

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0396** del **13 MAR. 2018**

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO: Determina a contrarre per avvio procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di Carrelli vari per le esigenze delle Unità Operative e Servizi della ASL di Teramo.**

Data 7/3/2018 Firma [Signature]

Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Severino Di Sabatino Garbati

Data 7/3/2018 Firma [Signature]

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Emanuela Teodori

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 8.3.2018

Firma [Signature]

Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 13/3/2018

Firma [Signature]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO:**

- che nel piano investimenti di questa Asl, sono presenti richieste per la fornitura di diverse tipologie di carrelli;
- che i carrelli di terapia, medicazione e visita e relativi accessori rappresentano i modelli più articolati da porre a gara;
- che si è proceduto a stilare un capitolato tecnico specifico per ciascuna delle tre tipologie sopra indicate come da allegati tecnici, acclusi al presente atto;

**VISTI gli artt.:**

- 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;
- 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *“...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici...”*;
- 15 comma 13 lett. d) del D. L n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: *“gli enti del servizio sanitario nazionale...(omissis) ..., utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi di importo pari o superiore a 1.000 euro alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”*;
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *“...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA”*;
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: *“Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...”*;

**RILEVATO che**

- ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 24.12.2015 pubblicato sulla G.U.R.I. del 9.2.2016 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

- da verifiche effettuate sul Portale degli Acquisti in Rete P.A., è risultato che le categorie merceologiche oggetto di acquisizione sono comunque inserite nei cataloghi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messi a disposizione da Consip;

**RITENUTO** pertanto, sulla scorta della normativa richiamata, di:

- attivare, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, apposita procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta), aperta a tutti gli operatori economici del corrispondente bando sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, suddivisa in due lotti: lotto 1 costituito da carrelli per terapia e medicazione, lotto 2 costituito da carrelli per visita;
- precisare che la procedura è finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico per il lotto 1 e con più operatori economici per il lotto 2;
- precisare, altresì, che la fornitura per il lotto 1 potrà essere estesa ad altre tipologie di carrelli non specificatamente previsti, in tal caso la fornitura sarà eseguita dall'operatore economico aggiudicatario del lotto 1 che dovrà applicare la stessa percentuale di sconto praticata nel listino per i prodotti di aggiudicazione
- determinare in € 220.000,00 iva esclusa, il valore complessivo dell'accordo quadro di anni 4 (48 mesi), da intendersi quale importo massimo spendibile nel corso di vigenza dell'Accordo stesso;
- stabilire quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- approvare la documentazione di gara e precisamente, Allegato tecnico, Schema di Capitolato speciale e di documentazione amministrativa (DGUE – modulo A D.U.V.R.I.) (allegato 1);
- precisare che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;
- nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Emanuela Teodori quale Responsabile unico del procedimento;

**RITENUTO**, infine, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di avviare tempestivamente la procedura di gara che trattasi,

### **PROPONE**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

1. **ATTIVARE**, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, apposita procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) aperta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione suddivisa in due lotti: lotto 1 costituito da carrelli per terapia e medicazione, lotto 2 costituito da carrelli per visita;
2. **PRECISARE** che la procedura è finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico per il lotto 1 e con più operatori economici per il lotto 2;
3. **PRECISARE** altresì che la fornitura per il lotto 1 potrà essere estesa ad altre tipologie di carrelli non specificatamente previsti, in tal caso la fornitura sarà eseguita dall'operatore economico aggiudicatario del lotto 1 che dovrà applicare la stessa percentuale di sconto praticata nel listino per i prodotti di aggiudicazione
4. **DETERMINARE** in € 220.000,00 iva esclusa, il valore complessivo dell'Accordo Quadro di anni 4 (48 mesi), da intendersi quale importo massimo spendibile nel corso di vigenza dell'Accordo stesso;
5. **STABILIRE** quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

6. **APPROVARE** la documentazione di gara e precisamente, il Capitolato speciale, allegati tecnici e documentazione amministrativa (DGUE – modulo A D.U.V.R.I.);
7. **PRECISARE** che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito;
8. **NOMINARE** quale Responsabile unico del procedimento la Dott.ssa Emanuela Teodori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;
9. **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

*Avv. Roberto Fagnano*

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

## **ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

---

- Allegato n. 1 – Allegati tecnici, schema di capitolato Speciale d'appalto e documentazione di gara.



10/10/1984



CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI CARRELLI VARI PER LE NECESSITA' DELLA ASL DI TERAMO MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO DELLA DURATA DI MESI 48. NUMERO GARA .....

### Art. 1 - Oggetto dell'appalto

La presente procedura, suddivisa in due distinti lotti, è finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 54 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura di Carrelli da destinare a varie UU.OO. dei PP.OO. e Servizi dell'ASL di Teramo, di diversa tipologia come di seguito specificato:

Lotto 1
Carrello per terapia
Carrello per medicazione

Lotto 2
Carrello per visita

L'accordo quadro sarà stipulato con un solo operatore economico per il lotto 1 e con più operatori economici per il lotto 2.

L'accordo quadro non fissa il quantitativo dei prodotti in gara, che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze della ASL di Teramo, ma solo il costo formulato a ribasso sul prezzo unitario a base d'asta riportato nell'allegato modello excel "offerta economica (dettaglio)". Unico limite della fornitura è l'importo complessivo dell'accordo quadro, precisato al successivo art. 3 del presente documento.

Gli operatori economici con cui stipulare l'accordo saranno individuati in esito alla procedura negoziata (R.D.O.) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione aperta a tutte le ditte abilitate al bando "*BENI-Forniture specifiche per la Sanità*" secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

L'operatore economico, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegna ad accettare gli ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore di ciascun lotto. La Stazione Appaltante, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere il valore massimo, né a raggiungere alcun valore minimo che potrà essere anche pari a zero.

L'importo del corrispettivo previsto a favore dell'aggiudicatario, inteso quale importo massimo spendibile, comprenderà ogni onere finanziario necessario per l'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto.

La fornitura per il lotto 1 potrà essere estesa ad altre tipologie di carrelli, non specificatamente previsti, in tal caso la fornitura sarà eseguita dall'operatore economico aggiudicatario del lotto 1 che dovrà applicare la stessa percentuale di sconto praticata nel listino per i prodotti di aggiudicazione.

## Art. 2 – Durata dell'appalto

La durata dell'accordo quadro è stabilita in 48 (quarantotto) mesi, decorrenti dalla data di effettivo inizio della fornitura che verrà stabilita in sede di stipula, ovvero fino al raggiungimento dell'importo complessivo dell'accordo quadro.

## Art. 3 – Valore della procedura

Il valore complessivo dell'accordo quadro di cui alla presente procedura è stimato in € **220.000,00** iva esclusa, così determinato:

- Lotto 1 valore massimo spendibile € 170.000,00 iva esclusa;
- Lotto 2 valore massimo spendibile € 50.000,00 iva esclusa.

Il prezzo unitario a base d'asta delle diverse tipologie di carrello nelle configurazioni di cui agli allegati tecnici rimessi in allegato al presente capitolato, viene così determinato:

<b>Lotto 1</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Prezzo unitario a base d'asta</b>
Carrello per terapia	€ 2.900,00 iva esclusa
Carrello per medicazione	€ 1.900,00 iva esclusa

<b>Lotto 2</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Prezzo unitario a base d'asta</b>
Carrello per vista	€ 1.900,00 iva esclusa

## Art. 4 – Offerta Tecnica

Le descrizioni contenute negli allegati tecnici indicano le caratteristiche minime che devono possedere il Carrello per terapia e di medicazione (lotto 1) ed il Carrello per vista (lotto 2), al fine di permettere alle ditte partecipanti di produrre relativa offerta.

Le ditte pertanto nel formulare l'offerta tecnica dovranno:

- allegare per ciascun lotto, una descrizione tecnica dettagliata contenente le informazioni indicate nell'allegato tecnico seguendo lo stesso ordine, al fine di consentire la valutazione tecnica delle offerte, integrata da certificazioni, dépliant ed ogni altra documentazione che si ritiene utile allegare, il tutto rigorosamente in lingua italiana.
- allegare l'offerta economica senza prezzo redatta sull'apposito file excel "*offerta economica senza prezzo*", rimessa in allegato alla presente R.D.O., da restituire nello stesso formato e non deve essere trasformato in pdf.

Altresì, qualora fosse necessario approvvigionarsi di accessori dei Carrelli oltre quelli elencati nell'allegato tecnico si utilizzerà il listino della ditta affidataria su cui sarà applicata la stessa percentuale di sconto praticata nel listino dei prodotti di aggiudicazione. Il listino con la percentuale di sconto offerta dovrà essere allegato all'offerta economica. Il ribasso percentuale sul listino indicato in offerta, rimarrà fisso ed immutabile nell'arco dell'intera durata contrattuale.



## **Art. 5 – Garanzia ed assistenza tecnica**

I Carrelli offerti dovranno essere coperti da assistenza tecnica. Le ditte offerenti dovranno garantire l'assistenza "full-risk" per tutto il periodo della garanzia che non potrà essere inferiore a 24 mesi, data collaudo positivo.

## **Art. 6 – Collaudo**

Il collaudo verrà effettuato in contraddittorio tra la ditta aggiudicataria e la AUSL di Teramo, attraverso il DEC della procedura di gara ed un referente della ditta aggiudicatrice per ciascun lotto di gara. L'esito favorevole del collaudo e l'emissione del relativo certificato controfirmato da entrambe le parti, sono indispensabili ai fini del successivo pagamento della fattura. L'accettazione definitiva ed il collaudo non esonerano l'aggiudicatario dalla responsabilità per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo e che dovessero insorgere successivamente.

## **Art. 7 – Offerta economica**

L'offerta economica per ciascun lotto, dovrà essere redatta come di seguito indicata:

- A. il file "*Offerta economica*" (fac-simile di sistema), generato automaticamente dal sistema MEPA, dovrà indicare il prezzo unitario di ciascun carrello;
- B. il file excel denominato "*Offerta economica*" (dettaglio) per ciascun lotto, in allegato alla presente R.D.O., dovrà essere compilato in ogni sua parte avendo cura di indicare il costo unitario di ogni singolo carrello, valido ai fini dell'aggiudicazione, la % di sconto applicata sul listino;
- C. Listino accessori Carrelli e % di sconto;
- D. L'operatore economico che partecipa al lotto 1, dovrà allegare altresì, il catalogo ed il relativo listino prezzi di altre e diverse tipologie di carrelli eventualmente occorrenti alle esigenze della AUSL di Teramo (carrello porta ferri – carrello per rifiuti ecc...), sui quali verrà applicata la stessa % di sconto risultante dall'offerta economica del lotto 1.

Gli importi di cui ai precedenti punti A) e B) devono coincidere.

La ditta partecipante dovrà inoltre inviare la seguente documentazione amministrativa:

- Modulo A "D.U.V.R.I." debitamente compilato;
- DGUE;

utilizzando l'apposita modulistica allegata alla presente R.D.O.

## **Art. 8 – Criterio di aggiudicazione**

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La valutazione tecnica delle offerte ammesse sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice che sarà all'uopo nominata.

Ai fini della valutazione tecnica è obbligatoria la prova pratica dei carrelli offerti. Il luogo e la data di svolgimento di detta prova pratica sarà comunicata successivamente tramite il portale Mepa.

All'offerta potranno essere assegnati al massimo 100 punti ripartiti in base ai seguenti criteri di valutazione di natura qualitativa e quantitativa, di cui:

- Punteggio qualità: 70 punti
- Punteggio prezzo: 30 punti

<b>Criteri</b>	<b>Punteggi</b>
Ergonomia, facilità d'uso, facilità di movimentazione ( in esito alla prova pratica)	35
Caratteristiche strutturali e finiture estetiche	25
durata garanzia full-risk migliorativa offerta rispetto a quanto richiesto. Il punteggio verrà attribuito secondo la proporzionale diretta, attribuendo il punteggio massimo alla durata maggiore; qualora la durata non sia superiore ai 24 mesi richiesti verrà attribuito punteggio 0	10
	<b>Punteggio massimo attribuibile 70 (settanta)</b>

Alla valutazione tecnica che avrà ottenuto il punteggio più alto, saranno attribuiti 70 punti, mentre alle altre valutazioni tecniche saranno attribuiti punteggi direttamente proporzionali. Saranno ammesse alle successive fasi della procedura esclusivamente le offerte che complessivamente avranno conseguito il punteggio di almeno 49/70.

### PREZZO

Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, alle altre offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo i seguenti criteri:

$$X_i = \frac{P \times C}{P_i}$$

P<sub>i</sub>

Ove:

X<sub>i</sub> = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

P = prezzo più basso offerto;

C = coefficiente attribuito all'elemento considerato;

P<sub>i</sub> = prezzo offerto da concorrente i-esimo;

Si procederà quindi alla somma dei punteggi conseguiti (punteggio qualità e punteggio prezzo) e l'aggiudicazione della fornitura avverrà in favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

Tutte le operazioni relative alla valutazione degli elementi di natura qualitativa saranno svolte dalla Commissione Giudicatrice all'uopo nominata, in una o più sedute riservate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura oggetto della procedura di gara, anche in caso di un'unica offerta valida.

### **Art 9 – Stipula**

L'aggiudicazione definitiva avverrà a seguito dell'adozione di apposito provvedimento amministrativo. Successivamente l'Azienda Asl di Teramo invierà alla ditta aggiudicataria una comunicazione indicante il numero dell'atto, il numero di prenotazione di spesa e il numero di CIG relativo alla procedura in oggetto. La formalizzazione del rapporto contrattuale di fornitura avverrà a seguito della presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della amministrazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10%

del valore dell'accordo quadro per ciascun lotto, al netto dell'iva. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto

- idoneo documento comprovante il versamento dell'imposta di bollo (vedi risoluzione Agenzia delle Entrate circolare 96/E/2013) pari ad € 16,00, nelle modalità previste dal D.P.R. del 26/10/1972 n. 642. In relazione a quanto sopra si ritiene che la modalità più idonea al pagamento del bollo sia quella che prevede l'utilizzo del modello F23 tenuto conto della possibilità di inserimento a sistema dell'attestazione di pagamento. Si comunicano i seguenti codici necessari per l'effettuazione del pagamento stesso:
  - Codice Ufficio Agenzia Entrate: TAS
  - Codice Tributo: 456T

Si precisa inoltre che nel suddetto modello F23 vanno riportati gli estremi della RDO;

- dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 da rendersi compilando l'apposito file: "modello dichiarazione tracciabilità.doc" scaricabile dal sito di questa Azienda USL: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it), sezione "servizi online" – "modulistica" – "UOC Acquisizione beni e servizi". Si fa presente che in caso di omessa, tardiva o incompleta comunicazione, saranno applicate le sanzioni previste all'art. 6, comma 4 della L.136/2010.

#### **Art. 10 – Modalità e termini di consegna**

La ditta affidataria sarà tenuta ad effettuare le consegne presso le UU.OO. dei PP.OO. e Servizi dell'ASL di Teramo, sulla base dei fabbisogni che saranno individuati di volta in volta.

#### **Art. 11 – Responsabilità del fornitore**

L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi, versi i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e dai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di sicurezza, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi; l'aggiudicatario assume, altresì, ogni responsabilità sia per danni derivanti dall'uso dei prodotti forniti, sia per infortuni e danni a persone o a cose per fatto dell'aggiudicatario medesimo o di suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto l'Azienda Sanitaria da qualsiasi eventuale rivalsa di terzi che al riguardo le venisse mossa.

#### **Art. 12 – Risarcimento danni ed esonero da responsabilità**

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda USL, che fin d'ora si intende sollevata da ogni pretesa.

Sarà, comunque, obbligo della ditta adottare nell'esecuzione del lavoro tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori e rimane stabilito che essa assumerà ogni ampia responsabilità, sia civile che penale, nel caso di infortuni.

#### **Art. 13 – Rischi di perdita e danni durante il trasporto**

Durante le operazioni di trasporto, consegna e messa nei locali dell'ASL di Teramo, l'impresa assume l'obbligo di sollevare l'amministrazione da ogni responsabilità per tutti i rischi di perdite e

di danni subìti dagli stessi, non imputabili, direttamente o indirettamente, a dolo o colpa grave di quest'ultima.

L'Impresa garantisce l'amministrazione contro i danni procurati ai locali ed a terzi dai prodotti forniti per difetti intrinseci degli stessi o imputabili a carenza manutentiva.

#### **Art. 14 – Referenti delle attività e controlli**

L'azienda USL individua nel DEC e suoi assistenti i soggetti deputati al controllo circa l'esatta esecuzione del contratto. Gli stessi dovranno attestare la regolarità della fornitura nonché il rispetto di tutti gli obblighi contrattuali assunti dalla ditta in sede di offerta. In caso di mancanza o di esito negativo di tali attestazioni non si procederà alla liquidazione ed al relativo pagamento delle fatture.

#### **Art. 15 – Fatturazione e pagamento**

La fatturazione elettronica dovrà riportare:

- Codice Identificativo Gara (CIG);
- Codice Univoco Ufficio (UFPL0H) che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice destinatario" del tracciato della fattura elettronica;
- Numero di prenotazione di spesa dal quale scaturisce la prestazione oggetto del documento della fattura;
- Dati relativi al contratto dal quale scaturisce la prestazione oggetto del documento fattura;

Il pagamento della fattura, redatta secondo le norme in vigore, avverrà dopo il collaudo con esito positivo ed entro 60 giorni dal ricevimento della relativa fattura purché non vi siano motivi ostativi. Il pagamento avverrà a mezzo mandato, secondo quanto disposto dalla vigente normativa; a seguito di contestazioni scritte, si riterrà interrotto tale termine.

#### **Art. 16 – Risoluzione del contratto e penalità**

L'Azienda USL si riserva di dichiarare risolto il contratto quando, dopo essere stata costretta a richiedere la sostituzione del prodotto o parte di esso, che a giudizio insindacabile dei suoi tecnici non corrispondano alle caratteristiche convenute, la ditta aggiudicataria dell'appalto non vi abbia ottemperato nel termine assegnato.

In ogni caso, per ogni giorno di ritardo sarà posto a carico della ditta una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale fino ad un massimo del 10% il cui importo sarà detratto dal corrispettivo della fornitura, fatte salve eventuali azioni civili.

L'Azienda USL si riserva, altresì, la facoltà di dichiarare risolto il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R., quando per la seconda volta abbia dovuto contestare alla ditta aggiudicataria l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente capitolato.

In caso di risoluzione, la cauzione definitiva verrà incamerata a titolo di penale e di indennizzo, salvo risarcimento di danni maggiori.

#### **Art. 17 – Obblighi tracciabilità finanziaria**

In relazione al presente appalto la ditta aggiudicataria si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, legge 136/2010 e s.m. ed i.

#### **Art. 18 – Foro competente**

Per le controversie che dovessero insorgere e non trovare una composizione bonaria, il foro competente sarà quello di Teramo.

#### **Art. 19 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si richiamano le disposizioni vigenti in materia di contratti di pubblici.

## LOTTO 1

### CARATTERISTICHE TECNICHE CARRELLO PER TERAPIA BASE D'ASTA: € 2.900,00 IVA ESCLUSA

1. Struttura resistente e leggera con pareti e angolari in alluminio anodizzato
2. Dotato di piano d'appoggio senza spigoli vivi con adeguato piano di lavoro
3. Dotato di maniglia di spinta preferibilmente su più lati con angoli arrotondati e bordi di contenimento
4. Dotato di piano laterale a scomparsa
5. Dotato di 8 cassette frontali di varie dimensioni, in doppia fila (4 + 4) montati su guide a sfera ad apertura completa, facilmente estraibili ed igienizzabili, dotati di maniglie di presa con porta etichette
6. Dotato di chiave per chiusura centralizzata
7. Dotato di 4 ruote di diametro almeno 125 mm, dotate di freno
8. Dotato di base di protezione con paraurti perimetrale con alta resistenza agli urti
9. Dimensioni: altezza da terra 100 cm circa, larghezza 110 cm circa, profondità 65 cm circa
10. Presenza di contenitori a scomparsa o cestelli in acciaio sul lato sx del carrello per materiali vari (siringhe, telini sterili ecc...)
11. Dotato di portarifiuti sul lato dx, con doppio cestello estraibile
12. Dotato di n. 6 cassette frontali di 15 cm circa di altezza e n. 2 cassetto frontale di 20-25 cm circa, tutti completi di striscia identificativa colorata e divisori interni sui 6 cassette più piccoli (di 20 compartimenti circa)
13. Dotato di pensile con 2 barre orizzontali porta-accessori, regolabili in altezza con contenitore porta disinfettanti e supporto per scatola guanti multiplo
14. Supporto laterale per contenitore aghi usati
15. Supporto laterale per bacinelle monouso
16. Supporto laterale per fisiologica flebo



**CARATTERISTICHE TECNICHE CARRELLO PER MEDICAZIONE**  
**BASE D'ASTA: € 1.900,00 IVA ESCLUSA**

1. Struttura resistente e leggera con pareti e angolari in alluminio anodizzato
2. Dotato di piano d'appoggio senza spigoli vivi con adeguato piano di lavoro
3. Dotato di maniglia di spinta preferibilmente su più lati con angoli arrotondati e bordi di contenimento
4. Dotato di piano laterale a scomparsa
5. Dotato di 4 cassette frontali di varie dimensioni, montati su guide a sfera ad apertura completa, facilmente estraibili ed igienizzabili, dotati di maniglie di presa con porta etichette
6. Dotato di chiave per chiusura centralizzata
7. Dotato di 4 ruote di diametro almeno 125 mm, dotate di freno
8. Dotato di base di protezione con paraurti perimetrale con alta resistenza agli urti
9. Dimensioni: altezza da terra 100 cm circa, larghezza 80 cm circa, profondità 65 cm circa
10. Presenza di contenitori a scomparsa o cestelli in acciaio sul lato sx del carrello per materiali vari ( siringhe, telini sterili ecc...)
11. Dotato di portarifiuti sul lato dx, con doppio cestello estraibile
12. Dotato di n. 3 cassette frontali di 15 cm circa di altezza e n. 1 cassetto frontale di 20-25 cm circa, tutti completi di striscia identificativa colorata e divisori interni sui 3 cassette più piccoli (di 20 comparti circa)
13. Dotato di pensile con 2 barre orizzontali porta-accessori, regolabili in altezza con contenitore porta disinfettanti e supporto per scatola guanti multiplo
14. Supporto laterale per contenitore aghi usati
15. Supporto laterale per bacinelle monouso
16. Supporto laterale per fisiologica flebo

**LOTTO 2**  
**CARATTERISTICHE TECNICHE CARRELLO VISITA**  
**BASE D'ASTA: € 1.900,00 IVA ESCLUSA**

1. Struttura resistente e leggera con pareti e angolari in alluminio anodizzato
2. Dotato di piano d'appoggio senza spigoli vivi con adeguato piano di lavoro
3. Dotato di maniglia di spinta preferibilmente su più lati con angoli arrotondati e bordi di contenimento
4. Dotato di piano laterale a scomparsa
5. Dotato di cassetto laterale porta computer laptop con serratura con chiave
6. Interno con pareti ISO per inserimento telai porta cartelle (deve contenere almeno 25 cartelle)
7. Dotato di 4 ruote di diametro almeno 125 mm, dotate di freno
8. Dotato di base di protezione con paraurti perimetrale con alta resistenza agli urti
9. Dimensioni: altezza da terra preferibilmente 110 cm / max 120 cm circa, larghezza 85 cm circa, profondità 65 cm circa
10. La struttura del carrello deve essere tale da evitare ogni ingombro.
11. Pareti laterali equipaggiate con contenitori portadocumenti.

**N.B. Il caricamento delle cartelle può essere sia laterale che dall'alto. Ciascun operatore economico potrà proporre un solo modello di carrello**

INSERIRE DENOMINAZIONE DITTA OFFERENTE											
LOTTO 2: CARELLO PER VISITA											
AREA COMPILATA DAL PUNTO ORDINANTE		AREA COMPILATA DAL DITTA OFFERENTE									
Prodotto richiesto	Q.ta	prodotto offerto	codice prodotto	CND	RDM	produttore se diverso da fornitore	Prezzo unitario a base d'asta a paio (iva esclusa)	Prezzo unitario di listino(iva esclusa)	Ribasso % di sconto sul prezzo di listino	Prezzo unitario offerto (iva esclusa)	Aliquota Iva da applicare
CARRELLO PER VISITA	1						€ 1.900,00	€	%	€	%
TOTALE OFFERTA VALIDA A FINI DELL'AGGIUDICAZIONE										€	

Non trasformare in pdf. Restituire il file nello stesso formato excel

INSERIRE DENOMINAZIONE DITTA OFFERENTE											
LOTTO 1: CARELLI PER TERAPIA E MEDICAZIONE											
AREA COMPILATA DAL PUNTO ORDINANTE		AREA COMPILATA DAL DITTA OFFERENTE									
<i>Prodotto richiesto</i>	<i>Q.ta</i>	<i>prodotto offerto</i>	<i>codice prodotto</i>	<i>CND</i>	<i>RDM</i>	<i>produttore se diverso da fornitore</i>	<i>Prezzo unitario a base d'asta a paio (Iva esclusa)</i>	<i>Prezzo unitario di listino (Iva esclusa)</i>	<i>Ribasso % di sconto sul prezzo di listino</i>	<i>Prezzo unitario offerto (Iva esclusa)</i>	<i>Alliquota Iva da applicare</i>
CARELLO PER TERAPIA	1						€ 2.900,00	€	%	€	%
CARELLO PER MEDICAZIONE	1						€ 1.900,00	€	%	€	%
<b>TOTALE OFFERTA VALIDA A FINI DELL'AGGIUDICAZIONE</b>										€	

Non trasformare in pdf. Restituire il file nello stesso formato excel

INSERIRE DENOMINAZIONE DITTA OFFERENTE						
LOTTO 2: CARELLO PER VISITA						
AREA COMPILATA DAL PUNTO ORDINANTE		AREA COMPILATA DAL DITTA OFFERENTE				
<i>Prodotto richiesto</i>	<i>Q.ta</i>	<i>prodotto offerto</i>	<i>codice prodotto</i>	<i>CND</i>	RDM	produttore se diverso da fornitore
CARRELLO PER VISITA	1					

Non trasformare in pdf. Restituire il file nello stesso formato excel



INSERIRE DENOMINAZIONE DITTA OFFERENTE							
<b>LOTTO 1: CARELLI PER TERAPIA E MEDICAZIONE</b>							
AREA COMPILATA DAL PUNTO ORDINANTE		AREA COMPILATA DAL DITTA OFFERENTE					
<i>Prodotto richiesto</i>	<i>Q.to</i>	<i>prodotto offerto</i>	<i>codice prodotto</i>	<i>CND</i>	<i>RDM</i>	<i>codice farmadati</i>	<i>produttore se diverso da fornitore</i>
CARELLO PER TERAPIA	1						
CARELLO PER MEDICAZIONE	1						

*Non trasformare in pdf. Restituire il file nello stesso formato excel*

**Spett.le A.U.S.L. TERAMO AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO  
RUP RESPONSABILE PROCEDIMENTO**

Oggetto APPALTO: \_\_\_\_\_

 LAVORI     SERVIZI     FORNITURE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (allegata fotocopia di valido documento d'identità)

Legale Rappresentante o Titolare della Ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ iscrizione C.C.I.A.A. n° \_\_\_\_\_

**dichiara quanto segue**

(dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del D.P.R. 445/00 consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ex art. 76 del D.P.R. 445/00)

1. Che l'attività in appalto (*barrare casella d' interesse*)  **RIENTRA** –  **NON RIENTRA** in quella prevista dall'art. 26 comm. 3 bis D.Lgs. 81/08, che prevede l'esonero per la tipologia d'attività della redazione del DUVRI da parte del Committente.
2. Che il personale impiegato per l'Appalto in oggetto:
  - è dotato delle abilitazioni necessarie, nonché instaura rapporti di lavoro nel rispetto delle normative di sicurezza e previdenza e sicurezza sociale
  - risulta idoneo alle mansioni specifiche, in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista ex art.41 D.Lgs. 81/08;
  - è adeguatamente informato e formato sulle misure di prevenzione e protezione generali e specifiche, di cui anche ai sensi degli artt.36-37 D.Lgs. 81/08;
  - è dotato di ausili, dispositivi di protezione individuali (marcatura CE), idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire;
  - è riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto.
3. Che l'Appaltatore possiede il Documento di valutazione dei rischi ed il programma di miglioramento, ex artt. 17 e 28 D.Lgs. 81/08, con evidenza della tutela di ogni lavoratore e di ogni attività.
4. Che i mezzi e le attrezzature previsti per l'esecuzione dell'Appalto sono idonei, conformi alle norme di sicurezza vigenti (es.: CE), dotati dei necessari documenti di certificazione e controllo.
5. Che il costo relativo alla sicurezza del lavoro della propria attività lavorativa, sia congruo, indicato e dettagliato per le misure adottate rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e forniture.
6. Che ha preso visione del documento "Rischi Appalto ASL TERAMO" art. 26 comm. 1 let. b) D.Lgs. 81/08 informazione dei rischi negli ambienti ASL. (*depositato presso il sito Internet dell'ASL – Servizi Interni di Prevenzione – nome file "Rischi in appalto nell' ASL TERAMO"*).
7. Di non avere in corso provvedimenti di sospensione dell'attività di cui all'art. 14 D.Lgs. 81/2008, impegnandosi a comunicare l'eventuale/futura applicazione, nonché comunicare tutti gli infortuni che si verificheranno in appalto.
8. Che in si impegnerà ad applicare le misure di prevenzione e protezione nonché quelle indicate da parte della ASL Teramo; a comunicare eventuali variazioni ed applicare tali procedure ai subappaltatori qualora autorizzato preventivamente al subappalto, e comunque prima dell'inizio dell'attività subappaltata.
9. Che si impegnerà a comunicare (*al Servizio Prevenzione e Protezione-Settore Appalti*) qualsiasi incidente o infortunio verificatosi durante lo svolgimento dell'attività appaltata.

**Si comunica inoltre**

Datore di lavoro : \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

P.E.C. @ mail \_\_\_\_\_ P.I./C.F. \_\_\_\_\_ INAIL \_\_\_\_\_

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione : \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ @ mail \_\_\_\_\_

Medico Competente : \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

@ mail \_\_\_\_\_ RLS Rappresentante dei Lavoratori \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ @ mail \_\_\_\_\_

Responsabile dell'Appalto \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ @mail \_\_\_\_\_

Referente per la Sicurezza dell'Appalto in oggetto : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ @ mail \_\_\_\_\_

Altre informazioni che si ritiene utile fornire in merito alla qualificazione organizzativa:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Li, \_\_\_\_\_

In fede, \_\_\_\_\_

**MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

**INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO**

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 64100 Teramo – Italia - U.O.C. Acquisizione beni e servizi  00115590671
Di quale appalto si tratta?	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	L'appalto ha ad oggetto xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx [ ] [ ]

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC a cui l'Amministrazione è autorizzata ad inviare tutte le comunicazioni (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup> : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  In caso affermativo:  Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.





<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?  <b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:  Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[ ]Si [ ]No  [.....]  [.....]
<small><b>In caso affermativo,</b> indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</small>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).*

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?  <b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:  Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[ ]Si [ ]No  [.....] [.....]  [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p>In caso affermativo, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p><b>In caso affermativo, indicare:</b></p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ <input type="checkbox"/> ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: [.....]</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ <input type="checkbox"/> ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
---	---

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<p><b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p><b>Risposta:</b></p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p><b>In caso negativo, indicare:</b></p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</li> <li>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - [.....]</li> <li>- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione: - [.....]</li> </ul> <p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>Imposte/tasse</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</b></p>	<p><b>Contributi previdenziali</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</b></p>

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b>  - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?   - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?   <b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?   <b>In caso affermativo</b>, indicare:  1) L'operatore economico:  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?  2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi <b>conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?   <b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?   <b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:  a) <b>non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,  b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<p><b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), j), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p><b>Risposta:</b></p>
--	-------------------------

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :  - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:  - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?  - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:  (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>



Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

disponibile elettronicamente, indicare:	[.....][.....][.....]
---	-----------------------

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <i>appalti pubblici di forniture e di servizi</i>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche<sup>(36)</sup> delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p>	<p>a) [.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8)	L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare <sup>(37)</sup> la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [ ] Si [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:  Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

### Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup>
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](40)

### Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'Azienda U.S.L. di Teramo ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui al presente documento di gara unico europeo, ai fini della presente procedura d'appalto, prestando altresì consenso ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 13 della legge n. 196/2003, al trattamento dei propri dati – anche personali – per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento ed aggiudicazione della gara.

### IL PRESENTE DOCUMENTO VA SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione  
Attività Economiche e Finanziarie

Spesa complessiva: .....

Numero CIG: \_\_\_\_\_

Sottoconto \_\_\_\_\_

Fonte di Finanziamento: Bilancio

Referente U.O.C. proponente: Dott.ssa Emanuela Teodori

Utilizzo prenotazione:  O  S

Prenotazione n. \_\_\_\_\_

Del. Max. n°/ del \_\_\_\_\_

Settore: \_\_\_\_\_

Data: 8.3.2018

Data: 9.3.2018

Il Dirigente Responsabile

UOC Acquisizione Beni e Servizi

(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



Il Contabile



ASL 4 TERAMO  
U.O.C. Programmazione e Gestione  
Risorse Economiche e Finanziarie  
DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott. RICCARDO BACCI

*Handwritten signature of Riccardo Bacci*



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
 il giorno 13 MAR. 2018 con prot. n.  
947/18 all'Albo informatico della ASL per  
 rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far  
 data dal quindicesimo giorno successivo alla  
 pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata  
 "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_  
 L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C