

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

Deliberazione n° **1391** del **30 LUG. 2019**

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e gestione delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giulianova, S. Omero e Atri. Numero gara Simog 7411605. Aggiudicazione.

Data 24.7.2019 Firma [Signature]  
*Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Marco Rodomonti*

Data 24.07.2019 Firma [Signature]  
*Il Responsabile del procedimento  
Dott. Domenico Lori*

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 24.7.2019 Firma [Signature]  
*Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio*

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 29/7/2019 Firma [Signature]  
*Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia*

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 30/7/2019 Firma [Signature]  
*Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci*

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO CHE**

- 1) con deliberazione n. 740 del 30.4.2019 veniva indetta apposita procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi, con il criterio del minor prezzo, per l'affidamento del servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e gestione delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giulianova, S. Omero e Atri;
- 2) il valore dell'appalto veniva determinato in € 648.424,48 I.V.A. esclusa in cui è computato il valore relativo ai tre anni di contratto comprensivi di proroga tecnica e costi da interferenza;
- 3) con il sopra citato atto deliberativo n. 740 del 30.4.2019 venivano, altresì, approvati gli atti di gara a valere per la procedura di cui trattasi e precisamente: bandi di gara G.U.U.E. e G.U.R.I., schema di disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto e schema di contratto;
- 4) sono stati quindi assolti gli adempimenti per la formale indizione dell'appalto, con pubblicazione ed invio dell'avviso di gara e del bando secondo le prescrizioni e procedure previste dal combinato disposto degli artt. art. 72, 73 e 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 (bando inviato alla G.U.U.E. in data e pubblicato, tra l'altro: sulla G.U.U.E.n. 2019/S 091-219575 del 13.5.2019, sulla G.U.R.I. V Serie Speciale n. 57 del 17.5.2019), sul sito Servizio Contratti Pubblici in data 23.5.2019, sull'Osservatorio Contratti Pubblici al codice 2515, sui quotidiani La Repubblica, La Stampa, Il Centro ed.ni regionale e locale, nonché la documentazione di gara è stata oggetto di pubblicazione sul profilo di committente;
- 5) nei termini previsti all'art. 2.2 del disciplinare di gara, sono stati forniti chiarimenti ed avvisi mediante pubblicazione sulla piattaforma telematica in data 10 e 11 Giugno 2019;
- 6) come da risultanze di cui al verbale in data 20.6.2019 (**all. 1**) relativo alle operazioni di gara contemplate all'art. 19 e 21 del disciplinare di gara, è pervenuta, entro il termine del 18.6.2019, ore 13,00, offerta da parte dell'operatore economico "Centro Servizi Gli Angeli" – Via G.Fabbi, Zona ind.le Sant'Atto – 64100 Teramo;
- 7) all'esito delle operazioni di gara e, segnatamente, della verifica della regolarità della documentazione contenuta nella "busta n. 1 – contiene documentazione amministrativa", l'operatore economico Centro Servizi Gli Angeli veniva ammesso alla ulteriore fase di gara;
- 8) sempre nella seduta pubblica del 20.6.2019, il RUP procedeva all'apertura della busta contenente l'offerta economica (**all. n.2**) e le risultanze vengono riportate nel seguente prospetto :

Servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e gestione delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giulianova, S. Omero e Atri. Numero gara 7411605 CIG 788065061B.

<i>n.</i>	<i>Operatore economico</i>	<i>Base d'asta soggetta a ribasso</i>	<i>Ribasso offerto</i>	<i>Importo base d'appalto ribassato</i>
1.	Centro Servizi Gli Angeli	€ 555.000,00	0,55 %	€ 551.947,50



VISTI gli artt.:

- 32 comma 5 del D.lgs. 50/2016 che prevede che la stazione appaltante provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 del richiamato D. Lgs.;
- 33 comma 1 del D.lgs. 50/2016 ai sensi del quale "La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente...(omissis)";

**VERIFICATO**, altresì, che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e categoria merceologica di riferimento;

**RITENUTO**, pertanto, doversi procedere:

- 1) all' approvazione della proposta di aggiudicazione in favore delle ditta Centro Servizi Gli Angeli , Via Giovanni Fabbri snc – 64100 Teramo **P.I. 01432030672**
- 2) alla conseguente aggiudicazione dell'appalto di che trattasi della proposta di aggiudicazione in favore delle Centro Servizi Gli Angeli , Via Giovanni Fabbri snc – 64100 Teramo **P.I. 01432030672**

**RITENUTO**, infine, di dichiarare il presente atto amministrativo immediatamente esecutivo al fine di procedere tempestivamente all'espletamento dei successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente;

### PROPONE

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

- 1) **RECEPIRE** le risultanze di gara come descritte in narrativa;
- 2) **APPROVARE**, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016., la proposta di aggiudicazione della procedura di che trattasi in favore dell' operatore economico Centro Servizi Gli Angeli srl– Via G.Fabbri , Zona ind.le Sant'Atto – 64100 Teramo P.I. 01432030672 , fax 0861/1882071 - pec [centroserviziogliangeli@pec.it](mailto:centroserviziogliangeli@pec.it)
- 3) **AGGIUDICARE**, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, la procedura di gara aperta per l'affidamento del Servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e gestione delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giulianova, S. Omero e Atri ,in favore dell'operatore economico Centro Servizi Gli Angeli srl– Via G.Fabbri , Zona ind.le Sant'Atto – 64100 Teramo P.I. 01432030672 - pec [centroserviziogliangeli@pec.it](mailto:centroserviziogliangeli@pec.it) per una durata contrattuale di anni tre, ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni economiche scaturenti dalle offerte formulata in sede di gara, secondo quanto appresso: ribasso 0,55 % su base d'asta di € 555.000,00 , per un importo ribassato di € 551.947,50;
- 4) **PRECISARE** che:
  - ai sensi del comma 7 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, l'efficacia dell'aggiudicazione di cui al presente provvedimento è sospensivamente condizionata alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, nessuno escluso;
  - il servizio dovrà essere eseguito secondo le prescrizioni specificatamente illustrate nel capitolato speciale d'appalto, come richiamati in sede di stipulazione del contratto;
  - la stipula del contratto avverrà nei termini di cui all'art. 32 commi 8 e 9, del D. Lgs. n. 50/2016;
  - il codice CIG relativo alla procedura di gara in oggetto è il seguente: 788065061B

5) **NOMINARE**, ai sensi dell'art. 300 del D.P.R. n. 207/2010, il direttore dell'esecuzione del contratto e relativi assistenti, secondo quanto appresso:

Il Responsabile del Coordinamento Assistenza Ospedaliera – DEC

Il Responsabile della U.O.C. Anatomia Patologica P.O. di Teramo- ASSISTENTE AL DEC

Il Responsabile Direzione Medica e Gestione Complessiva P.O. Giulianova -ASSISTENTE AL DEC

Il Responsabile Direzione Medica e Gestione Complessiva P.O. Sant'Omero- ASSISTENTE AL DEC

Il Responsabile Direzione Medica e Gestione Complessiva P.O. Atri – ASSISTENTE AL DEC

- 6) **COMUNICARE** la presente aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 – lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, con trasmissione del presente provvedimento.
- 7) **DARE ATTO** che la spesa complessiva triennale ammonta ad € 551.947,50 IVA esclusa;
- 8) **ESPRIMERE** riserva di provvedere alla prenotazione di spesa triennale di € 673.375,95 (IVA inclusa) all'atto della sottoscrizione del relativo contratto con la ditta aggiudicataria;
- 9) **DICHIARARE** l'immediata esecutività del presente provvedimento, al fine di attivare tempestivamente tutti i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

*Roberto Fagnano*  
Avv. Roberto Fagnano

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno _____</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Domenico Lori</p> <p>Data: <u>24.7.2019</u></p> <p>Utilizzo prenotazione: O S</p> <p>Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p> 	<p>Prenotazione n. _____</p> <p>Prenotazione n. _____</p> <p>Prenotazione n. _____</p> <p>Prenotazione n. _____</p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>25/07/2019</u></p> <p>Il Contabile _____</p> <p>Il Dirigente _____</p> <p><b>ASL 4 TERAMO</b>  <b>U.O.C. Programmazione e Gestione</b>  <b>Risorse Economiche e Finanziarie</b>  <b>IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</b>  <b>Dott.ssa Antonella Di Silvestro</b></p> 



**Regione Abruzzo**  
**Azienda Unità Sanitaria Locale 4**  
**Teramo**  
**Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi**

## **ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

---

- Allegato n. 1 – verbale del 20.6.2019
- Allegato n. 2 – offerta economica ditta Centro Servizi Gli Angeli srl



**VERBALE DEL 20/06/2019**

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e gestione delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giulianova, S. Omero e Atri.  
 NUMERO GARA SIMOG: 7411605**

Il giorno **20 del mese di Giugno 2019 alle ore 10.00** presso gli uffici dell'Azienda U.S.L. di Teramo, sita in Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1, si svolge la seduta pubblica per l'affidamento del servizio in oggetto. La seduta è presieduta dal RUP dott. Domenico Lori, Dirigente Amministrativo della U.O.C. Acquisizione beni e servizi, assistito per il disbrigo delle attività, dalla dott. Marco Rodomonti, Collaboratore Amministrativo Esperto della U.O.C. Acquisizione beni e servizi, quest'ultimo con funzione verbalizzante.

Nessun rappresentante di ditte è presente alla seduta.

Ai sensi dell'art. 20 del disciplinare di gara, è comunque possibile partecipare alla presente seduta pubblica da remoto seguendo le diverse fasi sulla piattaforma telematica.

Nei corso della seduta pubblica, il RUP procederà allo svolgimento delle operazioni previste all'art. 19 del disciplinare di gara - *Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta A – verifica documentazione amministrativa* e precisamente:

- verificare a sistema l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare di gara;
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui all' art. 14 del disciplinare di gara;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Detto provvedimento sarà pubblicato sul profilo di committente della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente indirizzo: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) – amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – "Provvedimenti di esclusioni/ammissioni)".

Prima di iniziare i lavori della seduta pubblica, il RUP dà atto che entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte, fissato all'art.13 del disciplinare per il giorno 18 Giugno 2019, ore 13,00, risulta pervenuta n. 1 (una) offerta acquisita a sistema sulla piattaforma telematica, riportata di seguito:

N. plico	Operatore economico	data e ora	Indirizzo
1	Centro Servizi Gli Angeli Srl	17/06/2019 19:48:43	Via Giovanni Fabbri snc – 64100 Teramo

Si dà atto, altresì, che la stazione appaltante ha provveduto a pubblicare sulla piattaforma telematica, i seguenti avvisi: Chiarimenti e Avvisi del 10.6.2019, avviso dell'11.6.2019

Il RUP dà avvio, pertanto, alle seguenti operazioni di gara:

- attivazione della funzione apertura documentazione amministrativa con immissione della password appositamente creata dal RUP nella fase di pubblicazione della procedura telematica;
- visualizzazione e verifica della documentazione presentata dalle ditte partecipanti alla procedura.

Le risultanze delle operazioni suddette vengono di seguito riportate:



N.	Operatore economico	Partita IVA	N. Lotto/ di partecipazione	Esito verifica doc. zione amministrativa	Motivazione
<b>Centro Servizi</b>					
1	Gli Angeli Srl	01432030672	"	Amnesso	Documentazione conforme

A conclusione dell'odierna seduta si procederà alla verifica dei *passOE* prodotto dal concorrente ed all'acquisizione del partecipante sul sistema AVCPASS.

Verificata la conformità della documentazione amministrativa, il rup procede allo svolgimento delle operazioni previste all'art. 21 del disciplinare di gara -: *apertura della busta B – verifica offerte economiche* e precisamente:

- ✓ riepilogare l'elenco dei concorrenti ammessi e/o esclusi, nonché all'esito della fase di verifica della documentazione amministrativa e tecnica
- ✓ all'apertura delle buste digitali C contenenti le offerte economiche, e alla loro ammissione o esclusione;
- ✓ alla lettura delle offerte economiche presentate;
- ✓ all'individuazione della minor offerta presentata per ciascun lotto e alla formazione della relativa graduatoria di merito.

Si procede, pertanto, alla verifica dell' offerta economica prodotta dalla ditta come sopra ammessa. Le risultanze sono le seguenti:

**Centro Servizi Gli Angeli srl € 551.947,50**

Per effetto delle risultanze di gara sopra riportate, si propone l' aggiudicazione all'operatore economico Centro Servizi Gli Angeli.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, composto di n. 2 (due) facciate.

Letto, confermato, sottoscritto.

Il RUP, Dott. Domenico Lori

Assiste la dott. Marco Rodomonti con funzione verbalizzante



OGGETTO: SISTEMA  
 PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL DECESSO DEI PAZIENTI IN AMBITO OSPEDALIERO E GESTIONE DELLE CAMERE MORTUARIE DEI PP.OO. DELL'ASL DI TERAMO. N. GARA SIMOG: 7411605 - cod CIG: 788065061B

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ PASQUALINO \_\_\_\_\_ OLIVIERI \_\_\_\_\_  
 (nome) (cognome)  
 nato a \_\_\_\_\_ CAMPLI \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ 25/01/1966 \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante  
 della ditta \_\_\_\_\_ CENTRO SERVIZI GLI ANGELI SRL \_\_\_\_\_  
 (ragione sociale)  
 dichiara di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le disposizioni di cui alle "Condizioni Particolari di Contratto",

**FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA**

<b>BASE D'APPALTO COMPLESSIVA SOGGETTA A RIBASSO</b>		€	<b>555.000,00</b>
	<b>IN CIFRE</b>	<b>IN LETTERE</b>	
<b>RIBASSO PERCENTUALE UNICO OFFERTO SULLA BASE D'APPALTO SOGGETTA A RIBASSO (%)</b>	<b>0,55</b>	<b>ZEROCINQUANTACINQUE%</b>	
<b>IMPORTO TOTALE IN CIFRE DELLA BASE D'APPALTO RIBASSATA IVA ESCLUSA (derivante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto sulla base d'appalto)</b>		€	<b>551.947,50</b>

Si DICHIARA, altresì, che:

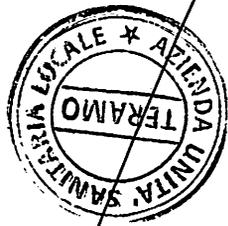
- rispetto all'importo della base d'appalto ribassato gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa incidono nella misura di € 3.000,00 ;
- rispetto all'importo della base d'appalto ribassato, il costo del lavoro incide nella misura di € 535.389,07 ;
- il C.C.N.L. applicato ai lavoratori impiegati nell'appalto è il seguente: MULTISERVIZI ;

Data 18/06/2019

**CENTRO SERVIZI  
 GLI ANGELI S.R.L.  
 AMMINISTRATORE  
 Olivieri Pasqualino**

(TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DEI LEGALI RAPPRESENTANTI IN CASO DI RTI O DI COSTITUENDO CONSORZIO ORDINARIO / PERSONA ABILITATA AD IMPEGNARE LEGALMENTE LA DITTA)





Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

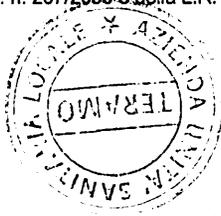
**31 LUG. 2019**

con prot. n. 2914/19

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_  
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		