

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **2075** del **5 NOV. 2022**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Procedura di gara aperta, finalizzata alla conclusione di accordi quadro per la fornitura di stampati – ulteriori provvedimenti.

Data 10/11/2022 Firma Alessia De Santi
 Il Responsabile dell'istruttoria
 Dott. Alessia De Santi

Data 10.11.2022 Firma Marco Rodomonti
 Il Responsabile del procedimento
 Dott. Marco Rodomonti

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 11.11.2022 Firma Vittorio D'Ambrosio
 Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22-11-2022



Firma Franco Santarelli
 Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22.11.2022



Firma Maurizio Brucchi
 Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che:

- 1) in esito a procedura di gara aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di stampati vari per le esigenze dell'ASL di Teramo, risultavano aggiudicatarie, con deliberazione n. 1319 del 28/08/2018, le ditte Cardamone srl (lotti nn. 2 e 3), Stampa Sud srl (lotti nn. 4, 5 e 7), Publidea srl (lotti nn. 1 e 6), per un importo complessivo pari ad € 558.214,00 IVA esclusa, da riferirsi all'intero periodo di durata contrattuale pari ad anni quattro;
- 2) in data 12.11.2018 sono stati stipulati i contratti relativi alla fornitura di che trattasi;
- 3) con deliberazione, da ultima, n.1849 del 18.10.2022, quest'azienda ha provveduto ad indire una nuova procedura di gara per l'acquisizione della fornitura in argomento;
- 4) la nuova procedura di gara aziendale è attualmente in corso di espletamento, essendo stato fissato il termine per la scadenza delle offerte al giorno 21.11.2022;

VISTO l'art. 4.2 del Disciplinare di gara di cui alla deliberazione n. 1319 del 28.8.2018 che prevede, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, l'opzione della proroga tecnica per mesi sei, ovvero per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione del nuovo contraente;

VERIFICATI, quindi, l'effettivo svolgimento delle attività di fornitura e la regolarità delle prestazioni in aderenza alle prescrizioni contrattuali da parte degli operatori economici affidatari;

RITENUTO, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, doversi attivare l'opzione di cui al richiamato art. 4.2 differendo quindi sino al 31.01.2023 gli effetti dei suddetti accordi quadro, stipulati con le società Cardamone srl, Stampa Sud srl e Publidea srl, alle condizioni tecnico - economiche di cui al disciplinare di gara, al capitolato speciale, all'offerta tecnica ed al contratto, nonché alle condizioni economiche scaturite dalle offerte formulate in sede di gara,

RITENUTO, infine di dover rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo onde consentire la regolare fornitura del materiale in oggetto;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **AUTORIZZARE**, ai sensi dell'art. 4.2. del disciplinare di gara di cui alla deliberazione n. 1319 del 28.8.2018, per le motivazioni sopra esposte e nelle more della conclusione della nuova procedura di gara in corso di espletamento, il differimento temporale fino al 31.1.2023 degli effetti giuridici degli accordi quadro relativi alla fornitura di stampati vari per le esigenze dei quattro magazzini economici della ASL di Teramo, stipulati in data 12.11.2018 con la ditte Cardamone srl (lotti nn. 2 e 3), Stampa Sud srl (lotti nn. 4, 5 e 7), Publidea srl (lotti nn. 1 e 6,);
2. **PRECISARE** che:
 - gli effetti del presente provvedimento decadranno anticipatamente nel caso in cui, a seguito della conclusione della procedura di gara in corso di espletamento, il nuovo contratto abbia decorrenza antecedente al 31.01.2023;

- le condizioni tecnico-economiche della fornitura del servizio sono quelle di cui al disciplinare di gara, al capitolato speciale, all'offerta tecnica ed al contratto, nonché quelle scaturite dall'offerta economica formulata in sede di gara;
- alla spesa complessiva di **€ 15.000,00 al lordo di iva al 22%**, per il periodo di differimento temporale degli effetti giuridici degli accordi quadro di cui sopra, si farà fronte con le autorizzazioni di spesa assunte per i quattro magazzini economici, con riserva di incremento di spesa fino alla concorrenza dell'intero valore complessivo stimato dell'appalto;
- i CIG riferibili al presente atto sono i seguenti:
 - lotto 1 - 7442529937
 - lotto 2 - 7442537FCF
 - lotto 3 - 74425423F3
 - lotto 4 - 74425591FB
 - lotto 5 - 7442562474
 - lotto 6 - 7442576003
 - lotto 7 - 7442590B8D
- tutti i documenti richiamati e non allegati materialmente al presente provvedimento, sono agli atti di questa Amministrazione.

3. RENDERE il presente provvedimento immediatamente esecutivo per le ragioni espresse in premessa.



IL DIRETTORE GENERALE

che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

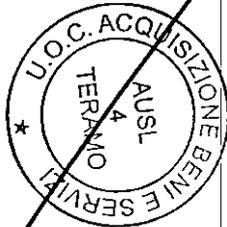

 DIRETTORE GENERALE
 Dott. Maurizio Di Giosia

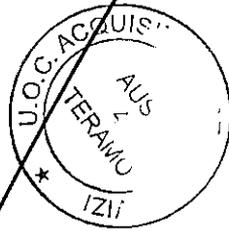




Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE





UA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. proponente Acquisizione Beni e Servizi

RIF AREAS:

Dal 01.10.2022 al 31.12.2022

Spesa anno //////////////// sottoconto //////////////// autorizzazione ////////////////

Fonte di finanziamento: FSN

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

**Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione
anno _____.**

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

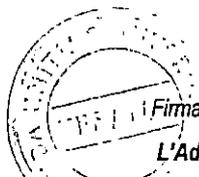
25 NOV. 2022

con prot. n. 3082/22

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma [Signature]
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direttore Esecuzione Contratto	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C