

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia

1131

22 GIU. 2021

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Servizio Gestione emodialitica domiciliare. Recepimento contratto e prenotazione di spesa.  
CIG 8017626248.

Data 15/6/2021 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'Istruttoria  
(Dott.ssa Emanuela Teodori)

Data 15/6/2021 Firma [Signature]  
Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Emanuela Teodori)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 15.6.2021 Firma [Signature]  
Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole



Data 21/06/2021

Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole



Data 21/06/2021

Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario  
(Dr. Maurizio Brucchi)

**Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C.: Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**Premesso** che

1. con deliberazione n1115 del 23.07.2020 è stata aggiudicata al costituendo RTI Sapio Life – Life Cure la procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione emodialitica domiciliare assistita in Accordo Quadro per la durata di anni quattro importo max € 500.000,00 iva 4% esclusa;
2. decorso il termine dilatorio senza rilievi, con nota mail del 18.03.2021 il Dott. Luigi Amoroso, direttore dell'UOC di Nefrologia e Dialisi del P.O. di Teramo ha chiesto l'attivazione del contratto;
3. costituito il Raggruppamento temporaneo di impresa tra Sapio Life e Life Cure giusta atto notarile Notaio Alberto Paleari di Monza in data 02.04.2021, il contratto è stato sottoscritto dalle parti in data 01.06.2021 fissando la stessa data ai fini della decorrenza contrattuale;

**Ritenuto** doversi procedere al recepimento del contratto nonché alla prenotazione della relativa spesa rendendo il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

**PROPONE** di

1. **Recepire** il contratto relativo al servizio di gestione emodialitica domiciliare assistita in Accordo Quadro per la durata di anni quattro a decorrere dal 01.06.2021 per un importo max complessivo di € 500.000,00 iva 4% esclusa;
2. **Precisare** che il prezzo offerto per la singola prestazione dialitica domiciliare assistita è stato determinato in sede di gara al costo di € 217,28 iva 4% esclusa;
3. **Prenotare** la complessiva spesa di € 500.000,00 + iva 4% da ripartirsi nell'arco dei 4 anni di durata dell'Accordo Quadro come da specchietto finanziario in calce che reca gli importi compreso iva, precisando che tali somme potranno subire variazioni nel corso di validità dell'appalto in relazione al numero dei pazienti arruolati;
4. **Trasmettere** copia del presente provvedimento all'Ufficio monitoraggio contratti ed al Direttore dell'Esecuzione del contratto, per tutte le attività di rispettiva competenza, ivi incluse quelle relative ai controlli ed alle verifiche delle attività contrattuali;
5. **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

**DELIBERA**

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Maurizio Di Giosia**

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

**ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

---

- 1) Copia contratto firmato digitalmente dalle parti;
- 2) Nota mail del 18.03.2021 Dott. Amoroso Luigi.

*Allegati n. 8*

U.O.C. SERVIZI





**CONTRATTO** relativo alla

**Procedura aperta finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un operatore economico per l'affidamento del servizio di gestione emodialitica domiciliare assistita.**

**N. gara Simog 7436502**

TRA

*Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo* con sede in Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - C.F. 00115590671 – in persona del Legale Rappresentante Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia nato a Montorio al Vomano (TE) il 08/08/1961 Codice Fiscale DGSMRZ61M08F690X (in seguito per brevità "AUSL" o "committente")

E

L'Associazione temporanea d'impresa tra SAPIO LIFE srl e LIFE CURE Srl costituita giusta atto notarile per Notar Alberto Paleari di Monza in data 2.4.2021 registrato al n. 11349 del 9.4.2021 all'Agenzia delle Entrate di Monza, nella persona del Dott. Fabrizio Salvucci nella sua qualità di legale rappresentante della SAPIO LIFE Srl quale capogruppo Mandataria alla quale è stato conferito con il richiamato atto notarile, dalla Società mandante LIFE CURE srl, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza esclusiva ai fini del compimento di tutti gli atti afferenti all'appalto di che trattasi;

**PREMESSO CHE**

- con deliberazione n. 1115/2020 l'AUSL ha aggiudicato in favore del costituendo RTI Sapio Life Srl – Life Cure Srl, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, la gara in oggetto, ai patti e condizioni di cui al disciplinare di gara, al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni economiche scaturenti



dalle offerte tecnica ed economica formulate in sede di gara dal Costituendo

RTI Sapio Life-Life Cure;

- Con atto notarile per Notar Alberto Paleari di Monza in data 2.4.2021 registrato

al n. 11349 del 9.4.2021 all'Agenzia delle Entrate di Monza è stata costituita l'

Associazione Temporanea d'Impresa tra SAPIO LIFE srl e LIFE CURE srl;

- I dati relativi alla SAPIO LIFE srl, capogruppo mandataria che svolgerà compiti

per il 51% sono i seguenti: sede Monza, Via Silvio Pellico n. 48, P. Iva

02006400960, tel. 039 83981 e mail [sapiolife@sapio.it](mailto:sapiolife@sapio.it), Pec [\[sapio@pec.sapio.it\]\(mailto:sapio@pec.sapio.it\); responsabile di zona del servizio oggetto dell'appalto è il](mailto:ufficiogaregruppo-</a></p></div><div data-bbox=)

Sig. Pasquale Di Bonaventura, mail: [pasquale.dibonaventura@sapio.it](mailto:pasquale.dibonaventura@sapio.it); tel.

34874060707;

- Le modalità di ripartizione e la suddivisione dei compiti inerenti l'esecuzione del-

le attività oggetto dell'appalto, come indicato nell'atto notarile sono così stabilite:

- ✓ SAPIO LIFE S.r.l., capogruppo mandataria, svolgerà compiti per il 51% (La per-

centuale indicata è a titolo di quota di partecipazione e di esecuzione) e si occu-

perà delle seguenti attività:

- coordinamento del Servizio proposto;
- presa in carico della richiesta e attivazione servizio;
- Fornitura al domicilio del paziente dell'apparecchiatura
- necessaria alla terapia;
- acquisto, stoccaggio e gestione presso il proprio
- magazzino del materiale necessario alla terapia e consegna
- dello stesso presso il domicilio dei pazienti;
- coordinamento assistenza tecnica;
- messa a disposizione ed assistenza all'utilizzo del
- software gestionale "Life Web";



- messa a disposizione di un numero verde;
  - attività di fatturazione del servizio;
  - gestione amministrativa del servizio;
  - responsabile unico quale riferimento post vendita.
- LIFE CURE S.r.l., mandante, svolgerà compiti per il 49 % (La percentuale indicata è a titolo di quota di partecipazione e di esecuzione) e si occuperà delle seguenti attività:
    - gestione e Coordinamento infermieristico;
    - aggiornamento procedura sanitarie;
    - formazione costante del personale infermieristico;
    - smaltimento dei rifiuti speciali prodotti secondo norma di legge;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Articolo 1 - Elementi del contratto**

La premessa e tutti i documenti con relativi allegati richiamati nel presente contratto, sono parte integrante e sostanziale del contratto stesso, ancorché non materialmente allegati. In particolare, costituiscono elementi del contratto: 1) la deliberazione n. 1115/2020 ed i relativi allegati ivi inclusi gli atti e i documenti richiamati nel citato provvedimento ancorché non materialmente ad essi allegati, in particolare l'offerta tecnica ed economica dell'aggiudicatario; 2) il Codice aziendale di comportamento adottato con deliberazione n. 101 del 28.01.2014 che le ditte, dopo averne preso visione sul sito [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it), dichiarano espressamente di accettare; 3) la garanzia definitiva resa ai sensi i quanto richiesto dagli atti e di seguito riportata: Fideiussione n. 55274/178 del 22.03.2021 rilasciata da UBI BANCA ; La polizza di cui



all'art.13 del capitolato speciale per la copertura assicurativa per un massimale unico non inferiore ad € 2.000.000,00 per la responsabilità civile derivante da tutti gli eventuali danni a persone o cose conseguenti all'erogazione del servizio di che trattasi,; l'atto notarile costitutivo dell'ATI; MVF Relazione Tecnica fornitore ex art. 32 GDPR; MRT 02 Designazione Responsabile trattamento dei dati.

## **Articolo 2 - Oggetto**

Il presente contratto definisce il contenuto delle obbligazioni delle parti derivanti dall'affidamento del "Servizio di gestione emodialitica domiciliare assistita, per le esigenze dell'ASL di Teramo" da eseguirsi secondo quanto previsto nella documentazione tutta di gara come sopra richiamata, e comunque nel rispetto delle normative vigenti in materia dell'attività oggetto dell'appalto.

## **Articolo 3 – Durata e valore.**

La durata del presente contratto è fissata in **anni quattro** e, comunque, fino al raggiungimento dell'importo massimo complessivo stabilito per le esigenze dell'Asl di Teramo pari ad € 500.000,00 iva esclusa;

Trattandosi di A.Q. il quantitativo effettivo delle prestazioni saranno quelli indicati nei singoli ordinativi senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità richieste risultassero, al termine della fornitura, minori di quelle che hanno formato oggetto di offerta. L'ASL pertanto, non assume alcun impegno a raggiungere l'importo di aggiudicazione né a raggiungere alcun valore minimo. **Decorrenza**

**contratto 01.06.2021**

## **Articolo 4 – Condizioni della fornitura**



Il fornitore, nell'assumere le obbligazioni tutte derivanti dal presente contratto, con espresso rinvio - al riguardo - agli elementi di cui all'art. 1 che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, dichiara di:

1. avere piena consapevolezza della attività esercitata dalla committente e delle normative vigenti in materia;
2. possedere le competenze, le capacità, l'organizzazione, i mezzi, il personale e le risorse comunque necessarie a soddisfare tutte le esigenze della committente e ad eseguire tutte le prestazioni richieste, nel rispetto della normativa vigente.

Il Servizio dovrà essere eseguito con le modalità e alle condizioni stabilite nel presente contratto così come composto negli elementi di cui all'art. 1 che precede.

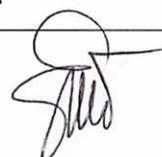
Il fornitore si obbliga ad osservare, nella esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza stabilite, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

#### **Articolo 5 - Corrispettivi**

Il fornitore si obbliga, con espresso rinvio - al riguardo - agli elementi di cui all'art. 1 che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, all'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto nella misura richiesta dalla committente, con le voci di prezzo I.V.A. esclusa riportate nell' offerta economica;

#### **Articolo 6 - Fatturazione e pagamenti**

La ditta emetterà le fatture secondo quanto riportato all'art. 18 del capitolato speciale d'appalto. Si specifica che la fatturazione elettronica dovrà essere effettuata riportando ogni singola seduta emodialitica con invio mensile del totale delle sedute svolte. Il pagamento della fattura, redatta secondo le norme in vigore, avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della stessa purché non vi siano motivi ostativi.



**Articolo 7 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il CIG relativo al presente contratto è il seguente: **8017626248**

L'operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m. ed i. e si impegna a dare immediata comunicazione alla AUSL ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Teramo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'operatore economico si impegna, altresì, a comunicare all'AUSL ogni eventuale modifica relativa ai dati dei conti correnti dedicati e delle generalità dei soggetti autorizzati ad operare sul conto nei termini di cui all'art. 3 comma 7 della l. 136/2010 e s. m. ed i.

**Articolo 8 - Garanzia**

A garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni derivanti dall'esecuzione del presente contratto viene prodotta garanzia definitiva come sopra riportata (art. 1).



**Articolo 9 - Penali**

Si rinvia all'art. 22 del capitolato speciale d'appalto.

**Articolo 10 - Controlli**

Tutte le attività di controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni, nessuna esclusa, spettano al Direttore dell'esecuzione del contratto che è stato individuato con deliberazione n. 1115/2020 nella persona della dott. ssa Magnano Manuela, Dirigente Medico UOC Nefrologia e Dialisi presso il P.O. di Teramo, la quale avrà il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto e di porre in essere tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati.

**Articolo 11 - Obbligo di riservatezza**

A handwritten signature in black ink.

L'Operatore economico ditte ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui viene in possesso con l'obbligo di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo e si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 196/2003 novellato dal D. Lgs. 101/2018 unitamente al Regolamento europeo 2016/679). E' consentito citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare d'appalto.

#### **Art. 12 – Risoluzione del contratto**

Si fa espresso rinvio alle ipotesi previste nel capitolato speciale d'appalto.

#### **Art. 13 – Clausola risolutiva espressa**

Si fa espresso rinvio alle ipotesi previste all'art. 23 del capitolato speciale d'appalto.

#### **Articolo 14 - Foro competente**

Per le controversie relative al presente accordo quadro, sarà competente in via esclusiva il Foro di Teramo.

#### **Articolo 15 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto e in tutti gli altri atti facenti parte del contratto, si farà rinvio a tutte le normative (comunitarie, nazionali e regionali) vigenti nell'ordinamento giuridico, nessuna esclusa.

Le clausole del presente contratto sono da intendersi sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.

#### **Articolo 16 - Modalità di sottoscrizione del contratto**

Il presente contratto, firmato in modalità elettronica, viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016. -----



Il presente contratto viene letto dalle parti contraenti che, riconoscendolo conforme alla loro volontà, lo sottoscrivono con modalità di firma digitale ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). -----

Il presente contratto si compone complessivamente di n. 7 (sette) facciate. -----

**Letto confermato e sottoscritto**

**per la AUSL – Il Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia**

**firmato digitalmente**

**per l'ATI SAPIO LIFE srl – LIFE CURE srl, Capogruppo mandataria SAPIO LIFE**

**Srl - legale rappresentante Dott. Fabrizio Salvucci -**

**firmato digitalmente**

Stampa circolare illeggibile con data 12/11/2017



**Teodori Emanuela**

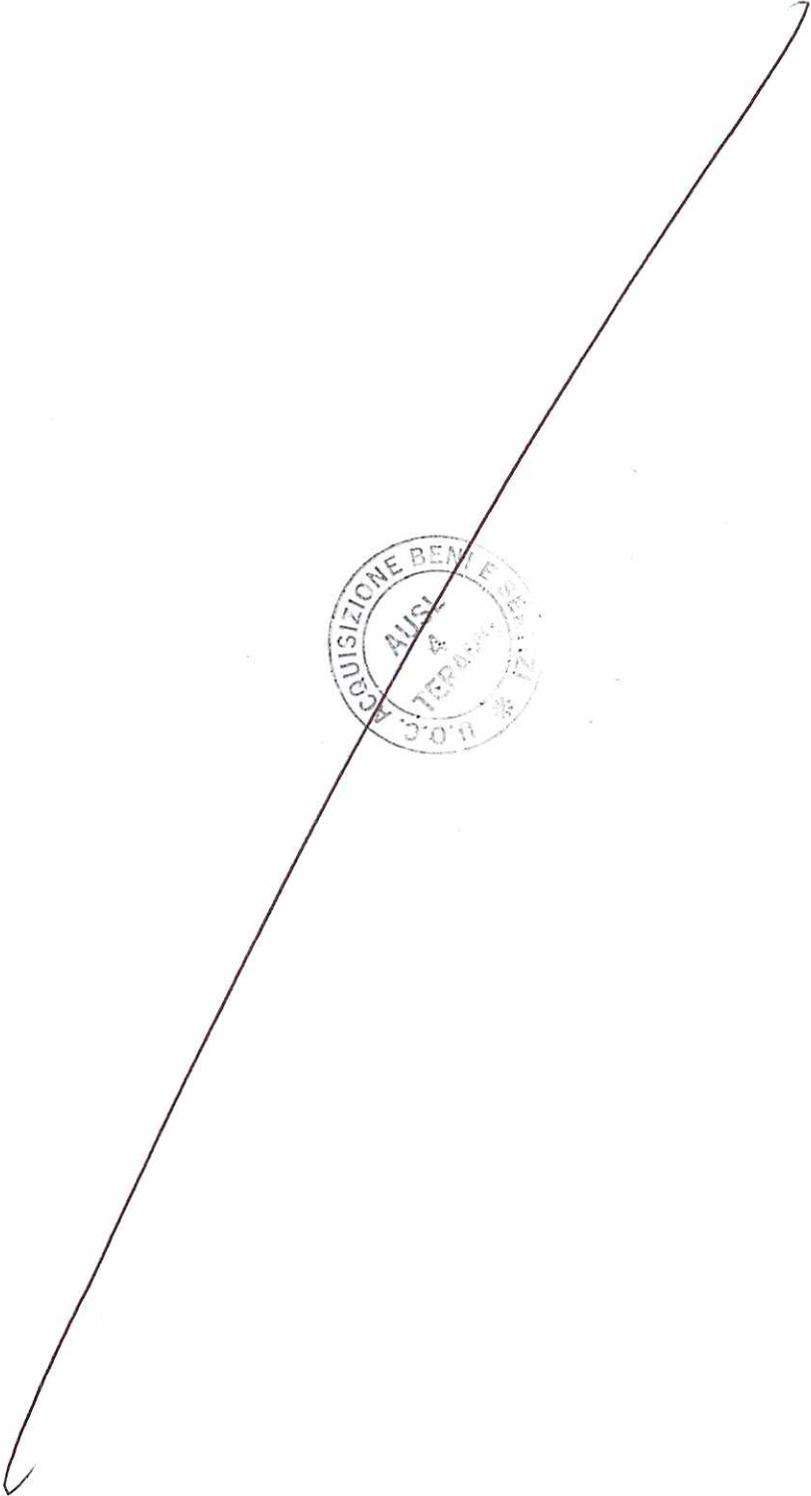
---

**Da:** Amoroso Luigi  
**Inviato:** giovedì 18 marzo 2021 10:43  
**A:** Teodori Emanuela  
**Cc:** Di Bonaventura Pasquale; Malandra Rosella  
**Oggetto:** Servizio di emodialisi domiciliare assistita

Gent.ma Dott.ssa Teodori,  
in relazione al Servizio di Gestione Emodialitica Domiciliare Assistita (Deliberazione 1115 del 25.07.2020), dai colloqui e sopralluoghi effettuati, abbiamo identificato una paziente idonea ad iniziare la terapia emodialitica domiciliare assistita.  
Pertanto Le chiedo di stipulare il contratto con la Ditta SAPIO al fine di passare alla fase operativa e partire con il suddetto programma.  
Rimanendo a disposizione per ogni eventuale chiarimento invio cordiali saluti.  
Dott. Luigi Amoroso



[Numero pagina]



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione  
Attività Economiche e Finanziarie

CIG:8017626248

RTI Sapio Life – Life Cure capogruppo mandataria Sapio Life

Dal 01.06.2021 al 31.12.2021 € 75.833,35 Sottoconto n. 070201160400

Dal 01.01.2022 al 31.12.2022 € 130.000,00 Sottoconto n. 070201160400

Dal 01.01.2023 al 31.12.2023 € 130.000,00 Sottoconto n. 070201160400

Dal 01.01.2024 al 31.12.2024 € 130.000,00 Sottoconto n. 070201160400

Dal 01.01.2025 al 31.05.2025 € 54.166,65 Sottoconto n. 070201160400

Prenotazione n. 896/2021

Prenotazione n. 896/2022

Prenotazione n. 896/2023

Prenotazione n. 896/2024

Prenotazione n. 896/2025

Fonte di Finanziamento: Bilancio

Referente U.O.C. proponente: Dott. Ssa Emanuela Teodori

Utilizzo prenotazione: O S

Del. Max. n°/ del \_\_\_\_\_

Settore: E09

Data: 16-6-2024



Data: 15.6.2024

Il Direttore UOC  
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Contabile \_\_\_\_\_  
ASL 41 Teramo  
U.O. C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 23 GIU. 2021 con prot. n. 2159/91 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma 

**L'Addetto alla pubblicazione Informatica**



La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.  
Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		