

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio di Giosi **22 FEB. 2021**

Deliberazione n° **0343** del \_\_\_\_\_

**U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO:** Fornitura quadriennale di servizi professionali per l'installazione, avviamento, gestione e manutenzione del sistema informatico unico regionale di contabilità da implementare sulla piattaforma SISAR AMC. Ditta ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA. Delibera nr. 128/2020. CIG 81648642EC.

Data 12/02/2021 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'Istruttoria  
(Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio)

Data 12/02/2021 Firma [Signature]  
Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo f.f.  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 15.7.2021 Firma [Signature]  
Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi  
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole
- non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 22/02/2021

Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole
- non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 18.02.2021

Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario f.f.: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C.: Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**Premesso che:**

- con Determinazione nr. SA/10 del 5/12/2019 adottata dall'A.R.I.C. (Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza) – Soggetto Aggregatore della Regione Abruzzo, ha aggiudicato definitivamente in favore della Società ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA la "Fornitura quadriennale in accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 C. 3 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. di servizi professionali per l'installazione, avviamento, gestione e manutenzione del sistema informatico di contabilità della G.S.A. (Gestione Sanitaria Accentrata – Regione Abruzzo) e delle quattro AA.SS.LL. Regionali da implementare sulla piattaforma SISAR AMC";
- con Deliberazione nr. 128/2020, agli atti, l'ASL di Teramo ha recepito, per la parte di propria competenza la citata Determinazione nr. SA/10 del 5/12/2019 unitamente alla documentazione ad essa allegata, in particolare nella parte afferente al fabbisogno dell'ASL di Teramo per un importo complessivo quadriennale di € 1.572.509,00 iva esclusa (€ 1.918.460,98 iva 22% inclusa), come dettagliato nell'offerta economica formulata in sede di gara dalla Società ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA, anch'essa agli atti;

**Preso atto che** il succitato importo sarà rimborsato a seguito della verifica presso il Ministero competente della persistenza del finanziamento, come da nota del Dipartimento Sanità – Servizio Strutture e Tecnologie in ambito Sanitario, Socio-Sanitario e Sociale, HTA – Ufficio Programmazione, Monitoraggio e Gestione Fondi per gli interventi di edilizia Socio-Sanitaria, HTA – prot. RA/DPF002/0335915/19 del 29/11/2019, in atti;

**Vista** la nota protocollo aziendale nr. 21890 del 05/02/2021 a firma del Direttore Generale avente ad oggetto: "Art.79 comma i sexies della L. 133/08 e dell'art. 2 comma 70 della Legge 191/2009 "Sviluppo delle funzioni gestionali e contabili per migliorare il governo del Servizio Sanitario Regionale e Locale" - Provvedimenti in merito al riuso a titolo gratuito del programma applicativo amministrativo-contabile denominato "AREAS AMC SISAR" ed alla fornitura dei servizi professionali per l'installazione, avviamento, gestione e manutenzione del citato Sistema Informatico di Contabilità della G.S.A. (Gestione Sanitaria Accentrata – Regione Abruzzo) e delle AA.SS.LL. regionali, di cui alla D.G.R. nr. 24 del 1/01/2019 ed alla Determinazione ARIC nr. SA/10 del 15/12/2019" con la quale è stata richiesta al Dipartimento Salute e Welfare – DPF019 – Servizi Flussi Informativi e Sanità Digitale – l'effettiva disponibilità e l'ammontare delle somme di cui al citato articolo della L. 191/2009 destinate all'ASL di Teramo;

**Ritenuto**, alla luce di quanto sopra e nelle more della verifica della persistenza del finanziamento di cui alle citate note, procedere all'assunzione delle prenotazioni di spesa al Bilancio dell'Ente della complessiva somma quadriennale di € 1.918.460,98 (iva inclusa) occorrente per l'esecuzione dei servizi professionali per l'installazione, avviamento, gestione e manutenzione del sistema informatico unico regionale di contabilità da implementare sulla piattaforma SISAR AMC;

**Considerato che**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice CIG derivato afferente alla presente procedura è: 81648642EC;

**Ritenuto**, altresì, dover rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione in considerazione della necessità di dare tempestivo avvio alla fornitura in oggetto,

**PROPONE di**

per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

**1) Imputare** la somma complessiva quadriennale di € 1.918.460,98 al Bilancio dell'Ente così suddivisa:

- € 849.708,04 (iva inclusa) per servizi di progettazione e realizzazione della migrazione, integrazione con i sistemi aziendali e regionali, migrazione dati preesistenti e personalizzazioni, formazione del personale e assistenza all'avvio;



- € 409.028,18 (iva inclusa) per servizi di assistenza e manutenzione (nr. 42 mesi successivi all'avvio del sistema);
- € 338.184,00 (iva inclusa) per assistenza post avio (n. 660 giornate successive all'avvio del sistema);
- € 122.000,00 (iva inclusa) per manutenzione evolutiva (da fatturare a consumo);
- € 199.540,76 (iva inclusa) per eventuali servizi aggiuntivi (da fatturare a consumo).

2) **Prenotare**, nelle more della verifica della persistenza del finanziamento di cui alle note in premessa citate, la complessiva somma quadriennale di € 1.918.460,98 (iva inclusa) occorrente per l'esecuzione dei servizi professionali per l'installazione, avviamento, gestione e manutenzione del sistema informatico unico regionale di contabilità da implementare sulla piattaforma SISAR AMC, come da specchio finanziario in calce.

3) **Trasmettere** il presente provvedimento alle seguenti Unità Operative dell'ASL di Teramo: Sistemi Informativi, Attività Economiche e Finanziarie, Acquisizione Beni e Servizi, Controllo di Gestione dell'ASL di Teramo, Monitoraggio Contratti Beni e Servizi, Farmacia Ospedaliera del P.O. di Teramo, Farmacia Ospedaliera del P.O. di Giulianova e Patologia Clinica dell'ASL di Teramo.

4) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario facente funzioni hanno espresso formalmente parere favorevole;

#### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Maurizio Di Giosia**

ALLEGATI ALLA DELIBERA

---



*DBuy*

U.O.C.  
Acquisizione Beni e Servizi

U.O.C. Programmazione e Gestione Attività  
Economiche e Finanziarie

Servizi di progettazione e realizzazione della migrazione, integrazione con i sistemi aziendali e regionali, migrazione dati preesistenti e personalizzazioni, formazione del personale e assistenza all'avvio

Spesa 2021 € 849.708,04 Sottoconto 07 02 02 010500

Prenotazione n. 728 /2021

Servizi di assistenza e manutenzione piattaforma

Spesa 2021 € 58.432,63 Sottoconto 07 02 02 010500  
(luglio/dicembre 2021)

Prenotazione n. 728/1 /2021

Spesa 2022 € 116.865,26 Sottoconto 07 02 02 010500  
(gennaio/dicembre 2022)

Prenotazione n. 728/1 /2022

Spesa 2023 € 116.865,26 Sottoconto 07 02 02 010500  
(gennaio/dicembre 2023)

Prenotazione n. 728/1 /2023

Spesa 2024 € 116.865,26 Sottoconto 07 02 02 010500  
(gennaio/dicembre 2024)

Prenotazione n. 728/1 /2024

Assistenza post avio

Spesa 2021 € 40.992,00 Sottoconto 07 02 02 010500  
(settembre/dicembre 2021)

Prenotazione n. 728/2 /2021

Spesa 2022 € 99.064,00 Sottoconto 07 02 02 010500  
(gennaio/dicembre 2022)

Prenotazione n. 728/2 /2022

Spesa 2023 € 99.064,00 Sottoconto 07 02 02 010500  
(gennaio/dicembre 2023)

Prenotazione n. 728/2 /2023

Spesa 2024 € 99.064,00 Sottoconto 07 02 02 010500  
(gennaio/dicembre 2024)

Prenotazione n. 728/2 /2024

Manutenzione evolutiva (da fatturare a consumo)

Spesa 2021 € 30.500,00 Sottoconto 07 02 02 010500

Prenotazione n. 728/3 /2021

Spesa 2022 € 30.500,00 Sottoconto 07 02 02 010500

Prenotazione n. 728/3 /2022

Spesa 2023 € 30.500,00 Sottoconto 07 02 02 010500

Prenotazione n. 728/3 /2023

Spesa 2024 € 30.500,00 Sottoconto 07 02 02 010500

Prenotazione n. 728/3 /2024

Eventuali servizi aggiuntivi (da fatturare a consumo)

Spesa 2021 € 35.000,00 Sottoconto 07 02 02 010500

Prenotazione n. 728/4 /2021

Spesa 2022 € 54.846,85 Sottoconto 07 02 02 010500

Prenotazione n. 728/4 /2022

Spesa 2023 € 54.846,85 Sottoconto 07 02 02 010500

Prenotazione n. 728/4 /2023

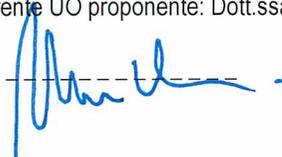
Spesa 2024 € 54.846,83 Sottoconto 07 02 02 010500

Prenotazione n. 728/4 /2024

Fonte di Finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale

Data: 16-2-2024

Referente UO proponente: Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Data: 

Il Dirigente  
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Contabile

Il Dirigente

  
ASL 4 TERAMO  
Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

29 FEB. 2021  
 Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno \_\_\_\_\_ con prot. n. 639/21  
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma \_\_\_\_\_  
**L'Addetto alla pubblicazione informatica**

- La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.  
 Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		