del contributo all'A.N.A.C., pari a € 800,00, come stabilito dalla Delibera dell'Autorità n. 1377/2016, recante *“Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017”*, saranno imputati con apposito e successivo provvedimento, secondo le procedure stabilite;

RITENUTO, infine, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di avviare tempestivamente la procedura di gara che trattasi,

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **indire** gara d'appalto mediante procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento, a lotto unico, del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato mediante la conclusione di accordo quadro con unico operatore economico di cui all'art. 54 commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto nella documentazione di gara allegata;
2. **stabilire** la durata dell'accordo quadro in anni quattro;
3. **determinare** il valore stimato della presente gara in € 8.000.000,00 I.V.A. esclusa con costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza pari a zero;
4. **stabilire** quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
5. **approvare** gli atti di gara allegati e precisamente: schema di bandi di gara G.U.U.E. e G.U.R.I., capitolato speciale d'appalto con relativo allegato e schema disciplinare di gara;
6. **precisare** che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto servizi comparabili con quello oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;
7. **autorizzare** la trasmissione del bando alla Commissione della U.E. per la pubblicazione alla G.U.U.E. parte generale, al Poligrafico e Zecca dello Stato per la pubblicazione sulla G.U.R.I. V serie speciale, la pubblicazione del bando sul profilo del committente, sui siti informatici e, per estratto, su quotidiani a carattere nazionale e locale secondo la normativa vigente;
8. **prenotare** l'importo presunto necessario per le spese di pubblicazione del bando e degli avvisi sui quotidiani a carattere nazionale e locale, ai sensi dell'art. 73 del D. Lgs. n. 50/2016, come da prospetto finanziario allegato, dando atto che alle spese di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. si provvederà mediante mandato a cura della U.O.C. Attività Economico Finanziarie;
9. **precisare** che i costi relativi al pagamento del contributo all'A.N.A.C., pari a € 800,00, come stabilito dalla Delibera dell'Autorità n. 1377/2016, recante *“Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017”*, saranno imputati con apposito e successivo provvedimento, secondo le procedure stabilite;
10. **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano", written over the typed name.

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- Allegato n. 1 – *schema bando di gara G.U.R.I. (da pag. 1 a pag. 3).*
- Allegato n. 2 – *schema bando di gara G.U.U.E. (da pag. 4 a pag. 19);*
- Allegato n. 3 – *capitolato speciale d'appalto e allegato (da pag. 20 a pag. 32);*
- Allegato n. 4 - *schema di disciplinare di gara (da pag. 33 a pag. 48).*

Regione Abruzzo - Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo

Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 TERAMO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E

PUNTI DI CONTATTO: Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo, Circonvallazione

Ragusa, 1 64100 Teramo - Italia - U.O.C. Acquisizione beni e servizi -

all'attenzione di: Dott. Vittorio D'Ambrosio tel.: +39 0861420291 fax: +39

0861420292 indirizzo internet e profilo committente: www.aslteramo.it Il

capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso

i punti di contatto sopra indicati. Le offerte vanno inviate ai punti di

contatto sopra indicati. **I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Auto-

rità regionale o locale. **I.3) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA':** salute. **I.4)**

CONCESSIONE DI UN APPALTO A NOME DI ALTRE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI:

l'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre Amministrazioni

aggiudicatrici: no. **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO II.1.1) DENOMINAZIONE**

CONFERITA ALL'APPALTO DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: procedura aperta

per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo deter-

minato mediante la conclusione di accordo quadro con unico operatore econo-

mico. **II.1.2) TIPO DI APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE:** servizi - cat. 22 ser-

vizi di collocamento e reperimento di personale. **II.1.3) INFORMAZIONI SUGLI**

APPALTI PUBBLICI: l'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro.

II.1.4) INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ACCORDO QUADRO. DURATA DELL'ACCORDO: anni

4. VALORE STIMATO DEGLI ACQUISTI PER L'INTERA DURATA DELL'ACCORDO QUADRO:

valore stimato IVA esclusa € 8.000.000,00 **II.1.5) BREVE DESCRIZIONE**

DELL'APPALTO: L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di sommini-

strazione di lavoro a tempo determinato mediante la conclusione di accordo

quadro con unico operatore economico, secondo quanto meglio descritto nel

capitolato speciale. II.1.6) CPV 79620000. II.1.8) DIVISIONE IN LOTTI: no.

II.2) QUANTITATIVO O ENITTA' DELL'APPALTO - II.2.1) QUANTITATIVO O ENITTA'

TOTALE: ai sensi dell'art. 35 commi 4 e seqq. del D. Lgs. n. 50/2016, il

valore della gara è stimato in € 8.000.000,00 I.V.A. esclusa riferito

all'intera durata contrattuale massima prevista di anni quattro. Costi rela-

tivi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza ex art. 23

comma 15 D. Lgs. n. 50/2016 e art. 26 comma 5 D. Lgs. n. 81/2008, pari a

zero. II.2.2) OPZIONI: no. II.3) DURATA DELL'APPALTO: mesi 48. SEZIONE III:

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO -

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO - III.1.1) CAUZIONI E GARANZIE RI-

CHIESTE: si rinvia agli artt. 15 lett. B punti 5) e 6) e 26 del disciplinare

di gara. III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - III.2.1) - SITUAZIONE PERSO-

NALE DEGLI OPERATORI: si rinvia agli artt. 2, 3 e 4 del disciplinare di ga-

ra. III.2.2) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E LIVELLI MINIMI: si rinvia

agli artt. 5, 10 e 11 del disciplinare di gara. III.2.3) CAPACITA' TECNICA E

LIVELLI MINIMI: si rinvia agli artt. 6, 10 e 11 del disciplinare di gara.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE AGLI APPALTI DI SERVIZI - III.3.1) INFORMAZIONI

RELATIVE AD UNA PARTICOLARE PROFESSIONE - La prestazione del servizio è ri-

servata ad una particolare professione: si, agenzie per il lavoro in posses-

so di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche

Sociali all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo e di iscrizio-

ne nell'apposito Albo delle Agenzie per il Lavoro, ai sensi dell'art. 4 del

D.Lgs. n. 276/2003, presso il suddetto Ministero. SEZIONE IV: PROCEDURA -

IV.1.1) TIPO DI PROCEDURA: aperta. IV.2.1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: offer-

ta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel discipli-

nare di gara. IV.3.4) **TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:** xx/xx/xxxx

ore 13,00. IV.3.6) **LINGUA UTILIZZABILE:** italiano. IV.3.7) **PERIODO MINIMO**

DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni

decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. IV.3.8) **MO-**

DALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE: xx/xx/xxxx ore 11,00 Luogo: si rinvia

all'art. 20 del disciplinare di gara. Persone ammesse ad assistere

all'apertura delle offerte: si - si rinvia all'art. 20 del disciplinare di

gara. **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI - VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: I)**

Il presente bando è stato approvato con deliberazione a contrarre n. xxx

dell'xx/xx/xxxx. II) Il CIG è 7268996542. III) Il RUP è il dott. Vittorio

D'Ambrosio. IV) il capitolato speciale d'appalto, il disciplinare di gara,

tutta la modulistica e la documentazione di gara sono disponibili sul sito

internet della stazione appaltante all'indirizzo www.aslteramo.it - servizi

online - bandi di gara. V) E' vietata ogni alterazione della documentazione

di gara pubblicata sul sito internet www.aslteramo.it VI) Per quanto non

contemplato nel presente bando, si fa espresso rinvio al disciplinare di

gara e capitolato speciale d'appalto, sia per la procedura ad evidenza pub-

blica, sia per l'esecuzione del contratto. VII) Ai sensi e per gli effetti

del D. Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati, anche personali, trasmessi

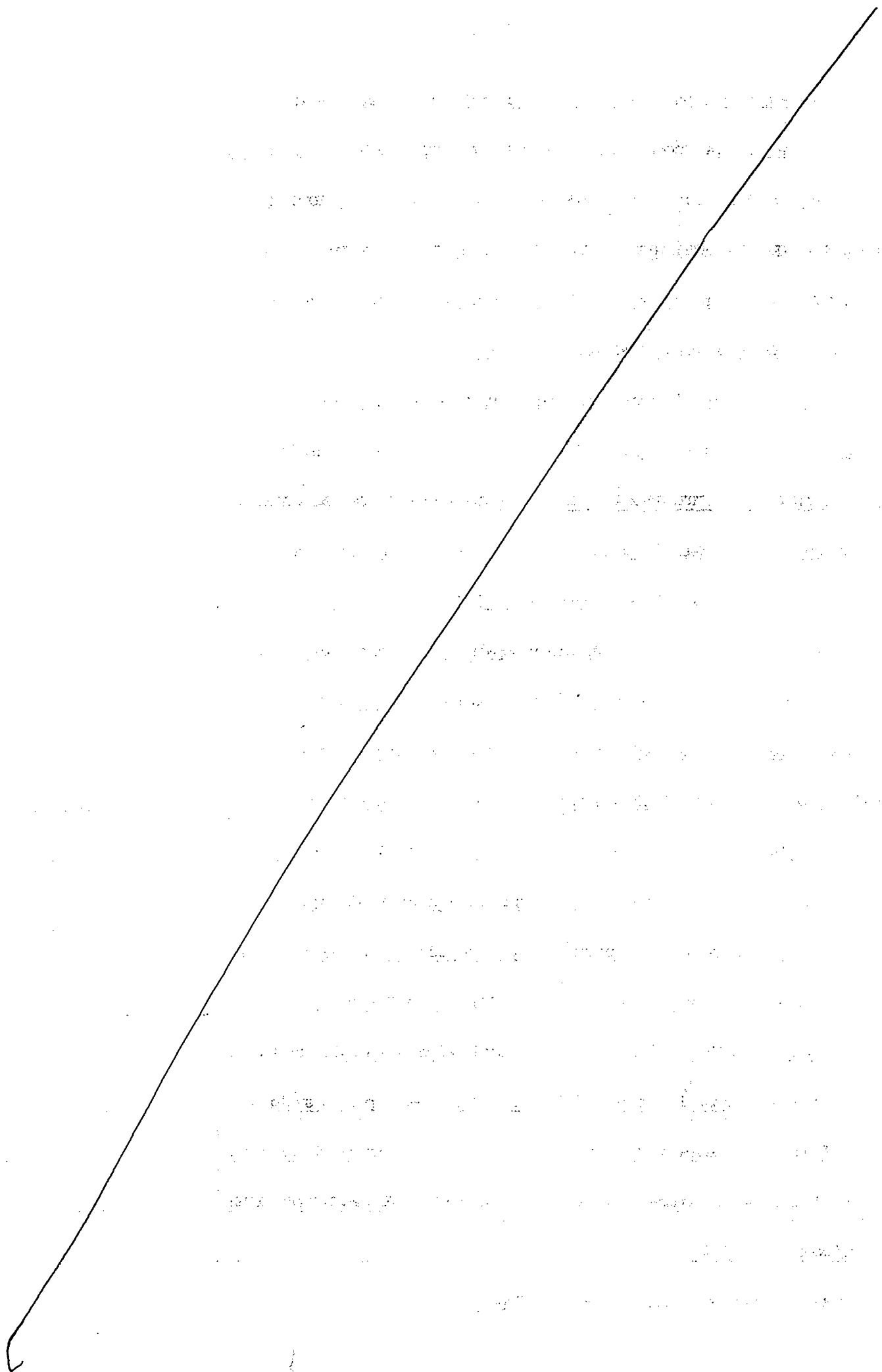
dalle ditte partecipanti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimen-

to di funzioni connesse all'espletamento ed all'aggiudicazione della gara.

VIII) E' esclusa la competenza arbitrale. VI.5) **DATA DI SPEDIZIONE GUE:**

xx/xx/xxxx.

Il Direttore Generale - f.to Avv. Roberto Fagnano





Unione europea

Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

Bando di gara
(Direttiva 2004/18/CE)

Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: Azienda Unità Sanitaria Carta d'identità nazionale: (se noto)
Locale Teramo

Indirizzo postale: Circonvallazione Ragusa, 1

Città: Teramo Codice postale: 64100 Paese: Italia (IT)

Punti di contatto: Telefono: +39 0861420291

All'attenzione di: Dott. Vittorio D'Ambrosio

Posta elettronica: Fax: +39 0861420292

Indirizzi internet: (se del caso)

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: (URL) <http://www.aslteramo.it>

Indirizzo del profilo di committente: (URL)

Accesso elettronico alle informazioni: (URL)

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.I)

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.II)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.III)

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

Agenzia/ufficio nazionale o federale

Autorità regionale o locale

Agenzia/ufficio regionale o locale

Organismo di diritto pubblico

Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

Altro: (specificare)

I.3) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute
- Abitazioni e assetto territoriale
- Protezione sociale
- Servizi ricreativi, cultura e religione
- Istruzione
- Altro: *(specificare)*

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

sì no

ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A

Sezione II : Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione :

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato mediante la conclusione di accordo quadro con unico operatore economico.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> Lavori | <input type="radio"/> Forniture | <input checked="" type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione | <input type="checkbox"/> Acquisto | Categoria di servizi n.: 22 |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione | <input type="checkbox"/> Leasing | Per le categorie di servizi cfr. |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio | l'allegato C1 |
| | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto | |
| | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme | |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

Codice NUTS:

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- L'avviso riguarda un appalto pubblico
 L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro
 L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- Accordo quadro con diversi operatori Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo : di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro

Durata in anni : 4 oppure in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 8000000.00 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :

affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato mediante la conclusione di accordo quadro con unico operatore economico.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	79620000	

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : sì no

II.1.8) Lotti: (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì no
(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per
 un solo lotto

uno o più lotti

tutti i lotti

II.1.9) Informazioni sulle varianti:

Ammissibilità di varianti : sì no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :

II.2.1) Quantitativo o entità totale : (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)
ai sensi dell'art. 35 commi 4 e segg. del D. Lgs. n. 50/2016, il valore della gara è stimato in € 8.000.000,00 I.V.A. esclusa riferito all'intera durata contrattuale massima prevista di anni quattro. Costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza ex art. 23 comma 15 D. Lgs. n. 50/2016 e art. 26 comma 5 D. Lgs. n. 81/2008, pari a zero

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 8000000.00 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

II.2.2) Opzioni : (se del caso)

Opzioni : sì no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.2.3) Informazioni sui rinnovi : (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo: sì no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:
in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

Durata in mesi : 48 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

8

Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

si rinvia agli artt. agli artt. 15 lett. B punti 5) e 6) e 26 del di-disciplinare di gara

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : sì no
(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:
si rinvia agli artt. 2, 3 e 4 del disciplinare di gara.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:
si rinvia agli artt. 5, 10 e 11 del disciplinare di gara

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:
si rinvia agli artt. 6, 10 e 11 del disciplinare di gara.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: *(se del caso)*

- L'appalto è riservato ai laboratori protetti
- L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: sì no

(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

agenzie per il lavoro in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo e di iscrizione nell'apposito Albo delle Agenzie per il Lavoro, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 276/2003, presso il suddetto Ministero.

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: sì no

Sezione IV : Procedura

IV.1) Tipo di procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura:

Aperta

Ristretta

Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : sì no
(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Dialogo competitivo

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : sì no

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
5.		10.	

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica sì no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: (se del caso)

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

sì no

(in caso affermativo)

Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: Ora:

Documenti a pagamento sì no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: ~~16/02/2020~~ Ora:

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

IT

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al :

oppure

Durata in mesi : oppure in giorni : 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Data : ~~20/05/2018~~ (gg/mm/aaaa) Ora

(se del caso)Luogo: si rinvia all'art. 20 del disciplinare di gara.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

sì no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:
si rinvia all'art. 20 del disciplinare di gara.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità: (se del caso)

Si tratta di un appalto periodico : sì no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : sì no

(in caso affermativo) Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

VI.3) Informazioni complementari: (se del caso)

I) Il presente bando è stato approvato con deliberazione a contrarre n. xxx dell'xx/xx/xxxx. II) Il CIG è 7268996542. III) Il RUP è il dott. Vittorio D'Ambrosio. IV) il capitolato speciale d'appalto, il disciplinare di gara, tutta la modulistica e la documentazione di gara sono disponibili sul sito internet della stazione appaltante all'indirizzo www.aslteramo.it – servizi online – bandi di gara. V) E' vietata ogni alterazione della documentazione di gara pubblicata sul sito internet www.aslteramo.it VI) Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa espresso rinvio al disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto, sia per la procedura ad evidenza pubblica, sia per l'esecuzione del contratto. VII) Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati, anche personali, trasmessi dalle ditte partecipanti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento ed all'aggiudicazione della gara. VIII) E' esclusa la competenza arbitrale.

VI.4) Procedure di ricorso:

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

VI.4.2) Presentazione di ricorsi: (compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (*URL*)

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

Allegato A
Altri indirizzi e punti di contatto

I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: (se noto)
Indirizzo postale:
Città: Codice postale: Paese:
Punti di contatto: Telefono:
All'attenzione di:
Posta elettronica: Fax:
Indirizzo internet: (URL)

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: (se noto)
Indirizzo postale:
Città: Codice postale: Paese:
Punti di contatto: Telefono:
All'attenzione di:
Posta elettronica: Fax:
Indirizzo internet: (URL)

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: (se noto)
Indirizzo postale:
Città: Codice postale: Paese:
Punti di contatto: Telefono:
All'attenzione di:
Posta elettronica: Fax:
Indirizzo internet: (URL)

IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista

Denominazione ufficiale Carta d'identità nazionale (se noto):
Indirizzo postale:
Città Codice postale
Paese

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

Allegato B
Informazioni sui lotti

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Lotto n. : Denominazione :

1) Breve descrizione:

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

Vocabolario principale:

3) Quantitativo o entità:

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: (se del caso)

Durata in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

5) Ulteriori informazioni sui lotti:

Allegato C1 – Appalti generici
Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto
Direttiva 2004/18/CE

- Categoria n. [1] Oggetto**
- 1 Servizi di manutenzione e riparazione
 - 2 Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
 - 3 Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
 - 4 Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
 - 5 Servizi di telecomunicazioni
 - 6 Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
 - 7 Servizi informatici e affini
 - 8 Servizi di ricerca e sviluppo [5]
 - 9 Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
 - 10 Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
 - 11 Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
 - 12 Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
 - 13 Servizi pubblicitari
 - 14 Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
 - 15 Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
 - 16 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
- Categoria n. [7] Oggetto**
- 17 Servizi alberghieri e di ristorazione
 - 18 Servizi di trasporto per ferrovia
 - 19 Servizi di trasporto per via d'acqua
 - 20 Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
 - 21 Servizi legali
 - 22 Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
 - 23 Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
 - 24 Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
 - 25 Servizi sanitari e sociali
 - 26 Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
 - 27 Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato mediante la conclusione di accordo quadro con unico operatore economico

– C.I.G. 7268996542 –

INDICE

Art. 1 – Oggetto e finalità dell'accordo quadro.....	pag. 2
Art. 2 – Definizioni.....	pag. 2
Art. 3 – Valore dell'accordo quadro e fabbisogno dell'ente.....	pag. 2
Art. 4 – Durata dell'accordo quadro.....	pag. 3
Art. 5 – Procedura di stipula dei contratti specifici.....	pag. 3
Art. 6 – Disciplina dei contratti specifici.....	pag. 3
Art. 7 – Attivazione delle singole richieste di fornitura e requisiti del personale.....	pag. 4
Art. 8 – Compiti, obblighi e responsabilità dell'Agenzia.....	pag. 4
Art. 9 – Responsabilità e oneri a carico dell'Ente.....	pag. 5
Art. 10 – Corrispettivo.....	pag. 5
Art. 11 – Aggiornamento corrispettivi e prezzi.....	pag. 5
Art. 12 – Fatturazione e modalità dei pagamenti.....	pag. 6
Art. 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari.....	pag. 7
Art. 14 – Subappalto.....	pag. 7
Art. 15 – Inadempienze e penalità.....	pag. 7
Art. 16 – Cauzione a garanzia dell'accordo quadro.....	pag. 8
Art. 17 – Risoluzione del contratto.....	pag. 8
Art. 18 – Recesso.....	pag. 9
Art. 19 – Obblighi del personale.....	pag. 9
Art. 20 – Diritti sindacali.....	pag. 9
Art. 21 – Provvedimenti disciplinari.....	pag. 10
Art. 22 – Stipula del contratto e relative spese.....	pag. 10
Art. 23 – Privacy e riservatezza.....	pag. 10
Art. 24 – Clausola Consip/Soggetto aggregatore regionale.....	pag. 10
Art. 25 – Foro competente.....	pag. 10
Art. 26 – Rinvio.....	pag. 11

Art. 1 – Oggetto e finalità dell'accordo quadro

Oggetto della presente procedura di affidamento è l'individuazione di un operatore economico, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, per la conclusione di un accordo quadro ai sensi dell'art. 54, comma 3 D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento di contratti specifici di "somministrazione di lavoro a tempo determinato" per le figure professionali relative alle categorie A, B, BS, C, D e DS dei ruoli sanitario, tecnico ed amministrativo di cui al vigente C.C.N.L. del comparto Sanità da impiegare per le necessità dell'Azienda USL di Teramo.

L'appaltatore prende atto ed accetta che le prestazioni oggetto del presente accordo quadro saranno certe e determinate solo al momento della stipula dei singoli contratti di appalto specifici, così come la relativa durata, il luogo di esecuzione e la quantità degli stessi.

Art. 2 – Definizioni

Nel testo del presente capitolato valgono le seguenti definizioni:

- **Azienda:** Azienda USL di Teramo.
- **Agenzia:** agenzia per il lavoro aggiudicataria della presente procedura di gara e firmataria dell'accordo quadro.
- **Accordo quadro:** accordo concluso tra l'Azienda USL Teramo e l'agenzia, il cui scopo e' quello di stabilire le clausole principali relative ai contratti specifici eventualmente da affidare durante il periodo di vigenza dell'accordo stesso.
- **Contratto specifico:** contratto di somministrazione stipulato, nell'ambito di vigenza dell'accordo quadro, tra l'Azienda e L'Agenzia, a seguito di richieste di fornitura e secondo le disposizioni di cui agli artt. 5 e 6 del presente capitolato.
- **Richiesta di fornitura:** richiesta con la quale l'Azienda comunica all'Agenzia le proprie necessità.
- **Costo Orario:** quello prefissato dall'Azienda al netto del margine di Agenzia.
- **Tariffa Oraria:** sommatoria del costo orario, del margine di Agenzia e dell'IVA sul margine di agenzia.
- **Responsabile Unico del Procedimento:** soggetto individuato dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016.
- **Direttore dell'esecuzione del contratto:** soggetto nominato dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 3 – Valore dell'accordo quadro e fabbisogno dell'ente

Il valore presunto dell'accordo quadro è pari a € 8.000.000,00 da riferirsi all'intera durata massima dell'appalto prevista al successivo art. 4, pari ad anni quattro.

Resta inteso che il valore effettivo dell'accordo quadro, così come quello di ciascun contratto specifico, sarà solo successivamente determinato sulla scorta delle prestazioni effettivamente richieste, in base all'effettivo fabbisogno del personale che verrà a determinarsi per l'Azienda in corso di vigenza dell'accordo quadro, tenuto conto anche dei vincoli finanziari e normativi, nonché di quelli derivanti dalla propria programmazione del personale e dalle previsioni di bilancio. Per la determinazione del tetto massimo dei lavoratori utilizzabili, si farà riferimento a quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti al momento dell'utilizzo.

Per quanto sopra, l'aggiudicazione e la stipula dell'accordo quadro non sono fonte di alcuna obbligazione per l'Azienda nei confronti dell'Agenzia, costituendo l'accordo quadro unicamente il documento base per la regolamentazione di futuri ed eventuali contratti specifici eventualmente da attivarsi nel corso di validità dell'accordo quadro medesimo; pertanto l'Azienda si riserva la facoltà, in sede di esecuzione dell'accordo quadro, di non richiedere l'attivazione di alcun contratto, senza che l'Agenzia possa vantare alcuna pretesa.

L'Agenzia si impegna ad attivare, su richiesta scritta dell'Azienda, una o più somministrazioni singole o plurime finalizzate a fronteggiare esigenze e situazioni di ordine amministrativo, tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, comunque riferibili all'ordinaria attività dell'Azienda.

L'Agenzia riconosce ed accetta che il valore dell'accordo quadro è da considerarsi quale importo massimo di spesa e che l'Azienda non è vincolato a stipulare nel periodo di durata dello stesso, contratti specifici che esauriscono, in tutto o in parte, l'oggetto dell'accordo quadro medesimo. L'Azienda potrà, altresì, esaurire l'oggetto del presente accordo in un termine inferiore a quello massimo di durata dello stesso come previsto dal presente capitolato; in tal caso l'Agenzia non avrà nulla a pretendere a qualsiasi titolo e rinuncia, fin d'ora, a qualsiasi azione a titolo di responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

L'Agenzia è, per contro, vincolata a stipulare i singoli contratti specifici, alle condizioni di aggiudicazione dell'accordo quadro, secondo le modalità di cui al presente capitolato speciale di appalto.

Art. 4 – Durata dell'accordo quadro

L'accordo quadro avrà una durata di anni quattro decorrenti dalla data che sarà riportata in sede di stipula, fatta salva l'ipotesi in cui l'importo massimo previsto venga raggiunto in un termine minore: in tal caso l'accordo quadro cesserà di produrre effetti anticipatamente.

Durante la vigenza dell'accordo quadro l'Azienda può stipulare contratti specifici con l'Agenzia.

Non potranno essere stipulati contratti specifici di somministrazione dopo la scadenza del termine di durata del presente accordo o a seguito dell'esaurimento del suo valore.

Art. 5 – Procedura di stipula dei contratti specifici

L'Azienda provvederà ad interpellare l'Agenzia per stipulare contratti specifici secondo la seguente procedura:

- L'Azienda, sulla base delle proprie esigenze, procederà preliminarmente a definire il fabbisogno presunto di personale in somministrazione che sarà oggetto del singolo contratto di somministrazione (indicazione delle categorie, dei profili professionali, delle quantità e dei periodi di impiego, ecc.), in ragione di quanto stabilito nell'accordo quadro;
- l'Azienda procederà poi all'invio di tale fabbisogno presunto all'Agenzia per mezzo del Direttore dell'esecuzione del contratto; la richiesta potrà contenere elementi di completamento e maggiore specificazione rispetto a quanto previsto nel capitolato;
- L'Agenzia elaborerà, in applicazione delle clausole di cui all'Accordo quadro, per ciascun profilo professionale indicato nel "fabbisogno", la tariffa oraria tenuto conto dei criteri stabiliti nel presente capitolato, dei valori definiti dal C.C.N.L., degli oneri contributivi e assistenziali (INPS e INAIL, Formatemp ed Ebitemp) e del margine di ricarico orario (moltiplicatore) fissato nell'accordo quadro specificando ogni singola voce che concorre alla formazione della tariffa.
- L'Agenzia adempirà alle prescrizioni sopra richiamate compilando per ogni profilo professionale richiesto la scheda "modulo d'ordine" allegata al presente Capitolato, indicando le retribuzione ed i ratei dovuti ai lavoratori, il moltiplicatore offerto e la relativa tariffa conseguente l'applicazione del moltiplicatore, con l'indicazione dell'IVA dovuta sul solo margine d'agenzia.
- L'Azienda procederà, previa analisi dei predetti elementi, all'affidamento del contratto specifico di somministrazione tramite adozione di apposito atto deliberativo che viene trasmesso a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto all'Agenzia.
- L'Azienda procederà, di volta in volta, alla richiesta di singole forniture di lavoratori sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, secondo le procedure sopra indicate. L'Agenzia, preso atto della natura dell'accordo, si impegna ad eseguire le prestazioni a regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento e di tutte le disposizioni, anche amministrative, vigenti o entrate in vigore durante l'esecuzione dell'accordo quadro, oltretutto di quelle contenute nell'accordo medesimo e nei relativi documenti e di quelle che verranno impartite dall'Azienda.

Art. 6 – Disciplina dei contratti specifici

Ciascun contratto specifico per la fornitura individuata con la deliberazione di affidamento:

- determinerà il fabbisogno specifico di lavoratori in somministrazione, con la specifica della categoria professionale, dei profili professionali, dei quantitativi e del costo orario onnicomprensivo determinando compilando la scheda "modulo d'ordine";
- potrà prevedere penali contrattuali per i casi di ritardo o inadempimento contrattuale diverse ed ulteriori rispetto a quelle di cui al presente capitolato;
- potrà prevedere ipotesi di risoluzione e/o di recesso aggiuntive e diverse da quelle di cui al presente capitolato;
- potrà prevedere modalità e termini di pagamento che verranno stabiliti nel rispetto della normativa vigente;
- prevederà il rispetto degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente;
- potrà prevedere esecuzione di verifiche ispettive e documentali in corso di fornitura;
- potrà prevedere ulteriori prescrizioni relative alla riservatezza.

Con la stipula del contratto specifico l'Agenzia si obbliga ad assicurare il personale somministrato contro gli infortuni e le malattie professionali previste dal D.P.R. n. 1124/1965 ed è tenuta ad adempiere, in caso di infortuni, alle relative denunce.

La stipulazione del contratto avverrà secondo le prescrizioni di cui al presente capitolato.

Le eventuali spese di registrazione saranno a carico dell'Agenzia.

Art. 7 – Attivazione delle singole richieste di fornitura e requisiti del personale

Il ricorso alla somministrazione di lavoro temporaneo trova fondamento nella sussistenza di ragioni di carattere tecnico, sostitutivo, produttivo, organizzativo, anche riferibile all'ordinaria attività, per il potenziamento delle attività proprie dell'Azienda, oppure per non pregiudicare il livello dei servizi erogati in via temporanea.

Il servizio richiesto dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dalla normativa in materia e nel rispetto delle modalità sotto riportate.

L'Azienda procederà, sulla base delle effettive esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta all'Agenzia delle singole forniture di lavoro entro la data ultima di durata dell'accordo quadro.

Tali richieste dovranno essere formulate per iscritto e corredate, di norma, dalle seguenti informazioni:

- descrizione della professionalità richiesta;
- corrispondente categoria;
- settore di specializzazione ed il grado di esperienza necessario;
- modalità e la durata della prestazione lavorativa richiesta;
- dati relativi alla posizione e al tasso INAIL applicato ai lavoratori inquadrati nel medesimo profilo;
- eventuali ulteriori informazioni.

I prestatori di Lavoro saranno adibiti alle mansioni, previste per le corrispondenti qualifiche, come da vigente C.C.N.L. del comparto Sanità per le tipologie di utilizzo previste dalla vigente normativa in materia.

L'Agenzia, a fronte di una "richiesta di fornitura", dovrà mettere a disposizione il personale con le modalità descritte nel presente capitolato e nell'offerta tecnica, almeno entro quindici giorni dalla richiesta.

Il personale somministrato dovrà comunque essere già istruito e formato, a cura e spese dell'Agenzia, in relazione alle competenze richieste ed ai rischi generici in materia di salute e sicurezza sul lavoro; dovrà altresì essere formato sempre a cura e spese dell'Agenzia in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e delle categorie di inquadramento, al fine di assicurare uno standard qualitativo di prestazione lavorativa.

Il personale somministrato dovrà essere retribuito dall'Agenzia con lo stesso trattamento economico previsto per il personale dipendente di pari livello dell'Azienda, a parità di mansioni svolte.

Art. 8 – Compiti, obblighi e responsabilità dell'Agenzia

L'Agenzia è responsabile della ricerca, selezione, formazione ed inserimento dei Lavoratori temporanei.

L'Agenzia, a sua cura e spese, si obbliga inoltre a:

- aggiornare il personale temporaneo in servizio attraverso piani formativi periodici;
- sostituire il lavoratore in somministrazione in caso di assenze sia programmate che improvvise immediatamente e comunque, se l'assenza è improvvisa, entro il giorno successivo alla comunicazione dell'assenza, a meno che l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, dichiari di non volersi avvalere della sostituzione. Nei casi di sostituzione rientrano le assenze a qualsiasi titolo;
- corrispondere direttamente al prestatore di lavoro temporaneo entro il giorno 15 del mese successivo alla prestazione le retribuzioni dovute in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento nonché a versare i contributi previdenziali, assicurativi ed assistenziali come per legge. In caso di inottemperanza agli obblighi di cui sopra, l'Azienda procederà alla sospensione dell'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente alla cifra non corrisposta agli Enti previdenziali ed assistenziali ed al personale dipendente, sino a quando non sia intervenuto il relativo pagamento, ovvero, che ogni vertenza eventualmente intrapresa e in atto venga definita;
- fornire, su richiesta dell'Azienda, copia dei modelli DM10 dei lavoratori somministrati al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata;

- depositare presso l'Azienda, prima dell'inizio dell'attività lavorativa del prestatore del servizio, copia del contratto di somministrazione a tempo determinato ed ogni altro documento necessario richiesto dalla normativa;
- dare disponibilità a presenziare ai colloqui o alle riunioni presso la sede dall'Azienda;
- elaborare reportistiche mensili relative ai contratti di somministrazione in scadenza ed ad ogni altro fine utile per gli scopi istituzionali dell'Azienda;
- assolvere con oneri a proprio carico tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal DPR 30 giugno 1965, n. 1124 e smi.
- adempiere agli obblighi previsti dall'art. 26, comma 8 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e smi.
- fornire, all'evenienza, agli organi di revisione e controllo nazionali e comunitari tutte le informazioni necessarie relative alle attività oggetto dell'affidamento a terzi;
- accettare e rispettare il patto di integrità, di cui all'art. 1 comma 17 della L.190/2012, per appalti di servizi, forniture e lavori nelle forme prescritte dall'Azienda.

Art. 9 – Responsabilità e oneri a carico dell'Azienda

L'Azienda utilizzatrice si obbliga a:

- comunicare, su richiesta dell'Agenzia i riferimenti contrattuali, normativi e retributivi per la figura professionale corrispondente al prestatore di lavoro temporaneo, nonché le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minor periodo di durata del rapporto lavorativo per ogni lavoratore temporaneo utilizzato;
- corrispondere all'Agenzia il compenso per il servizio effettivamente reso dal lavoratore temporaneo, comprensivo della quota ferie e festività soppresse, nella misura determinata nell'offerta, gli straordinari ove espressamente richiesti/autorizzati e le festività cadenti di domenica ed infrasettimanali ogni qualvolta si verificano, con esclusione di ulteriori eventuali assenze del lavoratore (es. per malattia ed infortunio, congedi, permessi o congedi straordinari che sono a rischio dell'Agenzia e pertanto compresi nel moltiplicatore offerto). L'Agenzia dovrà comunque retribuire regolarmente il lavoratore assente per giustificato motivo. Si precisa che tutte le voci comprese dalla lettera b) a alla lettera p) del modulo d'ordine, essendo componenti della tariffa oraria da CCNL di riferimento, sono a carico dell'Azienda.
- versare direttamente, in caso di inadempimento dell'Agenzia, al prestatore di lavoro temporaneo e/o all'Azienda previdenziale, le retribuzioni ed i contributi dovuti, restando comunque salva l'azione di rivalsa verso l'Agenzia;
- adottare tutte le misure di sicurezza ed osservare nei confronti dei lavoratori somministrati gli obblighi di sorveglianza sanitaria, prevenzione, protezione e di informazione in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- acquisire i certificati casellari giudiziari dei lavoratori somministrati nelle ipotesi contemplate dall'art. 25-bis del D.P.R. 14.11.2002, n. 313;
- fornire eventuale divisa e dispositivi di protezione individuali.

Art. 10 – Corrispettivo

Il corrispettivo mensile spettante all'Agenzia è determinato dal prodotto aritmetico fra il costo delle ore lavorative effettivamente prestate (per singola qualifica), il moltiplicatore offerto ed il numero dei lavoratori temporanei forniti.

La quota di corrispettivo che l'Azienda corrisponderà all'Agenzia a titolo di rimborso per oneri retributivi e contributivi si intende non compresa nella base imponibile di IVA.

La quota che l'Azienda andrà invece a corrispondere all'Agenzia a titolo di compenso per l'attività resa (**moltiplicatore**) è soggetta ad IVA nella misura di Legge.

Qualsiasi variazione retributiva o contributiva (es. festività, festività cadenti di domenica ed infrasettimanali, indennità, etc. sempre che documentati con apposite richieste e/o autorizzazione dell'Azienda), ogni qualvolta si verifichi, dovrà essere immediatamente applicata ed andrà a far parte delle voci che costituiscono la base imponibile su cui si applica il margine d'agenzia (moltiplicatore) offerto.

Art. 11 – Aggiornamento corrispettivi e prezzi

I corrispettivi orari di agenzia saranno adeguati agli incrementi relativi ai costi del lavoro che si venissero a determinare successivamente alla stipula dei singoli contratti di somministrazione, in conseguenza degli adeguamenti retributivi e normativi

previsti dalla contrattualistica nazionale, territoriale e aziendale, da corrispondere ai dipendenti dell'Azienda e comunque dovuti al lavoratore somministrato.

Qualsiasi variazione retributiva o contributiva, ogni qualvolta si verifichi, sarà comunicata all'Azienda dall'Agenzia e dovrà essere applicata, entrando a far parte delle voci che compongono la base imponibile su cui si applica il margine di agenzia (moltiplicatore) offerto.

Per converso, relativamente al moltiplicatore orario indicato in offerta, opportunamente valorizzato in termini assoluti, si applicherà la disciplina di cui all'art. 1, comma 511, della Legge 208/2015 (finanziaria anno 2016) a mente del quale, qualora nel periodo di vigenza contrattuale si sia verificata una variazione nel valore dei beni necessari all'esecuzione dell'appalto, che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo in misura non inferiore al 10 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, l'Agenzia o l'Azienda hanno facoltà di richiedere, con decorrenza di apposita istanza, una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo. In caso di raggiungimento dell'accordo, i soggetti contraenti possono, nei trenta giorni successivi a tale accordo, esercitare il diritto di recesso ai sensi dell'articolo 373 del codice civile. Nel caso di mancato raggiungimento dell'accordo le parti possono consensualmente risolvere il contratto senza che sia dovuto alcun indennizzo come conseguenza della risoluzione del contratto, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1467 del codice civile.

In nessun caso è riconosciuto alcun tipo di adeguamento automatico. Il pagamento delle fatture avverrà nei termini e modalità di legge.

Art. 12 – Fatturazione e modalità dei pagamenti

Per il servizio di somministrazione, l'Azienda si obbliga a corrispondere esclusivamente il costo delle ore effettivamente lavorate ed il relativo margine.

L'Azienda, attraverso gli assistenti del Direttore dell'esecuzione del contratto, comunicherà in ragione mensile all'Agenzia i riepiloghi degli orari dei somministrati oltre alle eventuali autorizzazioni relative agli straordinari, turni notturni, festivi etc..

L'Agenzia emetterà, per il servizio in oggetto, fatture mensili intestate all'Azienda, contenenti i seguenti dati:

- numero di contratto individuale e nominativo del lavoratore;
- quantitativo delle ore effettivamente lavorate nel mese di fatturazione, suddivise per singolo lavoratore;
- costo orario, così come derivante dall'offerta e dalla prestazione resa;
- margine di agenzia;
- IVA sul margine di agenzia;
- Totale fattura.

Per le retribuzioni accessorie, che è onere dell'Agenzia fatturare separatamente, oltre ai dati di cui al precedente elenco, dovranno essere allegate ai documenti contabili le autorizzazioni relative agli straordinari, turni notturni, festivi etc. a firma dell'assistente D.E.C. ovvero del Responsabile della U.O. presso cui i singoli lavoratori sono somministrati, con la precisazione che in caso di carenza di tale ulteriore documentazione le fatture non potranno essere liquidate, né tantomeno potranno decorrere eventuali interessi di mora.

Il computo delle ore di lavoro effettuate dal prestatore di lavoro temporaneo avverrà in base a quanto proposto nell'offerta tecnica sottoposta a valutazione qualitativa.

Le fatture, su richiesta, dovranno essere corredate della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed infortunistici del mese di competenza precedente. In caso di assenza della documentazione di cui sopra, il pagamento verrà sospeso e riprenderà solo con l'avvenuta presentazione della documentazione richiesta, senza che questo possa dar luogo a richiesta di interessi da parte dell'Agenzia.

La liquidazione della fattura avverrà entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Le fatture dovranno essere spedite in forma elettronica.

Ai fini della fatturazione elettronica di cui al D.M. n. 55 del 3.4.2013 e relativi allegati, si fa presente che: 1) il Codice Univoco Ufficio è UFPL0H; 2) il CIG è quello relativo al lotto di riferimento riportato nel disciplinare di gara; 3) occorre riportare il numero di prenotazione di spesa nel campo "numero d'ordine" del tracciato xml ovvero il tag <IdDocumento> del nodo o sezione <DatiOrdineAcquisto> con la seguente stringa: P-anno-prenotazione-sub (Esempio: P-2015-125-5). Si evidenzia che la presenza delle suddette informazioni consentirà il caricamento automatico della fattura nel sistema contabile e gestionale della AUSL e, quindi, una riduzione dei tempi di liquidazione.

Sulle somme saranno operate decurtazioni per gli importi eventualmente dovuti all'Azienda a titolo di penale.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi i ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'appaltatore potrà sospendere la prestazione; qualora l'appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato peraltro all'acquisizione della documentazione relativa alla regolarità contributiva (DURC).

Art. 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 07/09/2010 e s.m.i., l'Agenzia è tenuta al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità assoluta del contratto stipulato.

L'Agenzia deve rendere gli estremi identificativi de/i conto/i corrente/i "dedicato/i" alla presente commessa pubblica, le generalità ed il codice fiscale. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste devono essere comunicate entro 7 giorni.

L'Agenzia deve riportare il codice CIG, assegnato alla presente commessa, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale e, in particolare, nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture.

L'Agenzia deve verificare che nei subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

Art. 14 – Subappalto

Sono vietati il subappalto e la cessione anche parziale del contratto a terzi.

Art. 15 – Inadempienze e penalità

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità immediata risoluzione del contratto, l'Azienda – attraverso il Responsabile unico del procedimento - contesta mediante lettera Raccomandata A/R o PEC le inadempienze riscontrate e assegna un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte.

L'Agenzia incorre nelle penalità previste dal presente capitolato in caso di inadempienza e per ritardo nelle prestazioni dovute.

L'Azienda potrà applicare le seguenti penali con riferimento a ciascuna infrazione riscontrata:

- ritardo di presa in servizio del Lavoratore senza adeguata giustificazione: € 200,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al giorno concordato con L'Agenzia;
- ritardo alla risposta alla richiesta di fornitura € 200,00 per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto al precedente art. 7;
- mancata applicazione delle norme in materia d'inquadramento giuridico, retributiva, contributiva, assistenziale, previdenziale, assicurativa e antinfortunistica nei confronti dei prestatori di Lavoro temporaneo: prima infrazione €500,00 per singolo addetto; la seconda infrazione comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c..
- mancata sostituzione entro il termine previsto della figura professionale in caso di assenza a qualsiasi titolo o di fornitura da parte dello stesso di prestazioni non adeguate alle richieste dell'Azienda del prestatore di lavoro temporaneo € 250,00 al giorno fino alla sostituzione;
- mancata formazione del personale: € 1.000,00 a settimana fino all'adempimento dell'obbligazione (cfr. sub-criterio 3.1 art. 25 del disciplinare di gara);
- mancato pagamento delle retribuzioni e i relativi contributi al prestatore di lavoro: € 100,00 al giorno a lavoratore fino all'inadempimento per un termine di 30 gg.

Qualora siano rilevate ulteriori inadempienze, l'Agenzia corrisponderà una penale da € 100,00 a € 1.000,00 per ogni manchevolezza che gli verrà contestata per iscritto e per la quale non fosse in grado di produrre giustificazioni pertinenti e valide nei termini sopra previsti.

In tali casi l'entità della penale è definita a discrezione dell'Azienda in rapporto alla gravità dell'inadempimento.

L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria, mediante ritenuta sulle somme spettanti all'aggiudicatario in esecuzione del presente contratto o a qualsiasi altro titolo dovute o sulla cauzione.

Qualora la penale fosse detratta dalla cauzione, l'Agenzia dovrà provvedere alla ricostruzione della stessa nel suo originario ammontare.

Art. 16 – Cauzione a garanzia dell'accordo quadro

Nella fase di perfezionamento dell'accordo quadro, l'Agenzia è tenuta a costituire una cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 D.Lgs. 50/2016 nella misura del 10% dell'importo complessivo massimo di affidamento, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'accordo quadro, per tutta la relativa durata, del risarcimento del danno derivante da inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché dei maggiori oneri conseguenti che l'Azienda avesse eventualmente sostenuto per fatto dell'appaltatore o per inadempimento o cattiva esecuzione degli obblighi derivanti.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa, nel termine che sarà comunicato dalla Stazione appaltante. La cauzione di cui sopra sarà svincolata entro 90 giorni dal termine della scadenza dell'accordo quadro e risolta ogni eventuale contestazione o pendenza. Nel caso in cui l'aggiudicatario rifiutasse di assumere gli oneri del presente appalto o rifiutasse di eseguire il servizio o trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato, l'Azienda potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con lo stesso, a maggiori spese di questi, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva. Resta salvo per l'Azienda l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la somma risultasse insufficiente.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Art. 17 – Risoluzione del contratto

È facoltà dell'Azienda risolvere il contratto in caso in cui l'Agenzia sia gravemente inadempiente nei confronti degli obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato.

Per grave inadempimento deve intendersi la violazione di obblighi essenziali del presente capitolato. Delle violazioni comportanti grave inadempimento risponde sempre e comunque l'Agenzia.

Non appena venga posta in essere una violazione del tipo suddetto, l'Azienda – attraverso il Responsabile unico del procedimento - provvederà a farne tempestiva comunicazione alla Ditta aggiudicataria, a mezzo Raccomandata A/R o PEC.

L'Agenzia, entro il termine assegnato nella lettera di contestazione, potrà addurre entro 10 giorni le giustificazioni che riterrà al riguardo esimenti o, qualora possibile, eliminare le cause dell'addebito contestato.

L'Azienda si riserva il diritto di valutare in maniera discrezionale gli elementi acquisiti e di decidere insindacabilmente in merito alla prosecuzione od alla risoluzione del contratto.

Non sarà necessaria alcuna preventiva contestazione ed il contratto si risolverà di diritto nelle seguenti ipotesi:

- casi di false dichiarazioni nel fornire le informazioni all'Azienda;
- applicazione di un numero di penalità uguale o superiore a 5;
- interruzione unilaterale del servizio da parte dell'Agenzia;
- perdita dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 276 del 2003;
- dichiarazione di fallimento o apertura di procedure fallimentari;
- cessione anche parziale del contratto o subappalto del servizio;
- frode nel redigere i documenti contabili o mancanza degli stessi;
- annullamento in ambito giurisdizionale della procedura di gara espletata per l'individuazione dell'operatore economico per l'esecuzione del presente appalto e/o ritiro in autotutela della stessa;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda;
- perdita dei requisiti previsti ai fini della partecipazione alla gara;
- nei casi in cui le transazioni economiche sono state eseguite con le modalità difformi da quelle previste dalla L.136/2010 e s.m.i.
- sussistenza di una o più cause interdittive secondo la vigente normativa antimafia;
- mancata produzione da parte dell'aggiudicatario della Copia Modelli DM10 dei prestatori di lavoro dei prestatori di lavori;

- anomalie/inadempienze anche parziali/irregolarità nell'adempire da parte dell'aggiudicatario le prestazioni di carattere economico (retributive e previdenziali) nei confronti dei prestatori di lavoro;
- inosservanza durante l'esecuzione del servizio dell'offerta tecnica ed economica formulate in sede di gara;
- violazione del patto di integrità ai sensi dell'art. 1 comma 17 della legge n.190/2012.

In tutte tali ipotesi il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Azienda, espressa a mezzo Raccomandata A/R o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva, con conseguente perdita della cauzione e fatta salva ogni richiesta di risarcimento danno, avanzata per le spese di maggior onere derivanti dalla necessità di affidare il servizio ad un altro operatore economico.

In caso di risoluzione, l'Azienda potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo accordo quadro. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Azienda, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'aggiudicatario il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 18 – Recesso

Il recesso dal contratto da parte dell'Agenzia comporterà l'incameramento della cauzione definitiva fatti salvi i danni e le spese.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Agenzia dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, fatti salvi i contratti di somministrazione già attivati alla data del recesso, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno. In caso di recesso dell'Azienda, l'Agenzia ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto e saranno comunque fatti salvi gli impegni contrattuali assunti nei confronti degli operatori somministrati, fino alla scadenza naturale dei singoli contratti.

Art. 19 - Obblighi del personale

Il personale impiegato nell'appalto ed i lavoratori somministrati devono mantenere il segreto rispetto a tutti i dati, economici, finanziari, patrimoniali, statistici, anagrafici, sanitari e/o di qualunque altro genere, relativi all'attività dell'Azienda di cui si avrà conoscenza nello svolgimento delle attività, ed attenersi agli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") nonché a quelli previsti dal Codice Aziendale di Comportamento della stazione appaltante adottato con deliberazione n. 101 del 28.1.2014, reso disponibile sul sito internet: www.aslteramo.it - codice disciplinare - codice aziendale di comportamento.

A tal fine l'Agenzia si impegna a trasmettere e mettere a disposizione il richiamato codice aziendale di comportamento ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto.

Art. 20 – Clausola sociale

Al fine di dare operatività alla clausola sociale di cui al vigente art. 31 del CCNL per la categoria delle agenzie di somministrazione di lavoro, si riportano qui di seguito i dati relativi ai contratti di somministrazione attivi alla data di pubblicazione del bando di gara con l'attuale fornitore Etjca s.p.a.

Quantità	Figura Professionale	Categoria	Tipologia contrattuale	Scadenza contratto
17	Operatore edp	B	Tempo determinato	31/12/2017
5	Assistente amministrativo	C	Tempo determinato	31/12/2017
2	CPS Assistente sanitario	D	Tempo determinato	31/12/2017
5	Ausiliario	A	Tempo determinato	31/12/2017
16	Autista 118	BS	Tempo determinato	31/12/2017
2	Collaboratore tecnico	D	Tempo determinato	31/12/2017
14	Infermiere	D	Tempo determinato	31/12/2017
4	Tecnico prevenzione luoghi lavoro	D	Tempo determinato	31/12/2017
2	Tecnico laboratorio	D	Tempo determinato	31/12/2017

23

La durata media dei contratti attivati dal 1.3.2014 è di 149,41 giorni.

Art. 21 – Diritti sindacali

Ai Lavoratori in somministrazione sono riconosciute le libertà e attività sindacali di cui alla L. 300/1970 e di partecipare alle assemblee del personale dipendente. Sono riconosciuti altresì i diritti sindacali previsti dal C.C.N.L. vigente.

Art. 22 – Provvedimenti disciplinari

Il lavoratore ha l'obbligo di svolgere con diligenza e assiduità i compiti assegnatigli, osservando scrupolosamente l'orario di lavoro e garantendo la più assoluta riservatezza sui dati e sui fatti di cui viene a conoscenza durante la prestazione lavorativa.

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro temporaneo verrà esercitata dall'Agenzia, sulla base degli elementi di fatto che verranno riferiti dall'Azienda, che formeranno oggetto della contestazione.

- L'Agenzia, su comunicazione dell'Azienda, attiverà l'azione disciplinare nei confronti dei somministrati in caso di violazione degli obblighi di condotta stabiliti dal codice aziendale di comportamento.
- L'Agenzia porterà a conoscenza dell'Azienda i provvedimenti disciplinari adottati nei confronti del lavoratore temporaneo. Il lavoratore somministrato che abbia riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura non potrà prestare la propria opera presso l'Azienda nei 48 mesi successivi all'irrogazione della sanzione.

Art. 23 – Stipula del contratto e relative spese

Sono a carico dell'Agenzia tutte le spese contrattuali oltre che le eventuali spese conseguenti alla svincolo della cauzione e tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti all'appalto. In merito alla quantificazione delle spese per la registrazione dei contratti, si precisa che la stessa non è valorizzabile *ex ante* da parte della Stazione Appaltante, trattandosi di competenze di altra amministrazione pubblica sulla base della normativa di settore.

Art. 24 – Privacy e riservatezza

L'Agenzia è tenuta all'osservanza del titolo quinto, capo I del D.Lgs n.196/2003 avente per oggetto codice in materia di protezione dei dati personali, indicando il responsabile della privacy e le misure adottate per il rispetto e la protezione dei dati sensibili ai sensi delle vigenti disposizioni. In particolare l'impresa dovrà garantire l'assoluta riservatezza ed il divieto di utilizzo a qualsiasi fine, di tutti i dati personali di cui venga a conoscenza in dipendenza del servizio affidato. Allo scopo dovranno essere indicate le modalità di conservazione e protezione di atti e documenti inerenti il servizio e contenenti dati riservati, le generalità dei propri dipendenti od incaricati che abbiano accesso agli stessi. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'Azienda e debitamente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legitimerà la risoluzione contrattuale, salva ogni più grave conseguenza di legge.

- Il titolare del trattamento è l'Azienda; l'Agenzia assume la qualifica di Responsabile esterno del trattamento.
- I dati forniti dalle Agenzie partecipanti saranno utilizzati per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

Art. 25 – Clausola CONSIP/Soggetto aggregatore regionale

Ai sensi dell'art. 1353 del codice civile, qualora durante il periodo di vigenza contrattuale, a seguito di aggiudicazioni di gare disposte da CONSIP o da Soggetto aggregatore regionale, dovessero essere attivati una Convenzione o un contratto comprendente i servizi contemplati nel presente capitolato a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle scaturite dalla presente gara, il contratto si intenderà risolto con effetto dalla semplice comunicazione dell'Azienda, salvo che l'Agenzia non offra di adeguare i propri prezzi di offerta rispetto a quelli più vantaggiosi derivanti dalla Convenzione attivata da Consip o dal contratto attivato da Soggetto aggregatore regionale.

Art. 26 – Foro competente

Per tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere durante l'esecuzione del servizio e/o relative al contratto, sarà competente il Foro di Teramo. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 27 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, si fa riferimento a tutte le normative vigenti.

L'Agenzia ha l'obbligo di osservare, oltre alle norme del presente capitolato speciale, del bando di gara e del contratto, ogni altra disposizione relativa alla materia in oggetto, sia vigente che successivamente emanata nel corso dell'appalto e che trovi, comunque, applicabilità alla gestione del servizio di cui trattasi.

In caso di contrasto tra disciplinare, contratto e capitolato, prevarrà quanto previsto in quest'ultimo

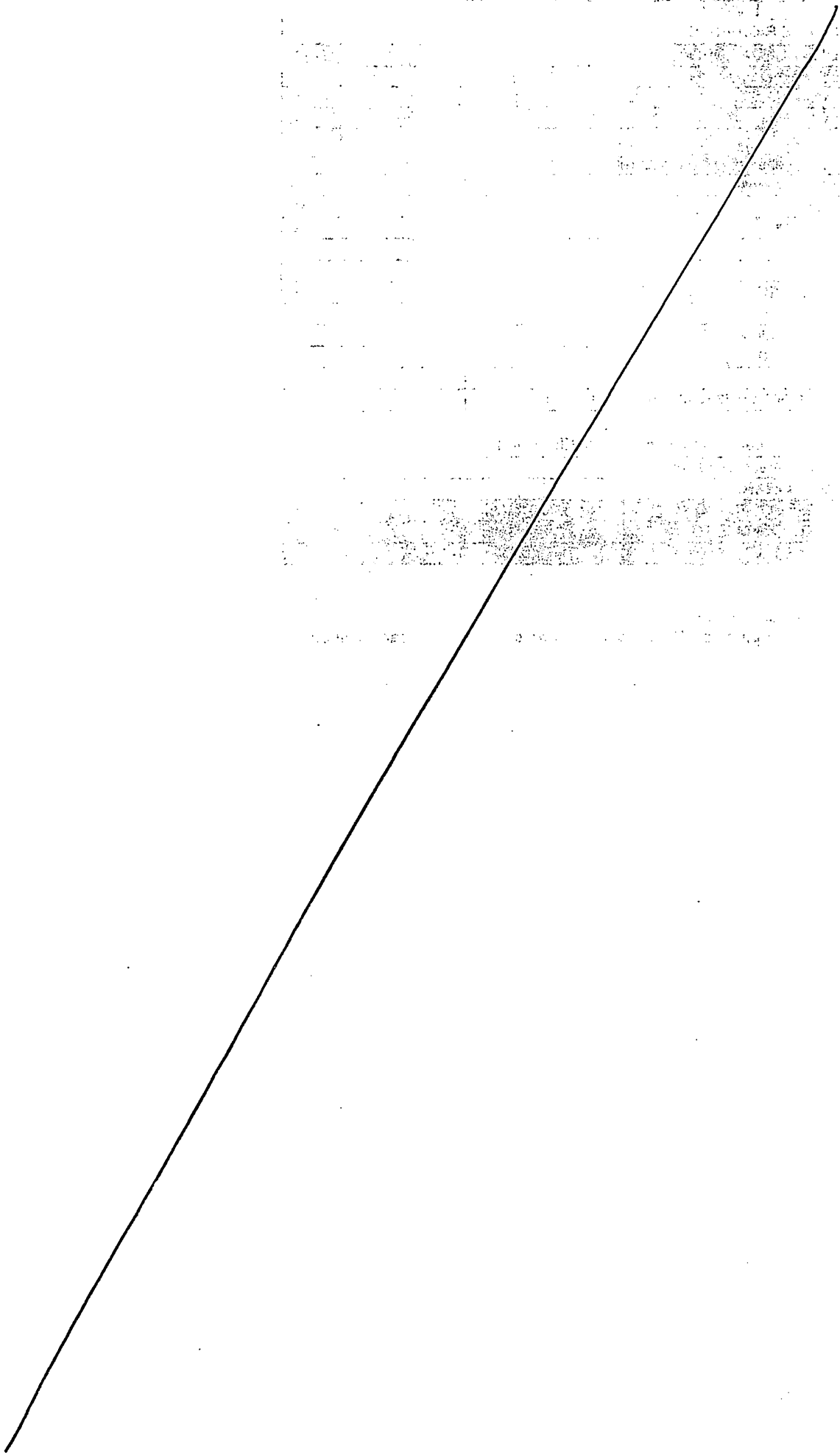
Si accettano integralmente ed incondizionatamente le norme contenute
nel presente capitolato speciale d'appalto negli artt. da 1 a 27
(*timbro e firma del legale rappresentante*)

MODULO D'ORDINE		
ccnl _____ LIVELLO _____		
PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO _____		
A	RETRIBUZIONE ANNUA LORDA	€
	di cui: retribuzione mensile per 12	€
	TREDICESIMA	€
	QUATTORDICESIMA	€
	altre eventuali voci che concorrono alla retribuzione	€
B	Retribuzione oraria mensile	€
C	Rateo Tredicesima	€
D	Rateo Quattordicesima	€
E	Rateo Ferie	€
F	Rateo ex festività	€
G	TOTALE RETRIBUZIONE ORARIA LORDA	€
H	T.F.R.	€
I	Contributi previdenziali (28,68%)	€
L	trattenuta su T.F.R. (-0,5%)	€
M	premio INAIL	€
N	Versamento 4% fondo per la formazione (formatemp)	€
O	Quota Ente Bilaterale per il lavoro temporaneo (EBITEMP)	€
P	Monetizzazione permessi sindacali	€
Q	TOTALE COSTO ORARIO	€
R	MOLTIPLICATORE OFFERTO	€
S	TARIFFA (VOCE Q X VOCE R)	€
T	IVA 20% SU MARGINE	€

NOTE:

La voce "A" viene compilata a cura dell'Ente

Le voci da "B" a "T" sono compilate dall'Agenzia e sottoposte a verifica da parte dell'Ente



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato mediante la conclusione di accordo quadro con unico operatore economico

– C.I.G. 7268996542 –

AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA: PER UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO GLI OFFERENTI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA ED A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.

La documentazione di gara è composta come segue:

- 1) *disciplinare di gara;*
- 2) *capitolato speciale d'appalto e relativo allegato (modulo d'ordine);*
- 3) *modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE);*
- 4) *modello dichiarazione di impegno a costituire R.T.I.;*
- 5) *modello dichiarazione avalimento impresa ausiliaria;*
- 6) *modulo "A" verifica idoneità tecnico professionale;*
- 7) *modello offerta.*

QUESTA AZIENDA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DEGLI OFFERENTI, DI TUTTO O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DALLA LEX SPECIALIS DI GARA.

Art. 1 – Estremi del bando di gara

Ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. Lgs. n. 50/2016, sono state assolte tutte le formalità relative alla pubblicazione del bando di gara che è stato inviato alla G.U.U.E. in data XXXXXX, è pubblicato sulla G.U.U.E. Serie S n. xx del xxxxxxxx (avviso n. 2017/S/ 091-180982), sulla G.U.R.I. V Serie Speciale n. xx del xxxxxxxx e sul profilo di committente dell'Azienda U.S.L. di Teramo all'indirizzo www.aslteramo.it – “servizi online” - “bandi di gara”.

Le spese per la pubblicazione degli avvisi e bandi relativi alla presente procedura di gara che l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216 comma 11 secondo periodo del D.Lgs. n. 50/2016, ammontano a circa € 4.000,00.

Art. 2 - Documento di gara unico europeo (DGUE)

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, le dichiarazioni previste nel presente disciplinare di gara concernenti le informazioni sull'operatore economico partecipante, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed i criteri di selezione di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 vanno rese dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnarla legalmente, utilizzando l'allegato “Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE)” e seguendo le istruzioni ivi contenute.

A tal proposito, si rinvia a quanto stabilito nelle “*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara univo Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*” adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con prot. 3 del 18.7.2016, pubblicate sulla G.U. – Serie Generale – n. 174 del 27 luglio 2016.

Art. 3 – Insussistenza di motivi di esclusione

Al fine di dimostrare l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla procedura di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti dovranno produrre, secondo quanto previsto al successivo art. 15, apposite dichiarazioni ai sensi del D.P.R n. 445/2000, rilasciate dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnarla legalmente.

Tali dichiarazioni vanno rese **compilando la Parte III, paragrafi A), B), C), D) in tutti i relativi campi** dell'allegato Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo, seguendo le istruzioni ivi contenute e concernenti, precisamente:

- Sezione A) Motivi di esclusione legati a condanne penali
- Sezione B) Motivi di esclusione legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
- Sezione C) Motivi di esclusione legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali
- Sezione D) Altri motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi, vedere gli artt. 10 e 11.

Art. 4 – Requisiti di idoneità professionale

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti dovranno produrre, secondo quanto previsto al successivo art. 15, apposite dichiarazioni ai sensi del D.P.R n. 445/2000, rilasciate dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnarla legalmente da cui risultino:

- 1) gli estremi di iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio industria, artigianato ed agricoltura, in Albi (in caso di Consorzi o Cooperative sociali) o Registro professionale del Paese di residenza;
- 2) gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo nonché della iscrizione nell'apposito Albo delle Agenzie per il Lavoro, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 276/2003, presso il suddetto Ministero.

Tali dichiarazioni vanno rese **compilando la Parte IV, Sezione A “Idoneità”** dell'allegato Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo, seguendo le istruzioni ivi contenute.

Per quanto concerne il requisito di cui al punto 2), tenuto conto che l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto è subordinato ad autorizzazione ed a conseguente iscrizione all'albo di cui al sopracitato Decreto legislativo, per tale requisito di idoneità professionale **NON è ammesso il ricorso all'istituto dell'avalimento** di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il possesso dei requisiti è richiesto a pena di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi, vedere gli artt. 10 e 11.

Art. 5 – Capacità economica e finanziaria e livelli minimi richiesti

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara relativi alla capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti dovranno produrre quale mezzo di prova, sempre secondo quanto previsto al successivo art. 15, almeno n. 2 idonee dichiarazioni bancarie. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare le referenze richieste, dovrà innanzitutto specificarne i motivi ed inoltre dovrà presentare copia autentica dell'ultimo bilancio approvato, corredato dalla relazione del Collegio Sindacale, ove esistente. La stazione appaltante si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per ravvisare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria di cui al presente punto.

Il possesso del requisito è richiesto a pena di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi, vedere gli artt. 10 e 11.

Art. 6 – Capacità tecnica e professionale e livelli minimi richiesti

Al fine di dimostrare il possesso del requisito di partecipazione alla gara relativo alla capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti dovranno produrre quale mezzo di prova, secondo quanto previsto al successivo art. 15, apposita dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnarla legalmente relativa all'elenco di almeno n. 1 (un) principale servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato in favore di strutture sanitarie pubbliche o private, effettuato negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della descrizione, degli importi, delle date e dei destinatari (strutture sanitarie pubbliche o private).

Tale dichiarazione va resa compilando la Parte IV, Sezione C “Capacità tecniche e professionali”, cella 1b) dell'allegato Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo, seguendo le istruzioni ivi contenute.

Il possesso del requisito è richiesto a pena di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi, vedere gli artt. 10 e 11.

Art. 7 – Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C., con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012.

Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul Portale dell'A.N.A.C. (www.anticorruzione.it - Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo essersi registrato al servizio AVCPASS ed individuata la procedura di gara attraverso il seguente **CIG di riferimento 7268996542**, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta A (art. 15 lett. B. punto 7).

L'acquisizione del PASSOE è obbligatoria.

Gli operatori economici saranno tenuti ad inserire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa nel sistema AVCPASS, tramite l'apposita area dedicata.

Il mancato inserimento di tutti i documenti richiesti nell'AVCPASS, per problemi tecnici, non costituirà causa di esclusione.

Art. 8 – Altre dichiarazioni

Al fine della partecipazione alla gara sono altresì richieste ulteriori dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 rilasciate dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnarla legalmente, concernenti una serie di informazioni sull'operatore economico partecipante.

Tali dichiarazioni vanno rese compilando la Parte II, paragrafi A), B), C) nei campi di interesse dell'allegato Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo, seguendo le istruzioni ivi contenute e concernenti, precisamente:

- Sezione A) Informazioni sull'operatore economico;
- Sezione B) Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;

- Sezione C) Informazioni sull'affidamento sulla capacità di altri soggetti (avvalimento), con rinvio a quanto previsto all'art. 9;

Sono inoltre richieste:

- le dichiarazioni in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e precisamente dichiarazioni riportate nell'allegato denominato **"modulo "A" verifica idoneità tecnico professionale"** da compilarsi preferibilmente utilizzando tale modulo e secondo lo schema ivi contenuto;

Art. 9 – Avvalimento

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 dovranno essere prodotte:

- a) dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 rilasciata dal legale rappresentante del concorrente o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente, con cui si manifesti la volontà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento, con la indicazione della denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento.

Tale dichiarazione va resa compilando la Parte II, Sezione C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti" dell'allegato Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo, seguendo le istruzioni ivi contenute.

- b) dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o da persona abilitata ad impegnarla legalmente, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

Tale dichiarazione va resa da ciascuna delle imprese ausiliarie compilando un DGUE distinto e, precisamente, compilando la Parte II, Sezioni A "Informazioni sull'operatore economico" e B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico", le Parti III, IV e VI dell'allegato Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo, seguendo le istruzioni ivi contenute.

- c) dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o da persona abilitata ad impegnarla legalmente, di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

Tale dichiarazione va resa da ciascuna delle imprese ausiliarie, compilando preferibilmente lo schema allegato denominato **"modello dichiarazione avvalimento impresa ausiliaria"**;

- d) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si fa presente che nel contratto dovranno essere riportati e descritti in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi oggetto di avvalimento.

Art. 10 - Raggruppamenti Temporanei di Imprese

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (R.T.I.), con l'osservanza scrupolosa della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di R.T.I. da costituirsi dovrà essere prodotta dichiarazione di impegno a costituirsi in R.T.I. in caso di aggiudicazione, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa nominata mandataria, da redigersi secondo lo schema di cui al **"modello dichiarazione di impegno a costituire RTI"**.

Qualora non sia stato ancora conferito alla capogruppo mandato speciale con rappresentanza, **le dichiarazioni di cui agli artt. 3, 4, 5, 6 e 8 del presente disciplinare di gara e più precisamente:**

- art. 3 dichiarazioni relative all'insussistenza di motivi di esclusione;
- art. 4 dichiarazione relativa ai requisiti di idoneità professionale;
- art. 5 n. 2 idonee dichiarazioni bancarie relative al requisito di capacità economico finanziaria;
- art. 6 dichiarazione relativa al requisito di capacità tecnica e professionale;
- art. 8 "altre dichiarazioni"

dovranno essere presentate da ciascuna delle ditte facenti parte della compagine del raggruppamento.

Pertanto, per ciò che concerne più in particolare le dichiarazioni di cui agli artt. 3, 4, 6 e 8, ciascuno degli operatori economici facenti parte della compagine del raggruppamento dovrà presentare un distinto Documento di gara unico europeo debitamente compilato con le informazioni richieste nelle Parti da II a VI.

I documenti di cui ai successivi artt. 15 lett. B) punti 1) e 2) e artt. 16 e 17 del presente disciplinare di gara e più precisamente:

- copia del disciplinare di gara;
- copia del capitolato speciale d'appalto;
- offerta tecnica;
- offerta economica,

dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, dai rappresentanti legali di tutte le ditte del costituendo R.T.I. o dalle persone abilitate ad impegnare legalmente le ditte

Il versamento di cui all'art. 15 lett. B) punto 4) ("contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione") dovrà essere effettuato dalla ditta designata quale capogruppo mandataria.

La documentazione di cui all'art. 15 lett. B) punto 5) ("garanzia provvisoria"), in caso di R.T.I. dovrà riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo per cui i soggetti garantiti dovranno essere tutte le imprese che intendono costituirsi in R.T.I.

Livelli minimi di capacità tecnica professionale: per quanto concerne il requisito richiesto all'art. 6, lo stesso, a pena di esclusione, dovrà essere posseduto, almeno, dalla mandataria.

Art. 11 – Consorzi

E' ammessa la partecipazione di consorzi secondo quanto previsto agli artt. 45 e 47 del D. Lgs. n. 50/2016, fatti salvi i divieti di cui all'art. 48.

Per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere indicati, i consorziati per i quali il consorzio concorre mentre per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere indicati gli operatori economici consorziati e le parti del servizio che essi eseguiranno.

A tal fine, la relativa dichiarazione va resa **compilando il campo "Forma della partecipazione" della Parte II, Sezione A** dell'allegato Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo, seguendo le istruzioni ivi contenute.

Nell'ipotesi di consorzio non ancora costituito (art. 49 comma 8 D. Lgs. n. 50/2016) va prodotto l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria designata come capogruppo.

Per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016, le dichiarazioni di cui agli artt. 3, 4, 5, 6 e 8 del presente disciplinare di gara e più precisamente:

- art. 3 dichiarazioni relative all'insussistenza di motivi di esclusione;
- art. 4 dichiarazioni relative ai requisiti di idoneità professionale;
- art. 5 idonee dichiarazioni bancarie relative al requisito di capacità economico finanziaria;
- art. 6 dichiarazione relativa al requisito di capacità tecnica e professionale;
- art. 8 "altre dichiarazioni"

dovranno essere presentate dal consorzio stesso e dalle ditte consorziate.

Pertanto, per ciò che concerne più in particolare le dichiarazioni di cui agli artt. 3, 4, 6 e 8, sia il consorzio che ciascuna delle ditte consorziate dovrà presentare un distinto Documento di gara unico europeo debitamente compilato con le informazioni richieste nelle Parti da II a VI.

Per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le dichiarazioni di cui agli artt. 3, 4, 5 e 8 del presente disciplinare di gara e più precisamente:

- art. 3 dichiarazioni relative all'insussistenza di motivi di esclusione;
- art. 4 dichiarazione relativa al requisito di idoneità professionale;
- art. 5 idonee dichiarazioni bancarie relative al requisito di capacità economico finanziaria;
- art. 8 "altre dichiarazioni"

dovranno essere presentate dal consorzio stesso e dalle ditte consorziate attraverso le quali il consorzio stesso partecipa alla gara.

Pertanto, per ciò che concerne più in particolare le dichiarazioni di cui agli artt. 3, 4, e 8, sia il consorzio che ciascuna delle ditte consorziate attraverso le quali il consorzio stesso partecipa alla gara dovrà presentare un distinto Documento di gara unico europeo debitamente compilato con le informazioni richieste nelle Parti da II a VI.

La dichiarazione di cui all'art. 6 del presente disciplinare di gara, relativa al requisito di capacità tecnica e professionale dovrà essere presentata dal consorzio stesso.

Si rinvia comunque a quanto previsto a riguardo dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

I documenti di cui all'art. 15 lett. B) punti 1) e 2) ed agli artt. 16 e 17 del presente disciplinare di gara e più precisamente:

- copia del disciplinare di gara;
- copia del capitolato speciale d'appalto;
- offerta tecnica;
- offerta economica,

dovranno essere sottoscritti a pena di esclusione, in caso di consorzio che partecipi alla gara quale entità giuridica autonoma, dal legale rappresentante del consorzio (o persona abilitata ad impegnare legalmente il consorzio); in caso di consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante della mandataria (o persona abilitata ad impegnarla legalmente), ovvero nella ipotesi di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti di cui all'art. 49 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, dai legali rappresentanti delle consorziate attraverso le quali il consorzio concorre (o persone abilitate ad impegnarle legalmente).

Il versamento di cui all'art. 15 lett. B) punto 4) ("contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione") dovrà essere effettuato dal consorzio stesso.

La documentazione di cui all'art. 15 lett. B) punto 5) ("garanzia provvisoria") nel caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo. Nel caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 non ancora costituito dovrà essere prodotta da una delle imprese consorziate con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono riunirsi in consorzio.

Livello minimo di capacità tecnica professionale richiesto all'art. 6, precisando che il rispetto delle prescrizioni di seguito indicate è da intendersi a pena di esclusione:

- ✓ Per i consorzi ordinari di concorrenti: dovrà essere soddisfatto dalla mandataria;
- ✓ Per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane (art. 45 comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016) e per i consorzi stabili (art. 45 comma 2 lett. c del D.Lgs. 50/2016), si rinvia a quanto previsto a riguardo dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 12 – Termine di presentazione delle offerte.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il seguente termine perentorio: ore 13,00 del giorno xxxxxxxxxxxx.

Art. 13 – Recapito e modalità di spedizione delle offerte

Il recapito cui far pervenire le offerte è:

Azienda U.S.L. n. 4 Teramo

Circonvallazione Ragusa, 1

64100 TERAMO

I plichi contenenti le offerte potranno essere recapitati, a scelta del concorrente:

1. mediante Raccomandata A.R.;
2. tramite corriere;
3. a mano.

Farà fede la data di protocollo apposta dall'Ufficio Protocollo di questa Azienda sito al terzo piano della sede centrale di Circonvallazione Ragusa, 1 - Teramo.

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, i plichi inviati non dovessero giungere a destinazione: all'uopo si fa presente che l'ufficio protocollo è aperto tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,30 nonché nei giorni di martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Art. 14 – Modalità di redazione delle offerte e composizione dei plichi

Le offerte dovranno essere redatte, composte e confezionate ottemperando a tutte le prescrizioni di cui al presente disciplinare ed alla documentazione di gara, in lingua italiana.

All'esterno del plico principale, accuratamente chiuso ed incollato a pena di esclusione proprio per garantirne l'integrità, nonché controfirmato sui lembi di chiusura, devono essere riportati, oltre all'indirizzo dell'Azienda U.S.L. riportato all'art. 13, anche gli estremi dell'impresa concorrente e la dicitura "**OFFERTA GARA SOMMINISTRAZIONE LAVORO**" e ciò a pena di esclusione proprio al fine di garantire l'integrità e la certezza di provenienza dell'offerta.

Detto plico principale, a pena di esclusione, dovrà contenere tre distinte buste e precisamente:

- 1) "BUSTA A - contiene documentazione amministrativa";
- 2) "BUSTA B - contiene offerta tecnica";
- 3) "BUSTA C - contiene offerta economica".

Art. 15 – Busta A – documentazione amministrativa

All'interno del plico principale dovrà essere inserita una busta interna, accuratamente chiusa ed incollata a pena di esclusione proprio per garantirne l'integrità, nonché controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere contrassegnata, a pena di esclusione, con l'indicazione "**BUSTA A - contiene documentazione amministrativa**".

Al suo interno dovranno essere contenute, secondo le modalità appresso descritte:

A. le **DICHIARAZIONI** di cui agli artt. 3, 4, 6 e 8 del presente disciplinare di gara redatte utilizzando gli allegati modelli denominati "**modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE)**" e "**modulo A verifica idoneità tecnico professionale**", nonché, solo nel caso di avvalimento e RTI, utilizzando gli allegati modelli denominati "**modello dichiarazione avvalimento impresa ausiliaria**" e "**modello dichiarazione di impegno a costituire R.T.I.**", secondo gli schemi ivi contenuti, predisposti da questa Azienda U.S.L. ai sensi del DPR 445/2000.

B. la seguente **DOCUMENTAZIONE**:

- 1) copia del presente disciplinare di gara timbrato e firmato in calce dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute;
- 2) copia del capitolato speciale d'appalto timbrato e firmato in calce dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute;
- 3) almeno n. 2 idonee dichiarazioni bancarie, rinviando a quanto specificato nell'art. 5;
- 4) documentazione attestante l'avvenuto versamento del contributo di € 200,00 a favore dell'A.N.A.C - così come previsto dalla deliberazione della sopra richiamata Autorità n. 1377 del 21.12.2016 - seguendo le istruzioni in vigore e disponibili sul sito internet dell'Autorità al seguente indirizzo: www.anticorruzione.it e precisamente:
 - mediante pagamento online da eseguirsi con carta di credito dei circuiti ivi indicati collegandosi al "Servizio Riscossione" ed allegando, a riprova dell'avvenuto pagamento, la relativa ricevuta;
 - in contanti muniti dell'apposito modello di pagamento, rilasciato dal "Servizio Riscossione", presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati ed allegando, a riprova dell'avvenuto pagamento, lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita stesso.

A tal fine si comunica che il **codice CIG**, necessario per la effettuazione del versamento di che trattasi è il seguente: **7268996542** – numero gara **6896948**.

Si precisa che l'omesso versamento del contributo entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte è causa di esclusione.

- 5) documentazione attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, secondo quanto previsto dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale garanzia, a scelta dell'offerente, può essere costituita sotto forma di cauzione o di fidejussione. In caso di cauzione, questa può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In caso di fidejussione, questa può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che ne abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

Tale garanzia, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione (art. 93 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è pari ad € 120.000,00 (2% del prezzo base indicato nel bando riferito alla durata quadriennale del contratto), con scadenza non inferiore a sei mesi dalla data della costituzione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del cinquanta per cento (€ 60.000,00) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del trenta per cento (anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente comma) per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, **o del venti per cento**, per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del venti per cento (anche cumulabile con la riduzione di cui ai precedenti due commi), per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del quindici per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire di tali riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che: a) in caso di costituendo RTI e/o consorzio ordinario di operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna di esse secondo le modalità sopra previste; b) in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dai concorrenti non aggiudicatari avverrà automaticamente con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione; non si procederà pertanto alla restituzione della documentazione relativa alla costituzione della garanzia provvisoria.

- 6) dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 93 comma 8 D. Lgs. n. 50/2016). Tale dichiarazione è richiesta a pena di esclusione;

All'interno della busta dovrà altresì essere inserito:

- 7) Documento **PASSOE** rilasciato all'operatore economico dal servizio **AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'A.N.A.C.

Si precisa che i modelli e la documentazione di cui ai punti A) e B) numeri 1) e 2) del presente articolo, sono resi disponibili sul sito WEB aziendale all'indirizzo www.aslteramo.it – "servizi online" – sezioni "bandi di gara".

Art. 16 – Busta B – offerta tecnica

All'interno del plico principale dovrà, altresì, essere inserita una seconda busta interna, accuratamente chiusa ed incollata a pena di esclusione proprio per garantirne l'integrità, nonchè controfirmata sui lembi di chiusura, che dovrà essere contrassegnata, a pena di esclusione, con l'indicazione "**BUSTA B - contiene offerta tecnica**".

All'interno dovrà essere contenuta, sempre a pena di esclusione, la documentazione rilevante ai fini della valutazione degli elementi di natura qualitativa previsti all'art. 25 del presente disciplinare e dell'attribuzione dei punteggi ivi previsti.

In particolare, a tal fine, dovrà essere inserito un **progetto tecnico** redatto in lingua italiana, sulle modalità di svolgimento del servizio oggetto di gara.

Il progetto dovrà essere articolato per punti secondo i criteri e sub-criteri di cui al successivo art. 25, non dovrà superare possibilmente le 60 facciate di pagine formato A4, carattere Arial, dimensione 12 interlinea singola, dovrà essere numerato progressivamente ed accompagnato da dichiarazione dell'offerente indicante la numerazione complessiva e l'elenco dei documenti presentati.

E' fatta salva la produzione di eventuali allegati a supporto del progetto tecnico che non sono da considerarsi rientranti nel limite di facciate di cui sopra.

Il progetto tecnico, dovrà essere timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnarla legalmente, almeno nell'ultimo foglio.

Si precisa che quanto verrà indicato nella documentazione presentata costituisce impegno formale per l'appaltatore nell'esecuzione del servizio aggiudicato.

Si raccomanda alle imprese partecipanti di attenersi, nell'elaborazione del progetto tecnico, a quanto specificamente richiesto negli atti di gara.

In particolare si raccomanda di evitare la redazione di progetti prolissi con contenuti non rispondenti a quanto richiesto e l'esposizione di informazioni di carattere generale.

Ogni riferimento nella documentazione tecnica ad elementi in qualsiasi modo attinenti ai prezzi offerti o alla percentuale di ribasso offerta, sarà considerata causa di esclusione e ciò al fine di garantire la segretezza dell'offerta.

Al fine di consentire all'Amministrazione di poter garantire l'**esercizio del diritto d'accesso** ai soggetti legittimati, è richiesto sin d'ora alle imprese partecipanti (in qualità di eventuali controinteressati ex art. 22 comma 1 lettera c) della legge n. 241/90 che, oltre all'offerta tecnica, all'interno della busta B dovrà essere inserita apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente la ditta e resa ai sensi del DPR 445/2000, con cui, eventualmente, ci si opponga alla richiesta di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 53 comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, tale dichiarazione dovrà essere dettagliatamente "motivata e comprovata" circa la segretezza tecnica o commerciale delle informazioni contenute nel progetto o nelle parti di esso sottratte all'accesso e fare espresso riferimento alla parte o alle parti degli elaborati progettuali per la quale o per le quali non sia consentito l'accesso.

A sostegno ed a comprova della dichiarazione di opposizione, è richiesta adeguata documentazione a supporto della segretezza tecnica o commerciale delle informazioni che si intende sottrarre all'accesso.

A tal proposito si fa presente che una dichiarazione di opposizione generica o genericamente motivata equivarrà al pieno consenso all'accesso alla documentazione dell'offerta, da parte dei soggetti interessati.

Ugualmente, anche nell'ipotesi in cui tale dichiarazione non venga resa e, pertanto, la relativa documentazione non venga inserita all'interno della Busta contenente l'offerta tecnica, l'Amministrazione garantirà ai soggetti legittimati piena ed ampia accessibilità all'offerta.

E' fatto salvo ogni potere dell'Amministrazione in merito alla verifica ed alla valutazione circa la fondatezza dei motivi addotti e la validità della documentazione allegata dal concorrente a comprova della dichiarazione di opposizione.

Art. 17 – Busta C – offerta economica

All'interno del plico principale dovrà, altresì, essere inserita una terza busta interna, accuratamente chiusa ed incollata a pena di esclusione proprio per garantirne l'integrità, nonché controfirmata sui lembi di chiusura, che dovrà essere contrassegnata, a pena di esclusione, con l'indicazione "**BUSTA C - contiene offerta economica**".

All'interno dovrà essere contenuta, sempre a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta secondo lo schema di cui al "**modello offerta**" allegato al presente disciplinare di gara, regolarizzando la stessa ai sensi e per gli effetti delle vigenti leggi fiscali in materia di bollo, con apposizione di marca da bollo da € 16,00.

L'offerta, riportante i dati dell'impresa concorrente così come descritto nel modello offerta, dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnarla legalmente.

L'offerta dovrà essere espressa a pena di esclusione, sotto forma di **RIBASSO PERCENTUALE SUL MOLTIPLICATORE SOGGETTO A RIBASSO** espresso in cifre e calcolato alla seconda cifra decimale con troncamento della terza.

Tale percentuale di ribasso andrà valorizzata nella colonna "ribasso percentuale sul moltiplicatore soggetto a ribasso".

ISTRUZIONI IMPORTANTISSIME PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA: a fini di semplificazione e per una corretta formulazione dell'offerta economica, **si invitano gli operatori economici ad utilizzare l'apposito file excel** denominato "**modello offerta**" disponibile tra la documentazione di gara sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aslteramo.it – "servizi online" – "bandi di gara".

In detto file **è sufficiente valorizzare nella apposita cella il ribasso percentuale sul moltiplicatore soggetto a ribasso** con massimo due decimali dopo la virgola (**il foglio di calcolo non terrà conto di eventuali ulteriori cifre decimali che dovessero essere valorizzate, oltre la seconda**), e, conseguentemente, sulla scorta delle formule preimpostate nel foglio di calcolo, **sarà automaticamente generato il valore del moltiplicatore offerto**.

Il moltiplicatore offerto dal concorrente è comprensivo di ogni qualsivoglia onere ed in particolare ed in via non esaustiva:

- assenteismo a qualsiasi titolo verificatosi (es: malattie, infortuni, congedi, permessi, ecc.);
- oneri di gestione (es: ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale, oneri contrattuali per la sicurezza, oneri amministrativi e finanziari ecc.);
- costi generali ed oneri finanziari;
- utile d'impresa.

Il moltiplicatore soggetto a ribasso è pari a 1,20.

Tale moltiplicatore è da intendersi come valore assoluto e non economico.

Sono automaticamente escluse le offerte al rialzo rispetto al moltiplicatore soggetto a ribasso.

Si fa presente che, in ogni caso, il moltiplicatore non potrà mai essere inferiore a 1,00 e ciò proprio per tutelare il costo del lavoro per il personale somministrato; conseguentemente il ribasso percentuale offerto sarà applicato al valore eccedente l'unità ovvero sul valore di 0,20.

Nell'offerta dovranno, altresì, essere valorizzati, in cifre:

- 1) la quota percentuale di incidenza, rispetto al moltiplicatore offerto, delle spese relative al costo del personale;
- 2) la quota percentuale di incidenza, rispetto al moltiplicatore offerto, delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Tali voci sono riferite al personale impiegato dall'agenzia nella gestione della commessa e non agli operatori che verranno somministrati all'Amministrazione in forza dei singoli contratti che saranno attivati in corso di vigenza dell'accordo quadro.

Non saranno prese in considerazione, e saranno pertanto escluse, eventuali offerte condizionate, alternative, parziali, incomplete.

Art. 18 – Soccorso istruttorio

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Art. 19 – Svolgimento della gara

La gara si articola nelle seguenti fasi:

1. Verifica plichi e documentazione amministrativa;
2. Apertura buste contenenti le offerte tecniche;
3. Valutazione tecnica;
4. Apertura buste contenenti le offerte economiche.

Art. 20 – Verifica plichi e documentazione amministrativa

Il giorno ~~xxxxxxxxxxxxxx~~ ore **11,00** presso gli uffici dell'U.O.C. Acquisizione beni e servizi dell'Azienda U.S.L. di Teramo – Circonvallazione Ragusa, 1, terzo piano scala B, in seduta pubblica, il R.U.P. in veste monocratica, assistito per il disbrigo delle attività materiali da personale della stazione appaltante, procederà, previa verifica della integrità e della regolarità delle modalità di confezionamento dei plichi principali pervenuti entro il termine perentorio indicato all'art. 12, all'apertura dei plichi principali stessi.

Fino alle ore 11,00 del giorno xxxxxxxxx, è onere degli operatori economici consultare il sito internet di questa Stazione Appaltante all'indirizzo www.aslteramo.it – “servizi online” – “avvisi di gara e chiarimenti”, per verificare la pubblicazione di eventuali avvisi di differimento della data fissata per la apertura dei plichi.

Successivamente, si procederà a verificare la presenza, all'interno degli stessi plichi principali, delle buste di cui agli artt. 15, 16 e 17 nonché l'integrità e la regolarità delle modalità di confezionamento delle buste stesse.

Al termine delle predette operazioni si procederà, in successione, all'apertura della busta di cui all'art. 15 recante l'indicazione “*BUSTA A - contiene documentazione amministrativa*”, con conseguente verifica della regolarità e completezza della documentazione in essa contenuta.

Chiunque è ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di cui al presente articolo, ma hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega.

Art. 21 – Apertura delle buste contenenti le offerte tecniche

Concluse le operazioni di cui all'art. 20, la commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, previa convocazione dei concorrenti ammessi, procederà in seduta pubblica, all'apertura della busta recante l'indicazione “*BUSTA B - contiene offerta tecnica*” al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Art. 22 – Valutazione tecnica

Successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procederà a valutare le offerte tecniche presentate, con le modalità di cui al successivo art. 25, sulla base della documentazione presentata all'interno delle buste contenenti le offerte tecniche.

Art. 23 – Apertura delle buste contenenti le offerte economiche

Concluse le operazioni di valutazione tecnica da parte della commissione giudicatrice e previa convocazione delle imprese ammesse, il R.U.P. in veste monocratica, assistito per il disbrigo delle attività materiali da personale della stazione appaltante, procederà, in seduta pubblica, allo svolgimento delle seguenti operazioni nell'ordine appresso riportato:

- a) lettura dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per i criteri relativi agli elementi di natura qualitativa;
- b) lettura del punteggio complessivo conseguito da ciascun concorrente per gli elementi di natura qualitativa;
- c) apertura della busta contrassegnata con l'indicazione “*BUSTA C - contiene offerta economica*” dei concorrenti ammessi alla presente fase;
- d) lettura della percentuale di ribasso offerta da parte dei concorrenti e dell'importo complessivo della base d'appalto ribassata;

- e) attribuzione dei punteggi previsti all'elemento di natura quantitativa "prezzo" secondo quanto previsto al successivo art. 25;
- f) sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi di natura qualitativa e quantitativa "prezzo";
- g) verifiche ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di offerte anormalmente basse, la valutazione di congruità è svolta dal R.U.P. con il supporto della commissione giudicatrice;
- h) eventuale proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui si verifichi una situazione di parità di punteggio complessivo tra due o più offerte, si procederà nella medesima seduta, ad una fase negoziale di rilancio tra le imprese migliori offerenti, presenti alla gara. A tal fine si richiede la presenza di un rappresentante munito di idonea procura a trattare. Ove fosse presente una sola tra tali imprese, questa é ammessa a presentare un'offerta migliorativa. Ove invece nessuna delle imprese che hanno presentato uguale offerta sia presente, ovvero pur presenti non migliorino l'offerta, ovvero in caso di ulteriore parità registrata dopo la fase negoziale di rilancio, si procederà pubblicamente a sorteggio.

Chiunque è ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di cui al presente articolo, ma hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale, esclusivamente i titolari, legali rappresentanti delle imprese partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati, muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega.

Art. 24 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, a lotto unico, a favore della migliore offerta selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, sulla base dei criteri e sub criteri riportati all'art. 25.

L'aggiudicazione sarà comunque disposta mediante adozione di apposito atto deliberativo con cui verranno approvate le risultanze della gara da parte della stazione appaltante.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta congrua dall'Amministrazione.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per la stazione appaltante obbligo di contrarre.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, questa stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione; ciò anche ove non ravvisi la convenienza tecnica e/o economica delle offerte pervenute, nel caso in cui venga ravvisata una non congruità dei prezzi, nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta apprezzabile in relazione alle esigenze di pubblico interesse che si intendono soddisfare, ovvero per mancanza di disponibilità finanziaria nell'ambito dei programmi di acquisto.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio e senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto a riguardo, si riserva anche la facoltà di adottare qualsiasi provvedimento di sospensione, revoca, annullamento o aggiudicazione parziale della gara, dandone comunicazione alle imprese concorrenti, anche nell'ipotesi in cui nelle more dell'espletamento della presente procedura vengano formalmente attivati Convenzioni Consip o contratti del Soggetto aggregatore regionale, aventi ad oggetto attività riconducibili a quelle contemplate nel presente appalto e fatto salvo quanto previsto all'art. art. 24 del capitolato speciale.

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D. Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Amministrazione interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle attività oggetto dell'appalto.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Art. 25 - Modalità di affidamento e criteri di aggiudicazione

Si stabiliscono, qui di seguito, le modalità di assegnazione dei punteggi per la presente procedura, da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

All'offerta potranno essere assegnati al massimo 100 punti ripartiti in base ai seguenti criteri e sub-criteri di valutazione di natura qualitativa e quantitativa:

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA		Punti 70
Criterio 1	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO	30
sub-criterio 1.1	Affidabilità, comprensibilità e completezza dei flussi informativi relativi alle risorse in somministrazione attraverso predisposizione di reportistica periodica	10
sub-criterio 1.2	Procedure per l'immediata sostituzione del personale in somministrazione	10
sub-criterio 1.3	Procedure adottate per la verifica ed il monitoraggio del servizio svolto anche con riferimento alle prestazioni dei singoli operatori in somministrazione	10
Criterio 2	METODI DI SELEZIONE E CANALI DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	20
sub-criterio 2.1	Qualità ed efficacia dei metodi utilizzati per la selezione del personale con particolare riferimento alla fase di raccolta delle candidature ed al colloquio di valutazione	7
sub-criterio 2.2	Metodologia di raccolta e gestione dei curricula professionali e delle banche dati	4
sub-criterio 2.3	Competenze del personale dell'agenzia incaricato di effettuare l'attività di selezione, da cui dovranno emergere professionalità ed esperienze maturate nelle specifiche aree di assistenza (per il personale assistenziale) e di settore per il restante personale	9
Criterio 3	FORMAZIONE DEL PERSONALE: Formazione specifica e, per il personale tenuto, verifica di assolvimento degli obblighi ECM ed azioni per il conseguimento dei crediti formativi	10
Criterio 4	MODALITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO INTERNO ALL'AGENZIA SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	10
sub-criterio 3.1	Metodi di controllo adottati al fine di garantire al lavoratore la giusta retribuzione ed il corretto pagamento di tutte le voci stipendiali e contributive	5
sub-criterio 3.2	Metodi di controllo e strumentazioni adottati al fine di garantire un immediato riscontro tra le prestazioni effettivamente rese e quelle fatturate	5
ELEMENTO DI NATURA QUANTITATIVA		Punti 30
Criterio 1	PREZZO	30

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato con il metodo aggregativo compensatore di cui alla seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$, arrotondati per troncamento alla terza cifra decimale, verranno determinati:

1) per quanto riguarda gli **elementi di natura qualitativa**:

- a. nel caso in cui le offerte da valutare siano pari o superiori a tre, mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie con matrice triangolare. In particolare per ogni elemento di natura qualitativa da valutare, ogni commissario esaminerà ognuna delle offerte presentate effettuando un confronto tra le tutte le coppie di offerte possibili. Per ogni elemento di valutazione, i risultati delle comparazioni saranno riportate, quindi, in una tabella triangolare costituita da tante caselle quante saranno le possibili combinazioni tra tutte le singole offerte considerate due a due. In ogni casella sarà indicata l'offerta preferita dal singolo Commissario e il relativo grado di preferenza che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande) ed a 6 (preferenza massima). Per ogni concorrente si procederà, quindi, alla somma delle preferenze attribuite, per ciascun elemento di valutazione, dai commissari, determinando infine il coefficiente $V_{(a)i}$, in applicazione della seguente formula:

$$V_{(a)i} = SP_{OE} / SP_{PG}$$

Dove:

$V_{(a)j}$ = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame;

SP_{OE} = Somma delle preferenze dell'offerta in esame;

SP_{PG} = Somma della preferenza di valore più grande;

Al concorrente con la somma delle preferenze più elevata verrà, quindi, attribuito il coefficiente 1 e valori proporzionalmente minori agli altri concorrenti.

- b. nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, dalla media, arrotondata per troncamento alla terza cifra decimale, dei coefficienti provvisori, compresi tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in applicazione della seguente formula:

$$V_{(a)j} = M_{OE} / M_{PG}$$

Dove:

$V_{(a)j}$ = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame;

M_{OE} = Media dei coefficienti provvisori dell'offerta in esame;

M_{PG} = Media dei coefficienti provvisori di valore più grande;

Al concorrente con la media dei coefficienti provvisori più elevata verrà, quindi, attribuito il coefficiente 1 e valori proporzionalmente minori agli altri concorrenti.

- c. in caso di una sola offerta, dalla media, arrotondata per troncamento alla terza cifra decimale, dei coefficienti provvisori, compresi tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente da ciascun singolo commissario, senza procedere a riparametrare ad 1 la stessa:

$$V_{(a)j} = M_O$$

Dove:

$V_{(a)j}$ = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame;

M_O = Media dei coefficienti provvisori dell'offerta;

Nei soli casi sub a. e b., se nessuna offerta ottiene come punteggio, per ogni singolo elemento suddiviso in più sub-elementi, il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto dal bando, verrà effettuata la riparametrizzazione dei punteggi, assegnando il peso totale dell'elemento scomposto all'offerta che ha ottenuto la migliore somma dei punteggi dei sub-elementi che lo compongono e alle altre offerte un punteggio proporzionale (riparametrizzazione semplice).

Inoltre, se in tal modo, nessuna offerta ottiene come punteggio, per gli elementi di natura qualitativa, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando (70), verrà effettuata la riparametrizzazione dei punteggi assegnando il peso totale previsto per gli elementi di natura qualitativa (70), all'offerta che ha ottenuto la migliore somma dei punteggi dei criteri che la compongono e alle altre offerte un punteggio proporzionale (riparametrizzazione assoluta).

Le operazioni relative alla valutazione degli elementi di natura qualitativa saranno svolte dalla Commissione in una o più sedute riservate, sulla base delle informazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica.

- 2) per quanto riguarda l'**elemento di natura quantitativa** attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)j} \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$V_{(a)j} \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove:

$V_{(a)j}$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

X = 0,85;

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente;

A tal proposito si precisa che, ai fini dell'applicazione della formula di cui sopra, sarà presa in considerazione la percentuale di ribasso offerta alla voce **RIBASSO PERCENTUALE SUL MOLTIPLICATORE SOGGETTO A RIBASSO** di cui all'art. 17 del presente disciplinare e riportata sul "modello offerta".

Tale percentuale di ribasso dovrà essere espressa con massimo due decimali dopo la virgola.

Art. 26 – Cauzione definitiva

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicataria dovrà provvedere a depositare, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, una garanzia fideiussoria, secondo le modalità e prescrizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e secondo quanto più dettagliatamente descritto all'art. 16 del capitolato speciale d'appalto.

Art. 27 – Patto d'integrità

Con la presentazione dell'offerta si intendono integralmente accettate tutte le norme e le disposizioni contenute nel patto di integrità pubblicato sul sito internet dell'Azienda U.S.L. di Teramo www.aslteramo.it – homepage - sezione "Anticorruzione legge 190/12" – "patto d'integrità per appalti di servizi, forniture e lavori" – "patto di integrità Azienda USL di Teramo". Pertanto, prima della sottoscrizione dell'offerta, il concorrente è tenuto a prendere attenta visione del patto d'integrità.

Art. 28 – Pubblicazioni ex art. 29 - secondo periodo - D. Lgs. n. 50/2016

Le pubblicazioni previste dall'art. 29, secondo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016, saranno rese disponibili sul profilo di committente della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente indirizzo: www.aslteramo.it – amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – "Esclusioni/ammissioni ex art. 29 D. Lgs. n. 50/2016 (U.O.C. Acquisizione beni e servizi)" e "Composizione e curricula commissioni giudicatrici ex art. 29 D. Lgs. 50/2016 (UOC Acquisizione Beni e Servizi)".

Art. 29 – Chiarimenti e avvisi

E' facoltà della Stazione appaltante, qualora venisse ritenuto necessario ed a suo insindacabile giudizio, fornire alle imprese partecipanti integrazioni, chiarimenti, precisazioni o ulteriori notizie o documentazioni, sia a seguito di richiesta di chiarimenti da parte delle imprese partecipanti che di sua propria iniziativa.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere **inoltrate esclusivamente a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: abs@pec.aslteramo.it all'attenzione all'attenzione del Dott. Vittorio D'Ambrosio.**

Il termine ultimo entro cui poter inoltrare richieste di chiarimento è il seguente: **ore 18.00 del giorno xxxxxxxxxxxx.**

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre tale termine perentorio.

Successivamente l'Amministrazione procederà a pubblicare i relativi chiarimenti che saranno ritenuti necessari sul sito WEB aziendale all'indirizzo www.aslteramo.it – "servizi online" – "avvisi di gara e chiarimenti", senza preventiva comunicazione alle imprese stesse – **entro il giorno xxxxxxxxxxxxxxxx.**

Sarà pertanto onere e cura delle partecipanti consultare il sito internet di questa Stazione Appaltante per verificare l'eventuale pubblicazione di avvisi, dati, documenti, chiarimenti o informazioni in questione.

La presentazione dell'offerta comporterà l'accettazione integrale ed incondizionata del contenuto di eventuali note di chiarimento, avvisi o altra documentazione pubblicata ai sensi del presente articolo.

Art. 30 – Altre norme

Nella ipotesi in cui l'offerta e la documentazione di gara siano sottoscritte da un soggetto diverso dal legale rappresentante, è richiesta la produzione di apposita procura speciale.

L'offerta sarà impegnativa solamente per il concorrente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Tutte le dichiarazioni richieste nel presente disciplinare di gara dovranno essere rese ai sensi della normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000). Questa stazione appaltante si riserva di verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese e l'autenticità delle documentazioni prodotte, anche ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 445/2000. In caso di riscontrate dichiarazioni mendaci o falsità documentali, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla immediata segnalazione alle autorità competenti.

Art. 31 – Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.


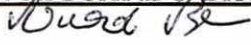
Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati, anche personali, trasmessi dalle imprese partecipanti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento ed all'aggiudicazione della gara.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione a tutti i soggetti aventi titolo.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 Giugno 2003 n. 196.

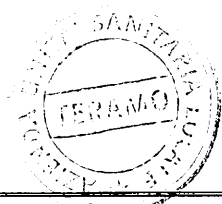
**Si accettano integralmente ed incondizionatamente le norme contenute
nel presente disciplinare di gara negli artt. da 1 a 31
(timbro e firma del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la ditta)**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2017 € 4.000,00 Sottoconto 07. 09. 03. 02. 03. 00</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Utilizzo prenotazione: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> S</p> <p>Data: <u>26.11.2017</u></p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p> 	<p>Prenotazione n. <u>2398/2017</u></p> <p>Del. Max. n°/del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>24/11/2017</u></p> <p style="text-align: center;">Il Contabile ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie <i>(</i> <u>Dirigente Responsabile</u> Dott. RICCARDO BACI <i>)</i></p> 

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 04 DIC. 2017 con prot. n. 4009/17 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direttore Esecuzione Contratto	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C