

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0198** del **- 5 FEB. 2020**

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO:** Adesione alla Convenzione denominata "Autoveicoli in noleggio 14 " CIG 814730371F per la fornitura in noleggio quadriennale di n. tre Dacia Duster occorrenti al Dipartimento di Prevenzione

Data 21.1.2020 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'Istruttoria  
(Dott. Marco Rodomonti)

Data 21.1.2020 Firma [Signature]  
Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Marco Rodomonti)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 21.1.2020 Firma [Signature]  
Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi  
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole
- non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 4/2/2020



Firma [Signature]  
Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole
- non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 5-2-2020



Firma [Signature]  
Direttore Sanitario: Dott. ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO** che:

- ✓ con nota prot. 33010 del 27.3.2019 (all. n. 1) l'allora Direttore del Dipartimento di Prevenzione trasmetteva richiesta di acquisto di complessivi tre autoveicoli di cui due occorrenti al Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione ed uno occorrente al Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione di origine animale;
- ✓ il Collegio di Direzione con verbale del 14.5.2019 ha espresso parere favorevole all'acquisizione degli automezzi di cui sopra, in linea con quanto previsto all art.5 del regolamento per la Gestione del Parco Automezzi aziendale;

**VISTO** l'art.15 comma 13 punto d) del Decreto Legge 6 luglio 2012, n.95 convertito con legge n. 135/2012, ai sensi del quale "gli enti del servizio sanitario nazionale, ovvero, per essi, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazioni telematiche messi a disposizione dalla stessa CONSIP";

**RILEVATO** che:

- ✓ da verifiche effettuate sul Portale degli Acquisti in rete P.A., risulta attiva la Convenzione Consip denominata "Autoveicoli in noleggio 14" che prevede il noleggio a lungo termine di autovetture ed autoveicoli ad uso operativo;
- ✓ la suddetta Convenzione è stata stipulata tra Consip S.p.a per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e la ditta LEASYS S.p.A., sede legale Torino Via G.Agnelli, 200, P. IVA 06714021000 in qualità di aggiudicataria dei lotti n. 1, che è il lotto di riferimento di interesse di questa Amministrazione per la presente procedura di acquisizione;
- ✓ a seguito di specifica ricognizione sui modelli di autoveicoli disponibili nella convenzione, è stato individuato il modello Dacia Duster 1.5 4x4 Essential;
- ✓ con nota del 26.10.2019, agli atti, il Dipartimento di Prevenzione ha approvato tale tipologia di veicolo;

**VERIFICATO**, in particolare, che la Guida alla convenzione in oggetto, all'art. 2, comma 1, denominato "Durata della Convenzione e dei contratti", recita testualmente: "I singoli Contratti, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno una durata pari a 24, 36, 48, 60, 72 mesi a decorrere dal ritiro dei veicoli";

**PRESO ATTO** che in merito alle autovetture da acquisire, il competente Ufficio Parco Automezzi, nella persona dell'Ing. Maurizio Baratiri, con nota del 5.12.2019 ha comunicato le condizioni del noleggio, fissando per tutte le autovetture una durata **quadriennale** ed una percorrenza di **Km. 120.000** nonché i servizi aggiuntivi specificati nello schema allegato alla citata nota del 5.12.2019;

**VERIFICATO**, altresì, che la suddetta Convenzione prevede al punto **2.2.1** (Guida alla Convenzione – Consegna dell'autoveicolo) che "il Il Fornitore deve mettere a disposizione gli autoveicoli per la consegna entro 150 giorni per i veicoli ad alimentazione benzina, gasolio ed ibrida ...";

**RITENUTO**, pertanto, doversi procedere alla acquisizione in noleggio degli autoveicoli di cui trattasi, mediante adesione alla Convenzione Consip "Autoveicoli in noleggio 14", nei termini di cui sopra autorizzando il Punto Ordinate accreditato, della AUSL di Teramo, ad emettere sul Portale degli acquisti in rete P.A i necessari atti aggiuntivi per gli ordinativi di fornitura;

**RITENUTO** doversi nominare, quale Direttore dell'esecuzione dei contratti di cui al presente provvedimento, l'Ing. Maurizio Baratiri, responsabile dell'Ufficio Parco Automezzi di questa Azienda;

**RITENUTO**, altresì, doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di procedere tempestivamente all'adesione alla Convenzione Consip "Autoveicoli in noleggio - 14" lotto 1;

**RILEVATO** che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero CIG derivato relativo all'adesione alla Convenzione Consip "Autoveicoli in noleggio 14" è il seguente: 81473037de ;

**PROPONE di:**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

- 1) **disporre** l'adesione alla Convenzione Consip denominata "Autoveicoli in noleggio 14" – Lotto 1 come sotto dettagliato, stipulata tra Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze , la ditta LEASYS S.p.A., sede legale Torino Via G.Agnelli,200, P. IVA 06714021000 per il lotto 1 vetture operative alle condizioni di seguito riepilogate:

LOTTO 1 VETTURE OPERATIVE MODELLO A3				
DACIA DASTER 1,5 blue dci 115 cv start&stop 4X4 Essential				
48 mesi 120.000 km				
Porte: 5, posti: 5, passo (mm) 2676, lunghezza (mm) 4341, larghezza (mm) 1804, altezza (mm) 1682, capacità bagagliaio lt 411, capacità bagagliaio con sedili posteriori ribaltati lt 1444, trazione: integrale, cambio: manuale 6 rapporti, cilindrata (CC) 1461, livello ecologico: euro 6d-temp, alimentazione: gasolio, consumo ciclo combinato 5,6 lt 100/km, emissioni di co2 ciclo combinato (g/km) 147, dotazione PREVISTE DAL CODICE DELLA STRADA.				
CANONE BASE mensile (iva esclusa)	Copertura assicurativa kasko, incendio, furto totale o parziale senza franchigia.	Pneumatici invernali	Consegna a domicilio	Riconsegna a domicilio
€ 301,00	€ 15,00	€ 19,00	€ 100,00	€ 100,00
Noleggio n. 3 Autoveicoli				
Costo Totale Contrattuale € 51.576,00 (IVA Esclusa) - € 62.922,72 (IVA Inclusa)				

1. **quantificare** la spesa complessiva per la stipula di tutti i contratti di noleggio derivanti dalla adesione alla Convenzione Consip "Autoveicoli in noleggio 14" in € 51.576,00 IVA esclusa, ovvero € 68.922,72 IVA compresa, per l'intera durata del noleggio (decorrente presumibilmente dal 1.6.2020), comprensiva di tutti i costi e servizi accessori indicati nelle tabelle sopra riportate;
2. **autorizzare** il Punto Ordinante accreditato, della ASL di Teramo, ad emettere sul Portale degli acquisti in rete P.A i necessari atti aggiuntivi per gli ordinativi di fornitura Consip;
3. **prenotare** la somma di € 62.922,72 (IVA compresa) da imputarsi sui fondi finalizzati Piano della Prevenzione, deliberazione n.0021 dell'11.1.2017, in esecuzione della delibera di massima n.85/2016;
4. **nominare** ai sensi della normativa vigente quale Direttore dell'Esecuzione dei Contratti di cui al presente provvedimento l' Ing. Maurizio Baratiri, Responsabile dell' Ufficio gestione Parco Automezzi;

5. **precisare** ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero CIG derivato relativo all'adesione alla Convenzione Consip "Autoveicoli in noleggio - 14" è il seguente: 814730371F;
6. **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa;

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

**DELIBERA**

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Di Giosia".



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized "M".

## ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

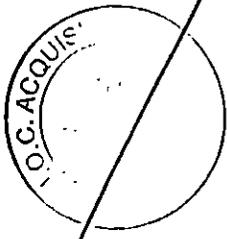
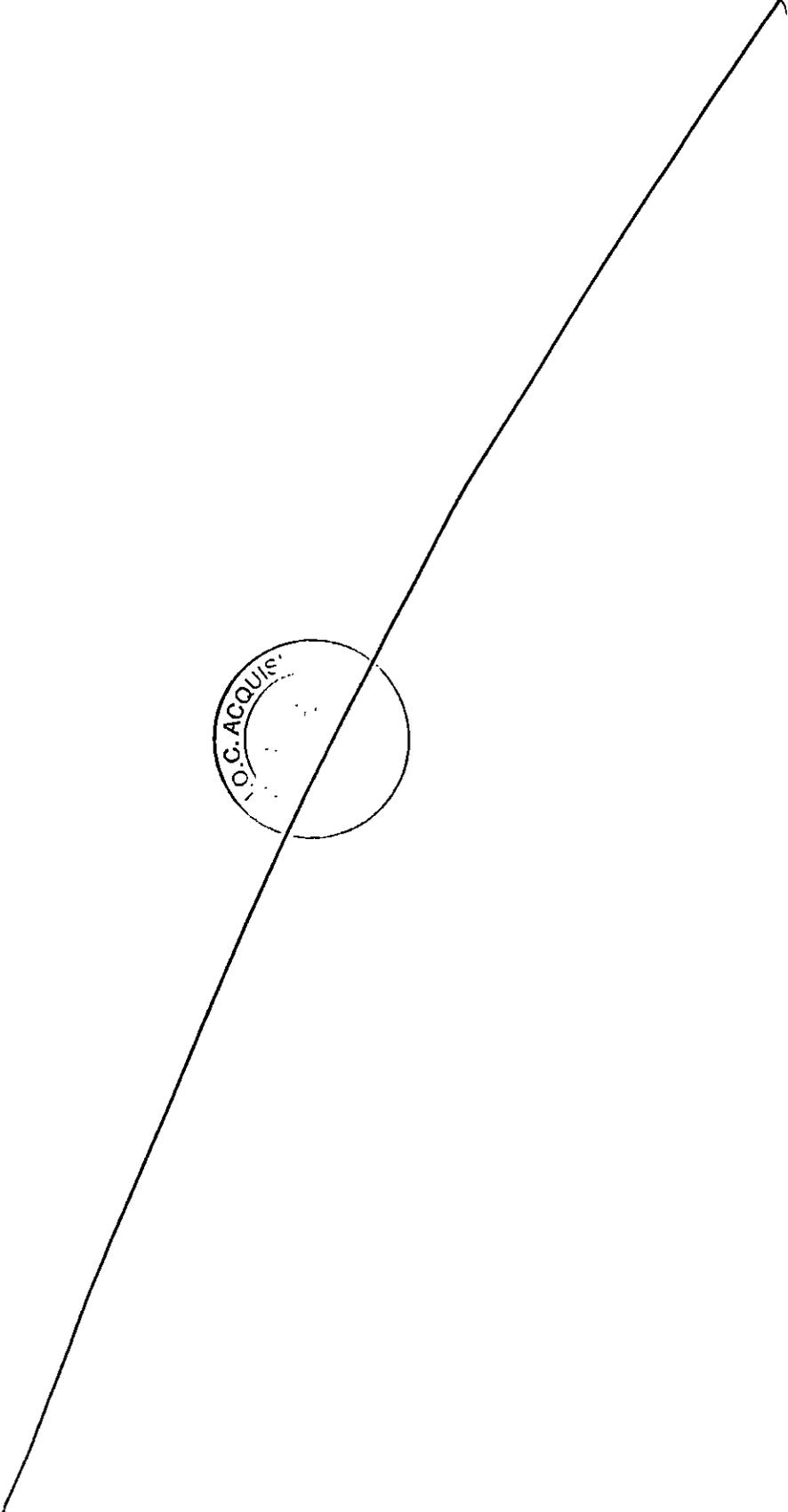
---

- Allegato n. 1 – nota prot. 33010 del 27.3.2019 (da pag. 1 a pag. 10);

Allegati n. pag. 10



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive name.





AUSL 4  
TERAMO

Il meglio è nel tuo territorio

Dipartimento di Prevenzione

Direttore FF: Dott.ssa Maria Maddalena Marconi

Uffici C.da Casalena TERAMO

Tel. 085/8020529/0861/420591- 0861/429962 Fax 0861 429962

ALL.3

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Posta Interna



Prot. nr. 0033010/19 del 27/03/2019

Collegio di Direzione

ASL TERAMO- SEDE

Oggetto: parere vincolante Collegio di Direzione ex art. 5 punto. 3 "Regolamento per la gestione del parco automezzi dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo" - richiesta d'acquisto automezzi a rettifica della richiesta prot. 10670 del 08.02.2017 e richiesta d'acquisto automezzo prot. 13301 del 05.02.2019.

Si trasmettono in allegato le richieste avanzate dal Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione e dal Direttore del Servizio veterinario di Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro Derivati, corredate dalle relative relazioni redatte ai sensi dell' art. 5 punto 1 "Regolamento per la gestione del parco automezzi dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo" affinché venga inserita all'ordine del giorno del prossimo Collegio di Direzione la trattazione delle pratiche in argomento per il rilascio del parere vincolante.

NO Caspali saluti.

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione  
Dott.ssa Maria Maddalena Marconi



AUSL 4  
TERAMO

Il meglio è nel tuo territorio

Dipartimento di Prevenzione  
U.O.C. Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione  
Direttore: dr. Maria Maddalena Marconi  
Tel 0861.420591- 085.8020929  
Fax 0861.420581 - 085.8020926  
e-mail [mariamaddalena.marconi@aslteramo.it](mailto:mariamaddalena.marconi@aslteramo.it)  
PEC [sian@pec.aslteramo.it](mailto:sian@pec.aslteramo.it)

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



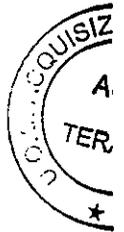
Prot. nr. 0032897/19 del 27/03/2019

Al Collegio di Direzione per il tramite  
del Dipartimento di Prevenzione

All'UOC Patrimonio Lavori e  
Manutenzione  
Ing. Corrado Foglia

OGGETTO: Relazione ex art. 5 punto 1 " Regolamento per la gestione del parco automezzi dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo" – richiesta d'acquisto Automezzi a rettifica della richiesta prot. 10670 del 08.02.2017

In ottemperanza al regolamento aziendale indicato in oggetto al fine di perfezionare la richiesta d'acquisto rimodulata che sarà avanzata all'UOC Acquisizione Beni e Servizi (All1) si specifica che i mezzi in dotazione che si intende sostituire (FIAT PUNTO targa EK671TR- FIAT 16 targa ED008YW) sono in uso al Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione e vengono principalmente impegnati giornalmente per effettuare i prelievi in zone disagiate e difficilmente praticabili, anche in periodi invernali (come ad esempio nel caso dei prelievi da effettuare per l'emergenza dell'Acqua del Gran Sasso) ed in caso di calamità; i predetti mezzi percorrono mensilmente dai 1900 ei 2600 km come evidenziato nell'ultima scheda mensile autoveicoli prodotta che si allega in copia (All2). Giova sottolineare che i mezzi attualmente in dotazione, oltre ad essere obsoleti, sono del tutto inadeguati alla tipologia di attività per la quale devono essere impiegati, per questo motivo la richiesta d'acquisto è stata fatta per Automezzi con trazione 4x4 alimentazione Diesel, altezza da terra almeno 200 cm, bagagliaio 450 (per trasporto frigoriferi) (vedi All1).



*M* 2/

Quando non impegnati per i prelievi i mezzi sono nella disponibilità del Servizio e vengono utilizzati per tutte le altre attività (campionamenti alimenti, ispezioni, allerte etc.).

Per completezza d'informazione si comunica che l'acquisto verrà effettuato con Fondi Finalizzati del Piano della Prevenzione.

La presente relazione viene inviata anche all'UOC Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio al fine della redazione dell'Atto di Ricognizione previsto all'art. 5 punto 2 del "Regolamento per la gestione del parco automezzi dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo"

Cordiali saluti.

ASL TERAMO - Dipartimento di Prevenzione  
Il Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione  
Dott.ssa Maria Virginia Marconi  
(Dott.ssa Maria Virginia MARCONI)



ASL n.4 TERAMO	<b>SCHEDA PER RICHIESTA ACQUISTO DI BENI MOBILI DUREVOLI</b>	ALLEGATO n. 4
Trasmessa a:	U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	Data richiesta

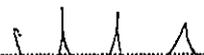
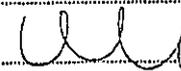
U.O. richiedente SERVIZIO IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE Centro di Costo 4960 Direttore Dott.ssa Maria Maddalena Marconi

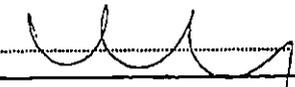
PRESENZA DELL'ACQUISTO NEL PIANO DEI FABBISOGNI <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		CLASSE DI PRIORITÀ ASSEGNATA NEL PIANO DEI FABBISOGNI:			
N.B. : RICHIESTE DI ACQUISTO NON PRESENTI NEL PIANO DEI FABBISOGNI O CON PRIORITÀ SUPERIORE A 20 SONO IMPROCEDIBILI					
Richiesta beni strumentali (apparecchiature, software, arredi, ecc.)		da destinare a: (Utente, Ubicazione e rif. telefonico)	Num. inventario vecchie apparecchiature (solo se sostituzione)	costo presunto (EURO)	eventuali annotazioni
Quantità	Descrizione materiale richiesto				
1	AUTOMEZZO PER PRELIEVI ZONE DISAGIATE E DIFFICILMENTE PRATICABILI TRAZIONE 4X4 DIESEL ALTEZZA DA TERRA ALMENO 200, BAGAGLIAIO 450(PER TRASPORTO FRIGORIFERI)	DIRETTORE SIAN (0861.420591 - 085.8020929)	sostituzione FIAT 16 con mezzo idoneo per accesso alle sorgenti	21.000,00	
1	AUTOMEZZO PER PRELIEVI INVERNALI E SITUAZIONI DI CALAMITÀ NATURALI TRAZIONE 4X4 DIESEL ALTEZZA DA TERRA ALMENO 200, BAGAGLIAIO 450(PER TRASPORTO FRIGORIFERI)	DIRETTORE SIAN (0861.420591 - 085.8020929)	sostituzione rottamazione punto conmezzo idoneo alla tutela della sicurezza	16.000,00	
2	ADATTATORI PER ALLACCIO FRIGORIFERI				

Breve descrizione del motivo dell'acquisto, delle attività da automatizzare e dell'eventuale software che si intende utilizzare:  
 NECESSITA' DI RAGGIUNGERE ZONE DISAGIATE E DIFFICILMENTE PRATICABILI, ANCHE NEI PERIODI INVERNALI O IN PRESENZA DI CALAMITA'.

Riferimento fonte di finanziamento (FSN, fondi finalizzati, entrate proprie, ecc.)

FONDI FINALIZZATI PIANO DELLA PREVENZIONE DELIBERA AZIENDALE N. 0021 DEL 11.01.2017 DEL MAX 85/2016

Nome e Firma del Richiedente  Firma del Dirigente Responsabile dell'U.O. 

Visto per approvazione e controllo dei dati riportati  
 Direttore Responsabile della struttura (Presidio / Distretto / Dipartimento) 

Annotazioni dell'Alta Direzione o firma per approvazione/parere tecnico



ALL. 4

ASL n.4 TERAMO	<b>SCHEDA PER RICHIESTA ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI</b>	Modulo A 08 01 - 01
Trasmessa a:	DIPARTIMENTO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	Revisione 2.3 del 09/08/2010
		Data richiesta 19/01/2017

U.O. del Dipartimento di Prevenzione - Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione

Centro di Costo 4960

Direttore

Maria Maddalena Marconi

Richiesta beni strumentali (apparecchiature, software, arredi, ecc.)		da destinare a: (Utenza, Ubicazione e rif. telefonica)	Num. inventario vecchio apparecchiature (solo se sostituzione)	costo presunto €	eventuali annotazioni
Quantità	Descrizione materiale richiesto				
1	AUTOMEZZO PER PRELIEVI ZONE DISAGIATE E DIFFICILMENTE PRATICABILI trazione 4x4, alimentazione Diesel, cilindrata minimo 2.0, altezza da terra almeno 200, bagagliaio 450 (per trasporto frigoriferi), 5 porte,	Direttore Marconi Maria Maddalena c/o SIAN Casalena tel 0861 420591-085 8020929	SOSTITUZIONE FIAT 16 CON MEZZO IDONEO PER ACCESSO ALLE SORGENTI	40.000,00	
1	AUTOMEZZO PER PRELIEVI PERIODI INVERNALI E SITUAZIONI DI CALAMITA' NATURALI: trazione 4x4, alimentazione Diesel, cilindrata minimo 2.0, altezza da terra almeno 320, bagagliaio minimo 450 (per trasporto frigoriferi), 5 porte,	Direttore Marconi Maria Maddalena c/o SIAN Casalena tel 0861 420591-085 8020930	SOSTITUZIONE ROTTAMAZIONE PUNTO CON MEZZO IDONEO A TUTELA DELLA SICUREZZA	50.000,00	
2	adattattori per allaccio frigoriferi				
	<b>totale</b>			<b>90.000,00</b>	

Breve descrizione del motivo dell'acquisto, della attività da automatizzare o dell'eventuale software che si intende utilizzare:

AUTOMEZZO PER PRELIEVI ZONE DISAGIATE E DIFFICILMENTE PRATICABILI  
AUTOMEZZO PER PRELIEVI PERIODI INVERNALI E SITUAZIONI DI CALAMITA'

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. nr. 0010670/17 del 08/02/2017

Riferimento fonte di finanziamento (FSN, fondi finalizzati, entrate proprie, ecc.)

FONDI FINALIZZATI Piano della Prevenzione Delibera Aziendale n°0021 del 11/01/2017 DEL. MAX. 85/2016

Nome e Firma del Richiedente

ASL TERAMO Dipartimento di Prevenzione  
IL SERVIZIO  
Servizio di Igiene e della Nutrizione  
Maddalena MARCONI

Firma del Dirigente Responsabile dell'U.O.

Maria Maddalena Marconi

Visto per approvazione e controllo dei dati riportati

Direttore Responsabile della struttura (Presidio / Distretto / Dipartimento)

Maria Maddalena Marconi

IL DIRETTORE FF.

DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
Dott.ssa Maria Maddalena Marconi

Annotazioni dell'Alta Direzione o firma per approvazione/parere tecnico

5

SCHEDA MENSILE AUTOVEICOLI

STRUTTURA AFFIDATARIA	SIAN
-----------------------	------

AUTOMEZZI ASSEGNATI N.10	ANNO 2019	MESE FEBBRAIO
--------------------------	-----------	---------------

MARCA	TIPO	TARGA	KM INIZIALI al	KM FINALI al	KM TOTALI	RIFORNIMENTI CARBURANTE				INTERVENTI MANUTENZIONE		REVISIONE Data effettuazione	ALTRO	DATA
						LITRI	EURO	DATA	KM	TIPO	IMPORTO			
FIAT	PANDA	DM158ZK	72303	72349	46								dal 22/02/19	al 22/02/19
FIAT	PANDA	DM159ZK	77279	77920	641	21,15 17,15	37 30	04/02/2019 14/02/2019	km.77464 km.77710				dal 02/02/19	al 25/02/19
FIAT	PUNTO	EK671TR	106239	108816	2577	32,96 30,02 30,61 23,99 26,53	56,00 51,00 52,00 41 46	01/02/2019 07/02/2019 14/02/2019 19/02/2019 25/02/2019	km.106327 km.106824 km.107439 km.107918 km.108384				dal 01/02/19	al 28/02/19
FIAT	PUNTO	EK672TR	112471	113038	567	28,05	52	13/02/2019	km.112747				dal 01/02/19	al 28/02/19
FIAT	SEDICI	ED008YW	186918	188827	1909	29,6 22,37 27,66 22,02 23,07	42,00 38 47 37,63 40	01/02/2019 07/02/2019 13/02/2019 19/02/2019 25/02/2019	km.- km.187351 km.187801 km.188152 km.188543				dal 01/02/19	al 28/02/19

IL REFERENTE

IL RESPONSABILE CONSEGnatARIO



A.L.L. 2

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Servizio Veterinario di Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro Derivati.

Direttore: *Dr Rolando Piccioni*



Riferimento nota n 26829/19 pos 13.02 del 12.03.2019

Allegati N. 01

POS 21.01

AUSL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Posta Interna



Prot. nr. 0032407/19 del 26/03/2019

Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione

AUSL TERAMO

c.a. dott.ssa Maria Maddalena Marconi

[mariamaddalena.marconi@aslteramo.it](mailto:mariamaddalena.marconi@aslteramo.it)

e p.c. U.O.C. PATRIMONIO, LAVORI E MANUTENZIONI

ASL TERAMO

c.a. Ing. Corrado Foglia

[corrado.foglia@aslteramo.it](mailto:corrado.foglia@aslteramo.it)

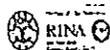
LORO SEDI

**Oggetto:** richiesta parere al Collegio di Direzione per acquisto automezzo Van nell'ambito delle dotazioni per il piano di prevenzione delle TSE finanziate con fondi finalizzati e vincolati regionali.

Richiesta di Relazione art. 5 regolamento automezzi.

Richiamata la ns richiesta formulata con nota n. 26829/19 pos 13.02 del 12.03.2019 e ad integrazione della relazione già inclusa nella ns nota n. 31530/19 del 25/03/2019 pos 21.01 si evidenzia quanto segue:

- a. Attività espletate con il mezzo aziendale: *trasferimento del medico veterinario ufficiale presso gli stabilimenti sottoposti a CU (ispezioni, audit, campionamenti) e trasporto della dotazione individuale di presidi medico-chirurgici e strumentali per l'esecuzione, inclusi gli impianti frigo dedicati ai campioni deperibili ed il materiale di consumo per la sorveglianza delle TSE.*
- b. Percorrenze di norma e di massima effettuate: *posto che la percorrenza media procapite corrente del personale è ca. 12000 Km/anno, è il caso di precisare che il fabbisogno non è legato alla necessità di percorrere più Km procapite, bensì di consentire il trasferimento contestuale di più operatori con la relativa attrezzatura individuale al fine di massimizzare l'efficienza nell'erogazione delle prestazioni, in altre parole il medico veterinario privo di mezzo attrezzato non può erogare prestazioni dirette sul territorio che saranno necessariamente procrastinate;*
- c. Orari di utilizzo: *il servizio è articolato nelle 12 ore diurne, tuttavia l'orario di utilizzo dei mezzi non è, né può essere, distribuito in modo uniforme a pena inaccettabili inefficienze di erogazione rispetto alla domanda (certificati, compiti d'istituto, partite in vincolo, macellazioni d'urgenza al difuori del macello, ecc.), a dire che in alcuni giorni e soprattutto in alcune fasce orarie, in genere antimeridiane, c'è la massima domanda di servizi che prevedono il trasferimento sul territorio per*



CONTO CORRENTE N. 17 - 03022

Teramo-C.da Casalena C.A.P.64100= tel.0861-420.559 fax 0861-429.960  
Giulianova, L.mare Spalato,11 C.A.P.64022-Tel. 085 800.00.86 Fax. 085 800.41.94  
e-lettera: [vet.alimenti@aslteramo.it](mailto:vet.alimenti@aslteramo.it) - pec [vetb@pec.aslteramo.it](mailto:vetb@pec.aslteramo.it)

7

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Servizio Veterinario di Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro Derivati.

Direttore: *Dr Rolando Piccioni*



*l'erogazione non compensabile in altra fascia oraria;*

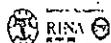
- d. Frequenza mensile di utilizzo e Km percorsi: *tutti i giorni feriali e in alcuni periodi anche nei festivi. La percorrenza chilometrica è condizionata da numerose variabili, tuttavia il fattore limitante non è rappresentato dal chilometraggio, che in vero è relativamente contenuto, bensì dalla necessità di raggiungere le diverse sedi di erogazione del servizio sul territorio nei modi già illustrati;*
- e. Proposta di acquisizione: *si propone l'acquisto di una vettura modello PANDA VAN poiché:*
- Modello molto economico: tra i meno costosi disponibili sul mercato. Molto longevo, con le percorrenze prevedibili (fatto già sperimentato in campo), la durata è molto maggiore rispetto al piano di ammortamento del costo fisso (cmq coperto con fondi finalizzati e dedicati regionali) ed i costi variabili (consumi, manutenzioni, premi assicurativi) sono tra i più bassi in assoluto: complessivamente più che competitivo.
  - L'allestimento VAN conferisce la capacità di trasportare tutte le attrezzature, comprese quelle individuali di non trascurabile rilevanza in termini di capacità di rispondere con efficacia alla domanda di servizio, che necessitano al veterinario ufficiale.
  - Acquisto in proprietà: il risparmio è documentato dal mero confronto tra i costi del noleggio (convenienti solo per percorrenze > nei 5 anni). Le PANDA VAN in proprietà hanno percorrenze medie di 140.000 Km spalmati in ca. 10 anni (operative e ancora perfettamente efficienti) il costo Km appare competitivo rispetto a quelle in noleggio. L'impiego dei fondi TSE per il noleggio di altre vetture ha azzerato il fondo in 5 anni senza capitale residuo. Tali fondi si riducono (giustamente) ogni anno secondo il piano di eradicazione TSE quindi sono insufficienti al rinnovo del noleggio, ergo: impiegando i fondi in modo economicamente conveniente la domanda di mezzi può essere soddisfatta senza che il costo per l'investimento gravi sul bilancio ASL e con costi di gestione competitivi rispetto al noleggio.

Conclusioni: spero di aver integrato sufficientemente le motivazioni della richiesta, sia rispetto al bisogno che rispetto alla convenienza economica.

Nel ringraziare in anticipo per l'attenzione e invio distinti saluti.

Il Direttore

*Dr Rolando Piccioni*



Certificato n. 11 - 1997

Teramo - C.da Casalena C.A.P. 64100 - tel. 0861-420.559 fax 0861-429.960  
Giulianova, L.mare Spalato, 11 C.A.P. 64022 - Tel. 085 800.00.86 Fax. 085 800.41.94  
e-lettera: [vet.alimenti@aslteramo.it](mailto:vet.alimenti@aslteramo.it) - pec [vetb@pec.aslteramo.it](mailto:vetb@pec.aslteramo.it)

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
Servizio Veterinario di Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione,  
Conservazione e Trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro Derivati.  
Direttore: Dr Rolando Piccioni



Riferimento nota n.

Allegati N. 01

POS 13.02

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posto Italiana



Prot. nr. 0026929/19 del 12/03/2019

U.O.C. PATRIMONIO, LAVORI E MANUTENZIONI  
ASL TERAMO

c.a. Ing. Corrado Foglia

[corrado.foglia@aslteramo.it](mailto:corrado.foglia@aslteramo.it)

SEDE

**Oggetto:** richiesta acquisto automezzo Van nell'ambito delle dotazioni per il piano di prevenzione della BSE

Facendo seguito alla richiesta in riferimento del 05/02/2019 prot. N. 13301/19\_13.02 regolarmente inserita nel piano degli acquisti, precisato che trattasi di veicolo van (da attrezzare con frigorifero di opportune dimensioni già disponibile) finalizzato alle attività dedicate alla prevenzione dell'Encefalopatia Spongiforme Bovina secondo gli indirizzi regionali e finanziato con i fondi a ciò specificamente dedicati.

È il caso di precisare che la disponibilità della risorsa strumentale del veicolo è determinante per l'efficienza di un servizio che eroga prestazioni esclusivamente sul territorio, la non disponibilità in misura adeguata rende infatti vana la disponibilità della risorsa umana (dirigente veterinario).

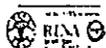
Per tale ragione si chiede di voler consentire all'acquisto con l'acquisizione del necessario parere favorevole del Collegio di Direzione.

Nel ringraziare in anticipo per la disponibilità invio distinti saluti.

Distinti saluti

Il Direttore

Dr Rolando Piccioni



Conferenza N. 11 - 00273

Teramo-C.da Cavalena C.A.P.64100- tel.0861-420.559 fax 0861-429.960  
Giulianova, L.mare Spakto.11 C.A.P.64022-Tel. 085 800.00.86 Fax. 085 800.41.94  
e-lettera: [vet.alimenti@aslteramo.it](mailto:vet.alimenti@aslteramo.it) - pcc [vet@pcc.aslteramo.it](mailto:vet@pcc.aslteramo.it)



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione  
Attività Economiche e Finanziarie

Ditta Leasys Spa . - CIG: 814730371F

Spesa 1.6.2020 - 31.12.2020	€ 9.176,23	Sottoconto	7.4.2.010100
Spesa anno 2021	€ 15.730,68	Sottoconto	7.4.2.010100
Spesa anno 2022	€ 15.730,68	Sottoconto	7.4.2.010100
Spesa anno 2023	€ 15.730,68	Sottoconto	7.4.2.010100
Spesa 1.1.2024 - 31.5.2024	€ 7.865,34	Sottoconto	7.4.2.010100

Prenotazione n. 434/2020 Settore: E44  
 Prenotazione n. 434/2021 Settore: E44  
 Prenotazione n. 434/2022 Settore: E44  
 Prenotazione n. 434/2023 Settore: E44  
 Prenotazione n. 434/2024 Settore: E44

Adesione a Convenzione Consip "Autoveicoli in noleggio 14" periodo presunto 1.6.2020 - 31.5.2024

Del. Max n.85/2016

Fonte di Finanziamento: delibera n.0021 dell'11.1.2017

Referente U.O.C. proponente: Dott. Marco Rodomonti

Data: 27/1/2020

Data: 21.1.2020

Utilizzo prenotazione: O S

Il Dirigente Responsabile  
 dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
 (Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Contabile  
 U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
 ASL 4 TIRAMO  
 IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
 Dott.ssa Antonia Di Silvestro



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno  
**- 5 FEB. 2020** con prot. n. 513/2020  
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai  
 sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal  
 quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata  
 "immediatamente eseguibile"



Firma

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		