

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **2044** del **15 NOV. 2019**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e gestione delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giulianova, S. Omero e Atri. Numero gara Simog 7411605. Recepimento contratto e ulteriori provvedimenti.

Data 6/11/2019 Firma 

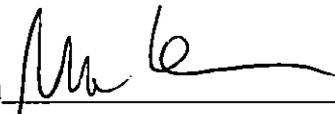
Il Responsabile dell'istruttoria
 Dott. Marco Rodomonti

Data 6/11/2019 Firma 

Il Responsabile del procedimento
 Dott. Domenico Lori

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 6.11.2019

Firma 

Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/11/2019



Firma 

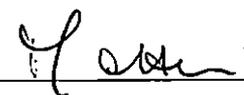
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/11/2019



Firma 

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Dott. Maurizio Di Giosia*

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 1391 del 30.7.2019 veniva aggiudicata la procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi, in favore dell' operatore economico Centro Servizi Gli Angeli srl per l'affidamento del servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e gestione delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giulianova, S. Omero e Atri;
- che in relazione a quanto sopra si è proceduto ai sensi dell'art.32 del d. Lgs 50/2016 e succ. mod. ed int. alla stipula del relativo contratto tra le parti;

DATO ATTO che nelle more della stipula contrattuale la citata ditta, già affidataria del medesimo servizio, ha continuato nel periodo 1.8.2019 – fino a tutt'oggi ad erogare le relative prestazioni, alle stesse condizioni contrattuali;

RITENUTO, per quanto sopra, di dover recepire il suddetto contratto e prenotare la relativa spesa triennale pari, al lordo di iva, ad € 673.375,95 per il periodo dal 10/11/2019 e fino a tutto il 9/11/2022;

RITENUTO, altresì, di provvedere ad una proroga del contratto in atto con la citata ditta per il periodo dal 1/8/2019 e fino a tutto il 9/11/2019, nonché di prenotare la relativa spesa complessiva pari ad € 60.189,18 (IVA inclusa);

RITENUTO, infine, doversi rendere il presente atto amministrativo immediatamente esecutivo al fine di procedere tempestivamente all'espletamento dei successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

- M*
- 1) **AUTORIZZARE**, per lo stato di necessità in premessa evidenziato, il differimento della scadenza del contratto in atto (31/07/2019) con la ditta Centro Servizi Gli Angeli srl per il servizio di gestione degli obitori il periodo dal 1/8/2019 e fino a tutto il 14/11/2019 alle medesime condizioni contrattuali in atto;
 - 2) **RECEPIRE** il contratto in argomento che si allega come parte integrante e sostanziale al presente atto relativo alla fornitura di cui trattasi.
 - 3) **PRENOTARE** la somma di € 60.189,18 (IVA inclusa) per il periodo di differimento del precedente contratto dal 1/8/2019 al 9/11/2019 come da allegato prospetto finanziario - CIG.8087979B67;

- 4) **PRENOTARE**, altresì, la somma complessiva di € 673.375,95 per il periodo dal 10/11/2019 e fino a tutto il 9/11/2022, come da allegato prospetto finanziario;
- 5) **DICHIARARE** l'immediata esecutività del presente provvedimento, al fine di attivare tempestivamente tutti i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Di Giosia", written over the printed name.

A small, faint handwritten mark or signature at the bottom right of the page.

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

Allegati: Contratto firmato dalle parti

M

CONTRATTO

TRA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO con sede in Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - C.F. 00115590671 – in persona del Legale Rappresentante Direttore Generale F.F. Dott. Maurizio Di Giosia , nato a Montorio al Vomano (Te) il 08/08/1961 Codice Fiscale DGSMRZ61M08F690X (in seguito per brevità "AUSL" o "committente") -----

E

Centro Servizi Gli Angeli srl con sede in Teramo, Via Giovanni Fabbri, s.n.c.Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01432030672, in persona del sig. Pasqualino Olivieri - nato a Campi (TE) il 25.01.1966 - (in seguito per brevità "ditta")

PREMESSO CHE

con deliberazione n. 1391 del 30.07.2019, la ASL di Teramo, ha aggiudicato il servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e gestione delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giulianova, S. Omero e Atri;- CIG 788065061B

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Elementi del contratto

La premessa e tutti i documenti con relativi allegati richiamati nel presente contratto, sono parte integrante e sostanziale del contratto stesso, ancorché non materialmente allegati.-----

In particolare, costituiscono elementi del contratto : 1) il disciplinare di gara; 2) il capitolato speciale d'appalto; 3) l'offerta economica; 6) la deliberazione n. 1391 del 30.07.2019 e relativi allegati ivi inclusi gli atti ed i documenti richiamati nel citato provvedimento ancorché non materialmente ad essi allegati; 7) il Codice aziendale di

comportamento adottato con deliberazione n. 101 del 28.01.2014 che la ditta, dopo averne preso visione sul sito www.asiteramo.it, dichiara espressamente di accettare:
8) la polizza fideiussoria n. 109623175 rilasciata da Groupama Assicurazioni., Agenzia di Teramo per un importo di € 55.194,75 ; 9) polizza RCT n.108837550 di Groupama Assicurazioni 10) il D.U.V.R.I. definitivo .

Articolo 2 - Oggetto

Il presente contratto definisce la disciplina normativa e contrattuale dell'appalto per l'affidamento della del servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e gestione delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giulianova, S. Omero e Atri, da espletarsi secondo quanto previsto nella documentazione tutta di gara come sopra richiamata, e comunque nel rispetto delle normative vigenti in materia dell'attività oggetto dell'appalto.-----

Articolo 3 - Durata

La durata del presente contratto è fissata in anni tre, con eventuale opzione di rinnovo biennale ed avrà decorrenza in data 10.11.2019. Il contratto verrà pertanto a scadenza in data 9.11.2022-----

Articolo 4 - Valore

Il valore del presente contratto, riferito alla sua durata di anni tre, è quantificato in € **551.947,50** oltre I.V.A. di legge, secondo l'offerta economica del fornitore presentata in gara e recepita nella deliberazione n.1391/2019. -----

Gli oneri per i costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze sono pari ad € 924,48 .

Articolo 5 – Condizioni del servizio

Il fornitore, nell'assumere le obbligazioni tutte derivanti dal presente contratto, con espresso rinvio - al riguardo - agli elementi di cui all'art. 1 che ne costituiscono parte

integrante e sostanziale, dichiara di:-----

1. avere piena consapevolezza della attività esercitata dalla committente e delle normative vigenti in materia;-----

2. possedere le competenze, le capacità, l'organizzazione, i mezzi, il personale e le risorse comunque necessarie a soddisfare tutte le esigenze della committente e ad eseguire tutte le prestazioni richieste, nel rispetto della normativa vigente.-----

I servizi e le forniture dovranno essere erogati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente contratto così come composto negli elementi di cui all'art. 1.. Il fornitore si obbliga ad osservare, nella esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.-----

Articolo 6 - Corrispettivi

Il prezzo complessivo triennale della fornitura del servizio oggetto del presente contratto, come risultanti dall' offerta economica prodotta dal fornitore nel corso della procedura di gara (allegata al presente contratto) e fatto salvo quanto previsto al successivo articolo (clausola Consip) ed eventuali rinegoziazioni in esito alle esigenze della spending review, è di € **551.947,50.**

Articolo 7-

Clausola CONSIP/Soggetto aggregatore regionale

Ai sensi dell'art. 1353 del codice civile, qualora durante il periodo di vigenza contrattuale, a seguito di aggiudicazioni di gare disposte da CONSIP o da Soggetto aggregatore regionale, dovessero essere attivati una Convenzione o un contratto comprendente i servizi contemplati nel presente capitolato a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle scaturite dalla presente gara, il contratto si intenderà risolto con effetto dalla semplice comunicazione dell'Azienda USL, salvo che la ditta aggiudicataria non offra di adeguare i propri prezzi di offerta rispetto a

quelli più vantaggiosi derivanti dalla Convenzione attivata da Consip o dal contratto attivato da

Soggetto aggregatore regionale.

Art. 8 – Referente della ditta e responsabile del trattamento dei dati personali

Il referente della ditta di cui all'art.1 del capitolato speciale d'appalto e il responsabile del trattamento dei dati personali, nominato con atto prot.103380 del 17.10.2019 è il sig.Pasqualino Olivieri.

Articolo 9 - Fatturazione e pagamenti

La ditta emetterà le fatture secondo le prescrizioni del capitolato speciale d'appalto.

Ai fini della fatturazione elettronica di cui al D.M. n. 55 del 3.4.2013 e relativi allegati, si fa presente che: 1) il Codice Univoco Ufficio è UFPL0H; 2) occorre riportare il numero di prenotazione di spesa nel campo "numero d'ordine" del tracciato xml ovvero il tag <IdDocumento> del nodo o sezione <DatiOrdineAcquisto> con la seguente stringa: P-anno-prenotazione-sub (Esempio: P-2015-125-5). Si evidenzia che la presenza delle suddette informazioni consentirà il caricamento automatico della fattura nel sistema contabile e gestionale della AUSL e, quindi, una riduzione dei tempi di liquidazione.

Il pagamento delle fatture avverrà a 60 giorni, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.

Articolo 10 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il codice CIG relativo al presente contratto è il seguente: 788065061B. La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m. ed i. e si impegna a dare immediata comunicazione alla AUSL ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Teramo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contrat-

M

to verranno effettuati sul seguente conto corrente bancario dedicato: 1) Banca Popolare di Bari , filiale di Sant'Onofrio(TE) IBAN: IT 17 P 05424 76781 000000050700- intestatario: Centro Servizi Gli Angeli di Olivieri P.e Di Gregorio T. - Partita I.V.A. 01432030672. Generalità dei soggetti delegati ad operare sul conto corrente: Pasquolino Olivieri , nato a Campi il 25.1.1966 , residente a Campi, via Colle Arenario , 108 Codice Fiscale LVRPQRA25B515A e Tiziana Di Gregorio,, nata a Teramo il 27.10.1969, residente in Alba Adriatica , via Turati, 26 i. 3 - Codice Fiscale DRGTZN69R67L103T ---La ditta si impegna, altresì, a comunicare all'AUSL ogni eventuale modifica relativa ai dati dei conti correnti dedicati e delle generalità dei soggetti autorizzati ad operare su tale conto, rispetto a quanto sopra riportato, nei termini di cui all'art. 3 comma 7 della l. 136/2010 e s. m. ed i.-----

Articolo 11 - Garanzie

A garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni derivanti dall'esecuzione del presente contratto la ditta produce polizza fideiussoria polizza fideiussoria n. 109623175 rilasciata da Groupama Assicurazioni., Agenzia di Teramo per un importo di € 55.194,75 a copertura di danni a terzi che potranno eventualmente essere cagionati in esecuzione delle forniture e servizi oggetto dell'appalto, la ditta produce polizza assicurativa R.C.T. e R.C.O. n. 109623175 rilasciata da Groupama Assicurazioni. La Ditta si impegna dopo tale data a provvedere al rinnovo della stessa.

Articolo 12 - Penali

Per i ritardi e gli inadempimenti definiti nel Capitolato speciale , per cause direttamente imputabili al Fornitore, l'Amministrazione ha facoltà di applicare a propria discrezione le penali descritte nel capitolato di gara, cui si rimanda-----

Articolo 13 - Controlli

Tutte le attività di controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni, nessuna esclusa, spettano al Direttore dell'esecuzione del contratto che è stato individuato con la deliberazione n. 904 del 26.7.2016 nella persona del dott. Pietro Romualdi – Responsabile del Coordinamento Assistenza Ospedaliera., che svolge tutte le attività a lui demandate dal D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. ed i. e dagli artt. 299 e segg. del D.P.R. n. 207/2010, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati -----

Articolo 14 - Obbligo di riservatezza

La ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso con l'obbligo di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo. Si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 196/2003 e s. m. ed i.). La ditta potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare d'appalto. -----

Art. 15 – Risoluzione del contratto

Ferma restando l'applicazione delle penali e salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto con una o più parti (ai sensi dell'art. 1420 del c.c.) in ogni momento in caso di grave e/o reiterato inadempimento alle obbligazioni del presente contratto, oltre che per le fattispecie riportate nel capitolato di gara.-----

Articolo 16- Foro competente

Per le controversie relative al presente accordo quadro, sarà competente in via esclusiva il Foro di Teramo.-----

Articolo 17 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto ed in tutti gli altri atti

M

facenti parte del contratto, si farà rinvio a tutte le normative (comunitarie, nazionali e regionali) vigenti nell'ordinamento giuridico, nessuna esclusa.-----

Le clausole del presente contratto sono da intendersi sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.-----

Articolo 18- Modalita' di sottoscrizione del contratto

1. Il presente contratto, formato e stipulato in modalita' elettronica, viene stipulato conformemente a quanto disposto dal codice dei contratti pubblici D.Lgs. n.50/2016.

2. Il presente contratto viene letto dalle parti contraenti che, riconosciutolo conforme alla loro volonta', lo sottoscrivono con modalita' di firma digitale ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Il presente atto si compone complessivamente di 7 facciate.

Letto confermato e sottoscritto

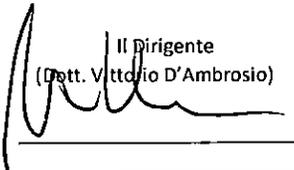
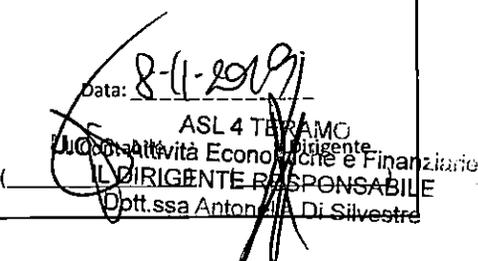
per la AUSL – Il Direttore Generale F.F. Dott. Maurizio Di Giosia

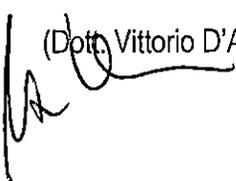
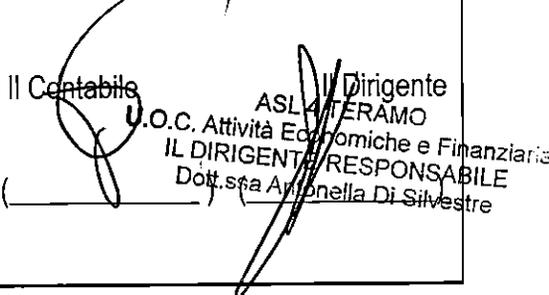
(firmato digitalmente in data)

per la DITTA – Il Legale Rappresentante sig.Pasqualino Olivieri

(firmato digitalmente in data)



U.O.C. Proponente Acquisizione Bene e Servizi				U.O. Gestione Econ. Fin.	
CIG. 788065061B	Ditta:	CENTRO SERVIZI GLI ANGELI			
Sottoconto	07 02 02 011900	Spesa anno 2019	€ 31.174,80	Prenotazione n. <u>2502/1</u> /2019	
	Altri servizi appaltati				
Sottoconto	07.08.02.01.0302	Spesa anno 2019	€ 3.922,00	Settore: <u>2502/2</u> /2019	
	Incentivo di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 (80% beni)				
Sottoconto	01.01.02.09.0401	Spesa anno 2019	2.220,00 €	Settore: <u>2502/3</u> /2019	
	Incentivo di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 (20% tecnologia)				
Sottoconto	07 02 02 011900	Spesa anno 2020	€ 224.458,65	Prenotazione n. <u>2502/1</u> /2020	
	Altri servizi appaltati				
Sottoconto	07 02 02 011900	Spesa anno 2021	€ 224.458,65	Prenotazione n. <u>2502</u> /2021	
	Altri servizi appaltati				
Sottoconto	07 02 02 011900	Spesa anno 2022	€ 193.283,85	Prenotazione n. <u>2502</u> /2022	
	Altri servizi appaltati				
Fonte di Finanziamento : FSN					
Referente U.O.C. proponente: Dott. Domenico Lori					
Utilizzo prenotazione: O S					
Data: <u>6.11.2019</u>				Data: <u>8-11-2019</u>	
<p style="text-align: center;">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p> 				<p style="text-align: center;">Il Dirigente U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie ASL 4 TERAMO IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p> 	

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa 1.8.2019 -9.11.2019 € 60.189,18 Sottoconto 07 02 02 011900	Prenotazione n. <u>2503/2019</u>
CIG 8087979B67	Del. Max. n° del _____
Fonte di Finanziamento _____	Settore: _____
Referente U.O.C. proponente: Dott. Marco Rodomonti	Data: <u>8-11-2019</u>
Utilizzo prenotazione: O S	
Data: <u>6.11.2019</u>	
<p style="text-align: center;">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p> 	<p style="text-align: center;">Il Contabile U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie ASL 4 TERAMO IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p> 

18 NOV. 2019

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno con prot. n. 4232/19 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		