

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1687** del **11 OTT. 2021**

**U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN MERITO AL SERVIZIO DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE MECCANICA ED ELETTRICA DEGLI AUTOMEZZI**

Data 24.9.2021 Firma [Firma]  
 Il responsabile dell'istruttoria  
 (Dott. Marco Rodomonti)

Data 24.9.2021 Firma [Firma]  
 Il Responsabile del procedimento  
 (Dott. Marco Rodomonti)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 30.9.2021 Firma [Firma]  
 Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi  
 (Dott. Vittorio D'Ambrosio)

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole  
 non favorevole

Data 07-10-2021



Firma [Firma]  
 Il Direttore Amministrativo  
 Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole  
 non favorevole

Data 07/10/2021



Firma [Firma]  
 Il Direttore Sanitario  
 Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671  
Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO** che con deliberazione n.323 del 5.6.2019 si è provveduto all'affidamento del servizio di riparazione e manutenzione meccanica ed elettrica degli automezzi con durata quadriennale;

**ATTESO** che il capitolato speciale d'appalto, suddivide la gara in argomento, in quattro lotti territoriali, come di seguito riportato:

- Lotto 1: accordo quadro per auto e furgoni afferenti all'area costiera ;
- Lotto 2: accordo quadro per auto e furgoni afferenti all'area interna;
- Lotto 3: accordo quadro per ambulanze ed auto mediche afferenti all'area costiera ;
- Lotto 4: accordo quadro per ambulanze ed auto mediche afferenti all'area interna ;

**VISTA** la nota del 18.6.2021 con cui il Direttore della U.O.C. 118 Teramo, dott. Silvio Santicchia inoltra alla U.O. Ufficio Parco Automezzi, apposita richiesta di integrazione di spesa sulla prenotazione n.1095/2021 a motivo "... Omissis... che per l'anno 2021 al lotto 3, sono stati completamente utilizzati per la manutenzione dei veicoli. Lo scostamento degli importi prenotati è dovuta ad una diversa dislocazione dei mezzi che ad un lotto maggior utilizzo..... omissis... nella prima organizzazione, prevista nell'anno 2018, ai lotto n. 3 e 4 erano assegnati rispettivamente 9 veicoli e 20 veicoli; ad oggi sono dislocati 13 veicoli sul lotto n.3 e 16 sul lotto 4... omissis... per le motivazioni sopra esposte, si chiede di reintegrare la somma di € 25.000,00, sul lotto 3 per assicurare il pagamento delle attività manutentive ...". ;

**VISTO** il disciplinare di gara, più in particolare l'art 4 dello stesso denominato "durata, opzioni e rinnovi che testualmente recita "... Omissis... Opzione di estensione del quinto: la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.. omissis..." .

**CONSIDERATO** che la fattispecie di quinto d'obbligo come sopra riportato, prevede, per il lotto 3 in argomento un massimale per € 23.877,60;

**RITENUTO**, pertanto, per tutto quanto sopra esposto, di provvedere ai sensi dell' art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 all'estensione del quinto d'obbligo, relativamente al lotto n. 3. per € 23.877,60;

**RITENUTO**, inoltre, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'opportunità di attivare senza indugi il servizio;

**PROPONE**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. di **PROVVEDERE** ai sensi dell' art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 all'estensione del quinto d'obbligo, relativamente al lotto n. 3. per € 23.877,60, in favore della ditta Gommeur di Poeta Lorenzo ;



2. di **DARE ATTO** che il codice C.I.G. identificativo dei pagamenti riferiti al servizio in oggetto è: CIG 7675607F42;
3. di **AUTORIZZARE** la somma complessiva di € 23.877, 60 come da prospetto finanziario allegato,;
4. di **DEMANDARE** all'Ufficio Parco Automezzi , le attività di monitoraggio e controllo del servizio manutentivo in argomento , giusta deliberazione n.1566 del 22.9.2021;
5. di **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.
6. di **TRASMETTERE** copia del presente atto all'Ufficio Parco Automezzi per le attività di competenza,;

## IL DIRETTORE GENERALE

### Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente atto, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dot. Maurizio Di Giosia*

## **Allegati**

Allegato 1 ) – nota del 18.6.2021 della U.O.C.Parco Automezzi

*allegati n. 1*

U.O.C. Servizio 118 Teramo  
P.zza Italia, 1 - Teramo  
Direttore: *Dr. Silvio Santicchia*  
☎ 0861/429233 - 429279 - 📠 0861/440350  
Prot. N° 25/2021

Teramo, 18 giugno 2021

Ing. Marcello D'Alberto  
Ufficio Parco Automezzi  
Asl Teramo

**Oggetto: richiesta integrazione prenotazione di spesa**

Con la presente per comunicare la necessità urgente di integrare fondi sulla prenotazione di spesa n. 1095/2021 relativa al sottoconto 07.03.05.010.100 per la gara con CIG 7675607F42.

Con delibera aziendale n. 323, pubblicata il 21 febbraio 2019, per l'assegnazione di fondi necessari ai "servizi di riparazione meccanica ed elettrica degli automezzi", si è provveduto a finanziare 2 distinti lotti di gara per i veicoli della UOC SET 118 (lotto 3 e lotto 4), suddividendoli in base alla loro destinazione geografica sul territorio.

I fondi assegnati per l'anno 2021 al lotto 3 sono stati completamente utilizzati per la manutenzione dei veicoli. Lo scostamento dagli importi prenotati è dovuto sia ad una diversa dislocazione dei mezzi che ad un loro maggior utilizzo. Nel corso dell'anno 2019 si è provveduto ad una nuova pianificazione sull'assegnazione dei veicoli sanitari nelle postazioni territoriali, a cui, a seguito dell'emergenza Covid-19 nell'anno 2020, si è reso necessario aggiungere una ulteriore riorganizzazione sulla loro collocazione. Nell'anno 2021 gli accorgimenti adottati negli anni precedenti sono stati mantenuti ed accresciuti con aumento ulteriore dei livelli di usura dei veicoli legati all'obsolescenza, alla senescenza ed ai molteplici interventi di sanificazione effettuati.

Nella prima organizzazione, prevista nell'anno 2018, ai lotti n.3 e n.4 erano assegnati rispettivamente 9 veicoli e 20 veicoli; ad oggi sono dislocati 13 veicoli sul lotto n.3 e 16 sul lotto n.4.

L'emergenza Covid-19 ha portato ad un elevato incremento delle attività sanitarie sul territorio producendo un ragguardevole ampliamento delle percorrenze chilometriche dei veicoli di soccorso che hanno causato l'aumento dell'incidenza della stessa sulle prestazioni manutentive. Si segnala che nel corso dell'anno 2021 si sono già verificate ben due "rottture" del motore, con costi rilevanti, sui veicoli del lotto 3.

Per le motivazioni sopra esposte si chiede di reintegrare la somma di euro 25.000,00 al netto dell'IVA, sul lotto n.3, per assicurare il pagamento delle attività manutentive sui mezzi di soccorso sanitario sino al termine dell'anno 2021.

Si chiede altresì di verificare eventuali rimanenze sulla prenotazione del lotto n.4.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti si saluta cordialmente.

Il Direttore C.O. 118 Teramo

AUSL 4 - TERAMO  
U.O.C. SERVIZIO 118  
82 n. 1185  
*(Dr. Silvio Santicchia)*  
IL DIRETTORE  
Dott. Silvio Santicchia

~~\_\_\_\_\_~~



U.O.C. Acquisizione beni e servizi

RIF AREAS 421

Spesa anno 2021 € 23.877,60      sottoconto 07 03 05 010 100 UA\_UFF\_TECNIC/2021/1/73

Fonte di finanziamento: FSN

Data 30.9.21

Il Dirigente  


U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno



Data: 8.10.21

Il Contabile

\_\_\_\_\_

ASL 4  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Antonia  


Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 11 OTT. 2021 con prot. n. 3205/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma [Signature]

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		