

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0135** del **29 GEN. 2020**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Procedura aperta in modalità telematica finalizzata alla conclusione di n. 2 accordi quadro, ciascuno per lotto e ciascuno con unico operatore economico, per la fornitura di materiali di convivenza e pulizia n. gara simog 7425451. Aggiudicazione.

Data 23-12-19 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria
Sig. Giuseppe Tarli

Data 23.12.2019 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento
Dott. Marco Rodomonti

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 14.1.2020 Firma [Signature]
Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/1/2020 Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia



PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 29/1/2020 Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO CHE:

- 1) con deliberazione n. 1125 del 25.6.2019 è stata indetta gara d'appalto mediante procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, ai fini dell'affidamento di n. 2 accordi quadro, ciascuno per lotto e ciascuno con unico operatore economico, per l'affidamento della fornitura di materiali di convivenza e pulizia, per un valore dell'appalto stimato in di € 781.750,00 I.V.A. esclusa in cui è computato il valore relativo ai quattro anni di contratto comprensivi di proroga tecnica e quinto d'obbligo;
- 2) con il sopra citato atto deliberativo n. 1125 del 25.6.2019 venivano, altresì, approvati gli atti di gara a valere per la procedura di cui trattasi e precisamente: bandi di gara G.U.U.E. e G.U.R.I., schema di disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto e schema di contratto;
- 3) sono stati quindi assolti gli adempimenti per la formale indizione dell'appalto, con pubblicazione ed invio dell'avviso di gara e del bando secondo le prescrizioni e procedure previste dal combinato disposto degli artt. art. 72, 73 e 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 (bando trasmesso alla G.U.U.E. in data 2.7.2019 e pubblicato, tra l'altro, sulla G.U.U.E. 2019/S 128-312324, sulla G.U.R.I. V Serie Speciale – contratti pubblici n.79 dell'8.7.2019) e la documentazione di gara è stata oggetto di pubblicazione sul profilo di committente;
- 4) come da risultanze di cui al verbale in data 10.9.2019 (**all. n. 1**) relativo alle operazioni di gara contemplate all'art. 20 del disciplinare di gara, sono pervenute offerte - entro il termine del 6.9.2019, ore 13.00 - da parte dei seguenti n. 3 (tre) operatori economici:

N.	Operatore economico	Partita IVA	Lotti di partecipazione
1	La Casalinda	00667690044	1,2
2	3 MC	04303410726	1,2
3	BGS	00752670679	1,2

- 5) all'esito delle operazioni di gara di cui sopra e, segnatamente, della verifica della regolarità della documentazione contenuta nella "busta A – contiene documentazione amministrativa", venivano ammesse tutte le ditte sopra riportate ;
- 6) con verbale del 13.11.2019 (**all n.2**) si è provveduto all'esame e valutazione della documentazione tecnica con conseguente ammissione ed esclusione per ciascun lotto di gara, secondo quanto ivi riportato;
- 7) con verbale dell'11.12.2019 (**all n.3**) si è provveduto all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, che qui di seguito si riportano:

Lotto 1 : Materiali di pulizia:

Ragione sociale	Importo offerto	Ribasso %
BGS	133.883,70	21,24488 %
La Casalinda	157.349,50	7,44147 %
3 MC	168.231,24	1,04045 %

Lotto 2 - Materiali di Convivenza

Ragione sociale	Importo offerto	Ribasso
BGS	295.965,70	29,53198 %
La Casalinda	304.345,50	27,53679 %

VISTI gli artt.:

- 32 comma 5 del D.lgs. 50/2016 che prevede che la stazione appaltante provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 del richiamato D. Lgs.;
- 33 comma 1 del D.lgs. 50/2016 ai sensi del quale "La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente...(omissis)";
- Visto il regolamento adottato con deliberazione n. 1549 del 30.8.2019;

VERIFICATO, altresì, che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e categoria merceologica di riferimento;

RITENUTO, pertanto, doversi procedere:

- 1) alla approvazione della proposta di aggiudicazione in favore della ditta BGS (quale operatore economico che ha presentato la migliore offerta in entrambi i lotti);
- 2) alla conseguente aggiudicazione dell'appalto di che trattasi della proposta di aggiudicazione in favore delle ditte ai patti e condizioni di cui al bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni economiche scaturenti dalle offerte e ciò ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016;
- 3) a nominare quale direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, il sig. Mario Curioso, referente del magazzino economale del Presidio di Giulianova ed assistenti al DEC, Loredana Braca, referente del magazzino economale del Presidio di Teramo, Annarita Savini, referente del magazzino economale del Presidio di Atri, ed Ernesto Azzari, referente del magazzino economale del Presidio di Sant'Omero;
- 4) ad approvare il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO			
VALORE DELLA PROCEDURA			
A1	Importo soggetto a ribasso		590.000,00 €
A2	Importo proroga tecnica semestrale		73.750,00 €
A3	Importo quinto d'obbligo		147.500,00 €
A4	Importo rinnovo		- €
A5	Costi della sicurezza per rimozione rischi interferenza		- €
A6	Importo di aggiudicazione/affidamento		429.849,40 €
A	TOTALE "A" VALORE DELLA PROCEDURA A1+A2+A3+A4+A5		811.250,00 €
SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		6.730,72 €
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		2.360,00 €
B3	Spese pubblicità		4.000,00 €
B4	Contributo Anac		375,00 €
B5	I.V.A. su importo di aggiudicazione/affidamento	22% di A6	94.566,87 €
B6	I.V.A. su valori B3	22% di B3	880,00 €
B	Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4+B5+B6		108.912,59 €
A6+B	AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO		538.761,99 €

RITENUTO, infine, doversi rendere il presente atto amministrativo immediatamente esecutivo al fine di procedere tempestivamente all'espletamento dei successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

- 1) **RECEPIRE** le risultanze di gara come descritte in narrativa.
- 2) **APPROVARE**, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, la proposta di aggiudicazione della procedura di che trattasi in favore dell'operatore economico BGS avente sede in Teramo, via Coppa Zuccari,10 P.I., 00752670679
- 3) **AGGIUDICARE**, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, la procedura di gara aperta per l'affidamento della fornitura di materiali di convivenza e pulizia per anni quattro in favore dell'operatore economico BGS avente sede in Teramo, via Coppa Zuccari,10 P.I., 00752670679 ai patti e condizioni di cui al bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché alle seguenti condizioni economiche scaturenti dalle offerte formulate in sede di gara, come riportato nelle seguenti tabelle:

Lotto 1 : Materiali di pulizia:

Ragione sociale	Importo offerto	Ribasso %
BGS	133.883,70	21,24488 %
La Casalinda	157.349,50	7,44147 %
3 MC	168.231,24	1,04045 %

Lotto 2 - Materiali di Convivenza

Ragione sociale	Importo offerto	Ribasso
BGS	295.965,70	29,53198 %
La Casalinda	304.345,50	27,53679 %

4) **PRECISARE** che:

- ai sensi del comma 7 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, l'efficacia dell'aggiudicazione di cui al presente provvedimento è sospensivamente condizionata alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, nessuno escluso;
 - le forniture dovranno essere eseguite secondo le prescrizioni specificatamente illustrate nel capitolato speciale d'appalto, come richiamati in sede di stipulazione del contratto;
 - la stipula del contratto avverrà nei termini di cui all'art. 32 commi 8 e 9, del D. Lgs. n. 50/2016;
- 5) **DARE ATTO** che le attività di supporto amministrativo ed assistenza all'istruttoria nell'ambito del presente intervento sono svolte dal Dott. Severino Di Sabatino Garbati, in servizio presso l'unità operativa proponente;
 - 6) **APPROVARE** il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO			
VALORE DELLA PROCEDURA			
A1	Importo soggetto a ribasso		590.000,00 €
A2	Importo proroga tecnica semestrale		73.750,00 €
A3	Importo quinto d'obbligo		147.500,00 €
A4	Importo rinnovo		- €
A5	Costi della sicurezza per rimozione rischi interferenza		- €
A6	Importo di aggiudicazione/affidamento		429.849,40 €
A	TOTALE "A" VALORE DELLA PROCEDURA A1+A2+A3+A4+A5		811.250,00 €
SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		6.730,72 €
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		2.360,00 €
B3	Spese pubblicità		4.000,00 €
B4	Contributo Anac		375,00 €
B5	I.V.A. su importo di aggiudicazione/affidamento	22% di A6	94.566,87 €
B6	I.V.A. su valori B3	22% di B3	880,00 €
B	Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4+B5+B6		108.912,59 €
A+B	AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO		538.761,99 €

- 7) **NOMINARE** quale direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, il sig. Mario Curioso, referente del magazzino economale del Presidio di Giulianova ed assistenti al DEC, Loredana Braca, referente del magazzino economale del Presidio di Teramo, Annarita Savini, referente del magazzino economale del Presidio di Atri, ed Ernesto Azzari, referente del magazzino economale del Presidio di Sant'Omero.
- 8) **DARE ATTO** che le attività di supporto amministrativo ed assistenza all'istruttoria nell'ambito del presente intervento sono svolte dal Dott. Severino Di Sabatino Garbati, in servizio presso l'unità operativa proponente.
- 9) **COMUNICARE** la presente aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 – lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, con trasmissione del relativo provvedimento.
- 10) **PRENOTARE** le somme come da prospetti finanziari allegati dando atto che relativamente alle voci B1, B2 e B3 del quadro economico si farà fronte con le prenotazioni di spesa nn. 1699/1, 1699/2 e 1699/3 assunte con la richiamata deliberazione n. 1125/2019.
- 11) **DICHIARARE** l'immediata esecutività del presente provvedimento, al fine di attivare tempestivamente tutti i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

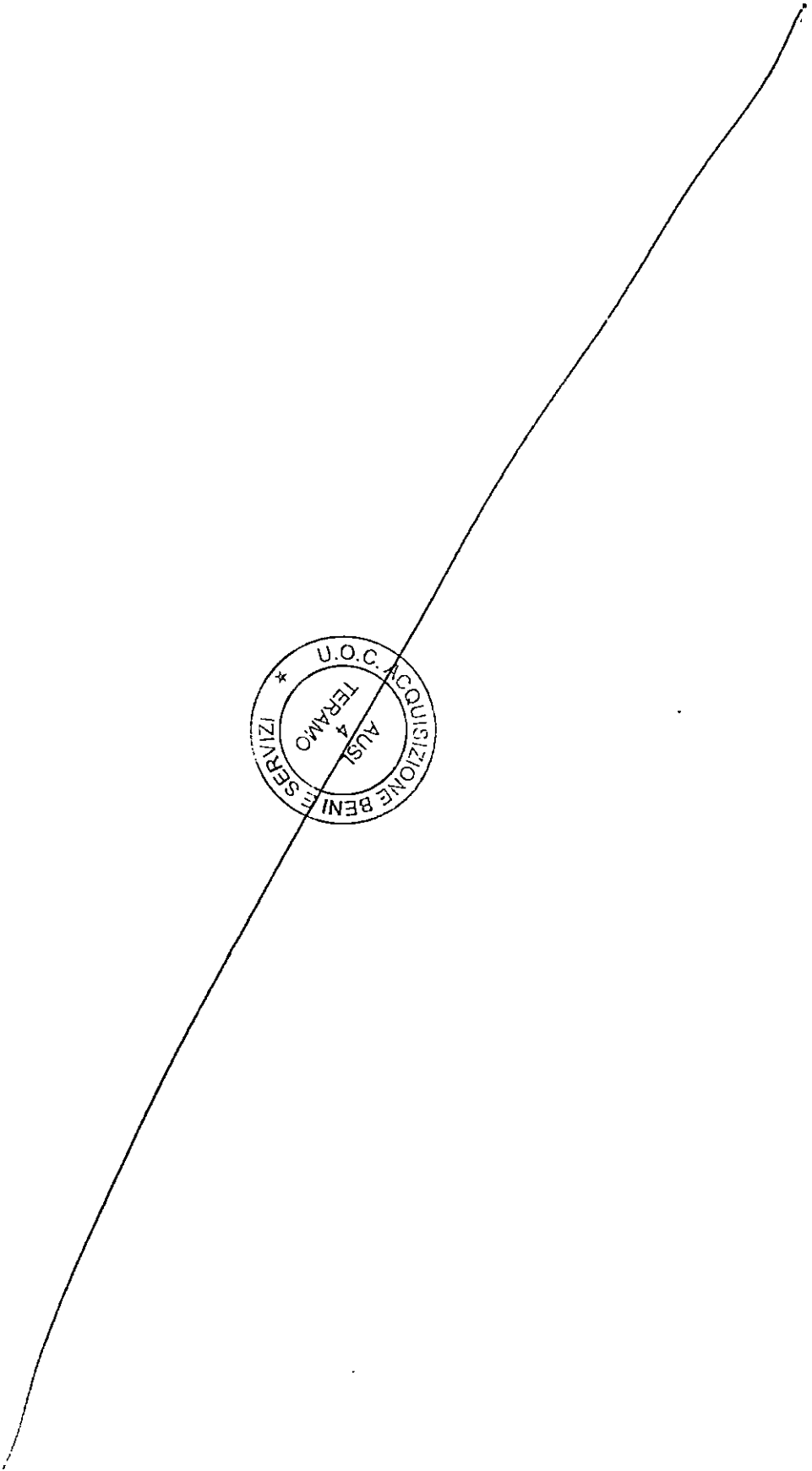
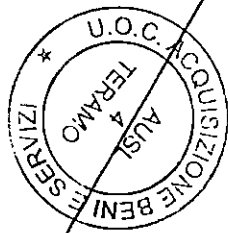
DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Maurizio Di Giosia

M

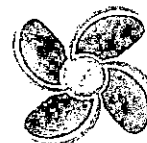


Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- Allegato n. 1 – *verbale* del 10.9.2019
- Allegato n.2 – *verbale* del 13.11.2019
- Allegato n.3 - *verbale* dell'11.12.2019





VERBALE DEL 10/9/2019

PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALI DI CONVIVENZA E PULIZIA

n. gara simog 7425451

Seduta pubblica per l'apertura della busta A - Verifica documentazione amministrativa .

Il giorno 10 del mese di settembre alle ore 10.00 presso gli uffici dell'Azienda U.S.L. di Teramo, sita in Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1, si svolge la seduta pubblica per l'affidamento della fornitura indicata in oggetto. La seduta è presieduta dal RUP dott. Marco Rodomonti, Collaboratore Amministrativo Esperto della U.O.C. Acquisizione beni e servizi, assistito per il disbrigo delle attività, dal dott. Vittorio D'Ambrosio, quest'ultimo con funzione verbalizzante.

Nessun rappresentante di ditte è presente alla seduta.

Nel corso della seduta pubblica, il RUP procederà allo svolgimento delle operazioni previste all'art. 20 del disciplinare di gara - *Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta A – verifica documentazione amministrativa* e precisamente:

- verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all' art. 14 del disciplinare di gara;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di affidamento, all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis del Codice (avviso ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica/PEC, entro cinque giorni).

Prima di iniziare i lavori della seduta pubblica, il RUP dà atto che entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte, fissato all'art.13 del disciplinare per il giorno 6 Settembre 2019, ore 13,00, risultano pervenuti n. 3 (tre) offerte pervenute sul sito telematico "Appalti e Contratti – e-procurement – Appalti ed affidamenti" riportati nell'elenco che segue secondo l'ordine di arrivo degli stessi:

N. plico	Società Offerente	data e ora		Indirizzo
1	3 M C spa	04/09/2019	10:32:34	Ex S.S. 100 Km 11,200 Z.I. Capurso (Ba)
2	La Casalinda	04/09/2019	17:30:04	Z.P. Tarantasca Nord,1 – Tarantasca (CN)
3	BGS di Graziani Alessia	06/09/2019	12:04:52	via L. Coppa Zuccari,10 - Teramo

Si dà atto, altresì, che la stazione appaltante ha provveduto a pubblicare sul portale "Appalti e Contratti – e-procurement – Appalti ed affidamenti " i seguenti avvisi: chiarimento del 27.7.2019 , chiarimenti del 12.8.2019, chiarimento del 22.8.2019 , Avviso, chiarimenti e comunicato del 27/08/2019.

Il RUP dà avvio alle le seguenti operazioni di gara:

- A) immissione della password per l'apertura della Busta A Digitale;
- B) Apertura della stessa e verifica dei documenti di cui all'art.15 del Disciplinare di gara ovvero:
 - a. Domanda di partecipazione in bollo sottoscritta e recante tutte le informazioni e dichiarazioni di cui al comma 15.1 del disciplinare di gara;
 - b. DGUE;
 - c. Dichiarazioni integrative
 - d. Dichiarazione accesso agli atti
 - e. Documentazione a corredo:
 - PASSOE
 - Garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fidejussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
 - Copia conforme della certificazione di cui all'art.93, comma 7 del Codice, che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
 - Ricevuta pagamento ANAC
 - Almeno n. 2 idonee dichiarazioni bancarie di cui al paragrafo 7.2 del disciplinare di gara.
 - f. Eventuale documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le risultanze delle operazioni suddette vengono di seguito riportate:

- Ditta 3MC – conforme , ammessa;
- Ditta La Casalinda – conforme, ammessa
- Ditta BGS di Graziani Alessia – conforme, ammessa

A conclusione delle sopra citate operazioni il RUP dichiara conclusa la seduta pubblica, stabilendo che i lavori verranno ripresi in data da stabilire, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno cinque giorni prima della data fissata.

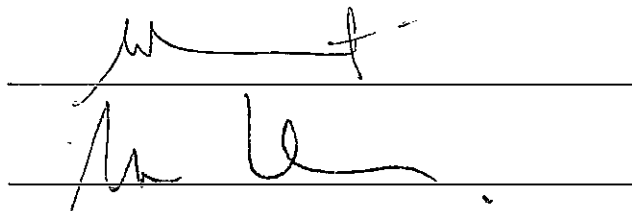
A tutela dell'integrità e segretezza della documentazione.

A conclusione dell'odierna seduta si procederà alla verifica dei passOE prodotti dai concorrenti ed all'acquisizione dei partecipanti sul sistema AVCPASS.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, composto di n. 2 (due) facciate,.

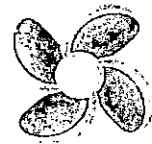
Il RUP, Dott. Marco Rodomonti

Assiste il dott. Vittorio D' Ambrosio



Two handwritten signatures are present, each followed by a horizontal line. The first signature is more stylized and appears to be 'M. Rodomonti'. The second signature is also stylized and appears to be 'V. D' Ambrosio'.



**VERBALE****PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI ACCORDI
QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALI DI CONVIVENZA E PULIZIA
n. gara simog 7425451**

Il giorno 13 del mese di Novembre 2019 presso gli uffici dell'Azienda U.S.L. di Teramo, sita in Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1, si svolge la seduta riservata per l'affidamento della fornitura indicata in oggetto. La seduta è presieduta dal RUP dott. Marco Rodomonti, Collaboratore Amministrativo Esperto della U.O.C. Acquisizione beni e servizi, assistito per il disbrigo delle attività, dalla dott.ssa Emanuela Teodori e dal dott. Severino Di Sabatino Garbati, quest'ultimo con funzione verbalizzante.

Nel corso della seduta riservata, il RUP procederà allo svolgimento delle operazioni previste all'art. 21 del disciplinare di gara – ovvero alla valutazione della documentazione tecnica per verificarne la validità e la conformità rispetto a quanto richiesto nell'art. 16 del presente disciplinare.

Le risultanze sono le seguenti:

Lotto 1 – Materiali di pulizia

RAGIONE SOCIALE DITTA	P.IVA	AMMESSA/NON AMMESSA	MOTIVAZIONE
3MC spa	04303410726	si	Documentazione tecnica conforme
La Casalinda	00667690044	si	Documentazione tecnica conforme
BGS	00752670679	si	Documentazione tecnica conforme

Lotto 2 – Materiali di convivenza

RAGIONE SOCIALE DITTA	P.IVA	AMMESSA/NON AMMESSA	MOTIVAZIONE
3MC spa	04303410726	no	Manca descrizione delle caratteristiche tecniche dei prodotti sul modello offerta senza prezzi. Mancano dichiarazioni previste per le voci dal n. 8 al n.17 e dalle voci dal n. 24 al n.29
La Casalinda	00667690044	si	Documentazione tecnica conforme
BGS	00752670679	si	Documentazione tecnica conforme

Il RUP, terminati i lavori, dichiara conclusa la seduta.

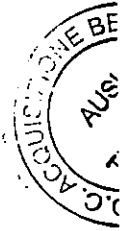
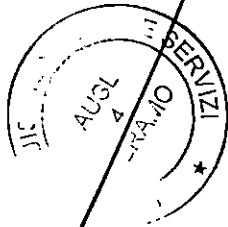
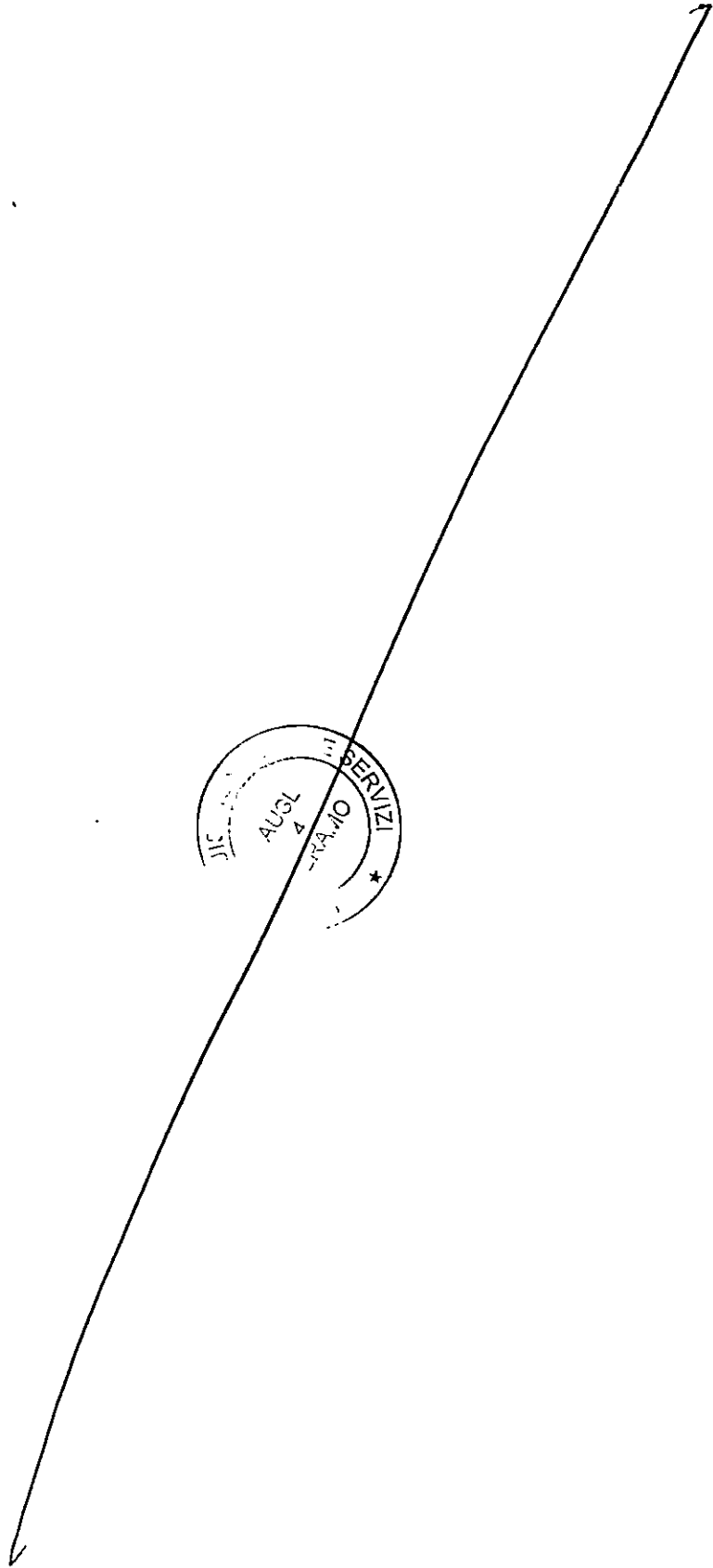
Di quanto sopra è redatto il presente verbale, composto di n. 1 (una) facciata.

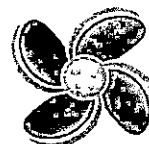
Letto, confermato, sottoscritto.

Il RUP, Dott. Marco Rodomonti

Assiste dott.ssa Emanuela Teodori

dott. Severino Di Sabatino Garbati con funzione verbalizzante





VERBALE DEL 11.12.2019

**Procedura aperta finalizzata alla conclusione di accordo quadro con unico operatore economico per ciascun lotto di gara, per l'affidamento della fornitura di materiali di convivenza e pulizia.
N. gara SIMOG 7425451 - apertura busta C "OFFERTE ECONOMICHE"**

Il giorno 11 del mese di Dicembre 2019 alle ore 10.00 presso gli uffici dell'Azienda U.S.L. di Teramo, sita in Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1, si svolge la seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche relative alla procedura in oggetto. La seduta è presieduta dal RUP dott. Marco Rodomonti, Collaboratore Amministrativo Esperto della U.O.C. Acquisizione beni e servizi, assistito per il disbrigo delle attività, dalla dott.ssa Emanuela Teodori, quest'ultima con funzione verbalizzante.

Per gli operatori economici nessuno è presente alla seduta.

Ai sensi dell'art. 20 del disciplinare di gara, è possibile partecipare alla presente seduta pubblica da remoto seguendo le diverse fasi sulla piattaforma telematica.

Nel corso della seduta pubblica, il RUP procederà allo svolgimento delle operazioni previste all'art. 21 del disciplinare di gara - *Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta C - verifica offerte economiche* e precisamente:

- ✓ riepilogare l'elenco dei concorrenti ammessi e/o esclusi, nonché all'esito della fase di verifica della documentazione amministrativa e tecnica

✓ all'apertura delle buste digitali "C" contenenti le offerte economiche.

✓ all'individuazione della migliore offerta presentata per ciascun lotto e alla formazione della relativa graduatoria di merito.

Si procede, dopo aver inserito la password criptata, alla verifica, per ciascun lotto, delle offerte economiche delle ditte ammesse, le cui risultanze vengono di seguito riportate:

Lotto 1 : Materiali di pulizia:

RAGIONE SOCIALE-DITTA	P.IVA	TOTALE €	RIBASSO SULLA BASTE D'ASTA %
BGS	00752670679	133.883,70	-21,24488 %
La Casalinda	00667690044	157.349,50	-7,44147 %
3 MC	0433410726	168.231,24	- 1,04045 %

Lotto 2 - Materiali di Convivenza

	P.IVA	TOTALE €	RIBASSO SULLA BASTE D'ASTA %
BGS	00752670679	295.965,70	-29,53198 %
La Casalinda	00667690044	304.345,50	-27,53679 %

Per effetto delle risultanze di gara sopra riportate, si propongono le seguenti aggiudicazioni:

Lotto 1 - alla ditta BGS al prezzo di € 133.883,70

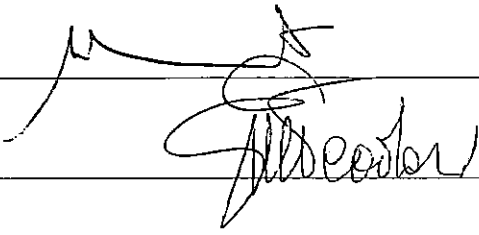
Lotto 2 - alla ditta BGS al prezzo di € 295.965,70

Terminati i lavori, il RUP dichiara conclusa la seduta pubblica

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, composto di n. 2 (due) facciate.

Letto, confermato, sottoscritto.

Il RUP, Dott. Marco Rodomonti



Handwritten signature of Marco Rodomonti, written over two horizontal lines.

Assiste la dott.ssa Emanuela Teodori con funzione verbalizzante

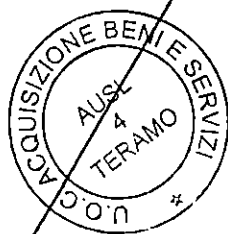


A small, illegible handwritten mark or signature.

U.O.C. Proponente Acquisizione Beni e Servizi				U.O. Gestione Econ. Fin.		
BGS	PULIZIA	LOTTO 1	RdO N. G00262			
CIG 78961973E6				DAL 01-01-2020 - AL 31.12.20		
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 18.000,00	Prenotazione n° 426/1	2020	Settore E45
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 12.000,00	Prenotazione n° 426/2	2020	Settore E11
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 4.834,53	Prenotazione n° 426/3	2020	Settore E21
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 6.000,00	Prenotazione n° 426/4	2020	Settore E31
				DAL 01.01.2021 - AL 31.12.20		
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 18.000,00	Prenotazione n° 426/1	2021	Settore E45
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 12.000,00	Prenotazione n° 426/2	2021	Settore E11
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 4.834,53	Prenotazione n° 426/3	2021	Settore E21
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 6.000,00	Prenotazione n° 426/4	2021	Settore E31
				DAL 01.01.2022 - AL 31.12.20		
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 18.000,00	Prenotazione n° 426/1	2022	Settore E45
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 12.000,00	Prenotazione n° 426/2	2022	Settore E11
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 4.834,53	Prenotazione n° 426/3	2022	Settore E21
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 6.000,00	Prenotazione n° 426/4	2022	Settore E31
				DAL 01.01.2023 - AL 31.12.20		
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 18.000,00	Prenotazione n° 426/1	2023	Settore E45
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 12.000,00	Prenotazione n° 426/2	2023	Settore E11
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 4.834,53	Prenotazione n° 426/3	2023	Settore E21
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 6.000,00	Prenotazione n° 426/4	2023	Settore E31
Fonte di Finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale				Del. Max. n° del.....		
Referente UO proponente: Dott. Marco Rodomonti				Li. 20-1-2020		
Utilizzo prenotazione: O S						
Li						
Il Dirigente Responsabile dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi Dott. Vittorio D'Ambrosio				Il Contabile ASL DI GENOVA U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre		

953

U.O.C. Proponente Acquisizione Beni e Servizi				U.O. Gestione Econ. Fin.		
BGS	CONVIVENZA	LOTTO 2	RdO N. G00262			
CIG	78962152C1			DAL 01-01-2020 - AL 31.12.20		
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 40.000,00	Prenotazione n° 427/1	2020	Settore E45
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 27.000,00	Prenotazione n° 427/2	2020	Settore E11
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 10.269,54	Prenotazione n° 427/3	2020	Settore E21
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 13.000,00	Prenotazione n° 427/4	2020	Settore E31
				DAL 01.01.2021 - AL 31.12.20		
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 40.000,00	Prenotazione n° 427/1	2021	Settore E45
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 27.000,00	Prenotazione n° 427/2	2021	Settore E11
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 10.269,54	Prenotazione n° 427/3	2021	Settore E21
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 13.000,00	Prenotazione n° 427/4	2021	Settore E31
				DAL 01.01.2022 - AL 31.12.20		
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 40.000,00	Prenotazione n° 427/1	2022	Settore E45
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 27.000,00	Prenotazione n° 427/2	2022	Settore E11
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 10.269,54	Prenotazione n° 427/3	2022	Settore E21
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 13.000,00	Prenotazione n° 427/4	2022	Settore E31
				DAL 01.01.2023 - AL 31.12.20		
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 40.000,00	Prenotazione n° 427/1	2023	Settore E45
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 27.000,00	Prenotazione n° 427/2	2023	Settore E11
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 10.269,54	Prenotazione n° 427/3	2023	Settore E21
Sottoconto	07.01.02.010200		€ 13.000,00	Prenotazione n° 427/4	2023	Settore E31
Fonte di Finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale				Del. Max. n° del.....		
Referente UO proponente: Dott. Marco Rodomonti				Li. 201-0020		
Utilizzo prenotazione: O S				Li. 16.1.02		
<p>Il Dirigente Responsabile dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi Dott. Vittorio D'Ambrosio</p>				<p>Il Contabile</p>		
				<p>AG. MATERAVE U.O.C. Attività Economiche IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. ssa [firma]</p>		



nzi
m

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
29 GEN. 2020 con prot. n. **387/2020**
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 1/1997



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è sospesa mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Segreteria Generale e Affari Legali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Monitoraggio Contratti di Beni e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Magazzini di Presidio economici	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di Teramo - Atri-S.Omero-Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C