

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1289** del **16 LUG. 2019**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: servizio di vigilanza - CIG 7896715F5A -provvedimenti in merito alle sedi di C.da Casalena e III lotto P.O. Teramo.

Data 7.5.2019 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Mauro Scipioni

Data 7.5.19 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 7.5.2019

Firma [Firma]
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 9/5/2019



Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13/5/2019



Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671
Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Francesco Baiocchi

PREMESSO CHE:

- ✓ con deliberazione n. 172 dell'8.2.2016 veniva indetta una procedura aperta ex art. 55 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di vigilanza presso le strutture aziendali, per una durata contrattuale di anni cinque (rinnovabile per ulteriori anni tre) ed un valore complessivo dell'appalto di € 10.069.648,00 I.V.A. esclusa;
- ✓ con il citato atto deliberativo venivano, altresì, approvati gli atti di gara a valere per la procedura di cui trattasi e precisamente: bandi di gara G.U.U.E. e G.U.R.I., disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto;
- ✓ con deliberazione n. 1433 del 13.12.2016 si è provveduto ad aggiudicare all'operatore economico Vigilantes Group s.r.l., in via definitiva, ai sensi dell'art. 11, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, la procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza presso le strutture aziendali, per una durata contrattuale di anni cinque (con opzione di rinnovo per ulteriori anni tre come da bando), ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un importo complessivo quinquennale pari ad € 5.277.336,10 IVA esclusa;
- ✓ con deliberazione n. 418 del 11.4.2017 veniva approvato il relativo contratto stipulato in data 16.3.2017 e decorrente dal 1°.3.2017 al 28.2.2022;

VISTO CHE:

- ✓ in data 17 aprile 2019 la Dirigente Sanitaria del P.O. di Teramo ha inviato alla Direzione Generale di questa Amministrazione una nota mail con la quale comunicava che *"...dal 1° aprile 2019 il servizio di Vigilantes presso il III lotto del P.O. di Teramo è stato sospeso. Sono pervenute presso questa Direzione, da parte dei Responsabili delle UU.OO. di Psichiatria, Malattie Infettive ed Hospice, richieste di ripristino di tale servizio e segnalazioni di intrusioni di malintenzionati. Pertanto ... si chiede urgentemente la riattivazione del servizio di Vigilantes presso il III lotto ..."* - **All. n. 1;**
- ✓ in data 18 aprile 2019 la Dirigente Responsabile dell'UOS SERD di Teramo inoltrava, al Direttore Amministrativo di questa Amministrazione, nota prot. n. 41177/19 - **All. n. 2** - con la quale richiedeva il ripristino orario del servizio di vigilanza presso il SERD di Teramo per le motivazioni espresse nella stessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- ✓ il Direttore Amministrativo Aziendale trasmetteva, alla scrivente Unità Operativa, le suddette note con autorizzazione apposta in calce;
- ✓ in relazione a quanto sopra si è provveduto a richiedere alla ditta affidataria del servizio, Vigilantes Group srl, un preventivo di spesa per il seguente dimensionamento orario aggiuntivo:

1. Presidio Ospedaliero di Teramo III° lotto:

Guardia non armata (servizio fiduciario) dal lunedì alla domenica dalle 7.00 alle 24.00.

2. SERD Teramo presso C.da Casalena:

- Ripristino Guardia armata Lunedì-Mercoledì-Venerdì dalle 8.00 alle 20.00 (anziché 8.30-13.30 / 15.00-19.00)
- Ripristino Guardia armata Martedì-Giovedì-Sabato dalle 8.00 alle 14.00 (anziché 8.30-13.30)

✓ in data 24.4.2019 la prefata ditta trasmetteva un preventivo di spesa (**All. n. 2**) alle seguenti condizioni economiche:

1. Prezzo orario guardia non armata (Servizio Fiduciario) € **13,05** anziché € 13,25;
2. Prezzo orario guardia armata (GPG) € **19,79**;

RITENUTO, pertanto ed in considerazione delle sopravvenute esigenze, di:

✓ autorizzare, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, un adeguamento del dimensionamento orario del servizio di vigilanza svolto dalla ditta affidataria Vigilantes Group srl prevedendo i seguenti servizi complementari aggiuntivi:

Presidio Ospedaliero di Teramo III° lotto:

Guardia non armata (Servizio fiduciario) dal lunedì alla domenica dalle **7.00 alle 24.00**;

Per un totale di **n. 119 ore settimanali**

C.da Casalena:

- Ripristino Guardia armata Lunedì-Mercoledì-Venerdì **dalle 8.00 alle 20.00** (anziché 8.30-13.30 / 15.00-19.00)
- Ripristino Guardia armata Martedì-Giovedì-Sabato dalle **8.00 alle 14.00** (anziché 8.30-13.30)

Per un totale di **n. 12 ore settimanali** aggiuntive

✓ dare atto che dal dimensionamento orario aggiuntivo scaturisce, fino alla scadenza contrattuale (28.2.2022), una spesa **pari a € 260.404.96 + iva**, di seguito così ripartita:

1. P.O. Teramo lotto III: n. 17.340 ore (costo orario € 13,05) per € 226.287,00 + iva;
2. C.da Casalena: n. 1.724 ore (costo orario € 19,79) per € 34.117,96 + iva;

✓ rendere il presente provvedimento, per quanto sopra esplicitato, immediatamente esecutivo;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **AUTORIZZARE**, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, un adeguamento del dimensionamento orario del servizio di vigilanza svolto dalla ditta affidataria Vigilantes Group srl prevedendo i seguenti servizi complementari aggiuntivi:

Presidio Ospedaliero di Teramo III° lotto:

Guardia non armata (Servizio fiduciario) dal lunedì alla domenica dalle **7.00 alle 24.00**;

Per un totale di **n. 119 ore settimanali**

C.da Casalena:



- Ripristino Guardia armata Lunedì-Mercoledì-Venerdì **dalle 8.00 alle 20.00** (anziché 8.30-13.30 / 15.00-19.00)
- Ripristino Guardia armata Martedì-Giovedì-Sabato dalle **8.00 alle 14.00** (anziché 8.30-13.30)

Per un totale di **n. 12 ore settimanali** aggiuntive

2. **PRECISARE** che:

- l'integrazione oraria in argomento avrà effetto dalla data di pubblicazione del presente atto e terminerà in concomitanza con la scadenza contrattuale (28.2.2022).
- la spesa presunta complessiva riferibile al presente provvedimento è pari a **260.404.96 + iva**, di seguito così ripartita:
 - P.O. Teramo lotto III: n. 17.340 ore (costo orario € 13,05) per € 217.413,00 + iva;
 - C.da Casalena: n. 1.724 ore (costo orario € 19,79) per € 33.247,20 + iva;
- il CIG del presente provvedimento è: 7896715F5A;

3. **PRENOTARE** la relativa spesa come da seguenti prospetti finanziari;

4. **TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

5. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo in ragione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- Allegato n. 1 – nota mail prot. n. 41048 del 17.4.2019;
- Allegato n. 2 – nota prot. n. 41177 del 18.4.2019.

Totale allegati: 2





Direzione Generale

Sipri

Da: Di Virgilio Manuela
Inviato: mercoledì 17 aprile 2019 10:30
A: Direzione Generale; direzione a
Cc: dirsan; Romualdi Pietro; Angeli Guido; Tarquini Pierluigi; Di Bartolomeo Claudio; Rapini Gabriella
Oggetto: Richiesta ripristino servizio di vigilantes III LOTTO PO di Teramo

ALL. N° 1

Gent.mi Direttori,
 dal 1 aprile '19 il Servizio di Vigilantes presso il III Lotto del PO di Teramo è stato sospeso. Sono pervenute presso questa Direzione, da parte dei Responsabili delle UU.OO. di Psichiatria, Malattie infettive e Hospice, richieste di ripristino di tale servizio e segnalazioni di intrusioni di malintenzionati.
 Pertanto con la presente si chiede URGENTEMENTE la riattivazione del servizio dei Vigilantes presso il III LOTTO.

Ringraziando si inviano cordiali saluti
 La Direzione Medica del PO di Teramo

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
 Posta Interna



Prot. nr. 0041048/19 del 17/04/2019



Dott.ssa Manuela Di Virgilio
 Direzione Medica di Presidio
 PO "G.Mazzini" – Teramo
 Tel 0861/429588
 Cell 3494444224
 Email manuela.divirgilio@aslteramo.it

Visto si autorizza
 Il Direttore Amministrativo
 Dott. Maurizio Di Giosia

16/4/2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 Dott. Maurizio Di Giosia

ISTRUTTORIA: ABS

D.G. D.S. D.A.

<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> U.R.P.
<input type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Attività Tecniche
<input type="checkbox"/> Affari Generali Uff. Legale	<input type="checkbox"/> Provveditorato Economico
<input type="checkbox"/> Formaz./Qualità	<input type="checkbox"/> Dip. Ass. Territor.
<input type="checkbox"/> Uff. Infermierist.	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Dip. Prevenzione	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Sistemi Informat.	<input type="checkbox"/> _____





H. O. S. SER.D. TERAMO
 Resp. le Dott.ssa M.P. Di Pietro
 Tel. 0861/420505/Fax 0861/420513
 e mail: ser.d.teramo@ausl4teramo.it

ISTRUTTORIA: *0861/420505*

D.G. D.S. D.A.

<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> U.R.P.
<input type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Attività Tecniche
<input type="checkbox"/> Affari Generali Uff. Legale	<input type="checkbox"/> Provveditorato Economico
<input type="checkbox"/> Formaz./Qualità	<input type="checkbox"/> Dip. Ass. Teritor.
<input type="checkbox"/> Uff. Infermierist.	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Dip. Prevenzione	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Sistemi Informat.	<input type="checkbox"/> _____

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
 Posta Interna



Prot. nr. 0041177/19 del 18/04/2019

Prot. N. 503

Teramo 17/4/2018

AI DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Maurizio Di Giosia

Oggetto: Richiesta ripristino orario servizio di vigilanza c/o il SerD di Teramo - cda Casafena.

Premesso che:

- la vigilanza c/o il SerD di Teramo fino al 2016 si articolava nella seguente maniera: LUNEDI', MERCOLEDI' e VENERDI' dalle 8 alle 20, per la sussistenza del doppio turno lavorativo; MARTEDI', GIOVEDI' E SABATO dalle 8 alle 14;
- in seguito tale servizio è stato ridotto solo in coincidenza all'apertura dell'ambulatorio e cioè dalle 8:30 alle 13.30 AM e dalle 15 :00 alle 19.00 PM nei giorni di doppio turno ;
- in considerazione che tale prestazione non può essere limitata agli orari di apertura del Servizio poiché anche al di fuori di esso i locali del SerD accolgono gruppi di auto-mutuo-aiuto e attività ambulatoriale degli psicologi.
- si ritiene che la vigilanza debba sussistere in concomitanza dei turni lavorativi degli operatori del SerD di Teramo.

si chiede alla S.V. il ripristino dell'orario 8-20 nei giorni di LUNEDI', MERCOLEDI' E VENERDI' (doppio turno lavorativo), ed 8-14 nei giorni di MARTEDI', GIOVEDI' E SABATO , al fine di garantire la corretta vigilanza del Servizio stesso.

Fiduciosa nell'accoglimento della presente richiesta, si inviano cordiali saluti.

Handwritten notes:
 Incontro con il Direttore Amministrativo
 Dott. Maurizio Di Giosia
 il 17/4/2018
 per la richiesta di ripristino dell'orario di vigilanza
 c/o il SerD di Teramo.

IL RESPONSABILE

Dr.ssa M.P. Di Pietro

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 Dott. Maurizio Di Giosia

Handwritten note: Si espone parere favorevole



PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2019 € 62.251,11 Sottoconto 07.02.02.011800 Spesa anno 2020 € 99.060,46 Sottoconto 07.02.02.011800 Spesa anno 2021 € 98.789,81 Sottoconto 07.02.02.011800 Spesa anno 2022 € 15.968,76 Sottoconto 07.02.02.011800 (dal 1° gennaio al 28 febbraio 2022) Ditta: Vigilantes Group s.r.l. CIG. 6535535E15 Fonte di Finanziamento: Bilancio Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni Data: <u>7.5.2019</u> Utilizzo prenotazione: O S	Prenotazione n. <u>14P3/2019</u> Prenotazione n. <u>14P3/2020</u> Prenotazione n. <u>14P3/2021</u> Prenotazione n. <u>14P3/2022</u> Settore: _____ Data: <u>8.5.2019</u> <div style="text-align: right;"> Il Contabile _____ Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio) </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> Il Contabile _____ Il Dirigente U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Antonella Di Silvestre </div>

LOCALI CONTRADA CASALENA

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2019 € 9.139,33 Sottoconto 07.02.02.011800 Spesa anno 2020 € 15.138,16 Sottoconto 07.02.02.011800 Spesa anno 2021 € 15.065,73 Sottoconto 07.02.02.011800 Spesa anno 2022 € 2.366,09 Sottoconto 07.02.02.011800 (dal 1° gennaio al 28 febbraio 2022) Ditta: Vigilantes Group s.r.l. CIG. 6535535E15 Fonte di Finanziamento: Bilancio Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni Data: <u>7.5.2019</u> Utilizzo prenotazione: O S	Prenotazione n. <u>14P4/2019</u> Prenotazione n. <u>14P4/2020</u> Prenotazione n. <u>14P4/2021</u> Prenotazione n. <u>14P4/2022</u> Settore: _____ Data: <u>8.5.2019</u> <div style="text-align: right;"> Il Contabile _____ Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio) </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> Il Contabile _____ Il Dirigente U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Antonella Di Silvestre </div>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 17 LUG. 2019 con prot. n. 2466/19 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		