

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0786** del **24 MAG. 2018**

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO: indizione procedura aperta finalizzata alla conclusione di n. 7 accordi quadro, ciascuno per lotto e ciascuno con unico operatore economico, per la fornitura di stampati – approvazione atti ed ulteriori provvedimenti.**

Data 2.5.2018 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Marco Rodomonti

Data 2.5.2018 Firma [Signature]  
Il Responsabile del procedimento  
Dott. Marco Rodomonti

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

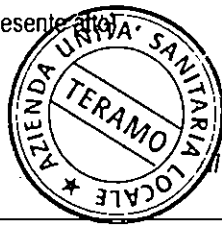
Data 3.5.2018

Firma [Signature]  
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/5/2018



Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24.05.2018



Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO** che con deliberazione n. 698 del 14.6.2016 è stata aggiudicata la procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di stampati, della durata di mesi 18 che verrà a scadenza nel prossimo mese di giugno;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare una nuova specifica procedura di affidamento, al fine di far fronte, non soltanto alle attuali esigenze, ma, in un'ottica di programmazione, anche a quelle che, presumibilmente verranno a determinarsi nel corso dei prossimi 48 mesi;

**RITENUTO** che, alla luce di quanto sopra e proprio in considerazione della variabilità del volume di prestazioni da richiedere agli operatori economici, nel periodo temporale di vigenza del contratto, è possibile ricorrere alla formula dell'accordo quadro con unico operatore economico di cui all'art. 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, nell'ambito del quale saranno poi affidati i singoli contratti di fornitura a fronte delle effettive necessità che dovessero manifestarsi nel periodo di validità dell'accordo stesso;

**PRECISATO** che l'affidamento e la conseguente stipula dell'accordo quadro non vincola in alcun modo l'Azienda USL, costituendo, tale fattispecie contrattuale, unicamente il documento base per la regolamentazione di eventuali e successivi contratto specifico stipulato sulla base di concreti fabbisogni;

**VISTI** gli artt.

- 1) 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;
- 2) 15 comma 13 lett d) del D. L. n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: *"gli enti del servizio sanitario nazionale...(omissis) ..., utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi di importo pari o superiore a 1.000 euro alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296"*;
- 3) 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *"...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA"*;
- 4) 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: *"Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto..."*;

**ATTESO** che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli di cui alla presente procedura, ne' gli stessi sono inseriti nell'ambito degli altri strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da Consip (SDAPA, accordi quadro) e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 24.12.2015 pubblicato sulla G.U.R.I. del 9.2.2016 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante Soggetto aggregatore regionale

ed è pertanto possibile procedere autonomamente alla indizione della gara, ai sensi della normativa sopra richiamata;

#### RILEVATO che

- 1) ai sensi dell'art. 35 commi 4 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016, il valore stimato dell'appalto riferito alla sua durata massima (quattro anni oltre a proroga tecnica semestrale e quinto d'obbligo) ammonta ad € 1.236.225,00 IVA esclusa ed i costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza sono pari a zero (art. 23 comma 16 D. Lgs. n. 50/2016 e art. 26 comma 5 D. Lgs. n. 81/2008), così ripartito:

DESCRIZIONE	CIG	CPV	VALORE	IMPORTO BASE D'APPALTO (4 ANNI)	PROROGA TECNICA	V D'OBBLIGO
Lotto n. 1 "Blocchi - opuscoli"	7442529937	22150000-6	€ 251.750,00	€ 190.000,00	€ 23.750,00	€ 38.000,00
Lotto n. 2 "Fascicoli"	7442537FC F	22160000-9	€ 50.350,00	€ 38.000,00	€ 4.750,00	€ 7.600,00
Lotto n. 3 "Registri"	74425423F 3	22810000-1	€ 59.625,00	€ 45.000,00	€ 5.625,00	€ 9.000,00
Lotto n. 4 "Blocchi"	74425591F B	22810000-1	€ 132.500,00	€ 100.000,00	€ 12.500,00	€ 20.000,00
Lotto n. 5 "Cartelle - fogli"	7442562474	22852000-7	€ 265.000,00	€ 200.000,00	€ 25.000,00	€ 40.000,00
Lotto n. 6 "Buste"	7442576003	22140000-3	€ 212.000,00	€ 160.000,00	€ 20.000,00	€ 32.000,00
Lotto n. 7 "Schede"	7442590B8 D	22990000-6	€ 265.000,00	€ 200.000,00	€ 25.000,00	€ 40.000,00

- 2) nel caso di specie, trattandosi di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria come individuata all'art. 35 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, è necessario selezionare il contraente in base a procedura di gara a rilievo comunitario con pubblicazione del bando di gara e relativi avvisi per estratto, ai sensi degli artt. 72, 73 e 216 comma 11 del richiamato D. Lgs. n. 50/2016;

VISTI gli atti di gara relativi alla procedura di che trattasi e precisamente: schema bando di gara G.U.R.I. (**all. 1**), schema bando di gara G.U.U.E. (**all. 2**), capitolato speciale d'appalto (**all. 3**), schema di disciplinare di gara (**all. 4**), **schema di contratto (all. 5)** che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO, pertanto, di

- 1) indire apposita procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, finalizzata alla conclusione di n. 7 accordi quadro di durata quadriennale, ciascuno per lotto e ciascuno con unico operatore economico, per la fornitura di stampati, ai sensi dell'art. 54 commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto nella documentazione di gara allegata;
- 2) determinare in complessivi € 1.236.225,00 IVA esclusa il valore stimato dell'appalto con costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza pari a zero;
- 3) stabilire la durata dei singoli accordi quadro in anni quattro con opzione di proroga tecnica semestrale e quinto d'obbligo;
- 4) stabilire quale criterio di aggiudicazione, quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate;
- 5) dare atto che la presente procedura è predisposta in conformità a quanto previsto dall'art. 34 del D. Lgs. n. 50/2016 e dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare in data 13.2.2014, in tema di Criteri Ambientali Minimi;

- 6) approvare la documentazione di gara e precisamente schema di bandi di gara G.U.U.E. e G.U.R.I., schema disciplinare di gara, capitolato speciale e schema di contratto;
- 7) autorizzare la trasmissione del bando alla Commissione della U.E. per la pubblicazione alla G.U.U.E. parte generale, al Poligrafico e Zecca dello Stato per la pubblicazione sulla G.U.R.I. V serie speciale, la pubblicazione del bando sul profilo del committente, sui siti informatici e, per estratto, su quotidiani a carattere nazionale e locale secondo la normativa vigente;
- 8) prenotare l'importo presunto necessario per le spese di pubblicazione del bando e degli avvisi sui quotidiani a carattere nazionale e locale, ai sensi dell'art. 73 del D. Lgs. n. 50/2016, come da prospetto finanziario allegato, dando atto che alle spese di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. si provvederà mediante mandato a cura della U.O.C. Attività Economico Finanziarie;
- 9) precisare che i costi relativi al pagamento del contributo all'A.N.A.C., come stabilito dalla Delibera dell'Autorità n. 1377/2016, recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266", saranno imputati con apposito e successivo provvedimento, secondo le procedure stabilite;
- 10) precisare che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;
- 11) nominare quale Responsabile del procedimento il Dott. Marco Rodomonti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;

**RAVVISATA**, inoltre, la necessità di doversi procedere, nelle more della aggiudicazione della nuova procedura di gara indetta con il presente provvedimento, alla stipula dei seguenti contratti "ponte" con gli operatori economici STAMPA SUD e TIPO LITO MASCITELLI, già aggiudicatari di alcuni dei lotti di gara affidati nell'ambito della Rdo n. 1093086 con la deliberazione riportata in premessa, agli stessi patti e condizioni della precedente aggiudicazione, atteso che risultano ad oggi esaurite o in fase di esaurimento le prenotazioni di spesa riferite ad alcuni dei precedenti lotti aggiudicati e sotto riportati,

**PRECISATO** che l'importo dei singoli contratti, risulta comunque contenuto nei limiti di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 che consente l'affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici:

Operatore economico	Oggetto del contratto	Riferimento precedente affidamento	Importo del contratto ponte IVA inclusa	Nuovo CIG
STAMPA SUD	Fornitura registri, cartelle, schede, opuscoli.	Rdo n. 1093086 lotti 1, 3, 4, deliberazione n. 698 del 14.6.2016	€ 37.000,00	Z96235883F
TIPO LITO MASCITELLI	Fornitura blocchi, fascicoli, buste	Rdo n. 1093086 lotti 5, 6 deliberazione n. 698 del 14.6.2016,	€ 16.000,00	Z34235884E

**RITENUTO**, infine, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di avviare tempestivamente la nuova procedura di gara in argomento;

#### PROPONE DI

1. **indire** gara d'appalto mediante procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzata alla conclusione di n. 7 accordi quadro di durata quadriennale, ciascuno per lotto e ciascuno con unico operatore economico, per la fornitura di stampati, ai sensi dell'art. 54 commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto nella documentazione di gara allegata; ù
2. **determinare** in complessivi € 1.236.225,00 iva esclusa il valore stimato dell'appalto con costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza pari a zero, così articolato:

DESCRIZIONE	CIG	CPV	VALORE	IMPORTO BASE D'APPALTO (4 ANNI)	PROROGA TECNICA	V D'OBBLIGO
Lotto n. 1 "Blocchi - opuscoli"	7442529937	22150000-6	€ 251.750,00	€ 190.000,00	€ 23.750,00	€ 38.000,00
Lotto n. 2 "Fascicoli"	7442537FC F	22160000-9	€ 50.350,00	€ 38.000,00	€ 4.750,00	€ 7.600,00
Lotto n. 3 "Registri"	74425423F 3	22810000-1	€ 59.625,00	€ 45.000,00	€ 5.625,00	€ 9.000,00
Lotto n. 4 "Blocchi"	74425591F B	22810000-1	€ 132.500,00	€ 100.000,00	€ 12.500,00	€ 20.000,00
Lotto n. 5 "Cartelle - fogli"	7442562474	22852000-7	€ 265.000,00	€ 200.000,00	€ 25.000,00	€ 40.000,00
Lotto n. 6 "Buste"	7442576003	22140000-3	€ 212.000,00	€ 160.000,00	€ 20.000,00	€ 32.000,00
Lotto n. 7 "Schede"	7442590B8 D	22990000-6	€ 265.000,00	€ 200.000,00	€ 25.000,00	€ 40.000,00

3. **stabilire** la durata dei singoli accordi quadro in anni quattro con opzione di proroga tecnica semestrale e quinto d'obbligo;
4. **stabilire** quale criterio di aggiudicazione, quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate;
5. **dare atto** che la presente procedura è predisposta in conformità a quanto previsto dall'art. 34 del D. Lgs. n. 50/2016 e dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare in data 13.2.2014, in tema di Criteri Ambientali Minimi;
6. **approvare** la documentazione di gara e precisamente schema di bandi di gara G.U.U.E. e G.U.R.I., schema disciplinare di gara, capitolato speciale e schema di contratto;
7. **autorizzare** la trasmissione del bando alla Commissione della U.E. per la pubblicazione alla G.U.U.E. parte generale, al Poligrafico e Zecca dello Stato per la pubblicazione sulla G.U.R.I. V serie speciale, la pubblicazione del bando sul profilo del committente, sui siti informatici e, per estratto, su quotidiani a carattere nazionale e locale secondo la normativa vigente;
8. **prenotare** l'importo presunto necessario per le spese di pubblicazione del bando e degli avvisi sui quotidiani a carattere nazionale e locale, ai sensi dell'art. 73 del D. Lgs. n. 50/2016, come da prospetto finanziario allegato, dando atto che alle spese di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. si provvederà mediante mandato a cura della U.O.C. Attività Economico Finanziarie;
9. **precisare** che i costi relativi al pagamento del contributo all'A.N.A.C., come stabilito dalla Delibera dell'Autorità n. 1377/2016, recante "*Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266*", saranno imputati con apposito e successivo provvedimento, secondo le procedure stabilite;
10. **precisare** che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;
11. **nominare** quale Responsabile del procedimento il Dott. Marco Rodomonti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;
12. **affidare** in ragione di quanto motivato in narrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, le seguenti forniture:

Operatore economico	Oggetto del contratto	Riferimento precedente affidamento	Importo del contratto ponte IVA inclusa	Nuovo CIG
STAMPA SUD	Fornitura registri, cartelle, schede, opuscoli.	Rdo n. 1093086 lotti 1, 3, 4, 7 deliberazione n. 698 del 14.6.2016	€ 37.000,00	Z96235883F
TIPO LITO MASCITELLI	Fornitura blocchi, fascicoli, buste	Rdo n. 1093086 lotti 2, 5, 6 deliberazione n. 698 del 14.6.2016,	€ 16.000,00	Z34235884E

13. **stabilire** che tali affidamenti decorrono dalla data di esecutività del presente provvedimento fino al 30.9.2018 con precisazione che gli stessi sono sottoposti a condizione risolutiva, nel caso di eventuale aggiudicazione della procedura di gara di cui alle premessa, in data anteriore al 30.9.2018;
14. **prenotare**, secondo il prospetto allegato, la somma complessiva di € 53.000,00 IVA inclusa;
15. **dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;


 IL DIRETTORE GENERALE  
*Dr. Roberto Fagnano*

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

**ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

---

- Allegato n. 1 – *schema bando di gara G.U.R.I. (da pag. 1 a pag. 3).*
- Allegato n. 2 – *schema bando di gara G.U.U.E. (da pag. 4 a pag. 25);*
- Allegato n. 3 – *capitolato speciale d'appalto (da pag. 26 a pag. 40);*
- Allegato n. 4 - *schema di disciplinare di gara (da pag. 41 a pag. 60);*
- Allegato n. 5 – *schema di contratto (da pag. 61 a pag. 67).*

Regione Abruzzo - Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo

Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 TERAMO

Bando di gara - Procedura aperta finalizzata alla conclusione di n. 7 accordi quadro, ciascuno per lotto e ciascuno con unico operatore economico, per la fornitura di stampati. Gara Simog n.7044821

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E

PUNTI DI CONTATTO: Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo, Circonvallazione

Ragusa, 1 64100 Teramo - Italia - U.O.C. Acquisizione beni e servizi -

all'attenzione di: Dott. Marco Rodomonti tel.: +39 0861420297 fax: +39

0861420292 indirizzo internet e profilo committente: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) Il

capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso

i punti di contatto sopra indicati. Le offerte vanno inviate ai punti di

contatto sopra indicati. I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Auto-

rità regionale o locale. I.3) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA': salute. I.4)

CONCESSIONE DI UN APPALTO A NOME DI ALTRE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI:

l'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre Amministrazioni

aggiudicatrici: no.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO II.1.1) DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO

DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Procedura aperta finalizzata alla con-

clusione di n. 7 accordi quadro, ciascuno per lotto e ciascuno con unico

operatore economico, per la fornitura di stampati. Gara Simog n.7044821.

II.1.2) TIPO DI APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE: forniture. II.1.5) BREVE DE-

SCRIZIONE DELL'APPALTO: Fornitura in somministrazione di stampati vari oc-

correnti alle esigenze dell'Azienda USL di Teramo. II.1.6) CPV 22000000.

II.1.8) DIVISIONE IN LOTTI: si (n. 7 lotti). II.2) QUANTITATIVO O ENTITA'



DELL'APPALTO - II.2.1) QUANTITATIVO O ENTITA' TOTALE: ai sensi dell'art. 35

commi 4 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016, il valore stimato dell'appalto riferi-

to alla sua durata massima (quattro anni oltre a proroga tecnica semestrale

e quinto d'obbligo) ammonta ad € 1.236.225,00 IVA esclusa ed i costi relati-

vi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza sono pari a

zero (art. 23 comma 16 D. Lgs. n. 50/2016 e art. 26 comma 5 D. Lgs. n.

81/2008. II.2.2) OPZIONI: si, proroga tecnica e V d'obbligo. II.3) DURATA

DELL'APPALTO: mesi 48.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E

TECNICO - III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO - III.1.1) CAUZIONI E GA-

RANZIE RICHIESTE: si rinvia al disciplinare di gara. III.2) CONDIZIONI DI

PARTECIPAZIONE - III.2.1) - SITUAZIONE PERSONALE DEGLI OPERATORI: si rinvia

all'art. 7.1 del disciplinare di gara. III.2.2) CAPACITA' ECONOMICA E FINAN-

ZIARIA E LIVELLI MINIMI: si rinvia all'art. 7.2 del disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA - IV.1.1) TIPO DI PROCEDURA: aperta. IV.2.1) CRITERI

DI AGGIUDICAZIONE: prezzo più basso. IV.3.4) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DEL-

LE OFFERTE: . IV.3.6) LINGUA UTILIZZABILE: italiano.

IV.3.7) PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PRO-

PRIA OFFERTA: 240 giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento

delle offerte. IV.3.8) MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE:

-----  
Luogo: si rinvia all'art. 22 del disciplinare di gara. Persone ammesse

ad assistere all'apertura delle offerte: si - si rinvia al disciplinare di

gara.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI - VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: I) Il

presente bando è stato approvato con deliberazione a contrarre n. xx del

xx/xx/xxxx. II) Il n. di gara simog è 7044821. III) Il RUP è il dott. Marco

Rodononti. IV) il capitolato speciale d'appalto, il disciplinare di gara,

tutta la modulistica e la documentazione di gara sono disponibili sul sito

internet della stazione appaltante all'indirizzo [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) - servizi

online - bandi di gara. V) E' vietata ogni alterazione della documentazione

di gara pubblicata sul sito internet [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) VI) Per quanto non

contemplato nel presente bando, si fa espresso rinvio al disciplinare di

gara e capitolato speciale d'appalto, sia per la procedura ad evidenza pub-

blica, sia per l'esecuzione del contratto. VII) Ai sensi e per gli effetti

del D. Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati, anche personali, trasmessi

dalle ditte partecipanti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimen-

to di funzioni connesse all'espletamento ed all'aggiudicazione della gara.

VIII) E' esclusa la competenza arbitrale. VI.5) DATA DI SPEDIZIONE GUE:

xx/xx/xxxx.

il Direttore Generale - f.to Avv. Roberto Fagnano



Unione europea

Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

**Bando di gara**  
(Direttiva 2004/18/CE)

## Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

### I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: Azienda Unità Sanitaria      Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
Locale Teramo

Indirizzo postale: Circonvallazione Ragusa,1

Città: Teramo      Codice postale: 64100      Paese: Italia (IT)

Punti di contatto:      Telefono: +39 0861420297

All'attenzione di: Marco Rodomonti

Posta elettronica: [marco.rodomonti@aslteramo.it](mailto:marco.rodomonti@aslteramo.it)      Fax: +39 0861420292

**Indirizzi internet:** *(se del caso)*

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: *(URL)* [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it)

Indirizzo del profilo di committente: *(URL)*

Accesso elettronico alle informazioni: *(URL)*

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: *(URL)*

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso**

I punti di contatto sopra indicati     Altro (completare l'allegato A.I)

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso**

I punti di contatto sopra indicati     Altro (completare l'allegato A.II)

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a**

I punti di contatto sopra indicati     Altro (completare l'allegato A.III)

### I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

Agenzia/ufficio nazionale o federale

Autorità regionale o locale

Agenzia/ufficio regionale o locale

Organismo di diritto pubblico

Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

Altro: *(specificare)*

### I.3) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute
- Abitazioni e assetto territoriale
- Protezione sociale
- Servizi ricreativi, cultura e religione
- Istruzione
- Altro: *(specificare)*

**I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici**

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

sì  no

*ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A*

## Sezione II : Oggetto dell'appalto

### II.1) Descrizione :

#### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

Procedura aperta finalizzata alla conclusione di n. 7 accordi quadro, ciascuno per lotto e ciascuno con unico operatore economico, per la fornitura di stampati. N. gara SIMOG. 7044821

#### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- |  |   |                                  |
|--|---|----------------------------------|
| <input type="radio"/> Lavori   | <input checked="" type="radio"/> Forniture                | <input type="radio"/> Servizi    |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione  | <input type="checkbox"/> Acquisto                         | Categoria di servizi n.:         |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione   | <input type="checkbox"/> Leasing                          | Per le categorie di servizi cfr. |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio                         | l'allegato C1                    |
|  | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto              |                                  |
|  | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme |                                  |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

Codice NUTS: ITF12

#### II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- L'avviso riguarda un appalto pubblico  
 L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro  
 L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

#### II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- Accordo quadro con diversi operatori                       Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo :                      di partecipanti all'accordo quadro previsto

#### Durata dell'accordo quadro

Durata in anni : 4 oppure in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa :                      Valuta :

oppure

Valore: tra :                      : e :                      : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :**

Fornitura in somministrazione di stampati vari occorrenti alle esigenze dell'Azienda USL di Teramo

**II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :**

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	22000000	

**II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :  sì  no

**II.1.8) Lotti: (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)**

Questo appalto è suddiviso in lotti:  sì  no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

un solo lotto

uno o più lotti

tutti i lotti

**II.1.9) Informazioni sulle varianti:**

Ammissibilità di varianti :  sì  no

**II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :****II.2.1) Quantitativo o entità totale : (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)**

ai sensi dell'art. 35 commi 4 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016, il valore stimato dell'appalto riferito alla sua durata massima (quattro anni oltre a proroga tecnica semestrale e quinto d'obbligo) ammonta ad € 1.236.225,00 IVA esclusa ed i costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza sono pari a zero (art. 23 comma 16 D. Lgs. n. 50/2016 e art. 26 comma 5 D. Lgs. n. 81/2008)

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 1236225.00 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

**II.2.2) Opzioni : (se del caso)**

Opzioni :  sì  no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

Proroga tecnica e V d'obbligo

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.2.3) Informazioni sui rinnovi : (se del caso)**

L'appalto è oggetto di rinnovo:  sì  no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:**

Durata in mesi : 48 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

## Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

### III.1) Condizioni relative all'appalto:

#### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

Si rinvia al disciplinare di gara

#### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

#### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

Si rinvia al disciplinare di gara

#### III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari :  sì  no  
*(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:*

### III.2) Condizioni di partecipazione:

#### III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Si rinvia all'art. 7.1 del disciplinare di gara

#### III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Si rinvia all'art. 7.2 del disciplinare di gara

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

#### III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

#### III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: *(se del caso)*

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

### III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

#### III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione:  sì  no

(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

**III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:**

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio:  sì  no



## Sezione IV : Procedura

### IV.1) Tipo di procedura:

#### IV.1.1) Tipo di procedura:

Aperta

Ristretta

Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) :  sì  no

(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Dialogo competitivo

#### IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: \_\_\_\_\_ e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

#### IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare :  sì  no

### IV.2) Criteri di aggiudicazione

#### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazioni	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

Criteria	Ponderazioni	Criteria	Ponderazione
5.		10.	

#### IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica  sì  no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

#### IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: (se del caso)

#### IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

sì  no

(in caso affermativo)

Avviso di preinformazione  Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

#### IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: Ora:

Documenti a pagamento  sì  no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

#### IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data:

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

#### IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

IT

Altro:

#### IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al: :

oppure

Durata in mesi :                    oppure in giorni : 240 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:---**

Data : ;

(se del caso)Luogo:

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

sì    no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:  
si rinvia al disciplinare di gara

## Sezione VI: Altre informazioni

### VI.1) Informazioni sulla periodicità: *(se del caso)*

Si tratta di un appalto periodico :  sì  no

*(in caso affermativo)* Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

### VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea :  sì  no

*(in caso affermativo)* Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

### VI.3) Informazioni complementari: *(se del caso)*

Il presente bando è stato approvato con deliberazione a contrarre n. xx del xx/xx/xxxx. II) Il n. di gara simog è 7044821. III) Il RUP è il dott. Marco Rodomonti. IV) il capitolato speciale d'appalto, il disciplinare di gara, tutta la modulistica e la documentazione di gara sono disponibili sul sito internet della stazione appaltante all'indirizzo [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) – servizi online – bandi di gara. V) E' vietata ogni alterazione della documentazione di gara pubblicata sul sito internet [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) VI) Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa espresso rinvio al disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto, sia per la procedura ad evidenza pubblica, sia per l'esecuzione del contratto. VII) Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati, anche personali, trasmessi dalle ditte partecipanti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento ed all'aggiudicazione della gara.

### VI.4) Procedure di ricorso:

#### VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

#### Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

#### VI.4.2) Presentazione di ricorsi: *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:**

**Allegato A**  
**Altri indirizzi e punti di contatto**

**I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni**

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: (se noto)  
Indirizzo postale:  
Città: Codice postale: Paese:  
Punti di contatto: Telefono:  
All'attenzione di:  
Posta elettronica: Fax:  
Indirizzo internet: (URL)

**II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare**

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: (se noto)  
Indirizzo postale:  
Città: Codice postale: Paese:  
Punti di contatto: Telefono:  
All'attenzione di:  
Posta elettronica: Fax:  
Indirizzo internet: (URL)

**III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione**

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: (se noto)  
Indirizzo postale:  
Città: Codice postale: Paese:  
Punti di contatto: Telefono:  
All'attenzione di:  
Posta elettronica: Fax:  
Indirizzo internet: (URL)

**IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista**

Denominazione ufficiale Carta d'identità nazionale ( se noto ):  
Indirizzo postale:  
Città Codice postale  
Paese

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

**Allegato B**  
**Informazioni sui lotti**

**Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice** Procedura aperta finalizzata alla conclusione di n. 7 accordi quadro, ciascuno per lotto e ciascuno con unico operatore economico, per la fornitura di stampati. N. gara SIMOG. 7044821

**Lotto n. : 1    Denominazione : Blocchi – opuscoli**

**1) Breve descrizione:**

**2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):**

	<b>Vocabolario principale</b>	<b>Vocabolario supplementare (se del caso)</b>
<b>Oggetto principale</b>	22150000	

**3) Quantitativo o entità:**

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

**4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: (se del caso)**

Durata in mesi :            oppure in giorni :            (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio:            (gg/mm/aaaa)

conclusione:            (gg/mm/aaaa)

**5) Ulteriori informazioni sui lotti:**

## Allegato B Informazioni sui lotti

**Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice** Procedura aperta finalizzata alla conclusione di n. 7 accordi quadro, ciascuno per lotto e ciascuno con unico operatore economico, per la fornitura di stampati. N. gara SIMOG. 7044821

**Lotto n. : 2 Denominazione :** Fascicoli

### 1) Breve descrizione:

### 2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	22160000	

### 3) Quantitativo o entità:

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa: Valuta:

oppure

Valore: tra : e: Valuta:

### 4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: (se del caso)

Durata in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

### 5) Ulteriori informazioni sui lotti:



**Allegato B**  
**Informazioni sui lotti**

**Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice** Procedura aperta finalizzata alla conclusione di n. 7 accordi quadro, ciascuno per lotto e ciascuno con unico operatore economico, per la fornitura di stampati. N. gara SIMOG. 7044821

**Lotto n. :** 3    **Denominazione :** Registri

**1) Breve descrizione:**

**2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):**

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	22810000	

**3) Quantitativo o entità:**

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

**4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: (se del caso)**

Durata in mesi :                    oppure in giorni :                    (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio:                    (gg/mm/aaaa)

conclusione:                    (gg/mm/aaaa)

**5) Ulteriori informazioni sui lotti:**

## Allegato B Informazioni sui lotti

**Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice** Procedura aperta finalizzata alla conclusione di n. 7 accordi quadro, ciascuno per lotto e ciascuno con unico operatore economico, per la fornitura di stampati. N. gara SIMOG. 7044821

**Lotto n. : 4    Denominazione : Blocchi**

### 1) Breve descrizione:

### 2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	22810000	

### 3) Quantitativo o entità:

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

### 4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: (se del caso)

Durata in mesi :            oppure in giorni :            (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio:            (gg/mm/aaaa)

conclusione:            (gg/mm/aaaa)

### 5) Ulteriori informazioni sui lotti:

**Allegato B**  
**Informazioni sui lotti**

**Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice** Procedura aperta finalizzata alla conclusione di n. 7 accordi quadro, ciascuno per lotto e ciascuno con unico operatore economico, per la fornitura di stampati. N. gara SIMOG. 7044821

**Lotto n. :** 5    **Denominazione :** cartelle-fogli

**1) Breve descrizione:**

**2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):**

	<b>Vocabolario principale</b>	<b>Vocabolario supplementare (se del caso)</b>
<b>Oggetto principale</b>	22852000	

**3) Quantitativo o entità:**

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

**4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: (se del caso)**

Durata in mesi :            oppure in giorni :            (dall'aggiudicazione dell'appalto)

*oppure*

inizio:            (gg/mm/aaaa)

conclusione:            (gg/mm/aaaa)

**5) Ulteriori informazioni sui lotti:**

**Allegato B**  
**Informazioni sui lotti**

**Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice** Procedura aperta finalizzata alla conclusione di n. 7 accordi quadro, ciascuno per lotto e ciascuno con unico operatore economico, per la fornitura di stampati. N. gara SIMOG. 7044821

**Lotto n. : 6 Denominazione : Buste**

**1) Breve descrizione:**

**2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):**

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	22140000	

**3) Quantitativo o entità:**

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa: Valuta:

oppure

Valore: tra : e: Valuta:

**4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: (se del caso)**

Durata in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

**5) Ulteriori informazioni sui lotti:**

## Allegato B Informazioni sui lotti

**Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice** Procedura aperta finalizzata alla conclusione di n. 7 accordi quadro, ciascuno per lotto e ciascuno con unico operatore economico, per la fornitura di stampati. N. gara SIMOG. 7044821

**Lotto n. :** 7     **Denominazione :** Schede

**1) Breve descrizione:**

**2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):**

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	22990000	

**3) Quantitativo o entità:**

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

**4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: (se del caso)**

Durata in mesi :            oppure in giorni :            (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio:            (gg/mm/aaaa)

conclusione:            (gg/mm/aaaa)

**5) Ulteriori informazioni sui lotti:**

**Allegato C1 – Appalti generici**  
**Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto**  
**Direttiva 2004/18/CE**

- Categoria n. [1] Oggetto**
- 1 Servizi di manutenzione e riparazione
  - 2 Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
  - 3 Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
  - 4 Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
  - 5 Servizi di telecomunicazioni
  - 6 Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
  - 7 Servizi informatici e affini
  - 8 Servizi di ricerca e sviluppo [5]
  - 9 Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
  - 10 Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
  - 11 Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
  - 12 Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
  - 13 Servizi pubblicitari
  - 14 Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
  - 15 Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
  - 16 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
- Categoria n. [7] Oggetto**
- 17 Servizi alberghieri e di ristorazione
  - 18 Servizi di trasporto per ferrovia
  - 19 Servizi di trasporto per via d'acqua
  - 20 Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
  - 21 Servizi legali
  - 22 Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
  - 23 Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
  - 24 Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
  - 25 Servizi sanitari e sociali
  - 26 Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
  - 27 Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA  
DI STAMPATI**

**n. gara simog 7044821**

**Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

La presente procedura di gara è finalizzata alla sottoscrizione di sette distinti accordi quadro, ciascuno con un unico operatore economico, a cui affidare la fornitura di stampati vari per le esigenze dell'Azienda USL di Teramo. I lotti sono analiticamente descritti negli articoli che seguono.

La normativa di riferimento è rappresentata dall'art. 54 - commi 1, 2 e 3 - del D. Lgs. 50/2016 che disciplina l'istituto dell'accordo quadro con unico operatore economico.

**Art. 2 - Valore della procedura**

Il valore complessivo della presente procedura è stimato in € 1.236.225,00 IVA esclusa, riferito alla durata quadriennale degli accordi quadro, incluse opzioni di proroga tecnica e quinto d'obbligo, come appresso:

DESCRIZIONE	CIG	CPV	VALORE	IMPORTO BASE D'APPALTO (4 ANNI)	PROROGA TECNICA	V D'OBBLIGO
Lotto n. 1 "Blocchi - opuscoli"	7442529937	22150000-6	€ 251.750,00	€ 190.000,00	€ 23.750,00	€ 38.000,00
Lotto n. 2 "Fascicoli"	7442537FCF	22160000-9	€ 50.350,00	€ 38.000,00	€ 4.750,00	€ 7.600,00
Lotto n. 3 "Registri"	74425423F3	22810000-1	€ 59.625,00	€ 45.000,00	€ 5.625,00	€ 9.000,00
Lotto n. 4 "Blocchi"	74425591FB	22810000-1	€ 132.500,00	€ 100.000,00	€ 12.500,00	€ 20.000,00
Lotto n. 5 "Cartelle - fogli"	7442562474	22852000-7	€ 265.000,00	€ 200.000,00	€ 25.000,00	€ 40.000,00
Lotto n. 6 "Buste"	7442576003	22140000-3	€ 212.000,00	€ 160.000,00	€ 20.000,00	€ 32.000,00
Lotto n. 7 "Schede"	7442590B8D	22990000-6	€ 265.000,00	€ 200.000,00	€ 25.000,00	€ 40.000,00

L'accordo quadro non fissa il quantitativo dei prodotti in gara, che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze dell'Azienda USL di Teramo, ma solo il costo delle diverse tipologie di prodotti.

Il valore è puramente indicativo e quantificato sulla scorta di una stima del tutto ipotetica di fabbisogno nel periodo di vigenza dell'accordo quadro.

Unico limite della fornitura è l'importo complessivo del singolo accordo quadro, così come sopra valorizzato.



L'operatore economico aggiudicatario, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegna quindi ad accettare gli ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore del lotto aggiudicato. La Stazione Appaltante, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo, né a raggiungere alcun valore minimo che potrà essere anche pari a zero

L'importo del corrispettivo previsto a favore dell'aggiudicatario, inteso quale importo massimo spendibile, comprenderà ogni onere finanziario necessario per l'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto.

A seguito della adozione di singoli provvedimenti amministrativi, gli ordini saranno inoltrati al fornitore dai responsabili dei magazzini sulla base delle effettive esigenze dei reparti e/o servizi richiedenti (vedi art. 6). Pertanto, il fornitore non potrà pretendere oltre il pagamento di quanto regolarmente fornito sulla base dei suddetti ordini.

### **Art. 3 – Spostamenti di consumo dei prodotti aggiudicati**

In presenza di spostamenti di consumo di prodotti, l'Azienda USL si riserva di utilizzare le disponibilità derivate da minori consumi per la copertura di maggiori consumi senza atti formali di modifica contrattuale, se non la comunicazione di tali spostamenti in sede di ordinativo.

### **Art. 4 – Durata**

Ciascun accordo quadro avrà una durata di 48 mesi decorrenti dalla data che sarà riportata nel contratto, ovvero fino al raggiungimento dell'importo complessivo dell'accordo quadro stimato all'art. 2. Qualora al termine della durata annuale dell'accordo quadro, l'importo non fosse raggiunto, il contratto potrà comunque proseguire sino al raggiungimento dell'importo complessivo stimato.

### **Art. 5 – Caratteristiche tecniche e Criteri Ambientali Minimi**

Tutti i prodotti offerti dovranno essere esenti da difetti e/o da vizi ed essere garantiti per un sicuro funzionamento.

I prodotti offerti devono soddisfare, **pena l'esclusione dal lotto di interesse**, oltre alle caratteristiche tecniche specifiche riportate per ciascuna voce nelle tabelle riportate appresso, anche le seguenti:

- **La carta vergine** deve essere fabbricata con il **100% di cellulosa vergine** secondo quanto stabilito dal Decreto 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) che definisce i Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'acquisto di carta per copia e carta grafica. Le fibre vergini devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

**Sono presunti conformi i prodotti in possesso:** - dell'etichetta Ecolabel europeo o Nordic Swan; - della certificazione rilasciata da organismi terzi indipendenti che garantiscano la "catena di custodia" in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata quali quella del Forest Stewardship Council (FSC) o del Programme for Endorsement of Forest certification schemes (PEFC); - di un'asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti l'origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate; - di altre etichette ambientali ISO Tipo I, equivalenti rispetto a questo criterio. In tali casi l'offerente dovrà indicare l'etichetta ambientale ISO di Tipo I posseduta dalla carta offerta, gli estremi dello standard di riferimento, il punto dello standard in cui è riportato il criterio e il link al sito web in cui tale documento può essere consultato.

Per i prodotti non in possesso di tali marchi o certificazioni, l'offerente dovrà fornire una dichiarazione che attesti la conformità al criterio e l'impegno di accettare un'ispezione da parte di un organismo riconosciuto volta a verificare la rispondenza del criterio, sottoscritti dal legale rappresentante della cartiera. Per i prodotti la cui informazione è fornita tramite un'asserzione ambientale auto-dichiarata non convalidata non è necessario presentare la dichiarazione del produttore.

Nei casi di presentazioni di dichiarazioni/attestazioni o asserzioni non convalidate, la ASL si riserva la facoltà di chiedere la convalida/certificazione da parte di un organismo riconosciuto.

Laddove non si abbia la possibilità di ottenere tali certificazioni nei tempi previsti, la ASL accetta anche altri mezzi di prova, quali una documentazione tecnica del fabbricante, con allegate le documentazioni probatorie pertinenti.

- **La carta riciclata** deve essere costituita da fibre di cellulosa riciclata, con quantitativo minimo pari almeno al 70% in peso. Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

Sono presunti conformi i prodotti in possesso: - dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%; - dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel; - del marchio "FSC® Recycled" (oppure "FSC® Riciclato")<sup>4</sup> o "PEFC® Recycled" (oppure "Riciclato PEFC®")<sup>5</sup>; - di un'asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata almeno del 70% e l'origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate, convalidata da un organismo riconosciuto; - di altre certificazioni di parte terza che prevedono tale criterio tra i requisiti per l'ottenimento della certificazione.

Per i prodotti non in possesso di tali marchi o certificazioni, l'offerente dovrà fornire una dichiarazione che attesti la conformità al criterio e l'impegno di accettare un'ispezione da parte di un organismo riconosciuto volta a verificare la rispondenza del criterio, sottoscritti dal legale rappresentante della cartiera. Per i prodotti la cui informazione è fornita tramite un'asserzione ambientale auto-dichiarata non convalidata non è necessario presentare la dichiarazione del produttore.

Nei casi di presentazioni di dichiarazioni/asserzioni ambientali non convalidate, potrà essere richiesta, tenendo conto del valore dell'appalto, la convalida/certificazione da parte di un organismo riconosciuto.

Laddove non si abbia la possibilità di ottenere tali certificazioni nei tempi previsti, la ASL accetta anche altri mezzi di prova, quali una documentazione tecnica del fabbricante, con documentazione probatoria allegata.

- Per ciò che concerne l'**utilizzo di sostanze pericolose**, il cloro gassoso non deve essere usato come agente sbiancante e gli alchifenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti.

**E' presunta conforme** la carta ECF (Elemental Chlorine Free) poiché prodotta da pasta sbiancata senza utilizzare cloro elementare (cloro gassoso); è presunta conforme la carta TCF (Total Chlorine Free), poiché prodotta da pasta sbiancata senza utilizzare né cloro elementare né biossido di cloro.

L'offerente, per la carta non in possesso dell'etichetta Ecolabel europeo, o non in possesso di altre etichette ambientali ISO di tipo I equivalenti rispetto al criterio, presunta conforme, né di certificazione di parte terza specifiche, deve acquisire le schede tecniche della carta o una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della cartiera che attesti il rispetto del criterio. Nel caso che la carta possieda un'etichetta ambientale ISO tipo I in cui lo standard contenga analogo criterio, l'offerente deve indicare l'etichetta posseduta, fornire il link al sito web da cui si può consultare lo standard del sistema di etichettatura.

**Ciascun operatore economico partecipante dovrà indicare, secondo le modalità che saranno meglio descritte nel disciplinare di gara marca, produttore e denominazione commerciale della carta utilizzata, producendo la documentazione e le dichiarazioni ivi richieste.**

LOTTO 1 - BLOCCHI OPUSCOLI				
IMPORTO TOTALE QUADRIENNALE A BASE D'APPALTO € 190.000,00				
1	Blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato cm. 17x24 chiuso 50 fogli doppi da 100g.- numerato - stampa monocromatica b/v - fermati al centro con punti metallici - stampa in copertina.	pezzo	6.000
2	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato cm. 17x24 chiuso 50 fogli doppi da 100g.- numerato - stampa in quadricromia b/v - fermati al centro	pezzo	6.000

		con punti metallici - stampa in copertina.		
3	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato cm. 15x21 chiuso 10 fogli da gr.80 - pagine numerate - stampa monocromatica b/v - fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr.240 stampata	pezzo	6.000
4	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato cm. 15x21 chiuso 10 fogli da gr.80 - pagine numerate - stampa in quadricromia b/v - fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr.240 stampata	pezzo	6.000
5	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato cm. 17x24 chiuso 50 fogli doppi da 100g.- -stampa monocromatica b/v - fermati al centro con punti metallici - stampa in copertina.	pezzo	6.000
6	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato cm. 17x24 chiuso 50 fogli doppi da 100g.- -stampa in quadricromia b/v - fermati al centro con punti metallici - stampa in copertina.	pezzo	6.000
7	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato cm. 15x21 chiuso 10 fogli da gr.80 - stampa monocromatica b/v - fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr.240 stampata	pezzo	6.000
8	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato cm. 15x21 chiuso 10 fogli da gr.80 - stampa in quadricromia b/v - fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr.240 stampata	pezzo	6.000
9	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato a4 chiuso 10 fogli da gr.80 - stampa in monocromia b/v - fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr.240 stampata monocromia	pezzo	6.000
10	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato a4 chiuso 30 fogli da gr.80 - stampa in monocromia b/v - fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr.240 stampata monocromia	pezzo	6.000
11	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato a4 chiuso 10 fogli da gr.80 - stampa in quadricromia b/v - fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr.240 stampata in quadricromia	pezzo	6.000
12	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato a4 chiuso 30 fogli da gr.80 - fogli n. 30 uguale a facciate in a4 n. 60. formato aperto a3 fogli n. 15 spillati tipo quaderno. -stampa in monocromia b/v - fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr.240 stampata in quadricromia	pezzo	6.000
13	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato a4 chiuso 10 fogli da gr.80-stampa in quadricromia b/v - fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr.240 stampata in quadricromia	pezzo	6.000
14	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato a4 chiuso 30 fogli da gr.80 - stampa in quadricromia b/v - fermati al centro da punti metallici - con copertina rigida da gr.240 stampata in quadricromia	pezzo	6.000
15	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato a4 chiuso 60 fogli da gr.80 - stampa in monocromia b/v - fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr.240 stampata in monocromia	pezzo	6.000
16	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato a4 chiuso 90 fogli da gr.80 - stampa in monocromia b/v - fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr.240 stampata in quadricromia	pezzo	6.000
17	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato a4 chiuso 60 fogli da gr.80 - stampa monocromatica b/v - fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr.240 stampata in quadricromia	pezzo	6.000
18	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato a4 chiuso 90 fogli da gr.80 - stampa in quadricromia b/v - fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr.240 stampata in quadricromia	pezzo	6.000
19	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato cm. 17x24 chiuso 50 fogli doppi da 100g.- numerato -stampa in monocromia b/v - fermati al centro con punti metallici - stampa in copertina.	pezzo	5.000

20	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato cm. 17x24 chiuso 50 fogli doppi da 100g.- numerato -stampa in quadricromia b/v - fermati al centro con punti metallici - stampa in copertina.	pezzo	5.000
21	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato cm. 15x21 chiuso 10 fogli da gr.80 - pagine numerate. stampa in monocromia b/v - fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr.240 stampata	pezzo	5.000
22	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato cm. 15x21 chiuso 10 fogli da gr.80 - pagine numerate. -stampa in quadricromia b/v - fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr 240 stampata	pezzo	5.000
23	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato cm. 17x24 chiuso 50 fogli doppi da 100g.- stampa in monocromia b/v - fermati al centro con punti metallici - stampa in copertina.	pezzo	5.000
24	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato cm. 17x24 chiuso 50 fogli doppi da 100g.- stampa in quadricromia b/v - fermati al centro con punti metallici - stampa in copertina.	pezzo	5.000
25	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato cm. 15x21 chiuso 10 fogli da gr.80 - stampa in monocromia b/v - fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr 240 stampata.	pezzo	5.000
26	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato cm. 15x21 chiuso 10 fogli da gr.80 - stampa in quadricromia b/v - fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr.240 stampata.	pezzo	5.000
27	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato a4 chiuso 10 fogli da gr.80 - stampa in quadricromia b/v - fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr.240 stampata monocromia.	pezzo	5.000
28	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato a4 chiuso 30 fogli da gr.80 - stampa in monocromia b/v- fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr.240 stampata in quadricromia.	pezzo	5.000
29	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato a4 chiuso 20 fogli da gr.8 - stampa in monocromia b/v - fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr.240 stampata in quadricromia	pezzo	5.000
30	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato a4 chiuso 30 fogli da gr.80 - formato chiuso a4 fogli n. 30 uguale a facciate in a4 n. 60. formato aperto a3 fogli n. 15 spillati tipo quaderno. -stampa in quadricromia b/v - fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr 240 stampata in quadricromia	pezzo	5.000
31	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato a4 chiuso 20 fogli da gr.80 - stampa in monocromia b/v - fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr.240 stampata in quadricromia	pezzo	5.000
32	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato a4 chiuso 30 fogli da gr.80 - stampa in quadricromia b/v - fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr.240 stampata in quadricromia	pezzo	5.000
33	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato a4 chiuso 60 fogli da gr.80 - stampa in monocromia b/v - fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr.240 stampata in quadricromia	pezzo	5.000
34	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato a4 chiuso 90 fogli da gr.80 - stampa in monocromia b/v - fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr.240 stampata in quadricromia	pezzo	5.000
35	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato a4 chiuso 60 fogli da gr.80 - stampa in quadricromia b/v - fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr.240 stampata in quadricromia	pezzo	5.000
36	blocco / opuscolo	opuscolo tipo quaderno formato a4 chiuso 90 fogli da gr.80 - stampa in quadricromia b/v - fermati al centro con punti metallici - con copertina rigida da gr.240 stampata in quadricromia	pezzo	5.000

**LOTTO 2 – FASCICOLI**

**IMPORTO TOTALE QUADRIENNALE A BASE D'APPALTO € 38.000,00**

1	fascicolo	fascicolo autocopiante 1x2 - stampa monocromatica -1°e2° foglio bianco - formato a4 gr.60 - incollati in testa (conf.da 500pz.)	pezzo	40.000
2	fascicolo	fascicolo autocopiante 1x3 - stampa monocromatica -1°e2° foglio bianco - 3° foglio colorato - formato a4 gr.60 - incollati in testa (conf.da 500pz.)	pezzo	200.000
3	fascicolo	fascicolo autocopiante 1x3 - stampa monocromatica -n. 2 fogli bianco -formato a4 - 1° o 3° foglio colorato cm.21x15 - gr.60 - incollati in testa (conf.da 500pz.)	pezzo	80.000
4	fascicolo	fascicolo autocopiante 1x3 - stampa monocromatica - 1° foglio colorato cm. 21x15, 2° e 3° foglio bianco formato a4 - gr.60 - incollati in testa (conf.da 500pz.)	pezzo	80.000
5	fascicolo	fascicolo autocopiante 1x4 - stampa monocromatica -1°2°3°4° - (4 fogli di diverso colore) - formato a4 gr.60 - incollati in testa (conf.da 500pz.)	pezzo	20.000
6	fascicolo	fascicolo autocopiante 1x3 - stampa monocromatica -1°2°3° - (3 fogli di diverso colore) - formato a4 gr.60 - incollati in testa (conf.da 500pz.)	pezzo	40.000
7	fascicolo	fascicolo autocopiante 1x4 - stampa monocromatica -1°2°3°4° - (fogli bianchi) - formato a4 gr.60 - incollati in testa (conf.da 500pz.)	pezzo	40.000
8	fascicolo	fascicolo autocopiante 1x3 - stampa monocromatica -1°2°3° - (3 fogli bianchi) - formato a4 gr.60 - incollati in testa (conf.da 500pz.)	pezzo	40.000
9	fascicolo	fascicolo autocopiante 1x2 - stampa monocromatica -1° foglio bianco - 2° foglio colorato - formato a5 gr.60 - incollati in testa (conf.da 500pz.)	pezzo	8.000
10	fascicolo	fascicolo autocopiante 1x2 - stampa monocromatica -1° e 2° foglio bianco - formato a5 gr.60 - incollati in testa (conf.da 500pz.)	pezzo	5.000
11	fascicolo	fascicolo autocopiante 1x2 - stampa monocromatica -1° e 2° foglio colorato - formato a5 gr.60 - incollati in testa (conf.da 500pz.)	pezzo	20.000
12	fascicolo	fascicolo autocopiante 1x3 - stampa monocromatica -1°e 2° foglio bianco - 3° foglio colorato - formato a5 gr.60 - incollati in testa (conf.da 500 pz.)	pezzo	120.000
13	fascicolo	fascicolo autocopiante 1x2 - stampa monocromatica -1° e 2° f. colorato - formato a3 gr.60 - incollati in testa (conf. da 500 pz.)	pezzo	120.000
14	fascicolo	fascicolo autocopiante 1x2 - stampa monocromatica -1° f. bianco - 2° f. colorato - formato a3 gr.60 - incollati in testa (conf. da 500 pz.)	pezzo	120.000
15	fascicolo	fascicolo autocopiante 1x2 - stampa monocromatica -1°e 2°foglio bianco - formato a3 gr.60 - incollati in testa (conf.da 500pz.)	pezzo	20.000
16	fascicolo	fascicolo autocopiante 1x3 - stampa monocromatica -1° e 2° foglio colorato 3° foglio bianco- formato a4 gr.60 - incollati in testa (conf. da 500 pz.)	pezzo	20.000

**LOTTO 3 – REGISTRI**

**IMPORTO TOTALE QUADRIENNALE A BASE D'APPALTO € 45.000,00**

1	registro copertina rigida - minimo ordinabile n. 2	formato chiuso cm. 25x35 - con n. 25 quinterne (n. 125 fogli doppi) stampa monocromatica b/v.	pezzo	200
2	registro copertina - rigida - minimo ordinabile n. 2	formato chiuso cm. 25x35 - con n. 50 quinterne (n. 250 fogli doppi) stampa monocromatica b/v.	pezzo	200
3	registro copertina rigida - minimo ordinabile n. 2	formato chiuso cm. 35x33 - con n. 25 quinterne (n. 125 fogli doppi) stampa monocromatica b/v.	pezzo	300
4	registro copertina rigida - minimo ordinabile n. 2	formato chiuso cm. 35x33 - con n. 50 quinterne (n. 250 fogli doppi) stampa monocromatica b/v.	pezzo	300
5	registro copertina rigida - minimo ordinabile n. 2	formato chiuso cm. 40x33 - con n. 25 quinterne (n. 125 fogli doppi) stampa monocromatica b/v.	pezzo	300
6	registro copertina rigida - minimo ordinabile n. 2	formato chiuso cm. 40x33 - con n. 50 quinterne (n. 250 fogli doppi) stampa monocromatica b/v.	pezzo	350
7	registro cartonato minimo ordinabile n.2	registro con copertina cartonata cm.23x33 - con n.20 quinterne (n.100 fogli doppi 200 facciate) - stampa monocromatica b/v anche in copertina.	pezzo	100
8	registro cartonato minimo ordinabile n.2	registro con copertina cartonata cm.23x33 - con n.40 quinterne (n.200 fogli doppi 400 facciate) - stampa monocromatica b/v anche in copertina.	pezzo	100
9	registro idem numerato - minimo ordinabile n.1	registro con copertina cartonata cm.21x31 - fg. 200 x2- carta chimica di colore diverso numerati da 01 a 200 - stampa solo in bianca monocromatica anche in copertina.	pezzo	20
10	registro idem numerato - minimo ordinabile n.1	registro con copertina cartonata cm.21x31 - fg. 200 x2- carta chimica di colore diverso numerati da 01 a 200 -1°foglio staccabile - 2°foglio fisso -stampa monocromatica solo in bianca anche in copertina.	pezzo	20
11	registro idem - minimo ordinabile n. 10	registro copertina rigida formato da fogli 100x2- cm.32x22 autocopiante -1°foglio staccabile - 2°foglio fisso- carta bianca - rilegato - stampa solo in bianca monocromatica anche in copertina.	pezzo	20
12	registro idem - minimo ordinabile n. 10	registro copertina rigida formato da fogli 100x2- cm.32x22 autocopiante - carta bianca - rilegato stampa solo in bianca monocromatica anche in copertina.	pezzo	20
13	registro rubricato minimo ordinabile n.2	registro copertina rigida formato chiuso cm 25x35-con n.40 quinterne (n.200 fogli doppi) stampa monocromatica b/v anche in copertina. - rubricato.	pezzo	100
14	registro rubricato minimo ordinabile n.2	registro copertina rigida formato chiuso cm.25x35-con n.20 quinterne (n.100 fogli doppi) stampa monocromatica b/v anche in copertina. - rubricato.	pezzo	100

**LOTTO 4 – BLOCCHI**

**IMPORTO TOTALE QUADRIENNALE A BASE D'APPALTO € 100.000,00**

1	blocco	blocco a5 -100fg.- gr. 80-incollato in testa stampa solo fronte monocolore - con sottoblocco	pezzo	20.000
---	--------	---	-------	--------

2	blocco	blocco a4-100fg. - gr. 80- incollato in testa stampa solo fronte monocoloro - con sottoblocco	pezzo	15.000
3	blocco	blocco a5 -100fg.- gr. 80-incollato in testa stampa b/v monocoloro - con sottoblocco	pezzo	3.000
4	blocco	blocco a4-100fg. - gr. 80- incollato in testa stampa b/v monocoloro - con sottoblocco	pezzo	5.000
5	blocco	blocco a5 -100fg.- gr. 80-incollato in testa stampa solo fronte- quadricromia - con sottoblocco	pezzo	5.000
6	blocco	blocco a4-100fg. - gr. 80- incollato in testa stampa solo fronte - quadricromia con sottoblocco	pezzo	3.000
7	blocco	blocco a5 -100fg.- gr. 80-incollato in testa stampa b/v - quadricromia - con sottoblocco	pezzo	1.000
8	blocco	blocco a4-100fg. - gr. 80- incollato in testa stampa b/v - quadricromia con sottoblocco	pezzo	1.000
9	blocco	blocco a5 -100fg.- gr. 80- stampa monocromatica solo fronte - fogli staccabili - compreso di sottoblocco e rilegatura/spillatura.	pezzo	20.000
10	blocco	blocco a4-100fg. - gr. 80- stampa monocromatica solo fronte - fogli staccabili - compreso di sottoblocco e rilegatura/spillatura.	pezzo	15.000
11	blocco	blocco a5 -100fg.- gr. 80-incollato in testa stampa b/v monocoloro - con sottoblocco	pezzo	3.000
12	blocco	blocco a4-100fg. - gr. 80- stampa monocromatica solo fronte - fogli staccabili - compreso di sottoblocco e rilegatura/spillatura.	pezzo	5.000
13	blocco	blocco a5 -100fg.- gr. 80-stampa monocromatica solo fronte - fogli staccabili - compreso di sottoblocco e rilegatura/spillatura.	pezzo	5.000
14	blocco	blocco a4-100fg. - gr. 80- stampa in -quadricromia solo fronte - fogli staccabili - compreso di sottoblocco e rilegatura/spillatura.	pezzo	3.000
15	blocco	blocco a5 -100fg.- gr. 80- stampa in -quadricromia solo fronte - fogli staccabili - compreso di sottoblocco e rilegatura/spillatura.	pezzo	1.000
16	blocco	blocco a4-100fg. - gr. 80- stampa in -quadricromia solo fronte - fogli staccabili - compreso di sottoblocco e rilegatura/spillatura.	pezzo	1.000
17	blocco/ bollettini	blocco da n. 100 ff. cm. 10x30- - gr. 80- incollato in testa stampa su un lato monocoloro	pezzo	7.000
18	blocco/ bollettini	blocco da n. 100 ff. cm. 10x30-- gr. 80- incollato in testa stampa b/v monocoloro	pezzo	7.000
19	blocco/ bollettini	blocco da n. 100 ff. cm. 10x30- - gr. 80- incollato in testa stampa su un lato bicolore	pezzo	7.000
20	blocco/ bollettini	blocco da n. 100 ff. cm. 10x30-- gr. 80- incollato in testa stampa b/v bicolore	pezzo	7.000
21	blocco/ bollettini	blocco da n. 100 ff. cm. 10x30- - gr. 80- stampa su un lato monocoloro - fogli staccabili - compreso di rilegatura/spillatura.	pezzo	7.000
22	blocco/ bollettini	blocco da n. 100 ff. cm. 10x30-- gr. 80- stampa b/v monocoloro - fogli staccabili - compreso di rilegatura/spillatura.	pezzo	7.000
23	blocco/ bollettini	blocco da n. 100 ff. cm. 10x30- - gr. 80- stampa su un lato bicolore - fogli staccabili - compreso di rilegatura/spillatura.	pezzo	7.000
24	blocco/ bollettini	blocco da n. 100 ff. cm. 10x30-- gr. 80- stampa b/v bicolore - fogli staccabili - compreso di rilegatura/spillatura.	pezzo	7.000
25	blocco numerato	blocco a5 - 50x2 autocopiante - con moduli numerati - monocoloro stampa solo fronte - 1° foglio staccabile (copertina numerata stampata sottoblocco e rilegatura/spillatura).	pezzo	1.500
26	blocco numerato	blocco b6 - 50x3 autocopiante -con moduli numerati - monocoloro stampa solo fronte - 1° e/o 2° foglio staccabile (copertina stampata sottoblocco e rilegatura/spillatura)-(b6=12,5x17,5).	pezzo	3.000
27	blocco numerato	blocco cm.17x23 - 50x2 autocopiante - con moduli numerati - monocoloro stampa solo fronte - 1° foglio staccabile (copertina numerata stampata sottoblocco e rilegatura/spillatura).	pezzo	5.000

28	blocco numerato	blocco a4 - 50x2 autocopiante -con moduli numerati - monocolor stampo solo fronte - 1° foglio staccabile (copertina numerata stampata sottoblocco e rilegatura/spillatura).	pezzo	3.500
29	blocco numerato	blocco a4 - 50x3 autocopiante - monocolor -stampo solo fronte -fogli numerati ( copertina stampata solo in bianca sottoblocco e rilegatura/spillatura) - (1°2°3° foglio di colore diverso)	pezzo	5.000
30	blocco	blocco a4 - 25x4 autocopiante - monocolor stampo solo fronte - 1° e/o 2° 3° foglio staccabile (copertina stampata sottoblocco e rilegatura/spillatura).	pezzo	10.000
31	blocco	blocco a5 - 50x2 autocopiante - monocolor stampo solo fronte - 1° foglio staccabile (copertina stampata sottoblocco e rilegatura/spillatura).	pezzo	2.500
32	blocco	blocco b4 - 50x2 autocopiante - stampo solo fronte - 1° foglio staccabile in quadricromia - compreso di sottoblocco e rilegatura/spillatura. (b4=25x35) stampo monocromatica solo in bianca in copertina.	pezzo	15.000
33	blocco	blocco a4 - 50x3 autocopiante - stampo solo fronte - 1° e/o 2° 3° foglio staccabile in quadricromia compreso di sottoblocco e rilegatura/spillatura - (consenso/diniego) - stampo monocromatica solo in bianca in copertina.	pezzo	15.000
34	blocco	blocco a4 - 50x3 autocopiante - monocolor stampo solo fronte - 1° e/o 2° foglio staccabile (copertina stampata sottoblocco e rilegatura/spillatura).	pezzo	15.000
35	blocco	blocco cm.43,5x30 - 50x2 - staccabile -autocopiante stampo solo fronte -in quadricromia con foratura staccabile al centro - n° 4 intestazione personalizzate- rilegato con punti metallici + copertina e sottoblocco) (checklist) - stampo monocromatica solo in bianca in copertina.	pezzo	1.000

#### LOTTO 5 – CARTELLE FOGLI

IMPORTO TOTALE QUADRIENNALE A BASE D'APPALTO € 200.000,00

1	Cartella	cartelle cliniche cm. 23x32 formato chiuso, gr. 240, tasca I facciata interna completa di faston in II facciata interna per inserimento di fogli a due fori.	pezzo	40.000
2	Cartella	cartella bianca gr.240-f.to cm.22x32 chiusa stampo sul frontespizio monocolor completa di faston in II facciata interna per inserimento di fogli a due fori.	pezzo	40.000
3	Cartella	cartella bianca gr.240-f.to cm.22x32 stampo sul frontespizio in quadricromia completa di faston in II facciata interna per inserimento di fogli a due fori.	pezzo	100.000
4	Cartella	cartella bianca gr.240-f.to cm.22x32 chiusa stampo sul frontespizio e 3° facciata monocolor completa di faston in III per inserimento di fogli a due fori.	pezzo	80.000
5	Foglio	fogli carta bianca f.to a3 gr.200 stampo b/v-monocolor.	pezzo	80.000
6	Foglio	fogli carta bianca f.to a4 gr.140. stampo b/v-monocolor.	pezzo	80.000
7	Foglio	fogli carta bianca f.to a3 gr.200. stampo b/v-monocolor con 2 fori laterali.	pezzo	80.000
8	Foglio	fogli carta bianca f.to a4 gr.75/80. stampo b/v-monocolor con 2 fori laterali.	pezzo	100.000
9	Foglio	fogli carta bianca f.to a3 gr.80. stampo b/v-monocolor.	pezzo	80.000
10	Foglio	fogli carta bianca f.to a3 gr.80. stampo su un lato - monocolor.	pezzo	80.000
11	Foglio	fogli carta bianca f.to a4 gr.75/80. stampo in bianca - monocolor.	pezzo	80.000



12	Foglio	fogli carta bianca f.to a4 gr.200 stampa su un lato rubricata monocolor	pezzo	100.000
13	Foglio	fogli carta bianca f.to a4. gr.200 stampa su un lato rubricata monocolor con 2 fori laterali.	pezzo	100.000
14	Foglio	fogli carta bianca f.to a4. gr.200 stampa su un lato in quadricromia rubricati con 2 fori laterali.	pezzo	100.000
15	Foglio	fogli carta bianca f.to a4.gr. 80 a due fori e fustellato stampa monocromatica solo fronte.	pezzo	160.000
16	Foglio	fogli carta bianca f.to a4. gr. 80 a due fori e fustellato stampa solo fronte in quadricromia.	pezzo	50.000
17	Foglio	foglio a4 gr. 140 a 2 fori con fustellatura stampa solo fronte monocromatica.	pezzo	40.000
18	Assemblaggio	assemblaggio fogli su cartelle con faston ( le cartelle cliniche complete di faston in II° facciata interna (artt. 1-2-3-4), per inserimento di fogli a due fori, vanno assemblate secondo le richieste dei reparti con fogli forati (vedi articoli fogli forati) con un quantitativo di fogli fino a n. 20/25.)	numero	180.000
19	Cartella	cartella bianca gr 240- f.to cm.22x32 chiusa monocolor -stampa solo frontespizio fustellata e piegata con tasca interna.	pezzo	200.000
20	Cartella	cartella bianca gr.240- f.to cm 22x32 chiusa monocolor - stampa b/v fustellata e piegata.	pezzo	100.000
21	Cartella	cartella bianca gr.240- f.to cm.22x32 chiusa monocolor -stampa b/v con tasca - fustellata e piegata.	pezzo	80.000
22	Cartella	cartella bianca a tre ante gr.240 f.to cm.62,5x29,5 stampa- sul frontespizio in quadricromia- sui restanti lati stampa monocromatica fustellata e piegata.	pezzo	5.000
23	Cartella	cartella bianca f.to cm.23x32 chiusa gr.240 piegata - stampa b/v monocolor -con foglio f.to a3 da gr.80 all'interno, spillata tipo quaderno- e tasca interna.	pezzo	8.000
24	Cartella	cartella bianca gr.240 chiusa f.to cm.32x24 composta da n°3 fogli a3 - spillati tipo quaderno da punti metallici, più faston più n°4 schede a4 da gr.240 più n°2 fogli da gr. 80 - stampa b/v monocolor - con tasca.	pezzo	40.000
25	Cartella	cartella bianca chiusa f.to 23x32 - gr.240 piegata - stampa b/v monocolor - spillata tipo quaderno - con scheda f.to a3 da gr.200 all'interno e tasca interna.	pezzo	40.000
26	Cartella	cartella colorata gr.240- f.to cm22x32 chiusa stampa sul frontespizio in quadricromia fustellata e piegata.	pezzo	50.000
27	Cartella	cartella colorata gr.240- f.to cm.22x32- stampa sul frontespizio monocolor - con tasca interna fustellata e piegata.	pezzo	80.000
28	Cartella	cartella copertina bianca chiusa f.to cm. 35x25 -gr.240 piegata e fustellata - monocolor stampa b/v - con tasca.	pezzo	80.000
29	Cartella	cartella bianca f.to 23x32 chiusa - gr.240 piegata - monocolor stampa b/v - con faston e tasca interna.	pezzo	80.000
30	Cartella	cartella bianca formato a4 chiusa - stampa monocolor b/v da gr.240 piegata e fustellata.	pezzo	20.000
31	Cartella	cartella bianca a tre ante cm.41x21 aperta - stampa monocolor b/v gr.240 piegata e fustellata in tre parti (f.to a4).	pezzo	20.000
32	Cartellino	cartellino bianco f.to cm.23x16 stampa monocolor b/v gr.240 piegato e fustellato.	pezzo	20.000
33	Cartella	cartella bianca gr. 240 -aperta- cm. 46x33-in supporto cartaceo colore bianco, cordonato, tali misure sono indicative e possono variare del $\pm$ 5% e la stampa (compreso il logo aziendale) deve essere monocromatica, su un lato fustellata e piegata.	pezzo	20.000
34	Cartella	cartella bianca gr. 240 cm. 40x30 con costa da cm. 1 - 1,5 formato chiuso-in supporto cartaceo da gr. 240 cordonato e fustellato, tali misure sono indicative e possono variare del $\pm$ 5% e la stampa (compreso il logo aziendale) deve essere monocromatica, su ambo i lati.	pezzo	20.000

35	Cartella	cartellina a due ante stampa b/v cm. 22x32 - in supporto cartaceo colore bianco da gr. 160 cordonato, le misure sono indicative e possono variare del $\pm$ 5% e la stampa (compreso il logo aziendale) deve essere monocromatica, su ambo i lati.	pezzo	20.000
36	Cartella	cartella bianca cordonata a tre ante - gr. 240 cm. 33x23 formato chiuso - cm. 33x70 formato aperto - $\pm$ 5% - stampa bianca e volta monocromatica - in supporto cartaceo colore bianco, tali misure sono indicative e possono variare del $\pm$ 5% e la stampa (compreso il logo aziendale) deve essere monocromatica, su ambo i lati.	pezzo	20.000
37	Cartella	cartella clinica bianca gr.240 - f.to cm.44x31 - f.to cm.22x31 chiusa - stampa monocromatica su un lato, -senza lembi.	pezzo	40.000
38	Cartella	cartella clinica bianca gr.240 - f.to cm.44x31 - f.to cm.22x31 chiusa - stampa monocromatica su un lato, con aggiunta di un foglio gr. 80 - a3 spillato all'interno tipo quaderno -senza lembi.	pezzo	5.000
39	Cartella	cartella clinica bianca gr.240 - f.to cm.44x31 - f.to cm.22x31 chiusa - stampa monocromatica su un lato, con aggiunta di due fogli gr. 80 - a3 spillati all'interno tipo quaderno -senza lembi.	pezzo	20.000
40	Cartella	cartella clinica bianca gr.240 - f.to cm.44x31 - f.to cm.22x31 chiusa - stampa monocromatica su un lato, con aggiunta di tre fogli gr. 80 - a3 spillati all'interno tipo quaderno -senza lembi.	pezzo	20.000
41	Cartella	cartella clinica bianca gr.240 - f.to cm.44x31 - f.to cm.22x31 chiusa - stampa monocromatica b/v, -senza lembi.	pezzo	40.000
42	Cartella	cartella clinica bianca gr.240 - f.to cm.44x31 - f.to cm.22x31 chiusa - stampa monocromatica b/v, con aggiunta di un foglio gr. 80 - a3 spillato all'interno tipo quaderno -senza lembi.	pezzo	20.000
43	Cartella	cartella clinica bianca gr.240 - f.to cm.44x31 - f.to cm.22x31 chiusa - stampa monocromatica b/v, con aggiunta di due fogli gr. 80 - a3 spillati all'interno tipo quaderno -senza lembi.	pezzo	20.000
44	Cartella	cartella clinica bianca gr.240- f.to cm.44x31 - f.to cm.22x31 chiusa - stampa monocromatica b/v, con aggiunta di tre fogli gr. 80 - a3 spillati all'interno tipo quaderno -senza lembi.	pezzo	20.000
45	Cartella	cartella clinica bianca gr.240- f.to cm.44x31 - f.to cm.22x31 chiusa - stampa monocromatica b/v, con aggiunta di tre fogli gr. 240 - a3 spillati all'interno tipo quaderno -senza lembi.	pezzo	20.000
46	Sottofascicolo	sottofascicolo in supporto cartaceo colore ocre da gr. 160 cordonato. - cm. 32x22 tali misure sono indicative e possono variare del $\pm$ 5% e la stampa (compreso il logo aziendale) deve essere monocromatica, su un lato.	pezzo	120.000
47	Cartella	cartella bianca stampa b/v gr.240 -(f.to cm.62x43aperta) chiusa cm32,5x25 costituita da 2 alette interne con costa, assemblata all'occorrenza costituisce una tasca interna	pezzo	5.000

**LOTTO 6 – BUSTE**

**IMPORTO TOTALE QUADRIENNALE A BASE D'APPALTO € 160.000,00**

1	busta	buste gr. 100/mq a sacco in carta bianca usomano internografate intestate personalizzate autoadesive strip (con protezione strip) formato cm. 19x26. (confezione da 500 buste)	pezzo	1.500.000
2	busta	buste gr. 100/mq a sacco in carta bianca usomano internografate intestate personalizzate autoadesive strip (con protezione strip) formato cm. 23x33 (confezione da 500 buste)	pezzo	1.500.000
3	busta	buste gr. 100/mq a sacco in carta bianca usomano internografate intestate personalizzate autoadesive strip (con protezione strip) formato cm. 25x35,3 (confezione da 500 buste)	pezzo	800.000
4	busta	buste gr. 100/mq a sacco in carta bianca usomano internografate intestate personalizzate autoadesive strip (con protezione strip) formato cm. 30x40 (confezione da 500 buste)	pezzo	350.000
5	busta	buste gr. 100/mq bianche carta naturale commerciali con intestazione personalizzate monocromatica con lembo di chiusura gommato formato cm. cm18x24 (confezione da 500 buste)	pezzo	150.000

6	busta	buste gr. 100/mq bianche carta naturale commerciali con intestazione personalizzate monocromatica con lembo di chiusura gommato formato cm. cm18x12 (confezione da 500 buste)	pezzo	1.500.000
7	busta	buste gr. 80/mq bianche carta naturale commerciali con intestazione personalizzate monocromatica autoadesiva strip (con protezione strip) - formato cm. cm.11x23 con finestra (confezione da 500 buste)	pezzo	1.500.000
8	busta	buste gr. 80/mq a sacco in carta bianca usomano internografate intestate personalizzate autoadesive strip (con protezione strip) formato cm. 19x26 (confezione da 500 buste)	pezzo	1.500.000
9	busta	buste gr. 80/mq a sacco in carta bianca usomano internografate intestate personalizzate autoadesive strip (con protezione strip) formato cm. 23x33 (confezione da 500 buste)	pezzo	1.500.000
10	busta	buste gr. 80/mq a sacco in carta bianca usomano internografate intestate personalizzate autoadesive strip (con protezione strip) formato cm. 25x35,3 (confezione da 500 buste)	pezzo	500.000
11	busta	buste gr. 80/mq a sacco in carta bianca usomano internografate intestate personalizzate autoadesive strip (con protezione strip) formato cm. 30x40 (confezione da 500 buste)	pezzo	350.000
12	busta	buste gr. 80/mq bianche carta naturale commerciali con intestazione personalizzate monocromatica con lembo di chiusura gommato formato cm. cm18x24 (confezione da 500 buste)	pezzo	150.000
13	busta	buste gr. 80/mq bianche carta naturale commerciali con intestazione personalizzate monocromatica con lembo di chiusura gommato formato cm. cm18x12 (confezione da 500 buste)	pezzo	800.000

**LOTTO 7 - SCHEDE**

**IMPORTO TOTALE QUADRIENNALE A BASE D'APPALTO € 200.000,00**

1	scheda	scheda gr. 240/mq f.to 42x64 aperta fustellate per consentire il costituirsi di una tasca in 3 <sup>a</sup> di copertina - stampa su un lato. - monocoloro	pezzo	5.000
2	scheda	scheda gr. 240/mq f.to 66x32 cordonate per consentire il costituirsi di una cartella a4 - stampa su un lato. - monocoloro	pezzo	5.000
4	scheda	scheda gr. 240/mq bianca stampa su un lato -f.to 25x33,5- monocoloro con 4 fori laterali	pezzo	40.000
5	scheda	scheda gr. 140/mq bianca stampa - b/v - f.to a4-monocoloro con 4 fori laterali	pezzo	90.000
6	scheda	scheda gr. 240/mq bianca stampa su un lato gr.140 - f.to a4-monocoloro	pezzo	150.000
7	scheda	scheda gr. 240/mq bianca stampa - b/v- f.to a3-monocoloro	pezzo	50.000
8	scheda	scheda gr. 240/mq bianca stampa - b/v- f.to a3-stampa 3 colori	pezzo	80.000
9	scheda	scheda gr. 100/mq bianca stampa - b/v - f.to a4 monocoloro	pezzo	10.000
10	scheda	scheda gr. 140/mq bianca stampa - b/v - f.to a5 monocoloro	pezzo	50.000
11	scheda	scheda gr. 240/mq bianca stampa - b/v - f.to 14x7-monocoloro (cartonato)	pezzo	30.000
12	scheda	scheda gr. 240/mq bianca stampa - b/v- a 2 ante - monocoloro (cm.20x15 aperta) fustellata e piegata (cartonato)	pezzo	30.000
13	scheda	scheda gr. 240/mq bianca stampa - b/v- a 3 ante - monocoloro (cm.14,5x31 aperta) fustellata e piegata(cartonato)	pezzo	35.000
14	scheda	scheda gr. 240/mq bianca stampa - b/v - a 4 ante - monocoloro (cm.21x60 aperta) fustellata e piegata (cartonato)	pezzo	50.000
15	scheda	scheda gr. 240/mq f.to 42x64 aperta fustellate per consentire il costituirsi di una tasca in 3 <sup>a</sup> di copertina - stampa su un lato. -	pezzo	5.000

		quadricromia.		
16	scheda	scheda gr. 240/mq f.to 66x32 cordonate per consentire il costituirsi di una cartella a4 - - stampa su un lato. - quadricromia.	pezzo	5.000
17	scheda	scheda gr. 240/mq bianca stampa su un lato f.to 25x33,5 - quadricromia. con 4 fori laterali	pezzo	50.000
18	scheda	scheda gr. 140/mq bianca stampa - b/v- f.to a4 - quadricromia. con 4 fori laterali	pezzo	25.000
19	scheda	scheda gr. 140/mq bianca stampa su un lato - f.to a4 - quadricromia.	pezzo	25.000
20	scheda	scheda gr. 240/mq bianca stampa - b/v-f.to a3 - quadricromia.	pezzo	25.000
21	scheda	scheda gr. 240/mq bianca stampa - b/v- f.to a3-stampa 3 colori	pezzo	5.000
22	scheda	scheda gr. 100/mq bianca stampa - b/v- f.to a4 - quadricromia.	pezzo	6.000
23	scheda	scheda gr. 140/mq bianca stampa - b/v- f.to a5 - quadricromia.	pezzo	6.000
24	scheda	scheda gr. 240/mq bianca stampa - b/v- f.to 14x7 - quadricromia. (cartonato)	pezzo	50.000
25	scheda	scheda gr. 240/mq bianca stampa - b/v- a 2 ante - quadricromia. (cm.20x15 aperta) fustellata e piegata (cartonato)	pezzo	50.000
26	scheda	scheda gr. 240/mq bianca stampa - b/v-a 3 ante - quadricromia. (cm.14,5x31 aperta) fustellata e piegata(cartonato)	pezzo	45.000
27	scheda	scheda gr. 240/mq bianca stampa - b/v-a 4 ante - quadricromia. (cm.21x60 aperta) fustellata e piegata (cartonato)	pezzo	45.000

#### Art. 6 – Consegna ed ordinativi minimi

La fornitura a consegne ripartite del materiale sarà frazionata nel corso di vigenza dell'accordo quadro e va effettuata, sulla base dei singoli ordini effettuati dalla stazione appaltante. A seconda del magazzino ordinante, il materiale va consegnato presso le seguenti sedi:

- Magazzino Centrale C.da Casalena Ex Ospedale Psichiatrico, 64100 – Teramo;
- Magazzino Economale Presidio Ospedaliero S. Omero C.da Salara 56, 64027 – Sant'Omero (TE);
- Magazzino Economale Presidio Ospedaliero Giulianova Via Gramsci 47, 64021 Giulianova (TE);
- Magazzino Economale Presidio Ospedaliero Atri Viale Risorgimento, 64032 Atri (TE).

Il materiale ingombrante dovrà comunque essere consegnato tassativamente su pedane di tipo EUR o simili, il peso complessivo e l'altezza dei pallet deve essere conforme al D.lgs. 81/08.

Le pedane contenenti il materiale dovranno essere trasportate all'interno del magazzino a carico del fornitore. Inoltre dovrà essere ancorato alla pedana in modo stabile e celofanato.

All'esterno della pedana, su una etichetta, deve essere esposto in modo visibile e chiaro il numero delle confezioni, le quantità e il genere di materiale contenute per ciascuna confezione.

In ciascuna confezione deve essere esposta una etichetta che riporta, in modo visibile e chiaro, le quantità e il genere di materiale contenente.

I prodotti devono essere in linea con le normative vigenti in materia di inquinamento, tossicità e di sicurezza sul lavoro, nonché rispondere agli standard di qualità per l'uso preposto.

Per materiali tossici o nocivi - ad ogni fornitura, anche se frazionata, il documento di consegna va accompagnato dalla scheda tecnica del prodotto e/o scheda di rischio, secondo disposizioni di leggi vigenti.

Le consegne vanno effettuate entro il termine massimo di giorni otto dal ricevimento dell'ordine informatizzato da parte degli addetti dei magazzini economali sopra descritti.

La data di consegna dovrà essere comunicata, a cura della ditta, con un preavviso di giorni 3, ed un orario approssimativo per permettere una buona organizzazione di attività di magazzino ed evitare perdite di tempo al trasportatore.

### **La fornitura va effettuata previo ricevimento di ordine informatizzato inoltrato dai responsabili dei magazzini**

Per i materiali richiesti sarà inviato l'ordine via mail, fax o a mezzo posta, contestualmente ad un fac-simile di campionatura per il quale dovrà essere predisposto l'impianto.

L'impianto, una volta predisposto dal fornitore, va reinviato al magazzino ordinante che, dopo averlo esaminato, rimanderà la bozza firmata per accettazione o per ulteriori modifiche. In quest'ultimo caso (necessità di modifiche) la campionatura dovrà essere modificata dal fornitore e successivamente approvata dal magazzino richiedente.

I tempi per addivenire all'accettazione dell'impianto, comprese eventuali modifiche, devono essere ristretti e comunque non possono superare giorni 8 per ciascuna fase.

In ogni caso, il materiale richiesto va consegnato entro gg. 30 dalla data dell'invio dell'ordine informatizzato e non oltre gg. 8 dall'approvazione della campionatura.

### **Vengono appresso riportati i quantitativi minimi ordinabili.**

LOTTO 1 - n. 100 pezzi, in casi sporadici anche n. 50 pezzi secondo necessità di magazzino.

LOTTO 2 - n. 1.000 pezzi, in casi sporadici anche n. 500 pezzi secondo necessità di magazzino.

LOTTO 3 – i quantitativi sono dettagliati nella colonna descrittiva del lotto.

LOTTO 4 – per l'articolo n. 1, n. 100 pezzi, per tutti gli altri articoli n. 10 pezzi, in casi sporadici anche n. 5 pezzi secondo necessità di magazzino.

LOTTO 5 – n. 1.000 pezzi, in casi sporadici anche n. 500 pezzi secondo necessità di magazzino.

LOTTO 6 - n. 10.000 pezzi, in casi sporadici anche n. 5.000 pezzi secondo necessità di magazzino.

LOTTO 7 - n. 1.000 pezzi, in casi sporadici anche n. 500 pezzi secondo necessità di magazzino.

Per consegna di materiali di importo inferiore a € 300,00 potrà essere organizzata la consegna unendo più ordini anche se di magazzini diversi.

## **Art. 7 – Fatturazione e pagamenti**

La fattura, in formato elettronico, dovrà riportare:

1. Codice Identificativo Gara (CIG);
2. Codice Univoco Ufficio (UFPL0H) che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice destinatario" del tracciato della fattura elettronica;
3. Dati relativi all'ordine di acquisto dal quale scaturisce la prestazione oggetto del documento della fattura: numero d'ordine, che deve essere inserito nel campo "numero ordine" del tracciato xml ovvero il tag <IdDocumento> nel nodo o sezione <DatiOrdineAcquisti> con la seguente stringa: O - numero ordine (esempio O - 25254) e compilare il campo "data ordine" del tag <Data> con la corrispondente data AAAA - MM - GG (esempio 2015 - 02 - 27);
4. Dati relativi al contratto dal quale scaturisce la prestazione oggetto del documento fattura;

Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni e avverrà a mezzo mandato, secondo quanto disposto dalla vigente normativa; a seguito di contestazioni scritte, si riterrà interrotto tale termine.

## Art. 8 – Penalità

Qualora l'operatore economico non ottemperi pienamente agli obblighi previsti nel presente capitolato, sarà facoltà dell'Azienda USL risolvere in qualsiasi momento il contratto d'appalto, restando a carico dell'impresa il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese sopportate.

In caso di ritardo nelle consegne o di ordini parzialmente evasi verrà applicata una penale giornaliera:

- per ordini di importo fino a € 300,00, sarà applicata una penale nella misura di € 25,00 al giorno.
- per ordini di importo superiore ad € 300,00 e fino a € 3.000,00, sarà applicata una penale nella misura di € 70,00 al giorno.
- per ordini di importo superiore ad € 3.000,00, sarà applicata una penale nella misura di € 120,00 al giorno.

In caso di consegna di merce non conforme rispetto a quella aggiudicata, ovvero di prodotti difettosi o non funzionanti, la stazione appaltante procederà ad inoltrare formale contestazione all'operatore economico che dovrà provvedere alla immediata sostituzione/risoluzione del difetto entro e non oltre cinque giorni feriali dalla contestazione. In caso di mancata sostituzione/risoluzione del difetto, l'amministrazione applicherà una penale nella misura del 50% dell'importo del prodotto non conforme/difettoso/non funzionante.

In caso di reiterate contestazioni e/o applicazione di penali, è facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento con incameramento della cauzione definitiva.

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 – TERAMO  
C.F. e P. Iva 00115590671  
U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Direttore: Dott. Vittorio D'Ambrosio  
Tel. 0861 420291 Fax. 0861 420292 – PEC [abs@pec.aslteramo.it](mailto:abs@pec.aslteramo.it)  
Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo

---



## DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata alla conclusione di accordo quadro con unico operatore economico per ciascun lotto di gara, per l'affidamento della fornitura di stampati

n. gara Simog 7044821

## Art. 1 - PREMESSE

Con determina a contrarre n. xxxxx del xxxxxxxxxx, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di stampati, mediante la formula dell'accordo quadro con unico operatore economico per ciascun lotto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del minor prezzo, trattandosi di forniture standardizzate, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice).

I luoghi di consegna della fornitura sono i magazzini dell'Azienda USL di Teramo [codice NUTS ITF12].

I CIG relativi ai singoli lotti di gara sono appresso riportati:

- Lotto n. 1 "Blocchi – opuscoli" – CIG 7442529937
- Lotto n. 2 "Fascicoli" – CIG 7442537FCF
- Lotto n. 3 "Registri" – CIG 74425423F3
- Lotto n. 4 "Blocchi" – CIG 74425591FB
- Lotto n. 5 "Cartelle – fogli" – CIG 7442562474
- Lotto n. 6 "Buste" – CIG 7442576003
- Lotto n. 7 "Schede" – CIG 7442590B8D

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Marco Rodomonti.

## Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 comma 14 del Codice, con i contenuti ivi previsti, composto dei seguenti documenti: capitolato speciale d'appalto e schema di contratto;
- 2) Bando di gara pubblicato sulla G.U.U.E. Serie S n. xxx del xx.xx.2018 (avviso n. 2018/S/ xxx-xxxxxx) e sulla G.U.R.I. V Serie Speciale n. xx dell'xx.xx.2018;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Patto di integrità adottato con deliberazione n. 444 del 16.4.2014 in attuazione dell'art. 1 comma 17 della legge n. 190/2012 reperibile sul sito internet dell'Azienda U.S.L. di Teramo [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) – homepage - sezione "Anticorruzione legge 190/12" – "patto d'integrità per appalti di servizi, forniture e lavori" – "patto di integrità Azienda USL di Teramo".
- 5) Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) in formato elettronico;
- 6) Modello domanda di partecipazione;
- 7) Modello dichiarazioni integrative;
- 8) Modello dichiarazione accesso;
- 9) Modello RTI;
- 10) Modello dichiarazione avvalimento impresa ausiliaria.
- 11) Modello offerta economica;

Il progetto di cui al n. 1) è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) per l'acquisto di carta per copia e carta grafica di cui al D.M. 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.aslteramo.it> – "servizi online" – "bandi di gara".

### 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC [abs@pec.aslteramo.it](mailto:abs@pec.aslteramo.it) entro e non oltre il giorno xxxxxxxxxx.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il giorno xxxxxxxxx, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.aslteramo.it> – "servizi online" – "avvisi di gara e chiarimenti".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.



## 2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [abs@pec.aslteramo.it](mailto:abs@pec.aslteramo.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## Art. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso in n. 7 lotti, aventi oggetto e CPV analiticamente e dettagliatamente descritti nel capitolato speciale d'appalto, per un importo totale a base di gara di € 933.000,00.

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

## Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 4.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni quattro, decorrenti dalla data che sarà stabilita in sede di stipula dell'accordo quadro.

### 4.2 Opzioni e rinnovi

**Opzione di proroga tecnica:** la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate alla individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni per un ulteriore periodo di mesi sei. Il valore totale massimo derivante da tale opzione è di € 116.625,00 oltre IVA.

**Opzione di estensione del quinto:** la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Il valore totale massimo derivante da tale opzione è di € 116.625,00 oltre IVA.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 186.600,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, distinto, per singolo lotto, come analiticamente e dettagliatamente descritto nel capitolato speciale d'appalto.

## Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## Art. 6 - REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità di cui all'art. 2 punto 2.1 n. 4) costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **Art. 7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 Requisiti di idoneità**

**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il possesso del requisito è richiesto a pena di esclusione.

### **7.2 Requisito di capacità economica e finanziaria**

La prova della capacità economica e finanziaria è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'allegato XVII parte I, del Codice, mediante produzione, secondo quanto previsto al successivo paragrafo 15.3.2., di almeno n. 2 idonee dichiarazioni bancarie. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare le referenze richieste, dovrà innanzitutto specificarne i motivi ed inoltre dovrà presentare copia autentica dell'ultimo bilancio approvato, corredato dalla relazione del Collegio Sindacale, ove esistente. La stazione appaltante si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per ravvisare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria di cui al presente punto.

Il possesso del requisito è richiesto a pena di esclusione.

### **7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Non richiesti.

### **7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito di capacità economico finanziaria** di cui al **punto 7.2** dovrà essere soddisfatto da ciascuna delle ditte facenti parte della compagine del Raggruppamento.

## 7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**Il requisito di capacità economico finanziaria** di cui al **punto 7.2** dovrà essere soddisfatto dal Consorzio stesso e dalle ditte consorziate attraverso le quali il Consorzio partecipa alla gara, in caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) , mentre dovrà essere soddisfatto dal consorzio stesso e dalle ditte consorziate in caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e).

## Art. 8 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella tema di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## Art. 9 - SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **Art. 10 - GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% del prezzo base dell'appalto* e precisamente di importi pari a quelli appresso dettagliatamente riportati, per ciascun lotto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- Lotto n. 1 "Blocchi – opuscoli" – € 3.800,00
- Lotto n. 2 "Fascicoli" – € 760,00
- Lotto n. 3 "Registri" – € 90,00
- Lotto n. 4 "Blocchi" – € 2.000,00
- Lotto n. 5 "Cartelle" – € 4.000,00
- Lotto n. 6 "Buste" – € 3.200,00
- Lotto n. 7 "Schede" – € 4.000,00

**In caso di partecipazione a più lotti il concorrente dovrà presentare, in alternativa:**

a) tante cauzioni quanti sono i lotti a cui si intende partecipare, ognuna del corrispondente importo e riportante il riferimento al numero del lotto per cui la cauzione è prestata;

ovvero

b) un'unica cauzione di importo cumulativo relativo ai lotti per cui si intende partecipare e riportante il riferimento al numero dei lotti per cui la cauzione è prestata.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il seguente conto corrente bancario: Banca Popolare di Bari – Tesoreria Enti Via G. Carducci, 36 64100 Teramo – IBAN IT12Z0542404297000050011058;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impreses\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per **240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## Art. 11 - SOPRALLUOGO

Non previsto.

## Art. 12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi appresso descritti.

- Lotto n. 1 "Blocchi – opuscoli" – CIG 7442529937 - € 20,00
- Lotto n. 2 "Fascicoli" – CIG 7442537FCF - esente
- Lotto n. 3 "Registri" – CIG 74425423F3 - esente
- Lotto n. 4 "Blocchi" – CIG 74425591FB - esente
- Lotto n. 5 "Cartelle – fogli" – CIG 7442562474 - € 20,00
- Lotto n. 6 "Buste" – CIG 7442576003 - € 20,00
- Lotto n. 7 "Schede" – CIG 7442590B8D - € 20,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## Art. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, a **pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso l'Ufficio protocollo di questa Stazione Appaltante sito al piano seminterrato della sede centrale di Circonvallazione Ragusa, 1 – Teramo.

Si fa presente che l'Ufficio Protocollo è aperto tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,30 nonché nei giorni di martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Il plico deve pervenire **entro le ore xxxxxx del giorno xxxxxx esclusivamente al seguente** indirizzo:

**Azienda U.S.L. n. 4 Teramo**  
**Circonvallazione Ragusa, 1**  
**64100 TERAMO**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*) e riportare la dicitura:

**"OFFERTA GARA STAMPATI"**

**"Scadenza offerte:.....non aprire"**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- **"BUSTA A - Documentazione amministrativa"**
- **"BUSTA B - Offerta economica"**

La mancata sigillatura delle buste "A" e "B" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana fatte salve eventuali deroghe previste nel capitolato speciale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



## Art. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## Art. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE in formato elettronico su supporto informatico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione nella documentazione di gara, **esclusivamente** in formato elettronico e secondo quanto di seguito indicato.

### Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Sono riportate dalla Stazione appaltante.

### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Ciascun soggetto che compila il DGUE **allega una dichiarazione integrativa** in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 del presente disciplinare.

Per dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa è sufficiente rispondere "sì" alla domanda "soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti" nella parte IV sezione A del DUGE.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

##### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Conformemente a quanto stabilito con comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 30.3.2018, una volta compilato il file del DGUE e firmato digitalmente, lo stesso dovrà essere trasferito su supporto informatico (ad es.: chiavetta USB o CD ROM) ed inserito all'interno della "BUSTA A Documentazione amministrativa".**

### **15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità adottato con deliberazione n. 444 del 16.4.2014 in attuazione dell'art. 1 comma 17 della legge n. 190/2012 reperibile sul sito internet dell'Azienda U.S.L. di Teramo [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) – homepage - sezione "Anticorruzione legge 190/12" – "patto d'integrità per appalti di servizi, forniture e lavori" – "patto di integrità Azienda USL di Teramo".
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 101 del 28.1.2014 reperibile sul sito internet [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) - codice disciplinare e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

7. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. **[se è previsto il sopralluogo obbligatorio]** dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice circa la segretezza tecnica o commerciale delle informazioni contenute nella documentazione prodotta o nelle parti di essa sottratte all'accesso e fare espresso riferimento alla parte o alle parti degli elaborati per la quale o per le quali non sia consentito l'accesso.

A tal proposito si fa presente che una dichiarazione di opposizione generica o genericamente motivata equivarrà al pieno consenso all'accesso alla documentazione dell'offerta, da parte dei soggetti interessati.

Ugualmente, anche nell'ipotesi in cui tale dichiarazione non venga resa l'Amministrazione garantirà ai soggetti legittimati piena ed ampia accessibilità all'offerta.

E' fatto salvo ogni potere dell'Amministrazione in merito alla verifica ed alla valutazione circa la fondatezza dei motivi adottati ed in tal senso l'Amministrazione si riserva di chiedere, a sostegno ed a comprova della dichiarazione di opposizione, adeguata documentazione a supporto della segretezza tecnica o commerciale delle informazioni che si intende sottrarre all'accesso.

12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 13, potranno essere rese compilando i modelli allegati denominati "dichiarazioni integrative" e "dichiarazione accesso agli atti".**

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice;**
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
5. almeno n. 2 idonee dichiarazioni bancarie, rinviando a quanto specificato al paragrafo 7.2;

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

A tal fine si rinvia al modello specifico disponibile tra la documentazione di gara.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione (cfr. "modello dichiarazioni rti/consorzi ordinari/geie non ancora costituiti).

#### **15.4 Documentazione concernente i Criteri Ambientali Minimi**

- Dichiarazione da cui risulti marca, produttore e denominazione commerciale della carta utilizzata.
- Documentazione concernente la conformità della carta ai Criteri Ambientali Minimi, così come dettagliatamente descritta all'art. 5 del capitolato speciale d'appalto.

#### **ART. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

All'interno della "Busta B – Offerta economica" dovranno essere contenute **tante buste**, accuratamente chiuse e sigillate, **per quanti sono i lotti di partecipazione**, riportanti, all'esterno, l'esatta indicazione del lotto per cui si concorre ed al cui interno

dovrà essere contenuta a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta preferibilmente secondo il relativo schema di "modello offerta", allegato al presente disciplinare di gara,

L'offerta, riportante i dati dell'impresa, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

L'offerta dovrà essere espressa a pena di esclusione, sotto forma di **RIBASSO PERCENTUALE espresso in cifre con massimo cinque cifre decimali dopo la virgola.**

**N.B. ai fini della graduatoria finale, non si terrà conto di eventuali ulteriori cifre decimali che dovessero essere valorizzate, oltre la quinta.**

Le basi d'appalto soggette a ribasso riferite ai singoli lotti di gara sono riportate nell'art. 2 del capitolato speciale d'appalto.

Nell'offerta economica dovrà altresì essere valorizzato l'importo complessivo della base d'appalto ribassata in cifre, IVA esclusa, derivante dalla applicazione del ribasso percentuale offerto sulla base d'appalto, nonché l'importo unitario, il codice articolo e il prezzo totale per ciascuna voce di offerta.

Non saranno prese in considerazione, e saranno pertanto escluse, eventuali offerte condizionate, alternative, incomplete.

Nell'offerta dovrà infine essere indicata la quota percentuale d'incidenza, rispetto all'importo della base d'appalto ribassato, degli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

**ISTRUZIONI IMPORTANTISSIME PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:** a fini di semplificazione e per una corretta formulazione dell'offerta economica, sarà sufficiente valorizzare, nel file excel del "modello offerta", **tutti i campi della Colonna "G"** riportando gli importi unitari offerti in cifre e con massimo quattro decimali dopo la virgola per ciascuno degli articoli descritti alla Colonna "C" - "Descrizione" (**il foglio di calcolo non terrà conto di eventuali ulteriori cifre decimali che dovessero essere valorizzate, oltre la quarta**), e, conseguentemente, sulla scorta delle formule preimpostate nel foglio di calcolo, **saranno automaticamente generati:**

- l'importo totale per ciascun prodotto (Colonna "H" derivante dalla moltiplicazione degli importi unitari della Colonna "G" per le quantità quadriennali riportate nella Colonna "E");
- l'importo complessivo della base d'appalto ribassata, in cifre;
- il ribasso percentuale offerto a sulla base d'appalto soggetta a ribasso, in cifre.

**Eventuali errori di compilazione (ad esempio offerta economica di importo superiore rispetto alla base d'appalto) saranno opportunamente segnalati nel foglio di calcolo mediante evidenziazione in rosso della casella.**

## **ART. 17 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del Codice in favore dell'impresa che avrà presentato, per ciascuno dei singoli lotti in gara, la più elevata percentuale di ribasso.

## **Art. 18 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno ....., alle ore ..... presso ... e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno cinque giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno cinque giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare con precisazione che, **in ragione della complessità della documentazione richiesta concernente la conformità ai**

**Criteria Ambientali Minimi, il RUP potrà riservarsi ogni necessario approfondimento in merito alla validità di tale specifica documentazione, anche in seduta riservata;**

- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Detto provvedimento sarà pubblicato sul profilo di committente della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente indirizzo: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) – amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – "Esclusioni/ammissioni ex art. 29 D. Lgs. n. 50/2016 (U.O.C. Acquisizione beni e servizi)".

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi: conservazione in stanza chiusa con chiave di sicurezza o in armadio chiuso con chiave di sicurezza.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

#### **Art. 19 - APERTURA DELLA BUSTA B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Nel caso in cui si verifichi una situazione di parità di percentuale di ribasso tra due o più offerte, si procederà nella medesima seduta, ad una fase negoziale di rilancio tra le imprese migliori offerenti, presenti alla gara. A tal fine si richiede la presenza di un rappresentante munito di idonea procura a trattare. Ove fosse presente una sola tra tali imprese, questa è ammessa a presentare un'offerta migliorativa. Ove invece nessuna delle imprese che hanno presentato uguale offerta sia presente, ovvero pur presenti non migliorino l'offerta, ovvero in caso di ulteriore parità registrata dopo la fase negoziale di rilancio, si procederà pubblicamente a sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si procederà dunque alla formulazione della graduatoria finale ed, in caso di offerte superiori a cinque, sempre nella stessa seduta pubblica si procederà alla effettuazione del sorteggio del metodo di calcolo della soglia di anomalia delle offerte, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del Codice.

Il metodo sorteggiato sarà applicato per tutti i lotti di gara.

Qualora siano individuate offerte che superino la soglia di anomalia come sopra determinata, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP chiude la seduta pubblica, procedendo secondo quanto indicato al successivo art. 0.

In qualsiasi fase delle operazioni di gara il RUP alla effettuazione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – nei seguenti **casì di esclusione**:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, nonché nella campionatura;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **Art. 20 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.



Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione se ritenuto necessario, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **ART. 21 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; ai concorrenti non aggiudicatari verrà svincolata con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 4.000,00.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **Art. 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Teramo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **Art. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI STAMPATI - Gara Simog 7044821**

**Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo** con sede in Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - C.F. 00115590671 – in persona del Legale Rappresentante Direttore Generale nato a / / Codice Fiscale

(in seguito per brevità "AUSL" o "committente") -----

**E**

**Ditta** con sede legale in via CAP città ( ) - P.I. , in persona del nato/a a / / Codice Fiscale:

(in seguito per brevità "ditta" o "fornitore") -----

**PREMESSO CHE**

con deliberazione n. del / / , l'AUSL ha affidato, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, la procedura aperta suddivisa in 7 (sette) lotti finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore per ciascun lotto per la fornitura di stampati - n. gara Simog 7044821, alle condizioni tecniche ed economiche scaturite dalle offerte formulate in sede di gara. -----

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Articolo 1 - Elementi del contratto**

La premessa e tutti i documenti con relativi allegati richiamati nel presente accordo quadro, sono parte integrante e sostanziale del contratto stesso, ancorché non materialmente allegati. -----

In particolare, costituiscono elementi del contratto: 1) la deliberazione n. del / / e i relativi allegati ivi inclusi gli atti e i documenti richiamati nel citato provvedimento ancorché non materialmente ad essi allegati, in particolare l'offerta

economiche della ditta: \_\_\_\_\_ ;

2) il Codice aziendale di comportamento adottato con deliberazione n. 101 del 28.01.2014 che la ditta, dopo averne preso visione sul sito [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it), dichiarano espressamente di accettare; 3) le garanzie definitive rese ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del Capitolato Speciale d'Appalto, di seguito elencate:

fideiussione bancaria n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ filiale di \_\_\_\_\_ ; -----

### **Articolo 2 - Oggetto**

Il presente accordo quadro definisce la disciplina normativa e contrattuale dell'appalto per l'affidamento della "fornitura di stampati N. gara SIMOG. 7044821", da espletarsi secondo quanto previsto nella documentazione come sopra richiamata, e comunque nel rispetto delle normative vigenti in materia dell'attività oggetto dell'appalto. -----

### **Articolo 3 - Durata**

La durata del presente accordo quadro è fissata in anni quattro con decorrenza dal \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_. L'accordo quadro verrà pertanto a scadenza in data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / -----

Alla scadenza è prevista l'opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, alle medesime o più favorevoli condizioni contrattuali ed economiche, per un periodo di mesi 6 (sei) ovvero per il tempo strettamente necessario per l'espletamento di una nuova procedura. -----

### **Articolo 4 - Valore**

Il valore del presente accordo quadro, riferito alla sua durata di anni quattro comprensivo di proroga tecnica semestrale ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e di opzione di estensione di un quinto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, è quantificato in complessivi € \_\_\_\_\_ oltre

I.V.A. di legge, così suddiviso:

secondo l'offerta economica della ditta presentata in sede di gara e recepita nella de-  
liberazione di aggiudicazione n. \_\_\_\_\_ del / / \_\_\_\_\_

### **Articolo 5 - Condizioni della fornitura**

La ditta, nell'assumere le obbligazioni tutte derivanti dal presente accordo quadro,  
con espresso rinvio riguardo agli elementi di cui all'art. 1 che ne costituiscono parte  
integrante e sostanziale, dichiara di: -----

1. avere piena consapevolezza dell'attività esercitata dalla committente e delle nor-  
mative vigenti in materia; -----

2. possedere le competenze, le capacità, l'organizzazione, i mezzi, il personale e le  
risorse comunque necessarie a soddisfare tutte le esigenze della committente e  
ad eseguire tutte le prestazioni richieste, nel rispetto della normativa vigente. -----

La fornitura dovrà essere prestata con le modalità e alle condizioni stabilite nel pre-  
sente accordo quadro così come composto negli elementi di cui all'art. 1. -----

Il fornitore si obbliga ad osservare, nella esecuzione delle prestazioni contrattuali, tut-  
te le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero esse-  
re successivamente emanate. -----

### **Articolo 6 - Corrispettivi**

La ditta si obbliga all'esecuzione della fornitura e delle attività oggetto del presente  
accordo quadro ai patti e condizioni di cui agli atti di gara, nonché alle condizioni eco-  
nomiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara, per un importo complessivo  
di € \_\_\_\_\_ IVA esclusa, così suddiviso:

- Lotto n. \_\_\_\_\_ - importo € \_\_\_\_\_ IVA esclusa

Le parti si danno reciprocamente atto che le quantità aggiudicate non sono vincolanti  
né garantite a fini contrattuali. La ditta si impegna pertanto a prestare le forniture ed i

servizi connessi sino alla concorrenza dell'importo massimo contrattuale stabilito. I quantitativi effettivi di prodotti da somministrare saranno quelli indicati nei singoli ordinativi di fornitura, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità richieste risultassero, al termine della fornitura, diverse da quelle che hanno formato oggetto di offerta. La fornitura, pertanto, dovrà essere regolarmente eseguita sia per quantitativi minori che per quantitativi maggiori. L'AUSL, pertanto, non assume alcun impegno a raggiungere gli importi di aggiudicazione né a raggiungere alcun valore minimo, ciò in quanto all'interno dell'accordo quadro e quindi del suo valore complessivo, l'AUSL ha la facoltà di spostare i consumi in base alle proprie esigenze. -----

**Articolo 7 - Fatturazione e pagamenti**

La ditta emetterà le fatture secondo le prescrizioni di cui all'art. \_\_\_\_\_ del Capitolato

Speciale d'Appalto. -----

Ai fini della fatturazione elettronica di cui al D.M. n. 55 del 3.4.2013 e relativi allegati, si fa presente che: 1) il Codice Univoco Ufficio è UFPL0H; 2) occorre riportare il numero di prenotazione di spesa nel campo "numero d'ordine" del tracciato xml ovvero il tag <IdDocumento> del nodo o sezione <DatiOrdineAcquisto> con la seguente stringa: P-anno-prenotazione-sub (Esempio: P-2015-125-5). Si evidenzia che la presenza delle suddette informazioni consentirà il caricamento automatico della fattura nel sistema contabile e gestionale della AUSL e, quindi, una riduzione dei tempi di liquidazione. -----

Il pagamento delle fatture avverrà a 60 giorni, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e

s.m.i.-----

**Articolo 8 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

I codici CIG relativi al presente accordo quadro sono i seguenti:

- Lotto n. \_\_\_\_ : CIG \_\_\_\_\_

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m. ed i. e si impegnano a dare immediata comunicazione alla AUSL e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Teramo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. -----

La ditta si impegna, altresì, a comunicare all'AUSL ogni eventuale modifica relativa ai dati dei conti correnti dedicati e delle generalità dei soggetti autorizzati ad operare sul conto, nei termini di cui all'art. 3 comma 7 della l. 136/2010 e s. m. ed i.-----

#### **Articolo 9 - Garanzie**

A garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni derivanti dall'esecuzione del presente accordo quadro la ditta ha prodotto le garanzie definitive di seguito elencate:

fidejussione bancaria n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ filiale di \_\_\_\_\_  
per un importo di € \_\_\_\_\_

#### **Articolo 10 - Risoluzione del contratto e Penalità**

L'Azienda USL si riserva di dichiarare risolto il contratto quando, nel caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la ditta affidataria della fornitura non vi abbia ottemperato nei termini convenuti. -----

In caso di risoluzione, la cauzione definitiva verrà incamerata a titolo di penale e di indennizzo, salvo risarcimento di danni maggiori. -----

#### **Articolo 11 - Controlli**

Tutte le attività di controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni, nessuna esclusa, spettano al Direttore dell'esecuzione del contratto e suoi assistenti, che sono stati individuati con la deliberazione n. \_\_\_\_\_ del / / \_\_\_\_\_ nelle persone del

che svolgono tutte le attività a loro demandate dalla normativa vigente, nonché tutte

le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati. ....

#### **Articolo 12 - Obbligo di riservatezza**

La ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso con l'obbligo di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo. Si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 196/2003 e s. m. ed i.). La ditta potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare d'appalto. ....

#### **Articolo 13 - Foro competente**

Per le controversie relative al presente contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Teramo, con esclusione di tutti gli altri fori alternativi. ....

#### **Articolo 14 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo quadro e in tutti gli altri atti facenti parte dell'accordo quadro, si farà rinvio a tutte le normative (comunitarie, nazionali e regionali) vigenti nell'ordinamento giuridico, nessuna esclusa. ....

Le clausole del presente accordo quadro sono da intendersi sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente. ....

#### **Articolo 15 - Modalità di sottoscrizione del contratto**

Il presente contratto, firmato in modalità elettronica, viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016. ....

Il presente contratto viene letto dalle parti contraenti che, riconoscendolo conforme alla loro volontà, lo sottoscrivono con modalità di firma digitale ai sensi dell'art.1, comma



1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale

(CAD). -----

Il presente contratto si compone complessivamente di n. 8 (otto) fasciate. -----

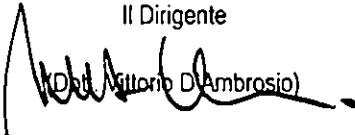

**Letto confermato e sottoscritto**

**per la AUSL - il Direttore Generale (firmato digitalmente)**

**per la Ditta - il Legale Rappresentante (firmato digitalmente)**



**SPESE PUBBLICAZIONE BANDO E AVVISI**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2018 € 4.000,00      Sottoconto 07. 09. 03. 02. 03. 00</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Marco Rodomonti</p> <p>Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> O <input type="radio"/> S</p> <p>Data: <u>3.5.2018</u></p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente              (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. <u>684/2018</u></p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>2.5.2018</u></p> <p style="text-align: right;">             Il Contabile  <b>ASL 8 TIRAMO</b>            U.O.C. Programmazione e Gestione            Risorse Economiche e Finanziarie  <b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>  <b>Dott. RICCARDO BACI</b>  <u>124926 B</u> </p>

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
 il giorno 25 MAG. 2018 con prot. n.  
1829/18 all'Albo informatico della ASL per  
 rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far  
 data dal quindicesimo giorno successivo alla  
 pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata  
 "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direttore Esecuzione Contratto	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C