

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1771 del 06 OTT. 2022

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di "pompe infusionali e relativo materiale di consumo" per le esigenze dell'ASL di Teramo. N. gara Simog 7215398. Provvedimenti in merito alla individuazione del DEC e degli assistenti al DEC.

Data 23/09/2021 Firma [Signature] Il Responsabile dell'Istruttoria (Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio)  
Data 23/09/2021 Firma [Signature] Il Responsabile del Procedimento (Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio)

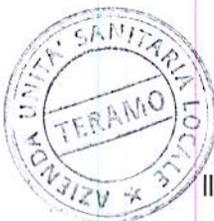
Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo (Dott.ssa Rossella Di Marzio) [Signature]  
Data 27.9.2022 Firma [Signature] Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi (Dott. Vittorio D'Ambrosio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 04-10-2022



Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 04/10/2022



Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

**Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO**

Vista la Delibera nr. 180 del 31/01/2020 con la quale l'ASL di Teramo ha aggiudicato, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, la procedura acquisitiva per l'affidamento della fornitura di "pompe infusionali e relativo materiale di consumo" occorrenti all'Asl di Teramo per un valore complessivo quinquennale di € 1.908.520,00 iva esclusa, alle ditte di seguito specificate:

lotto	Descrizione	Ditta aggiudicataria	Importo complessivo quinquennale iva esclusa
1	noleggio pompe infusionali volumetriche, pompe a siringa e sistemi modulari di impiantabilità e acquisto relativi materiali di consumo	B. BRAUN MILANO SPA	€ 1.551.645,00
2	noleggio pompe per infusione a siringa TCI – Blocco Operatorio	FRESENIUS KABI ITALIA SRL	€ 39.475,00
3	nutripompe in service gratuito per nutrizione enterale e relativi deflussori	NUTRICIA ITALIA SPA	€ 189.000,00
4	sistemi per nutrizione enterale a gravità – deflussori e sacche	NUTRICIA ITALIA SPA	€ 128.400,00

Preso atto che, con la succitata Delibera nr. 180/2020, venivano individuati il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e gli Assistenti al DEC nelle persone di seguito indicate:

- Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC):

Dott.ssa Emanuela Di Francesco – Dirigente Farmacista presso la Farmacia Ospedaliera del P.O. di Atri

- Assistenti al DEC:

Dott. Pasqualino Spinosi – Direttore della Farmacia Ospedaliera del P.O. di Teramo (in quiescenza),

Dott.ssa Giovanna Di Sabatino – Dirigente Responsabile della Farmacia Ospedaliera del P.O. di Sant'Omero,

Dott. Maurizio Turchetti – Dirigente Responsabile della Farmacia Ospedaliera del P.O. di Giulianova (in quiescenza);



Considerato che, in particolare, per la gestione dei lotti nr. 1 e nr. 2 che prevedono la fornitura in noleggio di pompe infusionali, il R.U.P. della procedura, d'intesa con il Dirigente Responsabile dell'UOSD Ingegneria Clinica, ha ritenuto opportuno coinvolgere il personale della predetta unità operativa, al fine di una più precisa e capillare gestione del contratto (censimento delle apparecchiature presenti in ASL, acquisizione di nuove pompe in caso di necessità e interventi di manutenzione ordinaria e correttiva);

Preso atto, altresì, che nel frattempo si sono verificati dei cambiamenti nell'assetto organizzativo aziendale, pertanto si rende necessario aggiornare anche l'elenco degli Assistenti al DEC di cui al contratto in argomento;

Ravvisata, pertanto, la necessità di aggiornare l'assetto complessivo del Direttore dell'esecuzione del contratto e degli Assistenti al DEC, nell'ottica di rendere più puntuale, capillare ed efficace il sistema di controllo sulle attività affidate in appalto;

Ritenuto, infine, doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo,

*Di Giosia*

## PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

- 1) **Nominare**, a far data dalla pubblicazione sull'albo pretorio aziendale ed ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici, il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) di cui al contratto in oggetto nella persona dell'Ing. Claudio Melchiorre Castagnola – Collaboratore Tecnico Professionale – in servizio presso l'UOSD Ingegneria Clinica dell'ASL di Teramo.
- 2) **Aggiornare**, contestualmente, l'assetto gli Assistenti al DEC come di seguito riportato:  
Dott.ssa Emanuela Di Francesco – Dirigente Farmacista presso la Farmacia Ospedaliera del P.O. di Atri  
Dott.ssa Giovanna Di Sabatino – Dirigente Farmacista Responsabile della Farmacia Ospedaliera del P.O. di Sant'Omero  
Dott.ssa Monica Piersanti – Dirigente Farmacista presso la Farmacia Ospedaliera del P.O. di Teramo  
Dott.ssa Francesca De Plato – Dirigente Farmacista Responsabile della Farmacia Ospedaliera del P.O. di Giulianova.
- 3) **Trasmettere** copia del presente provvedimento al nuovo Direttore dell'esecuzione del contratto ed ai relativi Assistenti al DEC.
- 4) **Rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, confermato sottoscritto.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

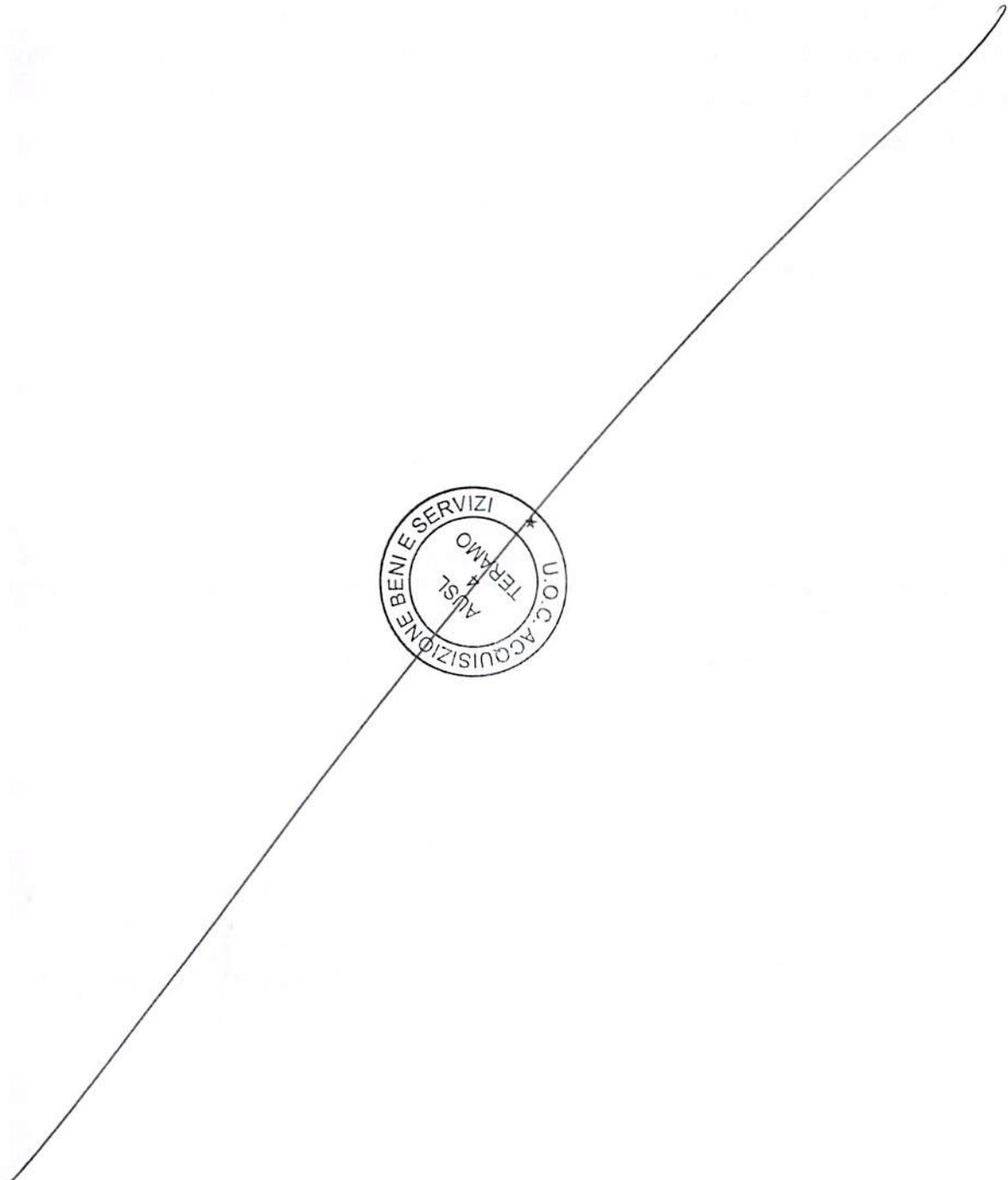


IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia

*D. Giosia*

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE



*Deuy*

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
UOC – ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: \_\_\_\_\_

Ditta: \_\_\_\_\_

CIG: \_\_\_\_\_

Spesa anno 2022 \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione \_\_\_\_\_

Fonte di finanziamento: fsn

Data: \_\_\_\_\_

Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi  
Dott. Vittorio D'Ambrosio

\_\_\_\_\_

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno \_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

D. Bay

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 06 OTT. 2022 con prot. n. 3334/20 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

- La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma B  
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.  
Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		