

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F. : Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0469** del **20 MAR. 2020**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Assunzione prenotazioni di spesa relative ai contratti per l'affidamento della fornitura in noleggio quinquennale, eventualmente rinnovabile per un ulteriore biennio, di sistemi analitici e attrezzature per l'esecuzione di indagini diagnostiche per le attività dell'area dei laboratori analisi della ASL di Teramo, di chimica clinica, immunochimica, virologia ed ematologia, con somministrazione dei reagenti e di tutto il relativo materiale di consumo, da destinare alle Unità Operative Diagnostiche dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo - N. GARA SIMOG: 7083514 – LOTTI 14 e 20.

Data 13.3.2020 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Mauro Scipioni

Data 13/3/2020 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento
Dott. Domenico Lori

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 13.3.2020

Firma [Signature]
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18/3/2020



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20-03-2020



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO CHE si è proceduto, relativamente ai lotti 14 e 20, alla stipula dei contratti d'appalto, agli atti di questa Amministrazione, relativamente alla fornitura in noleggio quinquennale, eventualmente rinnovabile per un ulteriore biennio, di sistemi analitici e attrezzature per l'esecuzione di indagini diagnostiche per le attività dell'area dei laboratori analisi della ASL di Teramo, di chimica clinica, immunochimica, virologia ed ematologia, con somministrazione dei reagenti e di tutto il relativo materiale di consumo, da destinare alle Unità Operative Diagnostiche dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo;

PRECISATO che gli importi annuali riferibili ai suddetti contratti, **relativamente alle spese per il noleggio e la manutenzione della strumentazione**, sono pari a, al lordo di iva, rispettivamente a:

- **lotto 14 - € 18.300,00** (€ 9.760,00 + € 8.540,00) aggiudicatario ditta Siemens Healthcare srl;
- **lotto 20 - € 116.144,00** (€ 47.824,00 + € 68.320,00) aggiudicatario ditta Siemens Healthcare srl;
- **per un importo complessivo annuo di € 134.444,00;**

PRESO ATTO di dover prenotare le suddette spese per un arco di tempo quinquennale, secondo i successivi prospetti finanziari ed un importo complessivo di € **672.220,00** al lordo di iva;

PRESO ATTO, **altresi**, che per quanto riguarda la spesa relativa ai prodotti consumabili, alla stessa si farà fronte con le prenotazioni già assunte in sede di contrattazione di budget con i direttori delle rispettive UU.OO.CC. e l'U.O.C. Controllo di Gestione;

RITENUTO, infine, doversi rendere il presente atto amministrativo immediatamente esecutivo al fine di poter tempestivamente procedere alla liquidazione e pagamento delle fatture concernenti i contratti in argomento, nei termini previsti dalla normativa vigente;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

- 1) **PRENOTARE** le spese quinquennali per noleggi e manutenzioni inerenti ai contratti stipulati per i lotti 14 e 20 per *“la fornitura in noleggio quinquennale, eventualmente rinnovabile per un ulteriore biennio, di sistemi analitici e attrezzature per l'esecuzione di indagini diagnostiche per le attività dell'area dei laboratori analisi della ASL di Teramo, di chimica clinica, immunochimica, virologia ed ematologia, con somministrazione dei reagenti e di tutto il relativo materiale di consumo, da destinare alle Unità Operative Diagnostiche dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo”*, come da prospetti finanziari successivi analiticamente riepilogati, fatta salva l'eventuale rimodulazione degli importi, in considerazione di eventuali rettifiche derivanti da successive verifiche e/o rideterminazioni.
- 2) **PRECISARE** che, per quanto riguarda la spesa relativa ai prodotti consumabili, alla stessa si farà fronte con le prenotazioni già assunte in sede di contrattazione di budget con i direttori delle rispettive UU.OO.CC. e l'U.O.C. Controllo di Gestione;
- 3) **TRASMETTERE** il presente atto al Direttore dell'esecuzione del contratto per quanto di competenza.

4) **DICHIARARE** l'immediata esecutività del presente provvedimento, in ragione di quanto riportato in narrativa

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

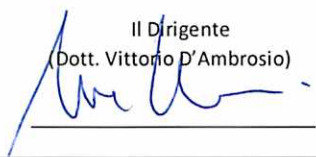



IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dot. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. Di Giosia".

A small handwritten mark or signature in black ink.

U.O.C. Proponente Acquisizione Bene e Servizi				U.O. Gestione Econ. Fin.	
Lotto 14 CIG. 748928517F		Ditta: Siemens Healthcare srl			
Sottoconto	07.03.03.01.0100	Spesa anno 2020	€ 8.540,00	Prenotazione n. <u>652/1</u> /2020	Settore:
	Manutenz.e riparaz.attrezz.sanit./scient				
Sottoconto	07.04.02.01.0200	Spesa anno 2020	€ 9.760,00	Prenotazione n. <u>652/2</u> /2020	Settore:
	Canoni di noleggio-area sanit.attrez.san				
Sottoconto	07.03.03.01.0100	Spesa anno 2021	€ 8.540,00	Prenotazione n. <u>652/1</u> /2021	Settore:
	Manutenz.e riparaz.attrezz.sanit./scient				
Sottoconto	07.04.02.01.0200	Spesa anno 2021	€ 9.760,00	Prenotazione n. <u>652/2</u> /2021	Settore:
	Canoni di noleggio-area sanit.attrez.san				
Sottoconto	07.03.03.01.0100	Spesa anno 2022	€ 8.540,00	Prenotazione n. <u>652/1</u> /2022	Settore:
	Manutenz.e riparaz.attrezz.sanit./scient				
Sottoconto	07.04.02.01.0200	Spesa anno 2022	€ 9.760,00	Prenotazione n. <u>652/2</u> /2022	Settore:
	Canoni di noleggio-area sanit.attrez.san				
Sottoconto	07.03.03.01.0100	Spesa anno 2023	€ 8.540,00	Prenotazione n. <u>652/1</u> /2023	Settore:
	Manutenz.e riparaz.attrezz.sanit./scient				
Sottoconto	07.04.02.01.0200	Spesa anno 2023	€ 9.760,00	Prenotazione n. <u>652/2</u> /2023	Settore:
	Canoni di noleggio-area sanit.attrez.san				
Sottoconto	07.03.03.01.0100	Spesa anno 2024	€ 8.540,00	Prenotazione n. <u>652/1</u> /2024	Settore:
	Manutenz.e riparaz.attrezz.sanit./scient				
Sottoconto	07.04.02.01.0200	Spesa anno 2024	€ 9.760,00	Prenotazione n. <u>652/2</u> /2024	Settore:
	Canoni di noleggio-area sanit.attrez.san				
Fonte di Finanziamento : FSN					
Referente U.O.C. proponente: Dott. Domenico Lori					
Utilizzo prenotazione: O S					
Data: <u>13.3.2020</u>		Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)		Data: <u>17.3.2020</u> Il Dirigente Il Contabile C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre	

U.O.C. Proponente Acquisizione Bene e Servizi				U.O. Gestione Econ. Fin.	
Lotto 20 CIG. 7489396D15		Ditta:	Siemens Healthcare srl		
Sottoconto	07.03.03.01.0100	Spesa anno 2020	€ 68.320,00	Prenotazione n.	653/1 /2020
	Manutenz.e riparaz.attrezz.sanit./scient			Settore:	
Sottoconto	07.04.02.01.0200	Spesa anno 2020	€ 47.824,00	Prenotazione n.	653/2 /2020
	Canoni di noleggio-area sanit.attrez.san			Settore:	
Sottoconto	07.03.03.01.0100	Spesa anno 2021	€ 68.320,00	Prenotazione n.	653/1 /2021
	Manutenz.e riparaz.attrezz.sanit./scient			Settore:	
Sottoconto	07.04.02.01.0200	Spesa anno 2021	€ 47.824,00	Prenotazione n.	653/2 /2021
	Canoni di noleggio-area sanit.attrez.san			Settore:	
Sottoconto	07.03.03.01.0100	Spesa anno 2022	€ 68.320,00	Prenotazione n.	653/1 /2022
	Manutenz.e riparaz.attrezz.sanit./scient			Settore:	
Sottoconto	07.04.02.01.0200	Spesa anno 2022	€ 47.824,00	Prenotazione n.	653/2 /2022
	Canoni di noleggio-area sanit.attrez.san			Settore:	
Sottoconto	07.03.03.01.0100	Spesa anno 2023	€ 68.320,00	Prenotazione n.	653/1 /2023
	Manutenz.e riparaz.attrezz.sanit./scient			Settore:	
Sottoconto	07.04.02.01.0200	Spesa anno 2023	€ 47.824,00	Prenotazione n.	653/2 /2023
	Canoni di noleggio-area sanit.attrez.san			Settore:	
Sottoconto	07.03.03.01.0100	Spesa anno 2024	€ 68.320,00	Prenotazione n.	653/1 /2024
	Manutenz.e riparaz.attrezz.sanit./scient			Settore:	
Sottoconto	07.04.02.01.0200	Spesa anno 2024	€ 47.824,00	Prenotazione n.	653/2 /2024
	Canoni di noleggio-area sanit.attrez.san			Settore:	
Fonte di Finanziamento : FSN					
Referente U.O.C. proponente: Dott. Domenico Lori					
Utilizzo prenotazione: 0 5					
Data: 13/3/2020					
<p style="text-align: center;">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p> 				<p style="text-align: center;">Data: 17-3-2020</p> <p style="text-align: center;">U.O.C. Attività Finanziarie e Contabile ASL 4 TERAMO Il Contabile DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. ssa Antonella Di Silvestre</p> 	

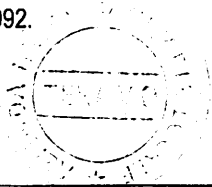
L

irre

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 20 MAR. 2020 con prot. n. 1194/20 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		