

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0088 del 20 GEN. 2022

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Provvedimenti in merito al differimento della durata del contratto relativo alla fornitura di carta per fotocopie (R.d.o. n. 2345491).

Data 11/01/2022 Firma Alessia De Santi
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Alessia De Santi

Data 11.1.2022 Firma Marco Rodomonti
Il Responsabile del procedimento
Dott. Marco Rodomonti

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO : Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 11.1.2022 Firma Vittorio D'Ambrosio
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18-01-2022



Firma Franco Santarelli
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18/01/2022



Firma Maurizio Brucchi
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che con deliberazione n. 2272 del 17.12.2019 questa Amministrazione ha provveduto all'affidamento alla ditta Tecnolinea di Mosciano Sant' Angelo, della fornitura di carta per fotocopie, giusta procedura negoziata sul mepa n. 2345491 con durata biennale, con scadenza 22.12.2021;

VISTE le condizioni particolari di contratto di cui al suddetto affidamento ed in particolare:

- l'art.2 "Valore della procedura e fabbisogno" nel quale è prevista la proroga tecnica del contratto, per un ammontare massimo pari ad € 30.300,00 (IVA esclusa) oltre l'importo base dell'appalto e, pertanto, ricompreso nel valore complessivo dell'accordo quadro pari ad € 175.740,00;
- l'art.4 "Durata" nel quale testualmente è previsto quanto di seguito riportato: "... omissis.... Alla scadenza del rapporto contrattuale, la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute per il tempo necessario alla stipula di un nuovo contratto e comunque per un massimo di sei mesi";

ATTESO che ai fini dell'avvio di una nuova procedura negoziata, è in fase di predisposizione il relativo capitolato speciale d'appalto;

RITENUTO, pertanto, nelle more dell'attivazione della nuova procedura di gara, di avvalersi dell'opzione della suddetta proroga tecnica, differendo la durata del contratto per la citata fornitura di carta per fotocopie stipulato con la menzionata ditta Tecnolinea di Mosciano Sant'Angelo (TE), dal 23/12/2021 al 23/06/2022;

RITENUTO, inoltre, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo;

PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

DIFFERIRE dal 23.12.2021 al 23.6.2022 la durata del contratto stipulato per la fornitura di carta per fotocopie, alla ditta Tecnolinea di Mosciano Sant'Angelo (TE), per l'importo complessivo pari di € 30.300,00 (iva esclusa), come previsto dagli artt. 2 e 4 delle condizioni particolari di contratto (rif. RDO 2345491);

RISERVARSI, con successivo e specifico atto di indire nuova gara d'appalto, con approvazione degli atti di gara;

ASSUMERE l'autorizzazione di spesa pari a complessivi € 16.900 (IVA compresa) da imputarsi sui fondi di bilancio AUSL Teramo come da prospetto finanziario allegato al presente provvedimento;

RENDERE il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole.

DELIBERA

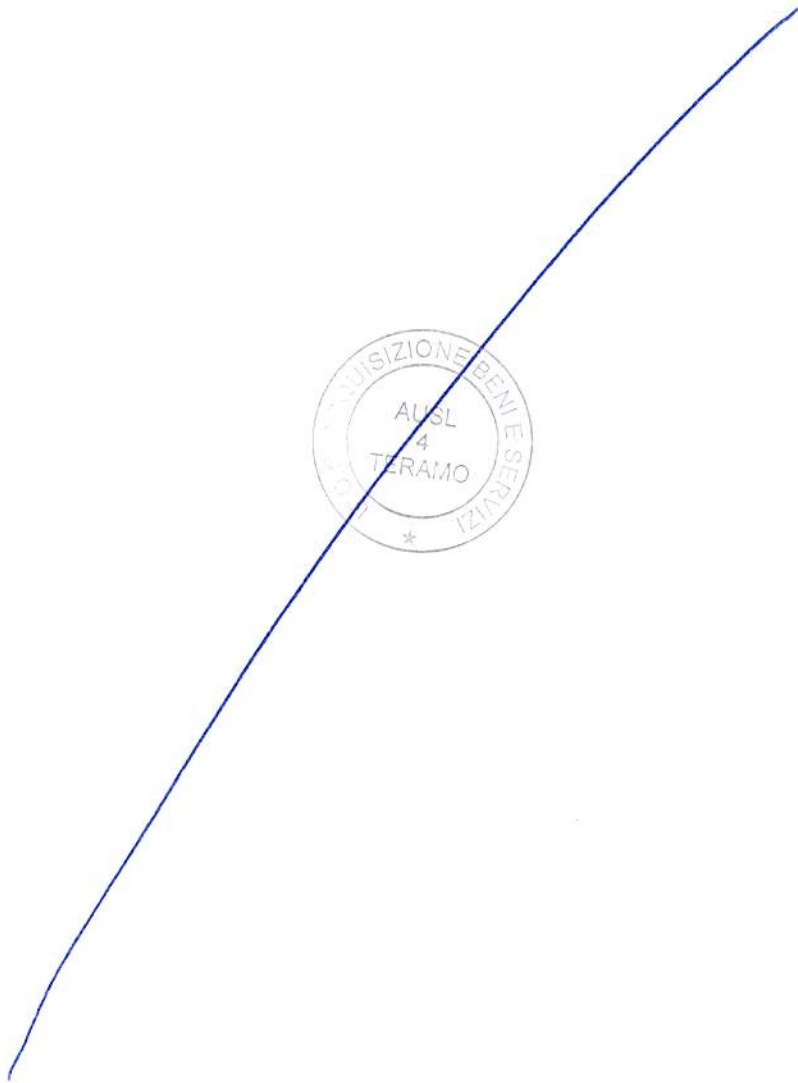
di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE





U.O.C. Acquisizione beni e servizi

Rif AREAS: 6/2022

TECNOLINEA (PROROGA - CARTA PER FOTOCOPIE) CIG 7909840E72

Spesa anno 2022 TERAMO € 7.000,00 sottoconto 07 01 02 01 05 00 UA_ECON_TERAMO/2022/1/22
Spesa anno 2022 ATRI € 5.000,00 sottoconto 07 01 02 01 05 00 UA_ECON_ATRI/2022/1/19
Spesa anno 2022 S. OMERO € 3.000,00 sottoconto 07 01 02 01 05 00 UA_ECON_S_OMERO /2022/1/19
Spesa anno 2022 GIULIANOVA € 1.900,00 sottoconto 07 01 02 01 05 00 UA_ECON_GIULIANOVA /2022/1/19

Data 11.1.2022



Il Dirigente


U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2022.

Data: 13.1.2022

Il Contabile



ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE P.
Dott.ssa Antonia


Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
 il giorno 20 GEN. 2022 con prot. n.
0151/22 all'Albo informatico della ASL per
 rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
 e della L.R. n. 28/1992.



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
 data dal quindicesimo giorno successivo alla
 pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direttore Esecuzione Contratto	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C