

Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **2155** del **29 NOV. 2019**

**U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

OGGETTO: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di "help - desk sanitario screening oncologici e vaccinazioni" per le esigenze dell'ASL di Teramo. N. gara Simog 7234112. Recepimento parere di precontenzioso Anac ex art. 211 c. 1 del D. Lgs. 50/2016 e ulteriori provvedimenti.

Data 21.11.19 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Data 21.11.19 Firma [Firma]  
Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 22.11.2019

Firma [Firma]

Il Direttore UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 29/11/2019



Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 29/11/2019



Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO**

**Premesso che:**

- con Deliberazione n. 1191 del 02/07/2019, agli atti, è stata aggiudicata in via definitiva ai sensi dell'art. 32 comma c. 5 del D. Lgs. 50/2016, alla Ditta EMMELLE COMUNICAZIONE con sede in Via G. Oberdan, 33 – 64100 Teramo – P.I. 00950960674 – la procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di "help desk sanitario screening oncologici e vaccinazioni" per le esigenze dell'ASL di Teramo, per la durata di quattro anni;
- in data 2/09/2019, la Società BBS Srl, in proprio ed in qualità di capogruppo mandataria della costituenda ATI con la Società Colloquia Multimedia Srl, concorrente alla procedura in argomento e seconda nella graduatoria finale, presentava istanza singola di parere di precontenzioso Anac ai sensi dell'art. 211 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, come da comunicazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione prot. 0074397 del 24/09/2019 – Ufficio SG – UPAG Ufficio Precontenzioso e Pareri, depositata agli atti della proponente UOC;
- in data 24/09/2019 l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con apposita nota prot. 74397 – Prec 156/19/S – Fasc. 3779/2019 – Memorie, comunicava l'avvio del procedimento;

**Vista** la delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 934/19 del 16/10/2019, acquisita agli atti della proponente UOC al protocollo aziendale n. 106802/19 del 29/10/2019, relativa al parere di precontenzioso con la quale l'ANAC ha ritenuto corretto e quindi non in contrasto con la normativa di settore l'operato della Stazione Appaltante, respingendo in toto le osservazioni/eccezioni sollevate dalla Società BBS Srl;

**Atteso** che è stato verificato in capo alla Ditta EMMELLE COMUNICAZIONE, aggiudicataria del servizio in oggetto giusta deliberazione n. 1191/2019, il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

**Visto** il Regolamento adottato con deliberazione nr. 1549 del 30/08/2019;

**Dato atto** che le attività di collaborazione e supporto amministrativo all'istruttoria nell'ambito del presente intervento sono state svolte dalla Dott.ssa Emanuela Teodori, Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto, e Sig.ra Stefania Di Giacompo, Operatore Tecnico Amministrativo, entrambe in servizio presso l'unità operativa proponente;

**Ritenuto, pertanto, alla luce di quanto sopra espresso:**

- doversi recepire la delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 934/19;
- doversi procedere alla stipula del contratto per l'avvio del servizio di "help – desk sanitario screening oncologici e vaccinazioni" con decorrenza 1° dicembre 2019;
- doversi nominare, ai sensi della vigente normativa, il Direttore dell'esecuzione del contratto di cui al presente provvedimento nella persona della Dott.ssa Daniela Casalena, Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto in servizio presso l'UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica dell'ASL di Teramo;
- doversi prenotare al Bilancio dell'Ente la spesa complessiva quadriennale per l'espletamento del servizio di "help – desk sanitario screening oncologici e vaccinazioni" per le esigenze dell'ASL di Teramo è pari ad € 1.166.704,00 iva 22% esclusa (€ 1.423.378,88 iva inclusa), così come determinata nel citato provvedimento di aggiudicazione n. 1191 del 02/07/2019;
- doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo, in ragione di quanto motivato in narrativa,

*D'ambrosio*

## PROPONE di

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

- 1) **Recepire** la delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 934/19 del 16/10/2019, acquisita agli atti della proponente UOC al protocollo aziendale n. 106802/19 del 29/10/2019, relativa al parere di precontenzioso con la quale l'ANAC ha ritenuto legittimo l'operato della Stazione Appaltante e quindi conforme alla normativa di settore.
- 2) **Procedere** alla stipula del contratto per l'avvio del servizio di "help – desk sanitario screening oncologici e vaccinazioni" con decorrenza 1° dicembre 2019.
- 3) **Prenotare** la spesa complessiva quadriennale di € 1.423.378,88 iva inclusa occorrente per l'espletamento del servizio in argomento come da prospetto finanziario in calce.
- 4) **Nominare** ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) di cui al presente provvedimento nella persona della Dott.ssa Daniela Casalena, Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto in servizio presso l'UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica dell'ASL di Teramo.
- 5) **Dare atto** che le attività di collaborazione e supporto amministrativo all'istruttoria nell'ambito del presente intervento sono state svolte dalla Dott.ssa Emanuela Teodori, Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto, e Sig.ra Stefania Di Giacomo, Operatore Tecnico Amministrativo, entrambe in servizio presso l'unità operativa proponente.
- 6) **Trasmettere** il presente provvedimento al Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL di Teramo e al Direttore del Coordinamento Staff di Direzione dell'ASL di Teramo.
- 7) **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza rappresentata.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Dott. Maurizio Di Gioia

*18/11*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maurizio Di Gioia".

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4 - Teramo  
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE



*Deuy*

U.O. Proponente	U.O. Gestione Econ.Fin.																									
<p>Spesa complessiva quadriennale per il Servizio di Help Desk Screening Oncologici e Vaccinazioni € 1.423.378,88 (iva inclusa) con decorrenza 1° dicembre 2019, così ripartita:</p> <table border="0"> <tr> <td>Spesa 2019 (dicembre 2019)</td> <td>€ 29.653,73</td> <td>Sottoconto</td> <td>07 02 02 011900</td> <td>Prenotazione n. <u>2588</u> /2019</td> </tr> <tr> <td>Spesa 2020 (gennaio-dicembre 2020)</td> <td>€ 355.844,72</td> <td>Sottoconto</td> <td>07 02 02 011900</td> <td>Prenotazione n. <u>2588</u> /2020</td> </tr> <tr> <td>Spesa 2021 (gennaio-dicembre 2021)</td> <td>€ 355.844,72</td> <td>Sottoconto</td> <td>07 02 02 011900</td> <td>Prenotazione n. <u>2588</u> /2021</td> </tr> <tr> <td>Spesa 2022 (gennaio-dicembre 2022)</td> <td>€ 355.844,72</td> <td>Sottoconto</td> <td>07 02 02 011900</td> <td>Prenotazione n. <u>2588</u> /2022</td> </tr> <tr> <td>Spesa 2023 (gennaio-novembre 2023)</td> <td>€ 326.190,99</td> <td>Sottoconto</td> <td>07 02 02 011900</td> <td>Prenotazione n. <u>2588</u> /2023</td> </tr> </table>	Spesa 2019 (dicembre 2019)	€ 29.653,73	Sottoconto	07 02 02 011900	Prenotazione n. <u>2588</u> /2019	Spesa 2020 (gennaio-dicembre 2020)	€ 355.844,72	Sottoconto	07 02 02 011900	Prenotazione n. <u>2588</u> /2020	Spesa 2021 (gennaio-dicembre 2021)	€ 355.844,72	Sottoconto	07 02 02 011900	Prenotazione n. <u>2588</u> /2021	Spesa 2022 (gennaio-dicembre 2022)	€ 355.844,72	Sottoconto	07 02 02 011900	Prenotazione n. <u>2588</u> /2022	Spesa 2023 (gennaio-novembre 2023)	€ 326.190,99	Sottoconto	07 02 02 011900	Prenotazione n. <u>2588</u> /2023	
Spesa 2019 (dicembre 2019)	€ 29.653,73	Sottoconto	07 02 02 011900	Prenotazione n. <u>2588</u> /2019																						
Spesa 2020 (gennaio-dicembre 2020)	€ 355.844,72	Sottoconto	07 02 02 011900	Prenotazione n. <u>2588</u> /2020																						
Spesa 2021 (gennaio-dicembre 2021)	€ 355.844,72	Sottoconto	07 02 02 011900	Prenotazione n. <u>2588</u> /2021																						
Spesa 2022 (gennaio-dicembre 2022)	€ 355.844,72	Sottoconto	07 02 02 011900	Prenotazione n. <u>2588</u> /2022																						
Spesa 2023 (gennaio-novembre 2023)	€ 326.190,99	Sottoconto	07 02 02 011900	Prenotazione n. <u>2588</u> /2023																						
<p>Fonte di Finanziamento: <u>Fondo Sanitario Nazionale</u></p>	<p>Delibera di Max n. =====</p>																									
<p>Referente UO proponente: Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio</p>																										
<p>Li <u>22.11.2019</u></p> <p>Il Dirigente Responsabile UOC Acquisizione Beni e Servizi <u>Dott. Vittorio D'Ambrosio</u></p>	<p>Li <u>22.11.2019</u></p> <p>Il Contabile <u>[firma]</u> U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Il DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre <u>[firma]</u></p>																									

D'Aug

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **2011.01.2019** con prot. n. **4437/19** all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_  
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		