

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 2272 del 17 DIC. 2019

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: aggiudicazione procedura negoziata ex art. 36 co. 2 lett. b) D. Lgs n. 50/2016 per la fornitura biennale di carta per fotocopie mediante la formula dell'accordo quadro con unico operatore economico - RdO n. 2345491 CIG 7909840E72.

Data 6.12.2019 Firma [Signature]
 Il Responsabile dell'Istruttoria
 Sig. Giuseppe Farli

Data 6.12.2019 Firma [Signature]
 Il Responsabile del Procedimento
 Dott. Marco Rodomonti

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 6.12.2019

Firma [Signature]
 Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
 Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 17/12/2019



Firma [Signature]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 17/12/2019



Firma [Signature]

Il Direttore Sanitario: Dr.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che con deliberazione n. 1327 del 23.7.2019 stata indetta, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, apposita procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 tramite R.d.O. (Richiesta d'Offerta) attivata in data 22.8.2019 con RDO n. 2345491 e finalizzata alla conclusione di un accordo quadro di durata biennale, con unico operatore economico, da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso, per la fornitura di carta per fotocopie;

CONSIDERATO che

- entro il termine di scadenza, fissato al giorno 21/09/2019 18 ore 18:00, sono pervenute offerte da parte dei seguenti operatori economici:

Tecnolinea srl , Stema srl , La Pitagora di Macrelli Giancarlo

- a seguito della verifica, sul portale M.E.P.A., della regolarità formale e sostanziale della documentazione amministrativa trasmessa dagli operatori economici offerenti si è proceduto all'esclusione dalla gara della ditta Stema srl , in quanto anche all'esito del soccorso istruttorio la stessa non ha presentato la cauzione provvisoria;

ESAMINATE le offerte tecniche degli operatori economici ammessi , le stesse sono state ritenuti regolari;

ATTESO che sono state aperte le buste economiche e le risultanze sono le seguenti:

- **TECNOLINEA € 117.497,00**
- **LA PITAGORA € 120.637,00**

RILEVATO che il minor prezzo è stato offerto dall'operatore economico Tecnolinea srl;

RITENUTO, pertanto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, di aggiudicare la procedura negoziata (Rdo n. 2345491) finalizzata alla conclusione di un accordo quadro di durata biennale, con unico operatore economico per la fornitura di carta per fotocopie secondo quanto appresso:

- operatore economico Tecnolinea Via Pascoli snc - zona art.le Ripoli, 64023, Mosciano Sant'Angelo (TE) P.I. 00659730675 per un importo totale di € 117.497,00 (IVA esclusa) secondo i prezzi dettagliati nell'offerta economica allegata (all. n. 4) oltre iva al 22% come per legge

RITENUTO, inoltre,

- doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di dare avvio alla fornitura in argomento con la massima tempestività, stante l'esaurimento del precedente contratto;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo

1. **aggiudicare**, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, la procedura negoziata (Rdo n. 2345491) finalizzata alla conclusione di un accordo quadro di durata biennale con unico operatore economico per la fornitura di carta per fotocopie secondo quanto appresso:

- operatore economico **Tecnolinea** Via Pascoli snc - zona art.le Ripoli, 64023, Mosciano Sant'Angelo (TE) P.I. 00659730675 per un importo totale di € 117.497,00 (IVA esclusa) secondo i prezzi dettagliati nell'offerta economica allegata (all. n. 4) oltre iva al 22% come per legge



M...

2. precisare che:

- la fornitura in oggetto avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di caricamento a sistema del contratto di stipula firmato digitalmente dalla Stazione Appaltante, e comunque fino all'esaurimento degli importi previsti nei singoli lotti di gara;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 32 dcl D. Lgs. n. 50/2016, l'efficacia dell'aggiudicazione di cui al presente provvedimento è sospensivamente condizionata alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, nessuno escluso;

3. prenotare le somme come da prospetti finanziari ;

4. rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di dare avvio alla fornitura in argomento con la massima tempestività, stante l'esaurimento del precedente contratto;

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che i Direttori Amministrativi e Sanitari hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Maurizio Di Gipsia



Azienda Unità Sanitaria Locale 4 - Teramo
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

Allegato 1) riepilogo n. 2345491

Allegato 2) offerta economica ditta Tecnolinea

Allegati n. fog. 6



Dati generali della procedura

Numero RDO:	2345491
Descrizione RDO:	FORNITURA DI CARTA FOTOCOPIE II esperimento
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Esclusione Automatica delle offerte anomale (articolo 97, comma 8, D.Lgs 50/2016)	no
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
Amministrazione titolare del procedimento	ASL 4 Teramo 00115590671 Circonv. Ragusa, 1 TERAMO TE
Punto Ordinante	MARCO RODOMONTI
Soggetto stipulante	Nome: MARCO RODOMONTI Amministrazione: ASL 4 Teramo
Codice univoco ufficio - IPA	UFPL0H
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	gt
Inizio presentazione offerte:	22/08/2019 13:34
Termine ultimo presentazione offerte:	21/09/2019 18:00
Termine ultimo richieste di chiarimenti:	14/09/2019 18:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	31/03/2020 20:00



Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	8
Misura delle eventuali penali:	Indicare nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	BENI/Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro
Numero fornitori invitati:	Gara aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta)

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	carta fotocopie
CIG	7909840E72
CUP	
Formula di calcolo del punteggio economico	
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Non specificati
Dati di consegna	ATTENDERE GLI ORDINI INFORMATIZZATI DAI MAGAZZINI DEI QUATTRO PRESID DELLA ASL 4 TERAMO
Dati di fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: UFPL0H . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	30 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	121200,00000000



Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Carta bianca fotocopie (500ff)
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Marca	Tecnico	Nessuna regola	
2	Codice articolo produttore	Tecnico	Nessuna regola	
3	* Nome commerciale della carta bianca da 80 g/m ² (500ff)	Tecnico	Valore minimo ammesso	CARTA A4 80Gr Risma 500 Fg
4	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Risma
5	* Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
6	Formato [cm]	Tecnico	Valore minimo ammesso	21X29,7
7	Punto di bianco [%]	Tecnico	Valore minimo ammesso	104
8	Fibra riciclata [%]	Tecnico	Valore minimo ammesso	0
9	Processo di sbiancamento	Tecnico	Valore minimo ammesso	ECF
10	Tipologia	Tecnico	Valore minimo ammesso	Carta vergine o mista
11	Etichette ambientali	Tecnico	Valore minimo ammesso	FSC
12	Conformità ai CAM	Tecnico	Valore minimo ammesso	SI
13	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
CONDIZIONI PARTICOLARI DI	Gara	<u>Condizioni Particolari Di</u>	

CONTRATTO		<u>Contratto Carta Per Fotocopie Iv Esperimento.pdf (140.18KB)</u>
CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO	Gara	<u>Condizioni Particolari Di Rdo Carta Per Fotocopie Iv Esperimento.pdf (201.61KB)</u>

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
CAUZIONE PROVVISORIA	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
DGUE	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
PATTO D'INTEGRITA'	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Dichiarazione da cui risulti marca, produttore e denominazione commerciale della carta offerta	carta fotocopie	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Documentazione concernente la conformità della	carta fotocopie	Tecnica	Invio telematico con firma	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si

carta ai Criteri Ambientali Minimi, così come dettagliatamente descritta all'art. 5 delle condizioni particolari di contratto.			digitale		
Schede tecniche del prodotto offerto da cui risulti la conformità della carta alle caratteristiche tecniche riportate nelle schede tecniche di sistema e nell'art. 5 delle condizioni particolari di contratto.	carta fotocopie	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
940-CARTA FOTOCOPIE	carta fotocopie	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	carta fotocopie	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

C. ACO/17

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

OGGETTO: PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE - LOTTO UNICO
 FIG. 7909840E72

Il sottoscritto **GIULIO DE BENEDICTIS** (nome) (cognome)
 nato a **MOSCIANO S.A. (TE)** il **02/03/1958** in qualità di legale rappresentante
 della ditta **TECNOLINEA SRL DI DE BENEDICTIS E TRIBUANI** (ragione sociale)

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA

BASE D'APPALTO SOGGETTA A RIBASSO - LOTTO UNICO "CARTA FOTOCOPIE"					€ 121.200,00	
Riga	Meleprodotto MEPA	Descrizione	U. di m.	"A" Q.tà per anni 2	"B" Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	"C" Prezzo (IVA esclusa) totale per articolo
1	CARTA A4	CARTA BIANCA NATURALE PER FOTOCOPIE PER STAMPANTI LASER ED INKJET FORMATO A4 mm.210X297- 80gr/mq IN RISME DA 500 ff - PUNTO DI BIANCO ≥100%	NUM	20.000	€ 2.2755	€ 45.510,00
2	CARTA A4	CARTA BIANCA NATURALE PER FOTOCOPIE PER STAMPANTI LASER ED INKJET FORMATO A4 mm.210X297- 75 gr/mq IN RISME DA 500 ff - PUNTO DI BIANCO ≥100	NUM	30.000	€ 2.2399	€ 67.197,00
3	CARTA A3	CARTA BIANCA NATURALE PER FOTOCOPIE PER STAMPANTI LASER ED INKJET A3 cm.42X29,7- 80gr/mq IN RISME DA 500ff - PUNTO DI BIANCO ≥100	NUM	1.000	€ 4.7900	€ 4.790,00
VALORE DELLA FORNITURA					€	117.497,00
RIBASSO PERCENTUALE						3,05528%



U.O.C. Proponente Acquisizione Bene e Servizi				U.O. Gestione Econ. Fin.	
CIG. 7909840E72	Ditta:	TECNOLINEA			
Sottoconto	07.08.02.01.0302	Spesa anno 2019	€ 1.115,04	Prenotazione n. <u>1987/1</u>	/2019
	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016 (beni 80%)			Settore:	
Sottoconto	01.01.02.09.0401	Spesa anno 2019	€ 484,80	Prenotazione n. <u>1987/2</u>	/2019
	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016 (Tecnologia 20%)			Settore:	
Fonte di Finanziamento : FSN					
Referente U.O.C. proponente: Dott. Domenico Lori					
Utilizzo prenotazione: O S					
Data: <u>6.12.2019</u>					
				Data: _____	
				Il Contabile _____ Il Dirigente _____	
				(_____) (_____)	
				Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)	

U.O.C. Proponente Acquisizione Beni e Servizi				U.O. Gestione Econ. Fin.		
TECNOLINEA		LOTTO UNICO	RdO N. 2345491			
CIG 7909840E72				DAL 01-01-2020 - AL 31.12.2020		
Sottoconto	07.01.02.010500	€	32.000,00	Prenotazione n° <u>1987/1</u>	2020	Settore E45
Sottoconto	07.01.02.010500	€	21.000,00	Prenotazione n° <u>1987/2</u>	2020	Settore E11
Sottoconto	07.01.02.010500	€	8.673,17	Prenotazione n° <u>1987/3</u>	2020	Settore E21
Sottoconto	07.01.02.010500	€	10.000,00	Prenotazione n° <u>1987/4</u>	2020	Settore E31
				DAL 01.01.2021 - AL 31.12.2021		
Sottoconto	07.01.02.010500	€	32.000,00	Prenotazione n° <u>1987/1</u>	2021	Settore E45
Sottoconto	07.01.02.010500	€	21.000,00	Prenotazione n° <u>1987/2</u>	2021	Settore E11
Sottoconto	07.01.02.010500	€	8.673,17	Prenotazione n° <u>1987/3</u>	2021	Settore E21
Sottoconto	07.01.02.010500	€	10.000,00	Prenotazione n° <u>1987/4</u>	2021	Settore E31
Fonte di Finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale				Del. Max. n° del.....		
Referente UO proponente: Dott. Marco Rodomonti				Li. <u>9.12.2019</u>		
Utilizzo prenotazione: O S						
Li. <u>6.12.2019</u>						
Il Dirigente Responsabile dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi Dott. Vittorio D'Ambrosio				IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre		

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

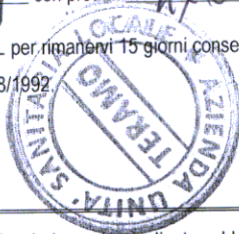
La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

18 DIC. 2019

con prot. n. 4701/19

all'Albo informatico della ASL per rimanere 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma

L'Addetto alla pubblicazione informatica

trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
dDipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		